



25.11.2022

2-19-14757/2022

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67  
Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311  
Тел.: (812) 539-48-13  
E-mail: kf@lenreg.ru

25.11.2022 № 09-05/642

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
главных распорядителей средств  
областного бюджета  
Ленинградской области  
(по списку)

25.11.2022 288

Комитет финансов Ленинградской области (далее – Комитет финансов) информирует, что в соответствии с решением Правительства Ленинградской области с 1 января 2023 года Управление Федерального казначейства по Ленинградской области прекращает осуществление отдельных функций финансового органа, связанных с проведением и санкционированием операций по расходам государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области (далее – ГБУ (ГАУ)).

С 1 января 2023 года проведение и санкционирование операций по расходам ГБУ (ГАУ), в том числе:

► открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами ГБУ (ГАУ)

► санкционирование операций по расходам ГБУ (ГАУ), которым открыты лицевые счета для учета операций с субсидиями, определенными абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Комитетом финансов.

В рамках изменения порядка казначейского обслуживания операций со средствами ГБУ (ГАУ) Комитетом финансов разработан соответствующий план мероприятий, включающий как вопросы организационного, так и нормативно-правового, методического, информационно-технологического обеспечения.

Порядок проведения и санкционирования операций по расходам ГБУ (ГАУ) разрабатывается и утверждается Комитетом финансов и *аналогичен действующему порядку*. Проекты нормативных правовых актов финансового органа, регламентирующие процедуры проведения операций и санкционирования расходов, учета обязательств, порядка взаимодействия комитета финансов Ленинградской области с заказчиками Ленинградской области при осуществлении контроля в сфере закупок, вступающие в силу с 01.01.2023 сформированы и находятся на стадии согласования.

Приказ комитета финансов Ленинградской области от 21.11.2022 N 18-02/09-

33 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов комитетом финансов Ленинградской области» (далее – Порядок), доведен отдельным письмом<sup>1</sup>.

В связи с вышеизложенным, Учредителю ГБУ (ГАУ) необходимо организовать работу по подготовке и направлению в комитет финансов документов для открытия соответствующего лицевого счета (лицевых счетов):

1) заявление на открытие лицевого счета по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

2) карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме Приложения № 2 к Порядку (далее – Карточка образцов подписей).

Обращаем внимание, что заполнение заявления на открытие лицевого счета осуществляется в строгом соответствии с приложением 5 к Порядку, Карточка образцов подписей оформляется с учетом требований п.п. 15-17 Порядка.

**Срок представления – не позднее 9 декабря 2022 года.**

Процедуры, связанные с передачей показателей по лицевым счетам ГБУ (ГАУ), открытым в УФК по Ленинградской области на лицевые счета ГБУ (ГАУ), открытые в Комитете финансов будут проводиться в нерабочие (праздничные) дни января 2023 года по отдельному плану мероприятий. Участия ГБУ (ГАУ) не требуется.

Суммы, учтенные по кодам невыясненных поступлений, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области и неуточненные на дату 01.01.2023 будут также переданы в Комитет финансов. В целях минимизации рисков по операциям невыясненных поступлений ГБУ (ГАУ) **следует провести до 15 декабря 2022 года** необходимые действия по уточнению в соответствии с порядком, установленным Комитетом финансов<sup>2</sup>.

В целях обеспечения ГБУ (ГАУ) в 2023 году наличными денежными средствами Учредителям ГБУ (ГАУ) необходимо представить информацию об учреждениях, имеющих право на получение наличных денег со счетов №40116, открытых в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Информацию следует направить по форме согласно приложению 1 к письму на адрес электронной почты [ev\\_golubina@lenreg.ru](mailto:ev_golubina@lenreg.ru).

**Срок представления – не позднее 9 декабря 2022 года.**

С 2023 года казначейское обслуживание ГБУ (ГАУ) будет осуществляться посредством использования функционала информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», подсистемы «АЦК-Финансы». Электронные документы, формируемые ГБУ (ГАУ) в подсистеме «АЦК-Финансы» подлежат подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи согласно Карточке образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета.

Для организации процедуры регистрации пользователей в подсистему «АЦК-Финансы» Комитетом финансов будут перенесены существующие учетные записи пользователей с ролью «Руководитель БУ/АУ подписание ПФХД» (с правом электронной подписи), ранее созданные в подсистеме «АЦК-Планирование» для

<sup>1</sup> Письмо Комитета финансов от 23.11.2022 № 09-05/1/640

<sup>2</sup> Письмо комитета финансов Ленинградской области от 16.09.2022 № 09-05/1/497

формирования и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности, которым в «АЦК-Финансы» в дальнейшем будет назначена роль «Руководитель БУ/АУ» с правом электронной подписи.

Для регистрации новых пользователей учреждений с ролью «Исполнитель БУ/АУ» (право электронной подписи не предусмотрено) необходимо **не позднее 06 декабря 2022 года** направить в Комитет финансов от имени учредителя централизованную заявку о создании учетных записей по форме согласно приложению 2 к письму:

В дальнейшем, при работе ГБУ (ГАУ) в подсистемах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование» информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» следует руководствоваться порядком регистрации пользователей согласно приложению 3 к письму.

По вопросам процедуры регистрации пользователей в подсистему «АЦК-Финансы» в отдел информационного обеспечения бюджетного процесса, тел. 539-48-36, 539-48-32.

Первый заместитель председателя  
комитета финансов  
Ленинградской области



И.Г. Нюнин

№ п/п	Полное наименование подведомственного учреждения	ИНН	Примечание: использование денежных чеков/ расчетных (дебетовых) карт

Приложение 2  
к письму \_\_\_\_\_

п\п	ФИО пользователя	Должность пользователя	Наименование организации	ИНН организации	КПП организации	Адрес электронной почты
	<i>Указать ФИО нового пользователя (полностью)</i>	<i>Указать должность нового пользователя (полностью)</i>				<i>Указать адрес электронной почты, на который будут отправлены логин и пароль нового пользователя для входа в систему</i>

Порядок регистрации пользователей  
в подсистемах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование»  
информационной системы «Управление бюджетным процессом  
Ленинградской области»

Порядок получения логинов и паролей для работы в учетных записях пользователей подсистем «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование» информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - Подсистем) представлен на сайте комитета финансов Ленинградской области (далее - Комитет) по адресу [https://finance.lenobl.ru/ru/о-комитете/informatsionnye-sistemy/isubp/azk-finansy/azk\\_fin/new\\_user/](https://finance.lenobl.ru/ru/о-комитете/informatsionnye-sistemy/isubp/azk-finansy/azk_fin/new_user/) и заключается в следующем:

При создании учетной записи пользователя Подсистем без права электронной подписи – организация обращается в Комитет с просьбой о создании учетной записи для нового пользователя. Шаблон письма находится по адресу: [https://finance.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2021/06/15/new\\_user.docx](https://finance.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2021/06/15/new_user.docx).

Организации, имеющие доступ в Систему электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО), отправляют письмо через СЭД ЛО.

Организации, не имеющие доступа в СЭД ЛО, отправляют оригинал письма своему главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС). ГРБС отправляет заявление Комитету через СЭД ЛО.

При создании учетной записи пользователя Подсистем **с правом электронной подписи**, а также **при регистрации нового сертификата** - организация предоставляет в Комитет заявление на внесение изменений в реестр информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - Заявление). Шаблон Заявления находится по адресу: [https://finance.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2022/10/05/Приложение\\_4\\_Форма\\_за\\_явления\\_на\\_внесение\\_сертификатов\\_F9T7Gfv.docx](https://finance.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2022/10/05/Приложение_4_Форма_за_явления_на_внесение_сертификатов_F9T7Gfv.docx).

К Заявлению в обязательном порядке прилагается сертификат ключа электронной подписи (файл с расширением .cer) в заархивированном виде (ZIP, RAR или 7z архив).

После создания учетной записи пользователя службой технической поддержки по указанию Комитета, на электронную почту, указанную в Заявлении, отправляются логин и временный пароль для авторизации. В процессе авторизации пользователь обязан сменить временный пароль на новый, известный только ему в течении 48 часов со времени его отправки. Если временный пароль не сменить в указанный срок, он блокируется и необходимо будет направлять в Комитет письмо через СЭД ЛО о сбросе пароля. Такое же письмо необходимо написать при смене забытого или скомпрометированного пароля. Шаблон письма находится по адресу: <https://finance.lenobl.ru/media/content/docs/3662/change%20pwd.docx>.