**Причины отказов в приеме Заявок и Заявлений, МЧД**

Отказы в приеме документов являются результатом нарушения требований к оформлению и содержанию документов, использованию документов не по назначению, отсутствие необходимых приложений.

Таблица 1.Требования к оформлению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип документа | Назначение документа | Форма документа | Содержание документа | Приложение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заявление[[1]](#endnote-1) | Назначение/изменение ролей[[2]](#endnote-2) с правом подписания ЭП[[3]](#endnote-3) | Приложение 4 к Приказу[[4]](#endnote-4) | 1.Реквизиты организации (в т.ч. ИНН)  2.ФИО[[5]](#endnote-5)  3.Причина[[6]](#endnote-6) создания заявления  4.Перечень ролей ЭП прил.2 к Приказу  5.Серийный номер сертификата  6.Подсистема ИС УБП  7.Подпись (штамп) или скан  8. Номер телефона исполнителя  9. Реквизиты документа-основания назначения ролей ЭП | 1.Сертификат ФЛ[[7]](#endnote-7) в формате .cer  2.Файл[[8]](#endnote-8) документа в редактируемом формате  3.Заявка[[9]](#endnote-9)  4. Файл МЧД[[10]](#endnote-10) в формате .xml  5. Файл ЭП МЧД в формате .sig |
| 2 | Заявка[[11]](#endnote-11) | создание/изменения функциональных ролей пользователя в ИС УБП без прав подписания ЭП | Приложение 4 к приказу[[12]](#endnote-12) | 1.Реквизиты организации (в т.ч. ИНН)  2.ФИО пользователя  3.Роли аналогично ФИО  4.Причина обращения  5.Подсистема ИС УБП  6.Подпись (штамп) или скан  7. Номер телефона исполнителя | 1.Файл документа в редактируемом формате |
| 3 | МЧД[[13]](#endnote-13) | передача полномочий руководителя по доверенности | Сайт ФНС[[14]](#endnote-14) | Указываются не более 5 из 6 полномочий[[15]](#endnote-15):  1 BBDOCS\_DOCS\_D CSALL\_SRCDOC\_ SOURCEDOCS32  2 BBDOCS\_DOCS\_D CSALL\_DCSYES\_ DOCSYES3  3 BBDOCS\_DOCS\_D CSALL\_SRCDOC\_ SOURCEDOCS35  4 MEFMO\_MFEB\_S 0002\_M00025\_C00 027\_MF000813  5 MEFMO\_MFEB\_S 0002\_M00025\_C00 027\_MF000817  6 MEFMO\_MFEB\_S 0002\_M00025\_C00 027\_MF000851 | 1.Файл МЧД в формате .xml  2.Файл ЭП МЧД в формате .sig  3. Контакты исполнителя |

Таблица 2. Перечень наиболее частых причин отказа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Причина отказа | Нарушение требований  номер строка-графа-пункт в ячейке в табл. 1 |
| 1 | Заявка подана на роли с правом подписания ЭП | 2-5-3 |
| 2 | Заявление с причиной «Создание» подано без Заявки | 1-6-3 |
| 3 | Для пользователя с ролями ЭП, не имеющего права представлять организацию без доверенности, но имеющего право первой подписи согласно КОП[[16]](#endnote-16), не приложена МЧД | 1-6-5,  1-6-6 |
| 4 | Для пользователя с ролями ЭП не приложен сертификат | 1-6-1 |
| 5 | [Роли в Заявлении не соответствуют актуальной версии](http://192.168.15.230/web/?url=phrases&category=1&targetId=text&DNSID=wGK56XK6XkcRoF-jxGuDbGQ) Приказа | 1-5-4 |
| 6 | [Не приложены копии Заявления и заявки в редактируемом формате](http://192.168.15.230/web/?url=phrases&category=1&targetId=text&DNSID=wGK56XK6XkcRoF-jxGuDbGQ) | 1-6-2,  2-6-1 |
| 7 | Не указан ИНН заявителя | 1-5-1,  2-5-1 |
| 8 | [Для МЧД отсутствует открепленная подпись в формате, утвержденном Приказом](http://192.168.15.230/web/?url=phrases&category=1&targetId=text&DNSID=wGK56XK6XkcRoF-jxGuDbGQ) | 1-6-5,  3-6-2 |
| 9 | [На регистрацию пользователя без ролей ЭП необходимо подать Заявку, а не Заявление и приложить копию документа в редактируемом формате](http://192.168.15.230/web/?url=phrases&category=1&targetId=text&DNSID=wGK56XK6XkcRoF-jxGuDbGQ) | 2-3,  2-6-1 |
| 10 | Для пользователя с ролями ЭП в [ИС УБП отсутствует КОП на данного сотрудника в указанной должности](http://192.168.15.230/web/?url=phrases&category=1&targetId=text&DNSID=wGK56XK6XkcRoF-jxGuDbGQ) | Заявление подается после регистрации КОП в ИС УБП, КОП передается нарочно в ДКИБ КФ ЛО |
| 11 | [Для МЧД полномочия не выбраны на сайте ФНС, а введены вручную](http://192.168.15.230/web/?url=phrases&category=1&targetId=text&DNSID=wGK56XK6XkcRoF-jxGuDbGQ), либо вообще отсутствуют | 3-5. |
| 12 | Не указан телефон исполнителя организации-заявителя: отсутствует возможность уточнить необходимые данные, либо сообщить об их отсутствии, что значительно увеличивает время обработки как самой такой заявки, так и других, верно оформленных заявок, что создает необоснованную нагрузку на сотрудников и Заявителя и Организатора. | 1-5-8, 2-5-7, 3-6-3 |
| 13 | К Заявлению приложен сертификат оформленный не на ФЛ а на ЮЛ | 1-6-1 |

1. Заявление на внесение изменений в реестр информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» [↑](#endnote-ref-1)
2. Роли ЭП – роли с возможностью подписания электронной подписью [↑](#endnote-ref-2)
3. ЭП – Электронная подпись [↑](#endnote-ref-3)
4. Приложение 4 к Приказу комитета финансов Ленинградской области от 16.07.2019 №18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - Приложение 4 к Приказу); [↑](#endnote-ref-4)
5. ФИО Сотрудника, для которого требуется выполнить действие по настройке его учетной записи в ИС УБП [↑](#endnote-ref-5)
6. Причина создания Заявления: [↑](#endnote-ref-6)
7. Сертификат [↑](#endnote-ref-7)
8. Файл документа в редактируемом формате [↑](#endnote-ref-8)
9. Согласно п. 3.5 Приложения 4 к Приказу: В случаях подачи Заявления по причине «Создание» требуется дополнительно подать Заявку на регистрацию нового пользователя с указанием полномочий в ИС УБП по форме приложения 2 к Порядку. [↑](#endnote-ref-9)
10. При назначении роли руководителя требуется МЧД. [↑](#endnote-ref-10)
11. Заявка на внесение изменений в учетные записи пользователей информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» [↑](#endnote-ref-11)
12. Приложение 4 к Приказ [↑](#endnote-ref-12)
13. МЧД - Машиночитаемая доверенность (Доверенность от имени юридического лица, выданная представителю юридического лица в электронной форме и подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица) [↑](#endnote-ref-13)
14. ФНС – Федеральная налоговая служба [↑](#endnote-ref-14)
15. Полномочие МЧД [↑](#endnote-ref-15)
16. КОП – Карточка образцов подписи, данные которой внесены в ИС УБП [↑](#endnote-ref-16)