**Работа учреждений с обращениями взысканий автономных/бюджетных учреждений**

**«АЦК-ФИНАНСЫ»**

**Web-клиент**

**Название карты**

Технологическая карта

© 2023 ООО «БФТ»

Оглавление

[1. Этапы процесса работы с обращениями взысканий 3](#_Toc129704902)

[2. Получение учреждением уведомления о поступлении обращения взыскания 4](#_Toc129704903)

[3. Отражение в системе обязательства для оплаты обращения взыскания 5](#_Toc129704904)

[4. Оплата обращения взыскания 7](#_Toc129704905)

[5. Получение уведомления о исполнении ИД 9](#_Toc129704906)

1. Этапы процесса работы с обращениями взысканий

Работа с обращениями взыскания состоит из последовательности выполнения нескольких шагов участниками процесса:

1. Регистрация финансовым органом в системе АЦК-Финансы ЭД «Обращения взыскания», должником в котором указано учреждение, счет которому открыт в финансовом органе.

2. Уведомление финансовым органом должника о поступлении обращения взыскания

3. Получение учреждением уведомления о поступлении обращения взыскания

4. Отражение в системе обязательства для оплаты обращения взыскания

5. Оплата обращения взыскания

5.1. С ЧБ «Без обязательств БУ/АУ»

5.2. Без ЧБ «Без обязательств БУ/АУ»

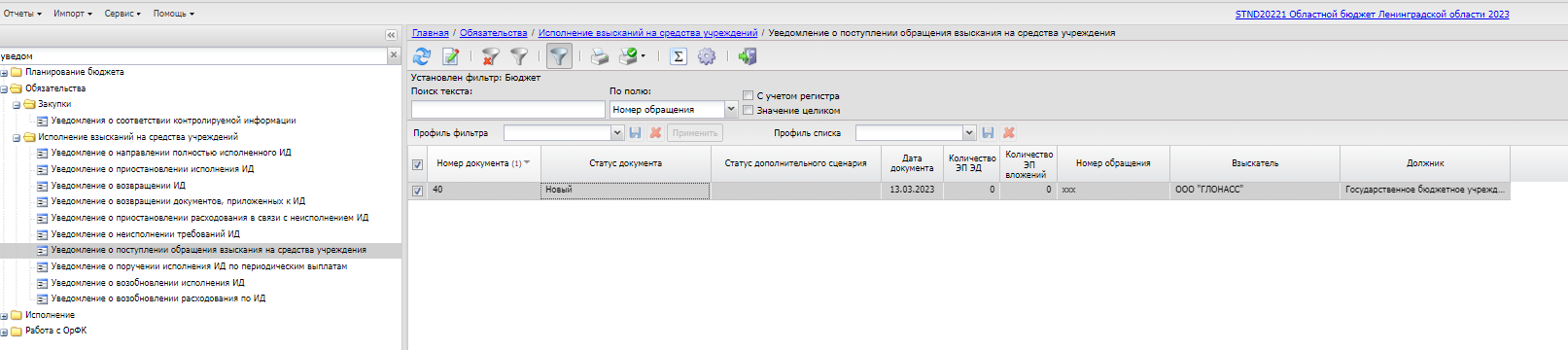
6. Получение уведомления о исполнении ИД

Настоящая технологическая карта предназначена для пользователей автономных и бюджетных учреждений, и описывает шаги с 3го по 6й.

При не исполнении требований по оплате обращения взыскания финансовый орган блокирует расходы по лицевому счету учреждения, в этом случае возможны платежи только по оплате обращения взыскания и исключений предусмотренных законодательством.

2. Получение учреждением уведомления о поступлении обращения взыскания

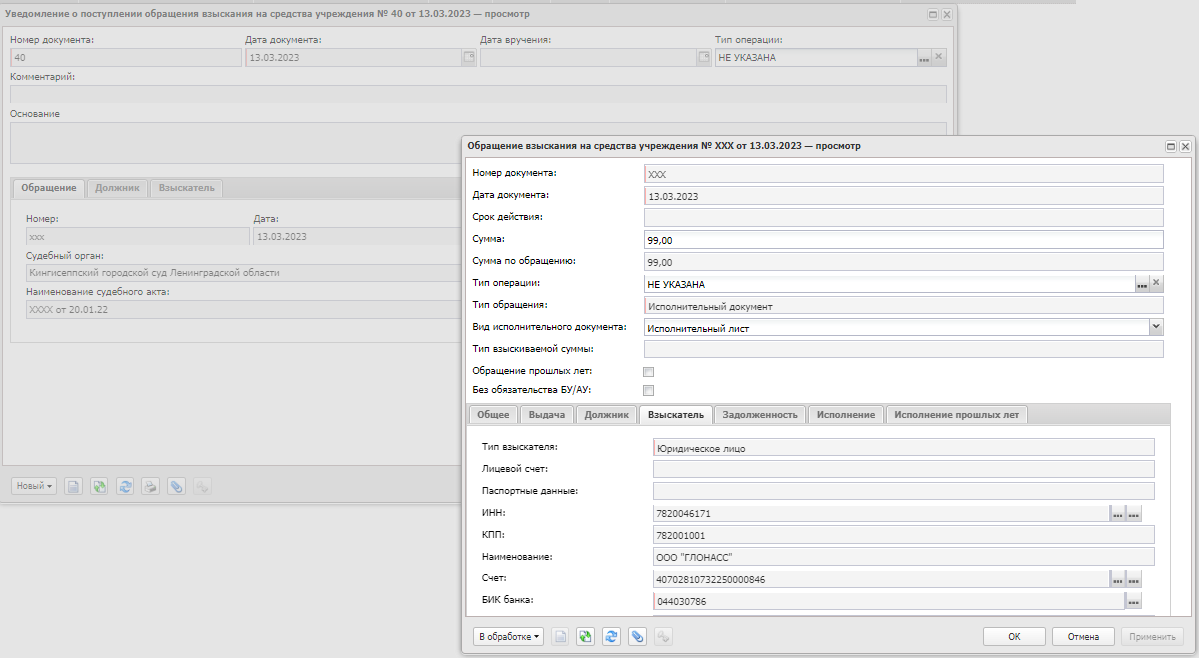
ЭД «Уведомления о поступлении взыскания на средства учреждения» доступны в п. меню Обязательства -> Исполнения взыскания на средства учреждений -> Уведомления о поступлении взыскания на средства учреждения.



После получения и ознакомления с уведомлением, учреждение со статуса «Новый» выполняет действие «Завершить обработку», ЭД «Уведомления о поступлении взыскания на средства учреждения» перейдет на статус «Обработка завершена».

# 3. Отражение в системе обязательства для оплаты обращения взыскания

После получения ЭД «Уведомления о поступлении взыскания на средства учреждения» учреждению по кнопке  нужно перейти в обращение взыскания для получения более подробной информации о документе.



Важно обратить внимание на наличие признака «Без обязательства БУ/АУ».

**Если признак «Без обязательства БУ/АУ», стоит**, и обращение взыскания никак **не связано** с не исполненным ЭД «Сведением об обязательстве и договоре БУ/АУ» можно сразу переходить к оплате обращения взыскания.

**Если признак «Без обязательства БУ/АУ», стоит**, но обращение взыскания **связано** с не исполненным ЭД «Сведением об обязательстве и договоре БУ/АУ», нужно сообщить реквизиты документа финансовому органу. Финансовый орган скорректирует обращение взыскания, указав признак и привязав к обращению взыскания ЭД «Сведением об обязательстве и договоре БУ/АУ».

**Если признак «Без обязательства БУ/АУ», не стоит** то для каждой выплаты должно быть создано обязательство. На сумму основного долга обязательство в системе уже есть, создается дополнительные обязательства на остальные выплаты (пени, штрафы и иные платежи).

Для создания ЭД «Сведения об обязательствах и договре БУ/АУ» нужно перейти п. меню Обязательства -> Обязательства бюджетных/автономных учреждений -> Сведения об обязательствах и договре БУ/АУ.

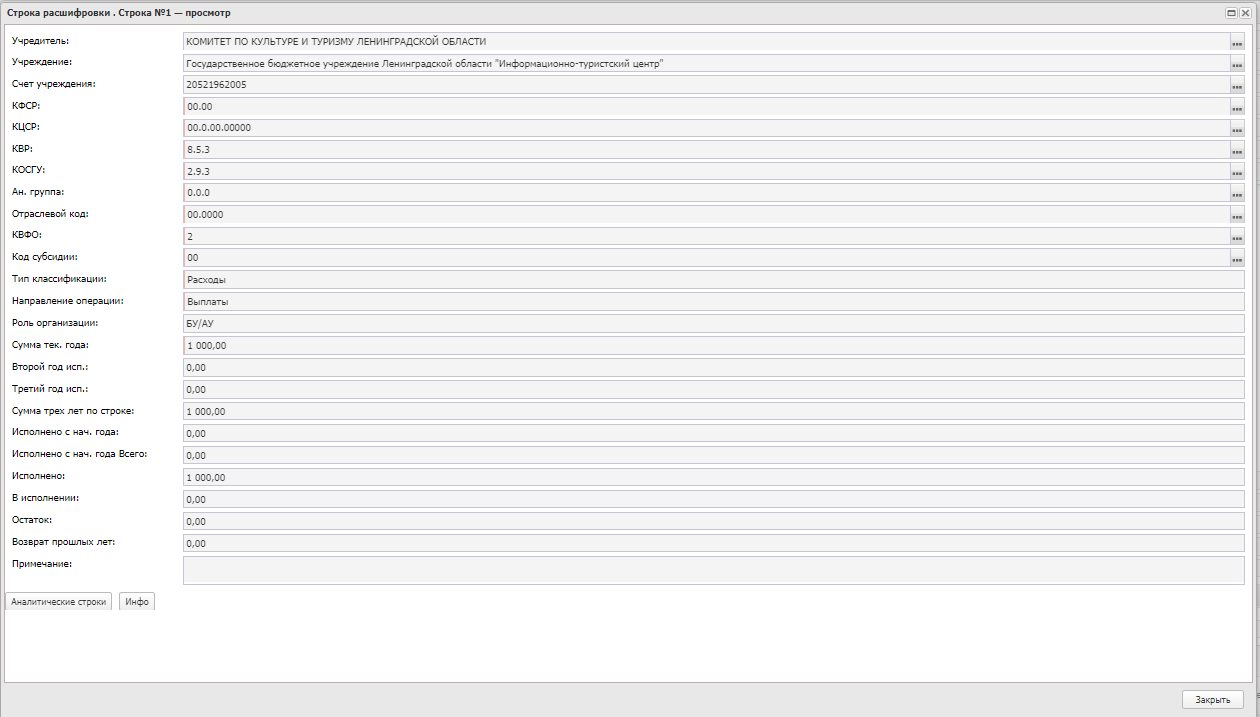
Для создания нового документа нажмите кнопку **Новый** или **<F9>**.

В открывшемся документе перейдите на вкладку «Общая информация» и в поле «Обращение взыскания (р.в.)» по «…» выберите обращение взыскания. Система автоматически заполнит все поля в ЭД «Сведения об обязательствах и договре БУ/АУ».

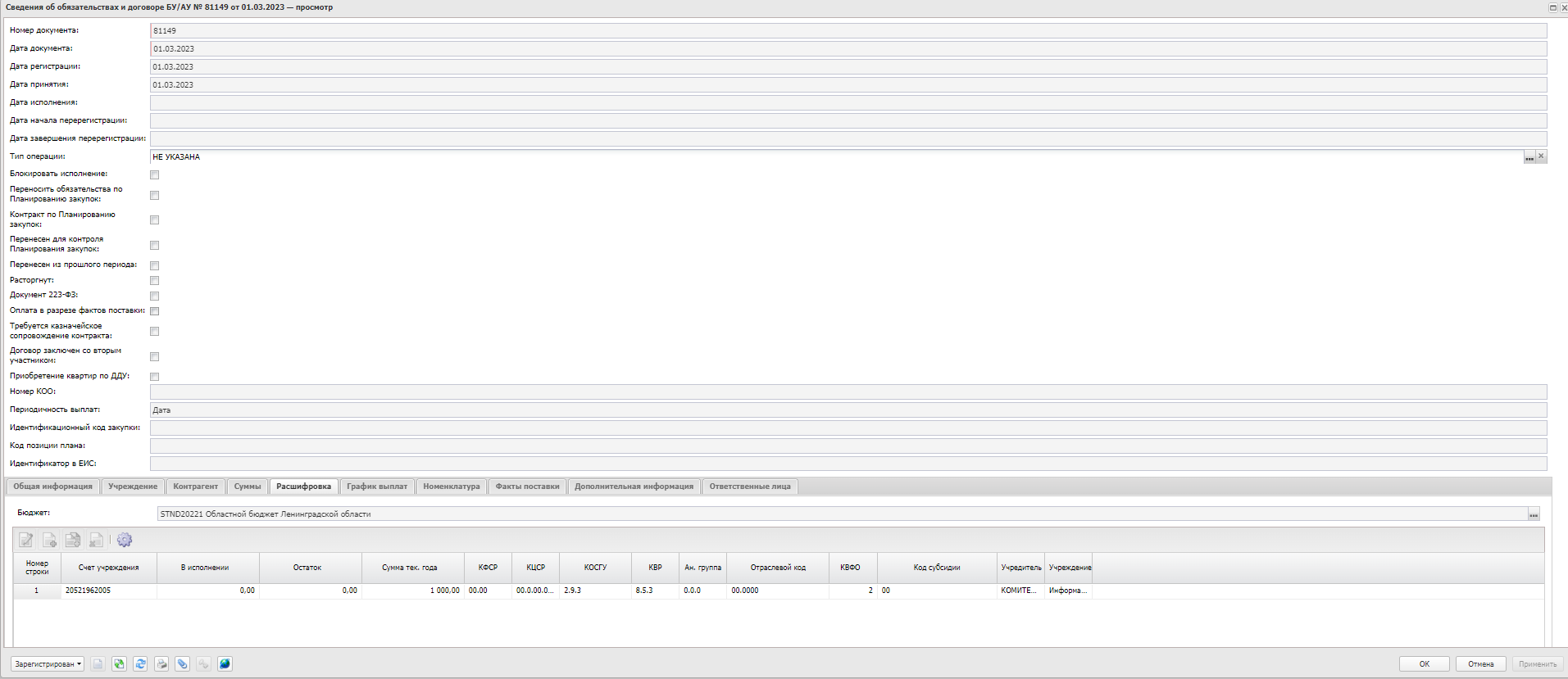
Дополнительно в документе нужно:

1. На вкладке «Суммы» уменьшить сумму, исключив сумму котоорая будет оплачиваться по основному долгу ЭД «Сведением об обязательстве и договоре БУ/АУ».
2. На вкладке «Расшифровка» по кноке  добавить строку и сумму оплаты.

Строку рекомендуем выбирать по кнопке «Аналитические строки».

**Обрящаем внимание! Эти строки должны присутствовать в Плане ФХД!**

1. Обработать документ, выполнив действия «Завершить подготовку» - «Передать в ФО» - «Зарегистрировать». Документ перейдет на статус «Зарегистрирован»



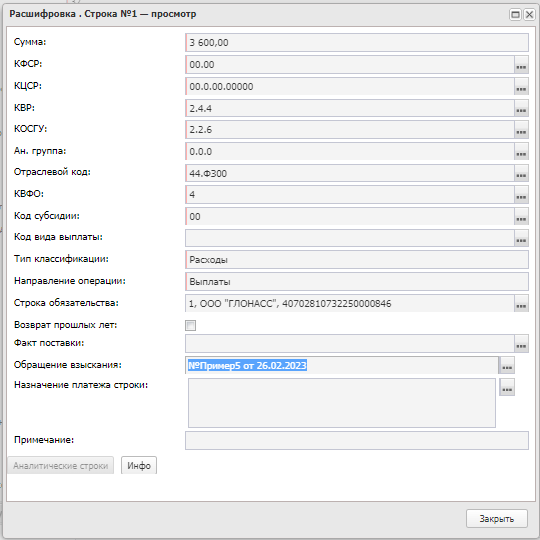
# 4. Оплата обращения взыскания

**5.1. Оплата обращений взыскания с ЧБ «Без обязательств БУ/АУ»**

Оплата обращения взыскания с ЧБ «Без обязательств БУ/АУ» выполняется напрямую через ЭД «Заявка на выплату средств БУ/АУ».

В строке расшифровки указать классификацию по которой будет проходить оплата

**в поле «Обращение взыскания» по «…» указать оплачиваемое обращение взыскания**.



В остальном ЭД «Заявка на выплату средств БУ/АУ» заполняется и обрабатывается как обычно.

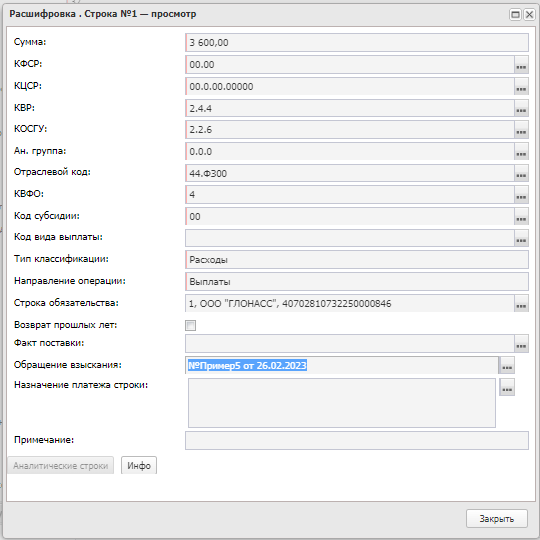
При наличии в ЭД «Заявка на выплату средств БУ/АУ» связи с обращением взыскания, информация об оплате обращения взыскания будет сразу доступна финансовому органу.

**5.2. Оплата обращений взыскания без ЧБ «Без обязательств БУ/АУ»**

Оплата обращения взыскания без ЧБ «Без обязательств БУ/АУ» выполняется через ЭД «Сведением об обязательстве и договоре БУ/АУ»

Для оплаты **основного долга** из ЭД «Сведением об обязательстве и договоре БУ/АУ» левой кнопкой мыши вызвать действие «Создать Заявку БУ/АУ».

В созданной ЭД «Заявка на выплату средств БУ/АУ» открыть строку расшифровки **в поле «Обращение взыскания» по «…» указать оплачиваемое обращение взыскания**.



Для оплаты **дополнительных платежей** из ЭД «Сведением об обязательстве и договоре БУ/АУ» (созданного на основании обращения взыскания) левой кнопкой мыши вызвать действие «Создать Заявку БУ/АУ».

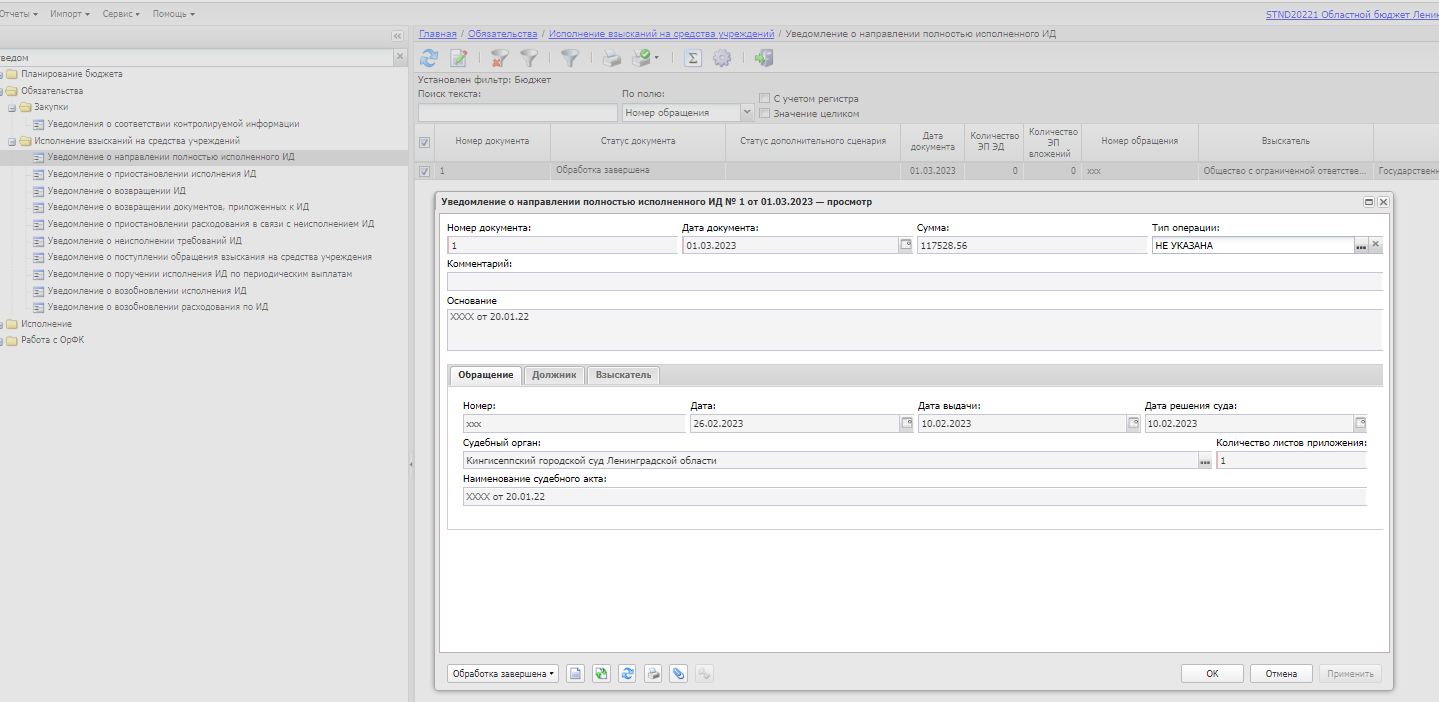
В созданной ЭД «Заявка на выплату средств БУ/АУ» в строке расшифровки уже будет заполнено **поле «Обращение взыскания»**

В остальном ЭД «Заявка на выплату средств БУ/АУ» заполняется и обрабатывается как обычно.

При наличии в ЭД «Заявка на выплату средств БУ/АУ» связи с обращением взыскания, информация об оплате обращения взыскания будет сразу доступна финансовому органу.

5. Получение уведомления о исполнении ИД

ЭД «Уведомления о направлении полностью исполненного ИД» доступны в п. меню Обязательства -> Исполнения взыскания на средства учреждений -> Уведомления о поступлении взыскания на средства учреждения -> Уведомления о направлении полностью исполненного ИД



Документ приходит учреждению информационно на статусе «Обработка завершена», никаких действий совершать с ним не нужно.