



БЮДЖЕТНЫЕ  
ФИНАНСОВЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации по созданию бюджетных  
заявок на изменение ассигнований и  
сводных бюджетных заявок в системе  
«АЦК – Планирование»

Версия 3.0

Соответствует версии АЦК – Планирование 2.17.371.1

Запустить на рабочем столе ярлык «АЦК - Планирование» и войти в соответствующий бюджетный период.

После ввода имени пользователя и пароля произойдет запуск системы и откроется главное меню пользователя (Рис.1.).

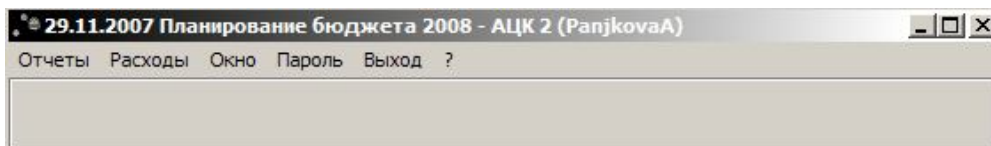


Рис.1. Главное меню пользователя

## 1. Создание бюджетных заявок

В главном меню необходимо выбрать пункт меню «Расходы», затем «Бюджетные заявки на изменение ассигнований». Откроется окно «Бюджетные заявки на изменение ассигнований» (Рис.2.).

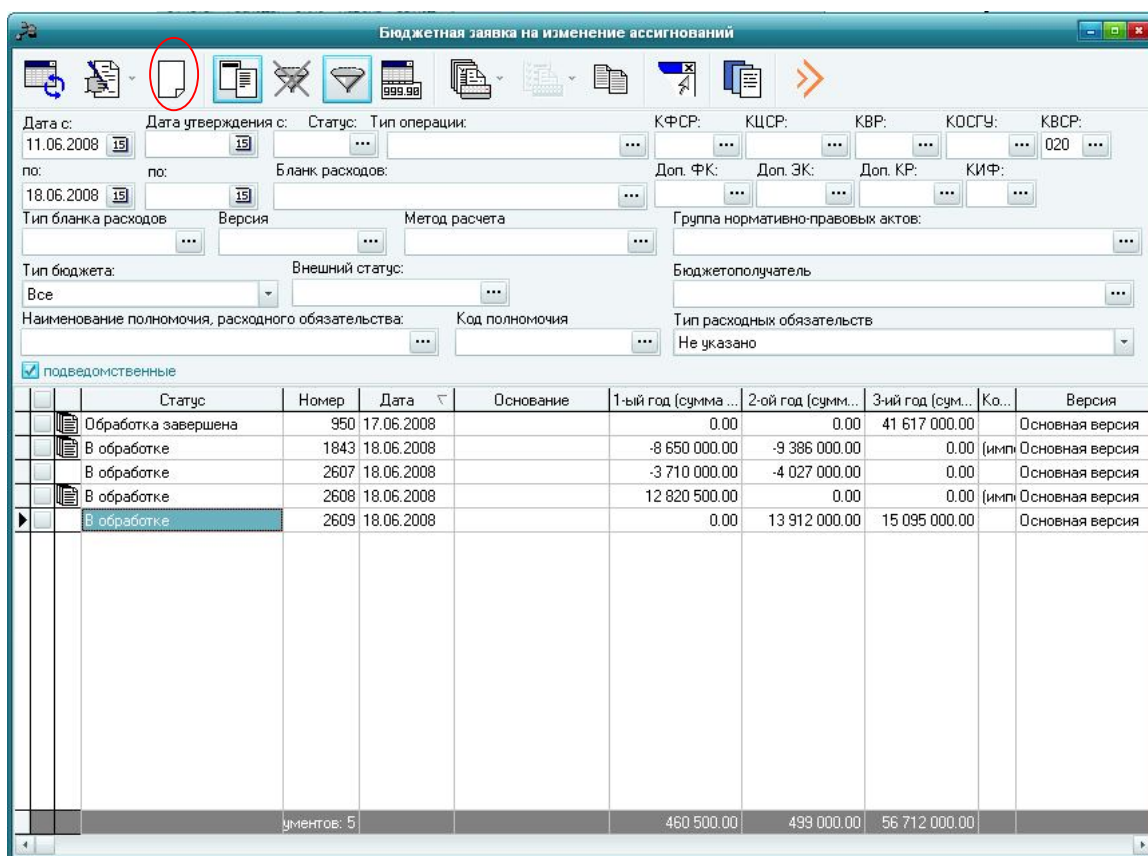


Рис.2. Окно «Бюджетные заявки»

Для создания новой заявки в окне «Бюджетные заявки на изменение ассигнований» следует нажать на кнопку «Новый» (На Рис.2. эта кнопка обведена в кружок). После нажатия откроется новое окно – окно «Новая бюджетная заявка на изменение ассигнований» (Рис.3.).

## Инструкция по созданию бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в системе «АЦК - Планирование»

Новая бюджетная заявка на изменение ассигнований

Номер: 2611    Дата: 18.06.2008    Дата утверждения бюджета:    Тип операции:

Бланк расходов:    Версия:

Метод расчёта: "Не указано"    Тип расходных обязательств: Не указано

Сумма изменений (1-ый год): 0.00    Сумма изменений (2-ой год): 0.00    Сумма изменений (3-ий год): 0.00

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1-ый год (су... ▾	2-ой год (сум...	3-ий год (сум...	Полномочие, расходное обя
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Основание:

Комментарий:

Действия    ОК    Отмена    Применить

Рис.3. Окно «Новая бюджетная заявка»

В окне «Новая бюджетная заявка на изменение ассигнований» необходимо выбрать бланк расходов из справочника Бланков расходов (Рис.4.), путем нажатия на кнопку, которая на рисунке 3 выделена в кружок напротив поля «Бланк расходов». Таким же образом необходимо выбрать версию.

Справочник бланков расходов

- Комитет финансов Ленинградской области (Контрольные цифры бюджета)
  - (020) Комитет финансов Ленинградской области (020) (Роспись)
    - ГУ ЛО "ГЗИРЗ" (Смета)
    - ГУ ЛО "ГЗИРЗ"\_1 (Платные услуги)
    - Комитет финансов ЛО (Смета)
    - Комитет финансов ЛО\_МБ (Смета)
    - Комитет финансов ЛО\_Резерв (Фонды)
    - Представительство Ленинградской области при Правительстве РФ (Смета)
  - (028) Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ленинградской области\_p(028) (Роспись)
    - Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ленинградской области\_c (Смета)
  - (029) Комитет по дорожному хозяйству и транспорту ЛО (029) (Роспись)
    - ГУ "Ленавтодор" (Смета)
    - ГУ "Ленавтодор"\_1 (Платные услуги)
    - Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Ленинградской области\_МБ (Смета)
    - К-т дорожного хоз-ва и транспорта ЛО (Смета)
  - (031) Архивный комитет Санкт-Петербурга и Ленинградской области (031) (Роспись)
    - Архивный комитет Санкт-Петербурга и Ленинградской области (Смета)
    - Архивный комитет Санкт-Петербурга и Ленинградской области\_МБ (Смета)
    - ГУ ЛОГАВ (Смета)
    - ГУ ЛОГАВ\_1 (Платные услуги)

Выбрать    Отмена

Рис.4. Окно «Справочник Бланков расходов»

## Инструкция по созданию бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в системе «АЦК - Планирование»

В окне «Версии планирования расходов» (Рис.5.) необходимо выбрать актуальную версию доведенную ГРБС или ФО. Актуальная версия – это версия, которая используется на момент создания документов (иначе – используется для сбора потребностей) и выделена она всегда жирным шрифтом относительно других версий.

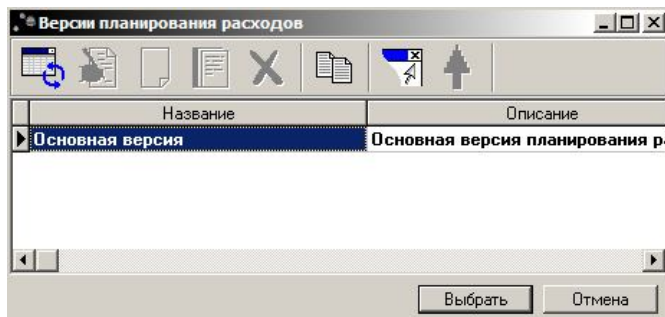


Рис.5. Окно «Версии планирования расходов»

Для создания бюджетных строк бюджетной заявки на изменение ассигнований необходимо нажать кнопку «Новый» в окне «Новая бюджетной заявки на изменение ассигнований» (на рисунке 3 эта кнопку обведена квадратом) и откроется окно «Новая строка бюджетной заявки на изменение ассигнований» (Рис.б.). В этой форме обязательны для заполнения следующие поля:

1. «Полномочие, расходное обязательство» (выделено овалом)
2. Заполнение классификации (выделено красным квадратом)
3. Занесение сумм по годам (выделено зеленым квадратом)

## Инструкция по созданию бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в системе «АЦК - Планирование»

Новая строка бюджетной заявки на изменение ассигнований

Бланк расходов: Комитет финансов ЛО\_МБ

Полномочия, расходное обязательство:

Бюджетополучатель: Комитет финансов Ленинградской области

КФСР: 00.00 КЦСР: 000.00.00 КВР: 000 КОСГУ: 0.0.0 КВСР: 000 Доп. ФК: 000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 00000000 КИФ: 1

	1 квартал	2 кв
Утвержденный бюджет с изменениями		0.00
Проект изменений на очередной плановый/текущий период по др. док-м		0.00
▶ Проект изменений на очередной плановый/текущий период		0.00
Проект бюджета на очередной плановый/текущий период		0.00

Расшифровки по методам расчётов отсутствуют

Шаблоны бланка расходов:

Тип: Смета

Б/П: \*; КФСР: \*\* \*\*; КЦСР: \*\*\* \*\* \*\*; КВР: \*\*\*; КЭС: \* \* \*; КВСР: \*\*\*; Доп. ФК: \*\*\*; Доп. ЭК: \*\*\*; Доп. КР: \*\*\*\*

Бюджет

OK Отмена

Рис.б. Окно «Новая строка бюджетной заявки»

Для того чтобы выбрать РО необходимо щелкнуть по кнопке с «...» и из открывшегося справочника выбрать необходимо РО. Заполняется в обязательном порядке.

Для того чтобы указать коды бюджетной классификации необходимо выполнить одно из возможных действий:

1. Выбрать их из справочника кодов по кнопкам «...» - в случае если расходная строка появляется в бюджете впервые
2. Указать вручную (если такого кода не будет, система укажет на это ошибкой) – в случае если расходная строка появляется в бюджете впервые
3. Выбрать из уже имеющегося Бюджета, если данная строка расходов уже присутствовала в бюджете 2010 – 2012 (рис.б кнопка выделена зеленым овалом)

После ввода нажимаем на кнопку «Редактировать» (рис. б зеленый квадрат). В раскрывшемся окне в строке «Проект изменений на очередной плановый/текущий период» указываем суммы изменений бюджета по полям:

- «Сумма (1-й год планирования)» (при планировании бюджета 2011 - 2013 – это 2011 год) – указывается сумма изменений 2011 года, относительно 2011 года из бюджета 2010 – 2012.
- «Сумма (2-й год планирования)» - указывается сумма изменений 2012 года, относительно сумм 2012 года из бюджета 2010 – 2012.
- «Сумма (3-й год планирования)» - указывается сумма 2013 года.

## Инструкция по созданию бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в системе «АЦК - Планирование»

При вводе сумм для информации доступно:

- Сумма по данной бюджетной строке (если она существовала ранее) по утвержденному законом бюджету с учетом всех принятых по закону изменений.
- Сумма по данной бюджетной строке, которая вводилась ранее в документах по проекту изменений бюджета
- Сумма, которая получится, если вводимые изменения будут приняты. Введенные суммы складываются с утвержденным бюджетом.

Для сохранения введенным сумм нажимаем кнопку «ОК», затем еще раз «ОК», сохраняя строку.

Документ бюджетная заявка на изменение ассигнований может быть многострочным, бюджетные строки выбираются из справочника бюджетных строк либо вводятся новые, если отсутствовали в бюджете 2010 – 2012 по 2011 и 2012 годам.

После создания всех нужных сумм следует нажать кнопку «Применить» для того, чтобы система сохранила данную бюджетную заявку. Кнопка «Отложен» называется кнопкой статуса (Рис.7.). После нажатия на «Отложен» и выбора действия «Обработать» (Рис.8.), статус-кнопка примет статус «Новый» (Рис.9.). Необходимо довести заявку до статуса «Согласование»(на данном статусе ее рассмотрение начинает ГРБС), для этого нажимаем на «Новый» и выбираем действие «Направить на согласование» (Рис.10.) после чего заявка примет статус «Согласование».

Редактирование бюджетной заявки на изменение ассигнований № 8 от 09.06.2008

Номер: 8      Дата: 09.06.2008      Дата утверждения бюджета:      Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Бланк расходов: Комитет финансов ЛО\_Резерв      Версия: Основная версия

Метод расчёта: "Не указано"      Тип расходных обязательств: Действующие

Сумма изменений (1-ый год): 100.00      Сумма изменений (2-ой год): 200.00      Сумма изменений (3-ий год): 300.00

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1-ый год (сум...)	2-ой год (сум...)	3-ий год (сум...)	Полномочие, расход...
▶	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	200.00	300.00	РС-А-0500 формировани
◀	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	200.00	300.00	

Основание:

Комментарий:

Отложен      ОК      Отмена      Применить

Рис.7. Окно «Редактирование бюджетной заявки». Статус «Отложен»



## Инструкция по созданию бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в системе «АЦК - Планирование»

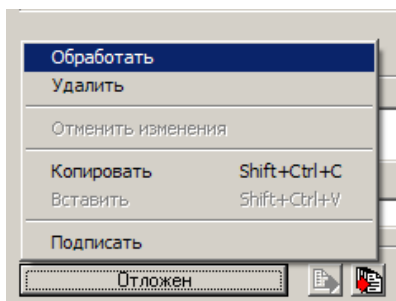


Рис. 8. Статус «Отложен» и действие «Обработать»

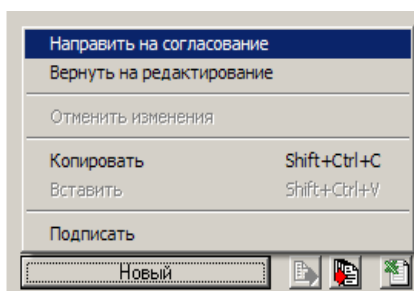


Рис. 10. Статус «Новый» и действие «Направить на согласование»

1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1-ый год (сум.)	2-ой год (сум.)	3-ий год (сум.)	Полномочие, расход-
0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	200.00	300.00	РС-А-0500 формировани
0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	200.00	300.00	

Рис. 9. Окно «Редактирование бюджетной заявки». Статус «Новый»

Для обработки документов «группой» следует воспользоваться вторым вариантом обработки. В окне «Бюджетные заявки на изменение ассигнований» пометить «птичками» (на рисунке 11 «птички» выделены красными квадратами) необходимые для обработки заявки, правой кнопкой мыши открываем всплывающее меню и выбираем действия согласно рисункам 8 и 10.

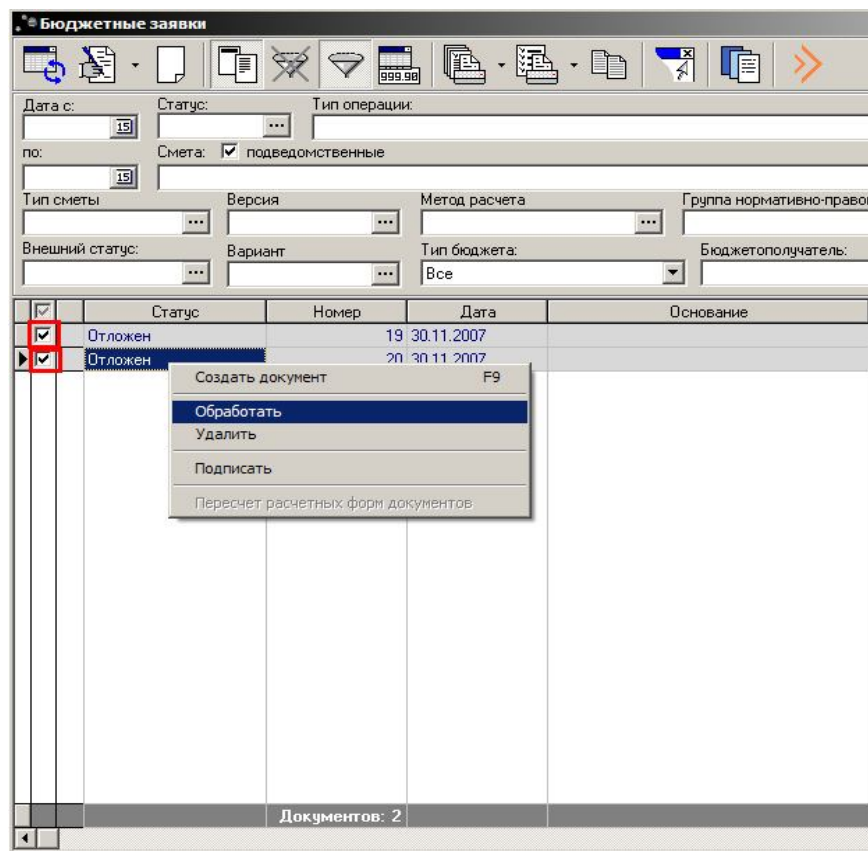


Рис.11. Обработка документов «пачкой»

## 2. Создание сводных бюджетных заявок

Создание сводной бюджетной заявки выполняется через пункт меню «Расходы – Распорядитель – Формирование сводных бюджетных заявок» (Рис.12.). Для этого бюджетные заявки на изменение ассигнований по которым будет формироваться свод должны находиться на статусе «Согласование».

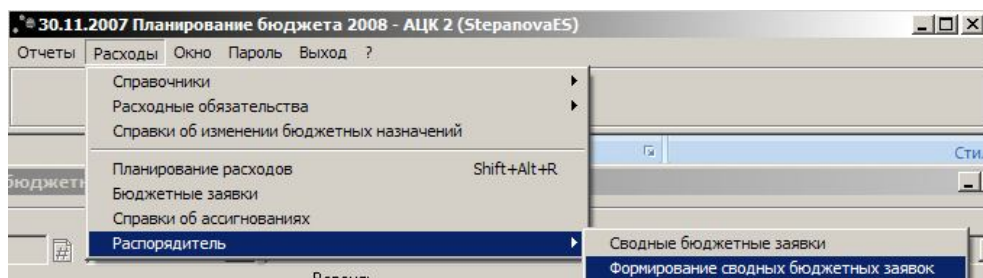


Рис.12. Формирование сводных бюджетных заявок

В Окне «Формирование сводных бюджетных заявок» необходимо выбрать бланк расходов, версию (доведенную ФО) и тип документа (в данном случае это сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований) (на рисунке 13 кнопки выделены квадратами), выделить «птичками» нужные заявки для включения в сводную на статусе «Согласование» и нажать кнопку «Сформировать» (на рисунке 13 кнопка выделена кружком).



## Инструкция по созданию бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в системе «АЦК - Планирование»

Формирование сводных бюджетных заявок

Дата с: 09.06.2008    Статус: 46    КФСР:    КЦСР:    КВР:    КОСГУ:    КВСР:  
по: 09.06.2008    Тип бланка расходов:    Доп. ФК:    Доп. ЭК:    Доп. КР:    КИФ:  
Номер:    Бланк расходов подведомственного:    Содержание (вид) расходного обязательства:  
Тип бюджета: Все    Версия:    Тип расходных обязательств: Не указано  
Номер: 180    Дата: 19.06.2008    Бланк расходов: (020)Комитет финансов Лен...    Версия: Основная в...    Тип документа: Сводная бюд...    Сформировать

Статус	Класс документа	Номер	Дата	Бланк рас...	Версия	Бюд...	Сумма (1-ый год п...	Сумма (2-ой г...	Сумма (3-...
Согласование	Бюджетная заявка на изми	8	09.06.2008	Комитет фи	Основн	НЕ УК	100.00	200.00	300.00

Документов: 1    100.00    200.00    300.00

Рис.13. Окно «Формирование сводных бюджетных заявок»

«Бланк расходов» необходимо выбрать распорядительный (тип «Роспись») (Рис.14.), а «Тип документа» должен быть «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» (Рис.15.).

Типы документов

Название	Описание
Сводная бюджетная заявка	Бюджетная заявка
Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований	Бюджетная заявка на изменение

Выбрать    Отмена

Рис. 15. Окно «Типы документов»

Справочник смет

- (881) Комитет по строительству Ленинградской области (881) (Распределительная смета)
- ГЧ "Дирекция жилищных строительных программ Ленинградской области" (Роспись)
- ГЧ "Управление строительства Ленинградской области (Роспись)
- Комитет по строительству Ленинградской области (Роспись)

Выбрать    Отмена

Рис. 14. Окно «Справочник бланков расходов»

## Инструкция по созданию бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в системе «АЦК - Планирование»

Документ Связанные документы

Номер: 180 Дата: 19.06.2008 Дата утверждения бюджета: Тип документа: Сводная бюдж. Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Сумма (1-ый год планирования): 100.00 Сумма (2-ой год планирования): 200.00 Сумма (3-й год планирования): 300.00

Бланк расходов: (020)Комитет финансов Ленинградской области(020) Версия: Основная версия Тип расходных обязательств: Действующие

НЕ УКАЗАНА

КФСР: 11.02 КЦСР: 522.24.00 КВР: 020 КОСГУ: 0.0.0 КВСР: 020 Доп. ФК: 000 Доп. ЭК: 000 Доп. КР: 000000000 1

0.00 0.00 0.00 100.00 100.00

200.00 300.00

Основание:

Комментарий:

Новый ОК Отмена Применить

Рис.16. Сводная бюджетная заявка на статусе «Новый»

После нажатия на кнопку «Сформировать» сформируется сводная бюджетная заявка (Рис.16.), которую необходимо довести до статуса «Согласование» действием «Направить на согласование»

На этом этапе работа с формированием потребностей в финансировании на 2011 – 2013 года и формировании сводных бюджетных заявок на изменение ассигнований - закончена.