Учёт принятых обязательств-WEB

**Список сокращений**

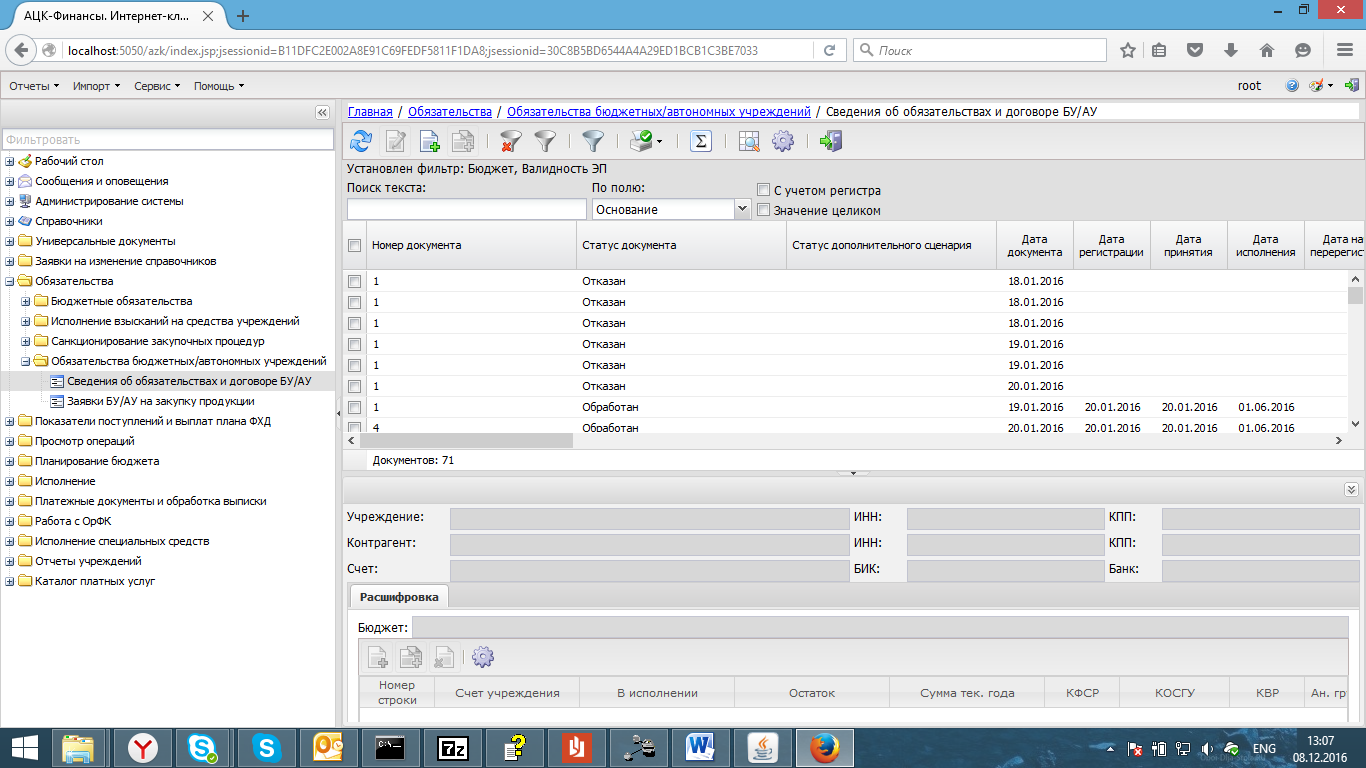
ЭД – электронный документ.

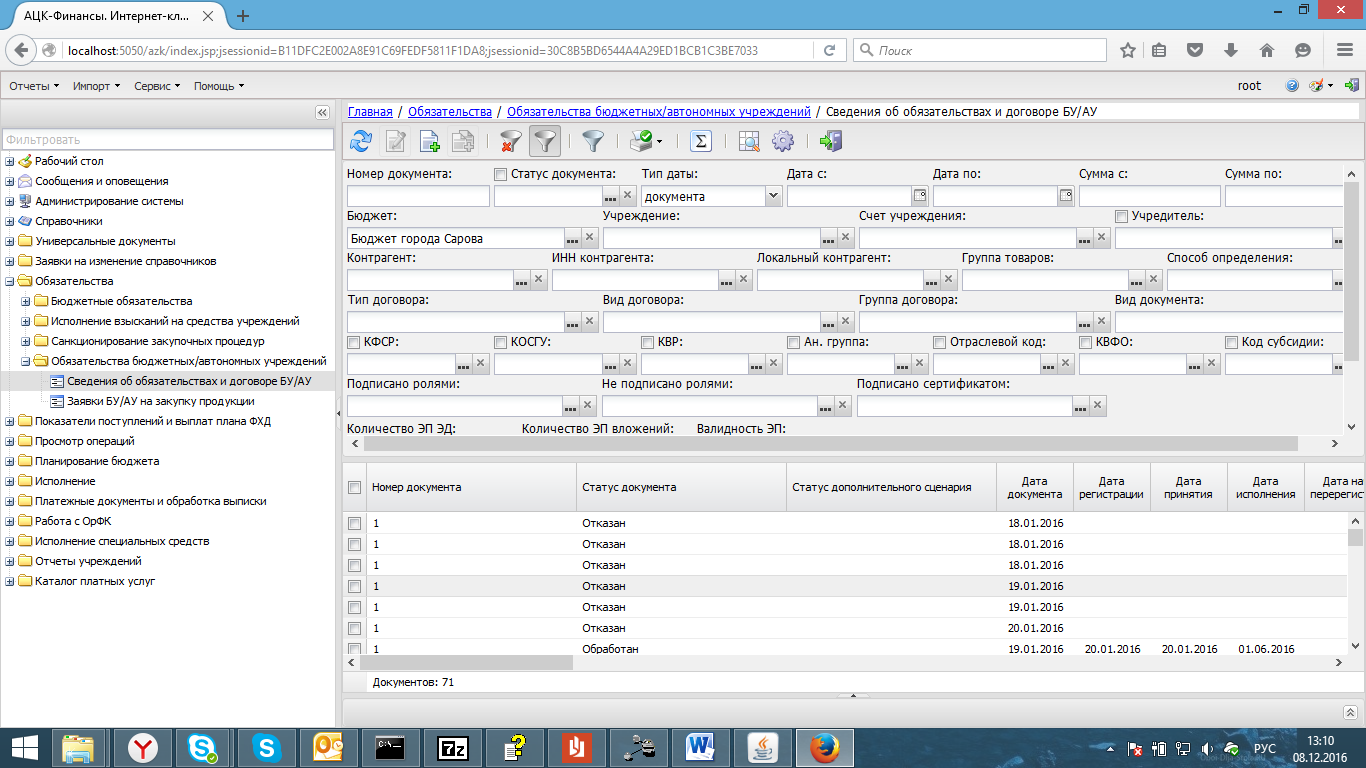
**Краткое описание**

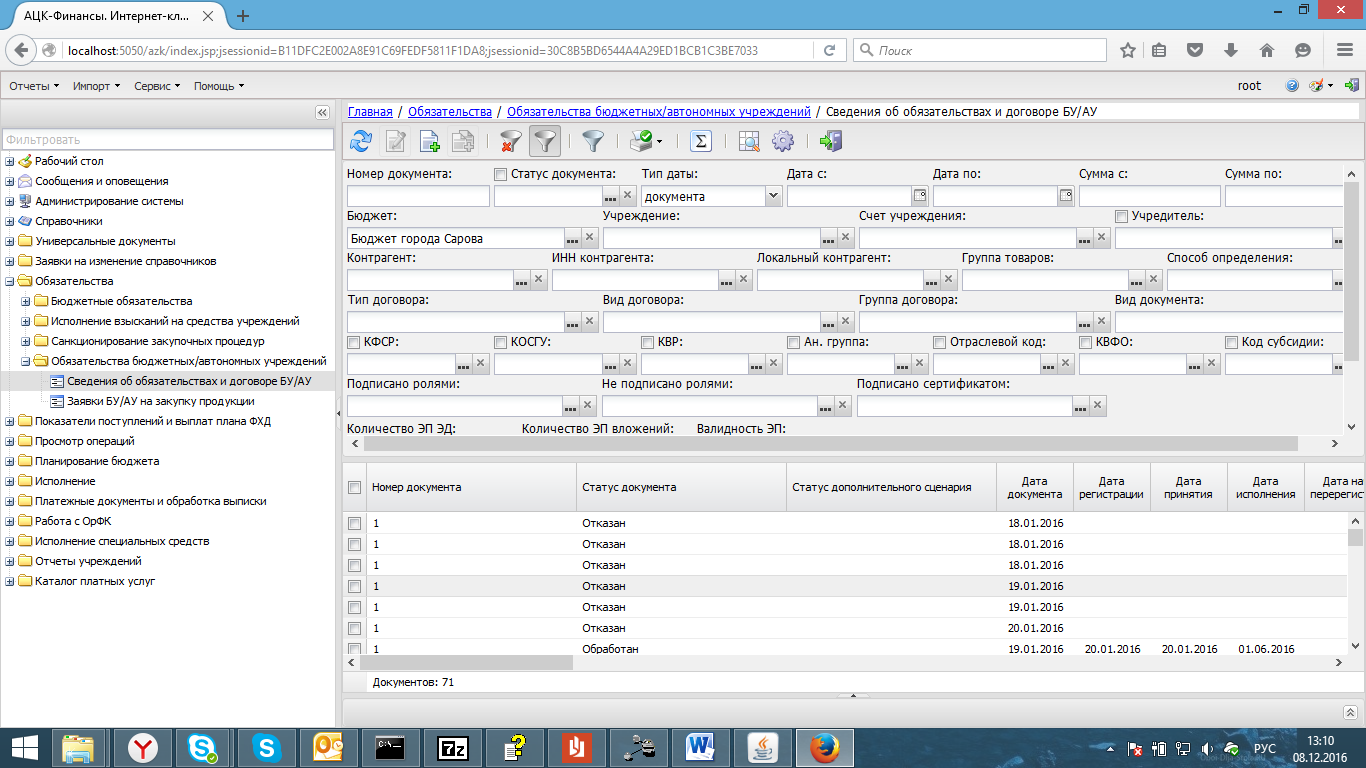
Для учёта обязательств по 44-ФЗ заключенных до 2023 года и отсутствующих в системе АЦК-госзаказ, в АЦК-Финансы формируется ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». Сведения об обязательствах содержат информацию об источнике возникновения обязательства, имеет график оплаты и расшифровку обязательства по аналитическим признакам.

**Учёт принятых обязательств**

ЭД «**Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ**» доступен в пункте меню *Обязательства→ Обязательства бюджетных/автономных учреждений→ Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ.*

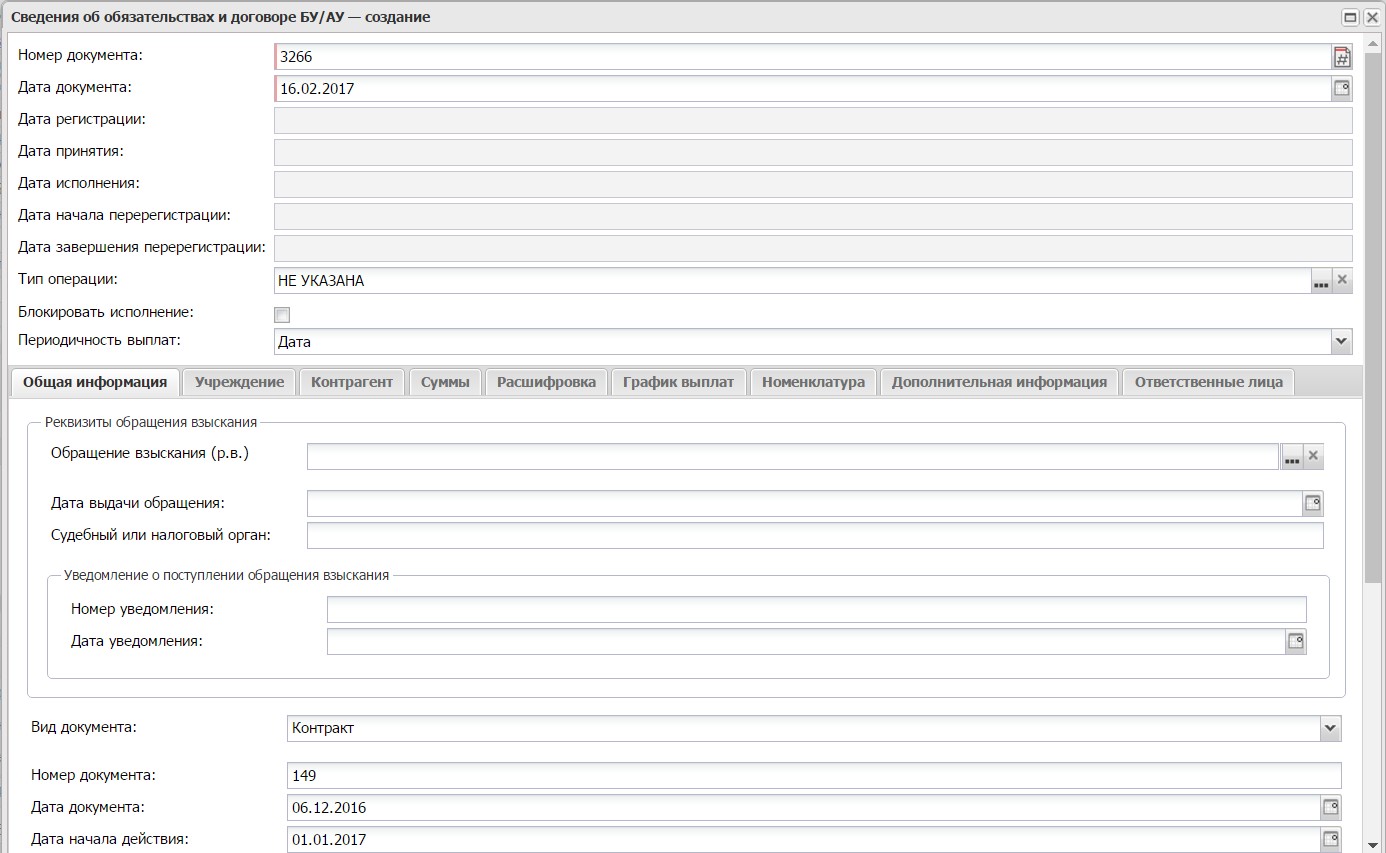




Для создания нового документа, на панели инструментов нажимаем на кнопку «Новый»<F9> . Заполнения полей зависит от ответственного лица, можно заполнить только обязательные поля, а можно все.

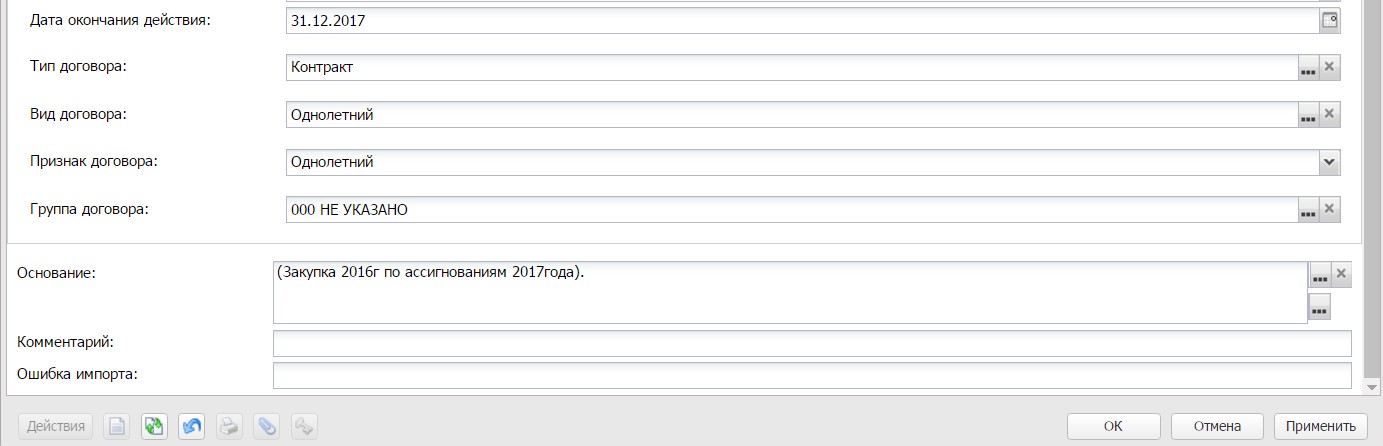
Пример заполнения данного документа выглядит следующим образом:

1. Заполняем кладку «**Общая информация**»:

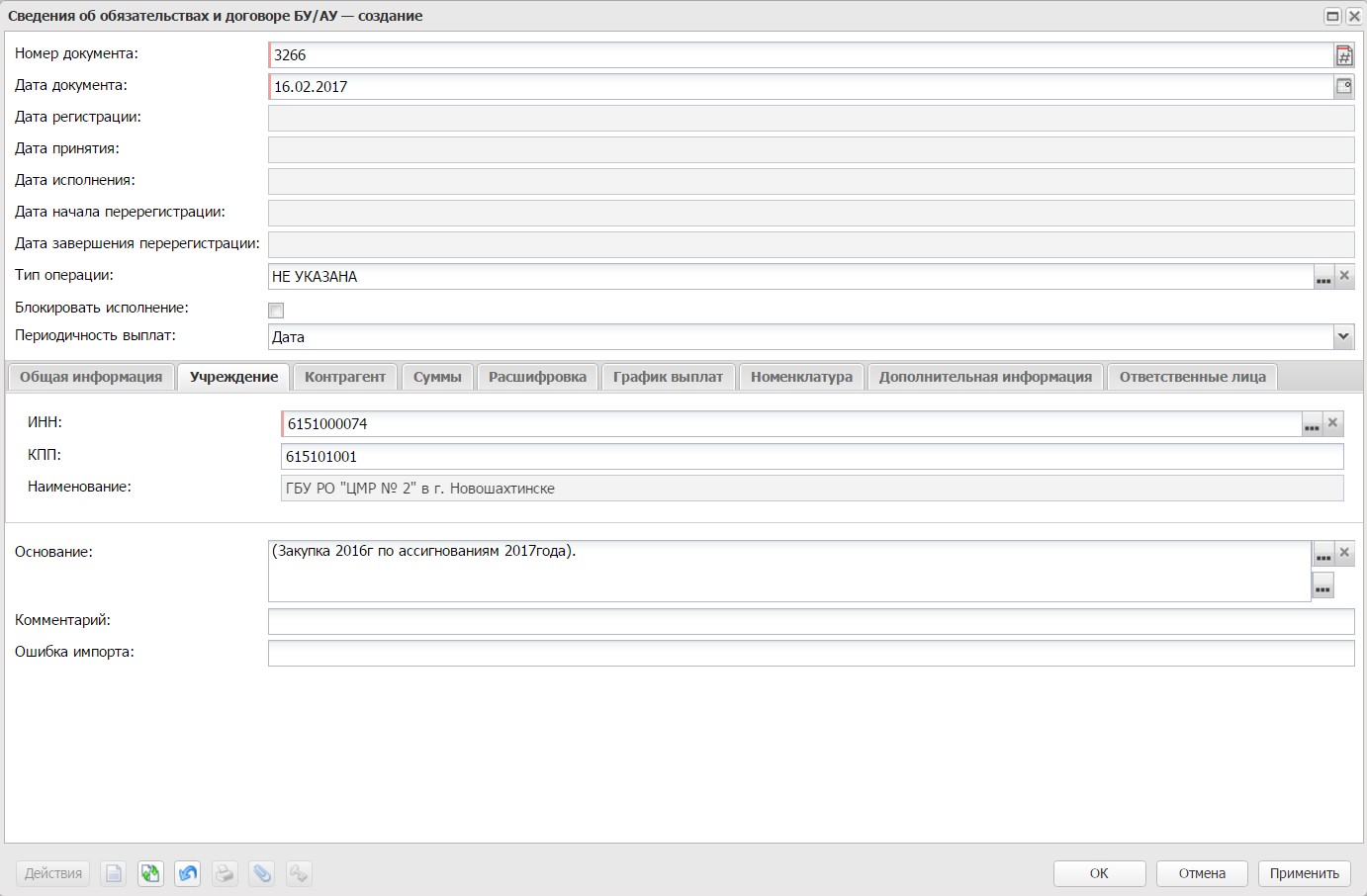


Заполняем другие реквизиты обязательства, включая основание формирование обязательства

Заполняется при наличии обращения взыскания на средства учреждения (исполнительный лист).

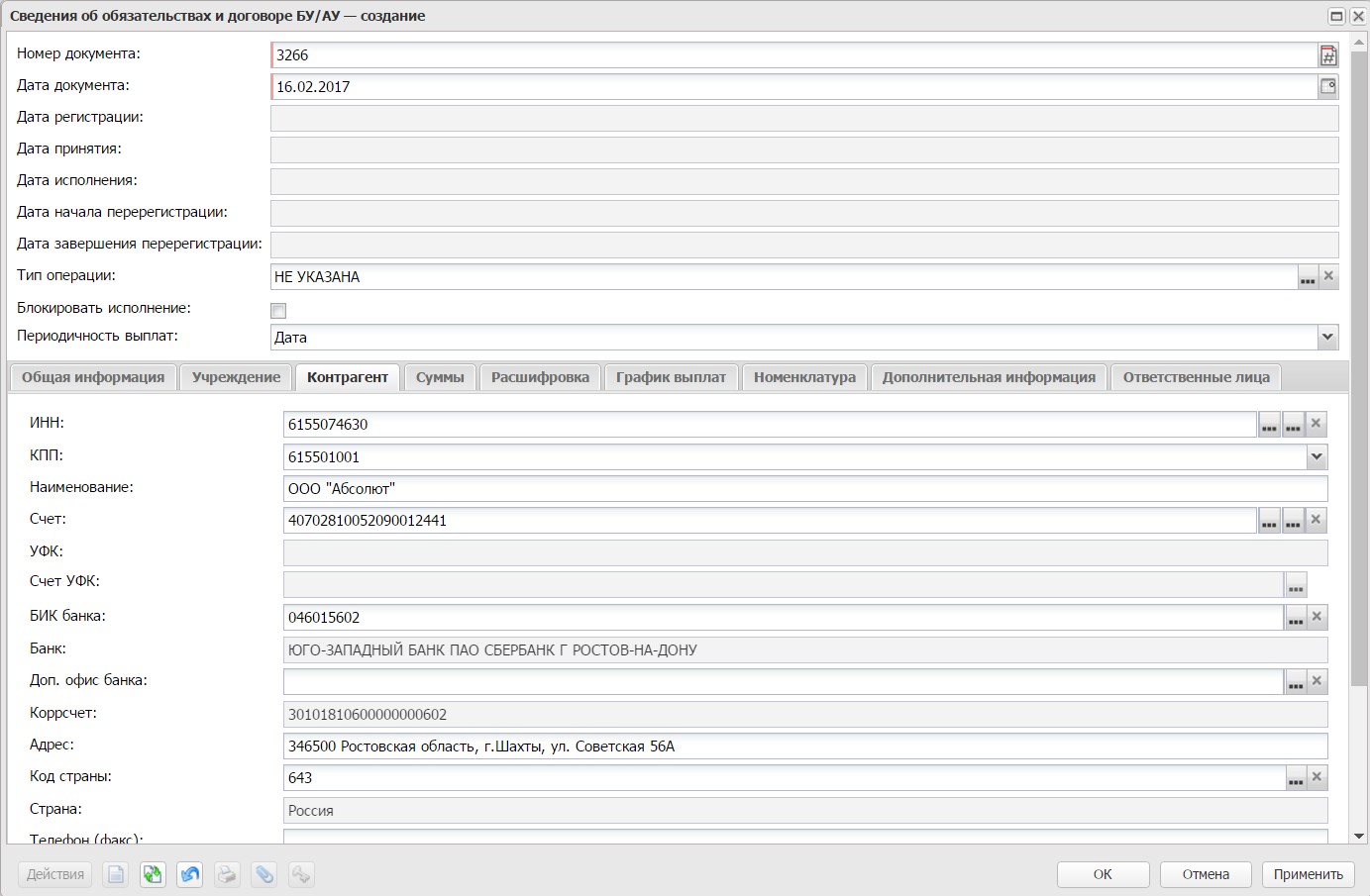


1. Проверяем заполнение закладки «**Учреждение**»:



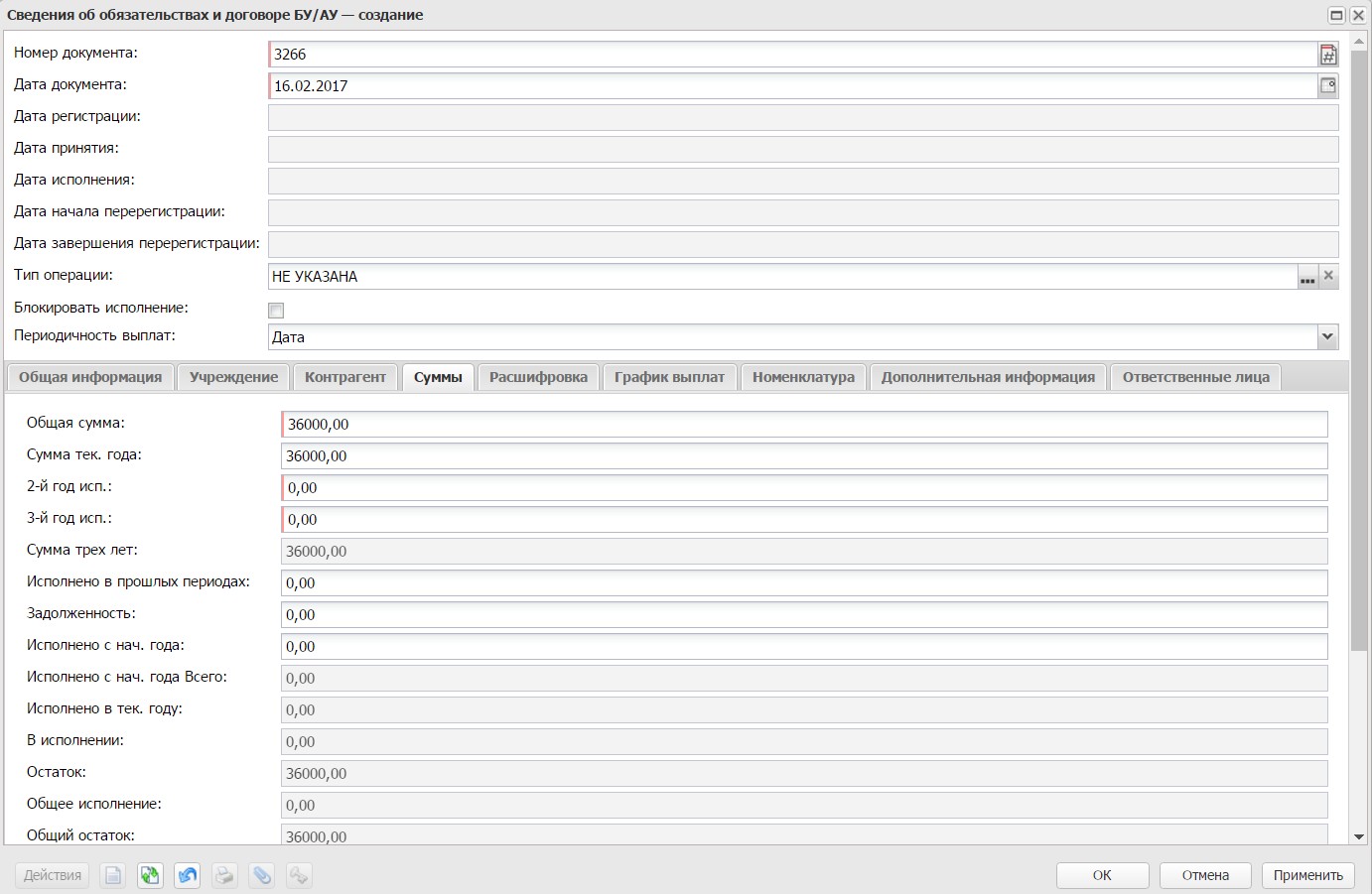
Данная закладка должна заполниться автоматически.

1. Заполняем кладку «**Контрагент**»:



Выбор Контрагента осуществляется из справочников: *Общий справочник организаций* (глобальный справочник) и *Локальный справочник организаций* (в данный справочник вы заводите своих Контрагентов).

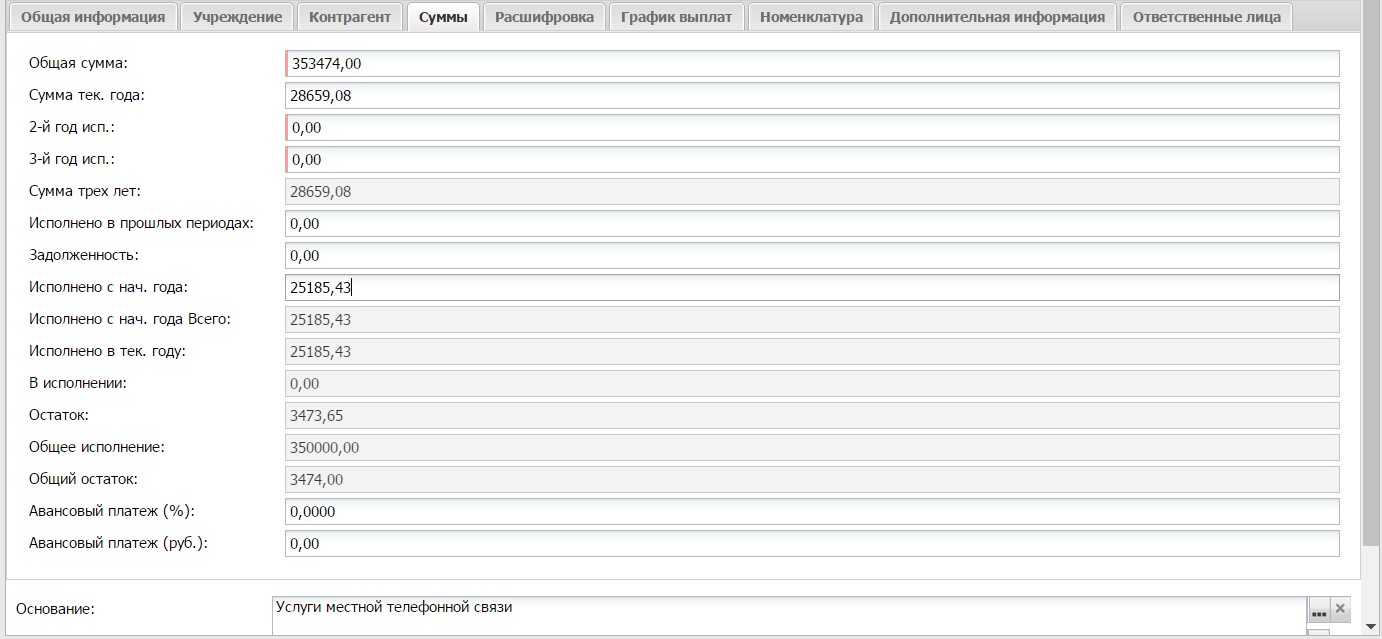
1. Заполняем вкладку «**Сумма**»:



Указываем :

1. **Общая сумма** = сумме обязательства
2. **Сумма тек. Года** = сумме исполнения в тек.году

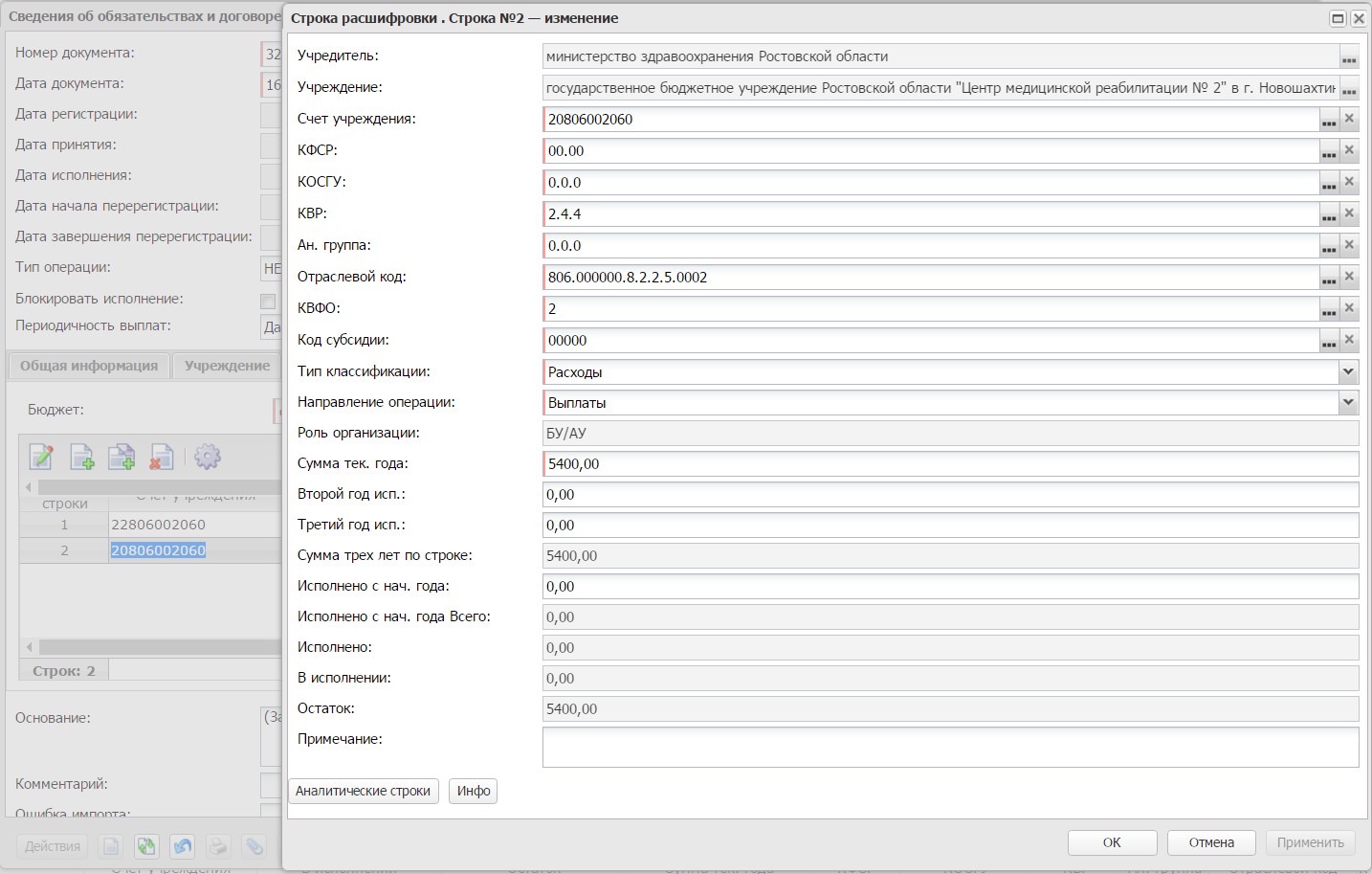
Для выплаты «кредиторской задолженности» необходимо заполнить следующие поля:



1. Общая сумма = вся сумма обязательства.
2. Сумма текущего года = сумме остатка для исполнения (например, сумма декабря 2016г).
3. Исполнено с нач.года = сумме исполненной с начала года до регистрации обязательства.

Сумма остатка рассчитывается автоматически.

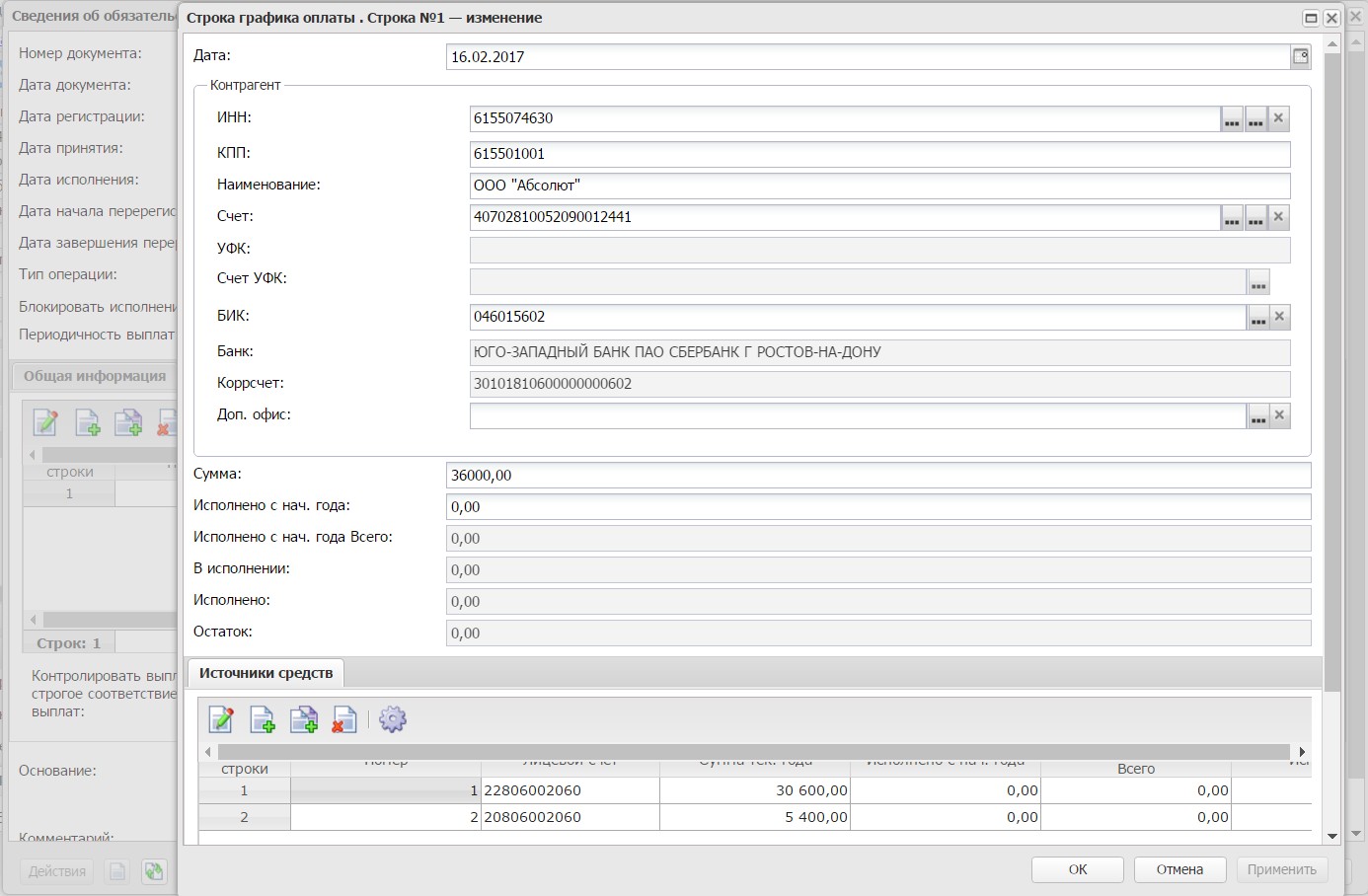
1. Заполняем вкладку «**Расшифровка**»:



Классификация заполняется по кнопке Аналитические строки

Строка расшифровки создается по кнопке «Новый», обязательство может содержать несколько строк, следующая строка создается по кнопке «Новый» после сохранения предыдущей.

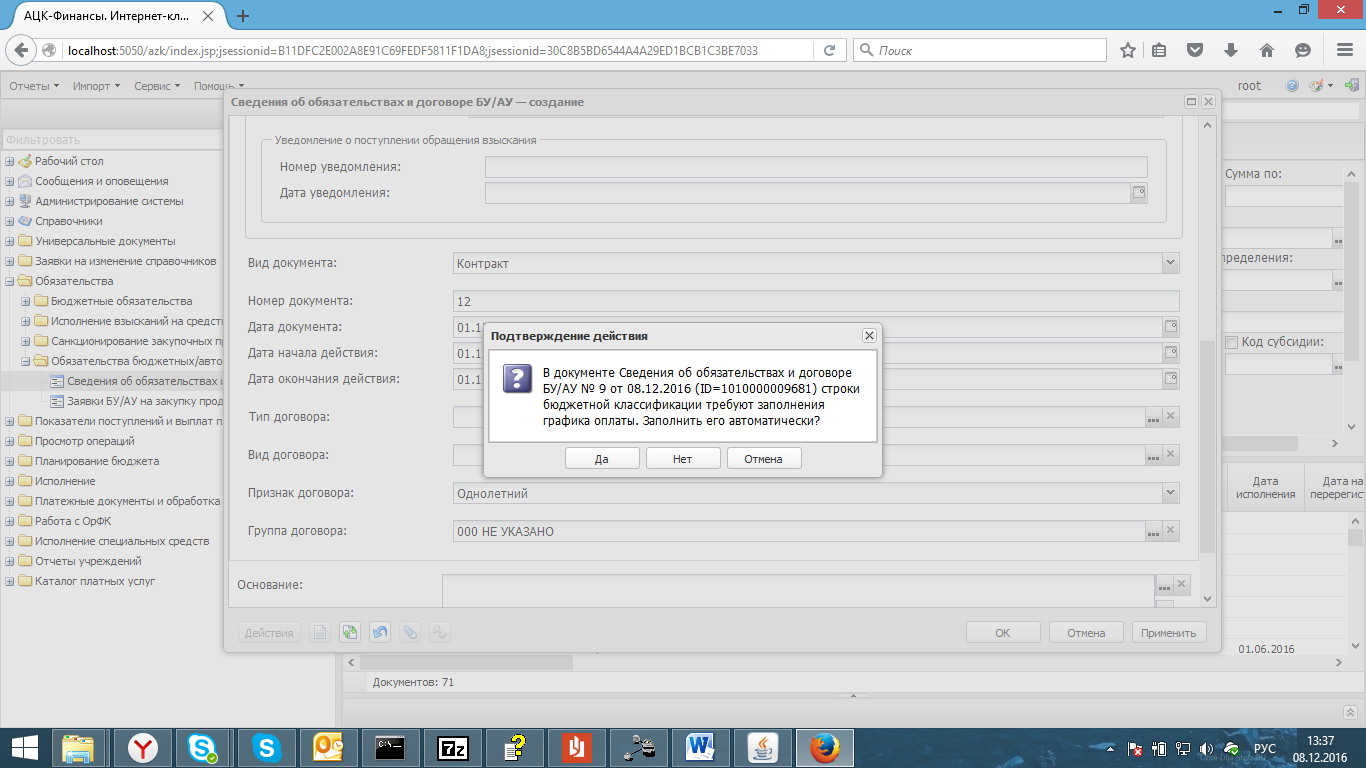
1. Вкладка «**График оплаты**» может формироваться вручную или автоматически системой при сохранении документа:
2. Создание и заполнение вручную:



Если обязательство много строчное, то создается несколько строк в блоке «Источники средств», в данный строках указывается какая сумма по каждой из строк будет выплачена согласно графику выплат.

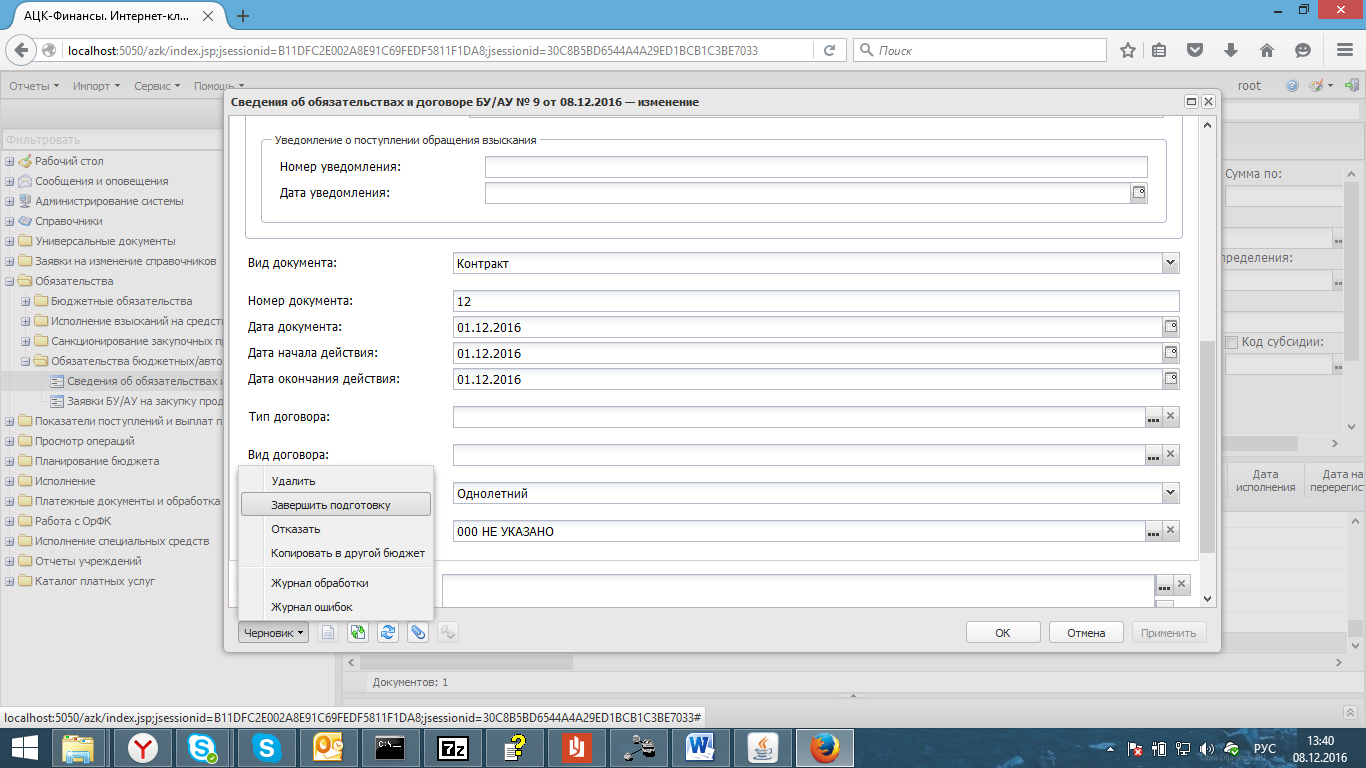
Если у вас нет определенного графика выплат, то можно создавать 1 график выплаты с датой 31.12.2017.

1. График оплаты формируется автоматически системой, при нажатии по кнопке применить, если график не заполнен:

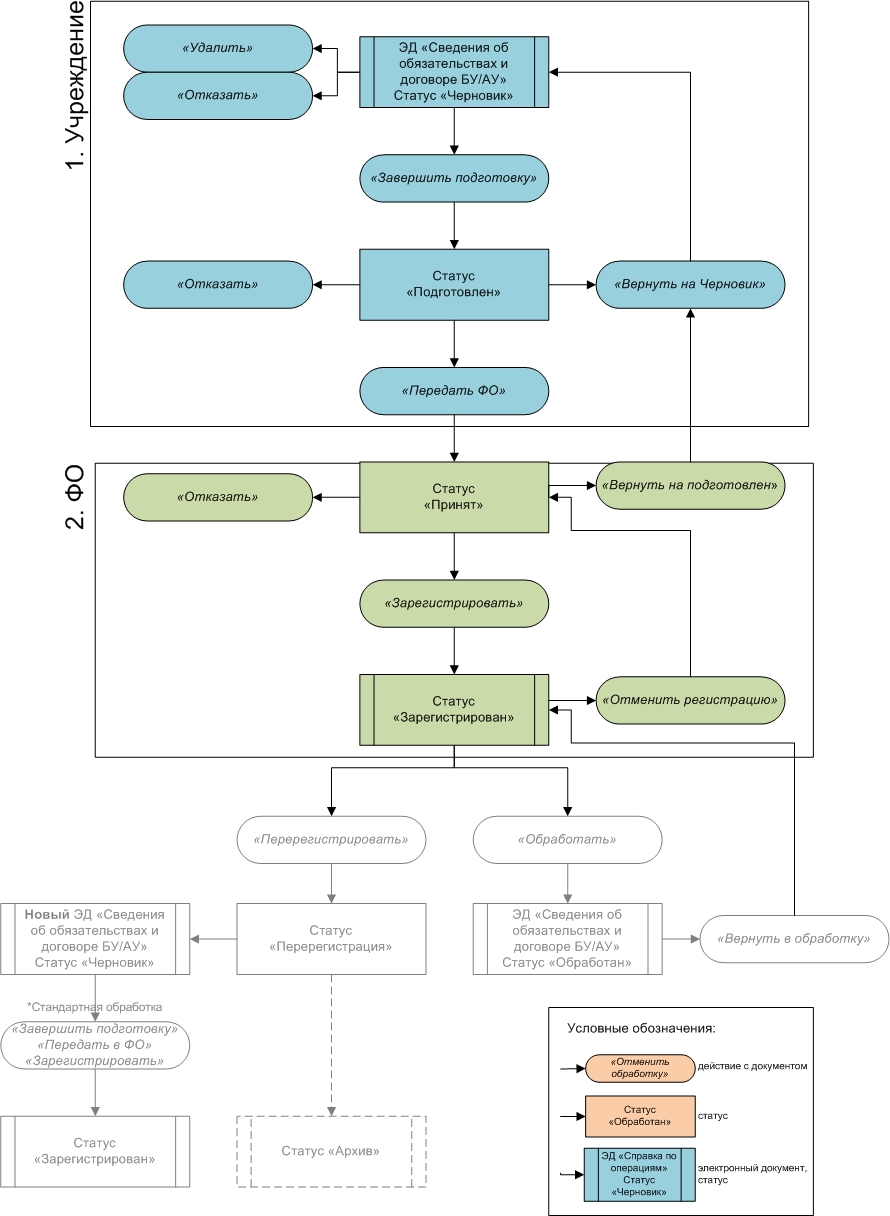


**Обработка документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»**

После заполнения полей в документе,необходимо сохранить документ (кнопка «Применить») и довести документ до статуса «Принят» (действия: *Завершить подготовку*, *Передать в ФО*) согласно схемы обработки.



После это документ будет проверен и обработан до статуса «Зарегистрирован» сотрудниками КФЛО.



Для уточнения каких-либо реквизитов обязательства (смена контрагента, счетов и тд), уменьшение или увеличение суммы необходимо выполнить действие с документом – «Перерегистрация», после этого на основе имеющегося ЭД «Сведения об обязательстве» будет создан новый документ, который необходимо отредактировать и запустить в обработку в штатном порядке.

С более подробной информацией можно ознакомиться в стандартной документации

БАРМ.00002-41 34 54-3-ЛУ 3.9.2 Учет принятых обязательств, стр. 189.