

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

23.12.2022 № 18-02/08-40

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ДОВЕДЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПО РАСЧЕТАМ МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ (Ф. 0504817)

В целях реализации приказа комитета финансов Ленинградской области от 19 ноября 2010 года № 18-02/01-09-172 «Об утверждении порядка взаимодействия участников бюджетного процесса в Ленинградской области по формированию, доведению и исполнению уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)» и приказа комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» и урегулирования взаимоотношений структурных подразделений комитета финансов Ленинградской области при формировании и доведении Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия структурных подразделений комитета финансов Ленинградской области при формировании и доведении Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета финансов Ленинградской области от 12 ноября 2009 года № 01-09-180/09 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений комитета финансов Ленинградской области при формировании и доведении уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)»;

приказ комитета финансов Ленинградской области от 20 мая 2011 года № 18-02/01-09-99 «О внесении изменений в приказ комитета финансов Ленинградской области от 12 ноября 2009 года № 01-09-180/09 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений комитета финансов Ленинградской области при формировании и доведении Уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817)»;

приказ комитета финансов Ленинградской области от 17 марта 2016 года № 18-02/01-09-31 «О внесении изменений в приказ комитета финансов Ленинградской области от 12 ноября 2009 года № 01-09-180/09»;

пункт 3 приказа комитета финансов Ленинградской области от 10 мая 2016 года № 18-02/01-09-48 «О внесении изменений в отдельные приказы комитета финансов Ленинградской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области -  
председатель комитета финансов



Р.И. Марков



## ПОРЯДОК

**взаимодействия структурных подразделений комитета финансов Ленинградской области при формировании и доведении Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия структурных подразделений комитета финансов Ленинградской области при формировании и доведении Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817) (далее – Уведомления) при исполнении комитетом финансов Ленинградской области полномочий главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области по предоставлению межбюджетных трансфертов, главного администратора доходов областного бюджета Ленинградской области от возврата неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- 1) Информационная система - информационная система «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»;
- 2) ЭД - электронные документы.

### **2. Порядок формирования, доведения и исполнения Уведомлений**

2.1. Формирование и доведение Уведомлений до администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы



Российской Федерации (далее - администраторы доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов) осуществляется структурными подразделениями комитета финансов Ленинградской области, курирующими соответствующие средства (далее - структурные подразделения) в сроки, установленные Порядком взаимодействия участников бюджетного процесса в Ленинградской области по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), утвержденным приказом комитета финансов Ленинградской области от 19 ноября 2010 года № 18-02/01-09-172 (далее - Порядок № 18-02/01-09-172), в Информационной системе путем создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

1) с типом 1.1 «предоставление МБТ» - на суммы, утвержденные бюджетной росписью (графа 3 Уведомлений);

2) с типом 1.2 «изменение МБТ» - на суммы, измененные бюджетной росписью (графа 3 Уведомлений);

3) с типом 1.3 «подтвержденные расходы» - на суммы произведенных расходов, подтвержденных отчетами администраторов доходов местных бюджетов (графа 4 Уведомлений).

2.2. Предоставление Уведомлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в департамент бюджетного учета и консолидированной отчетности для отражения операций по расчетам между бюджетами осуществляется не позднее следующего рабочего дня с даты его формирования в порядке, установленном Регламентом применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», утвержденным приказом Комитета финансов от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19.

2.3. Формирование Уведомлений на суммы подтверждения потребности в очередном финансовом году в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в порядке установленном Порядком № 18-02/01-09-172.

Предоставление в департамент бюджетного учета и консолидированной отчетности указанных Уведомлений с электронными подписями соответствующих



сотрудников комитета финансов Ленинградской области осуществляется посредством Системы электронного документооборота Ленинградской области не позднее следующего рабочего дня с даты его формирования в порядке, установленном Правилами документооборота и технологии обработки учетной информации для ведения бюджетного учета главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета, утвержденного нормативным актом комитета финансов Ленинградской области.

2.4. Доведение Уведомлений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, до администраторов доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов и копий указанных Уведомлений – до финансовых органов бюджетов, получающих межбюджетные трансферты, осуществляется в сроки, установленные Порядком № 18-02/01-09-172, структурными подразделениями:

- в электронном виде посредством Системы электронного документооборота Ленинградской области при наличии технической возможности;

- на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности доведения Уведомлений посредством Системы электронного документооборота Ленинградской области.

2.5. Структурные подразделения осуществляют контроль за предоставлением администраторами доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов в сроки, установленные Порядком № 18-02/01-09-172, Уведомлений с заявленными суммами:

- остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года и подлежащих возврату в областной бюджет Ленинградской области;

- восстановленных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году и в прошлые годы, и подлежащих возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Полученные от администраторов доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов указанные Уведомления не позднее следующего рабочего дня после получения передаются в департамент бюджетного учета и

консолидированной отчетности.

2.6. Структурные подразделения осуществляют регистрацию и нумерацию Уведомлений, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в сформированных ими Уведомлениях, а также за своевременность формирования и доведения Уведомлений.

Регистрация и нумерация Уведомлений осуществляется с использованием номера индекса раздела номенклатуры дел, присвоенного соответствующему структурному подразделению.