

## Рекомендации по прикреплению электронной копии бумажного документа-основания (файлов) в АЦК-Финансы.

Вход в систему АЦК 2

**Бюджет и операционный день**

Год: 2015    Областной бюджет Ленинградской области

Бюджет:

- Областной бюджет Ленинградской области
  - Бюджет МО "Всеволожский муниципальный район"
  - Бюджет МО "Гатчинский муниципальный район"
  - Бюджет Муниципального образования "Подпорожский муниципальный район"
  - Бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ле

Операционный день: 30.01.2015    Рабочая дата: 30.01.2015

**Пользователь**

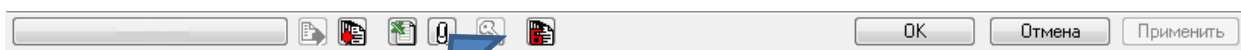
Вход по паролю    Вход по сертификату

Пользователь:

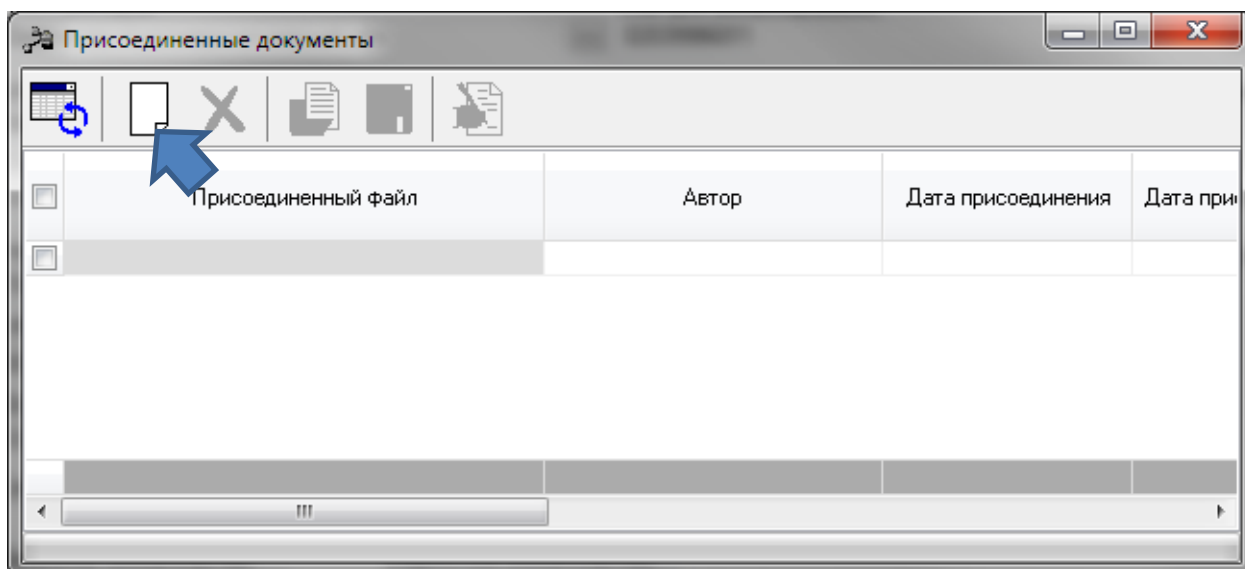
Пароль:

Войти    Отмена

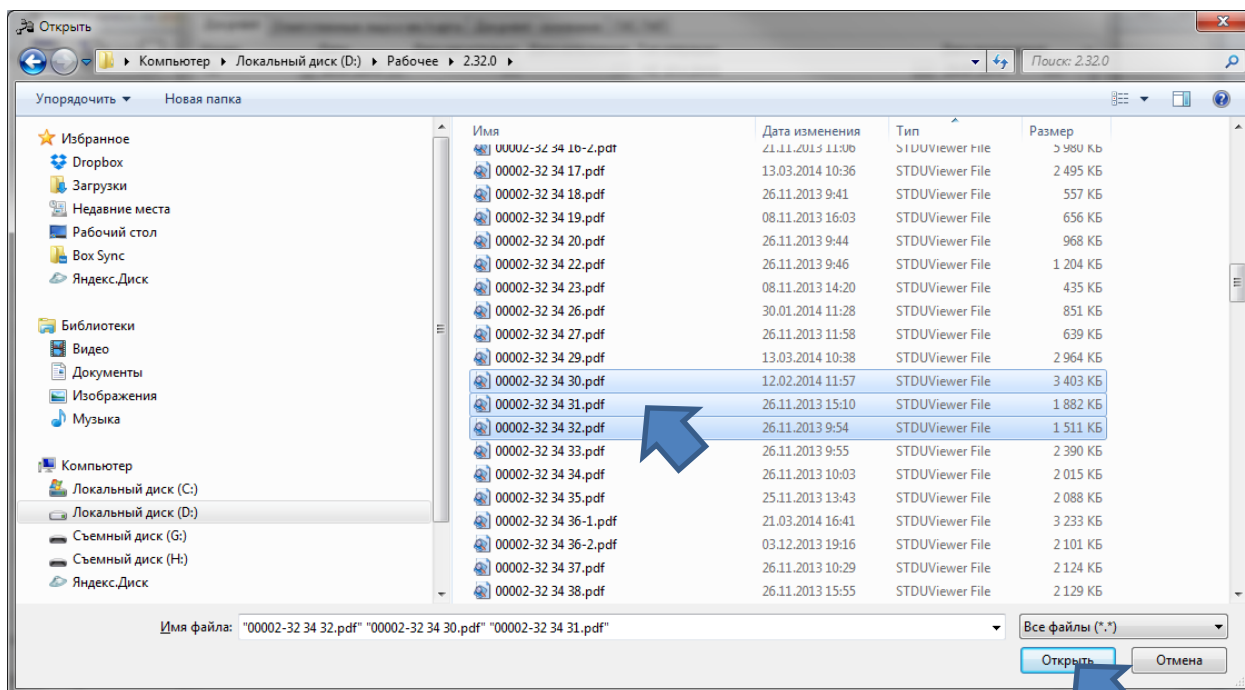
Если в открытом документе внизу присутствует **активный значок скрепки**, то нажать на него.



В окне “**Присоединенные файлы**” следует нажать на кнопку “**Присоединить файл**”.



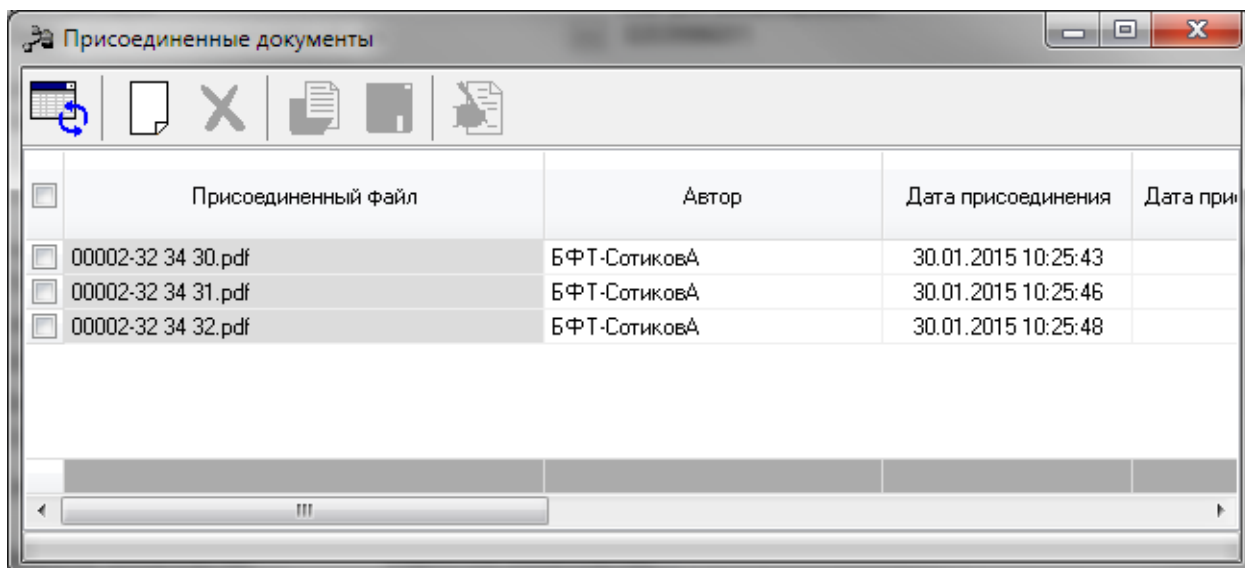
Выбрать нужные файлы. Можно выбрать одновременно несколько файлов используя клавишу **Ctrl** на клавиатуре и **левую** кнопку мышки.



После нажатия кнопки “**Открыть**”, появится окно загрузки, при завершении которого, если не произошло ошибок, файлы появятся в окне “**Присоединенные файлы**”.

Для **удаления** файла нужно его выделить и нажать сверху кнопку “**Удалить**”.

Для **открытия** файла нужно его выделить и нажать сверху кнопку “**Открыть**”.



Рекомендуется прикреплять документы в форматах:

- 1) [.djvu](#) и [.pdf](#).
- 2) одним (можно многостраничным) или несколькими файлами.
- 3) размером **не более 7Мб** каждый и **не более 110 файлов**.
- 4) при сканировании использовать разрешение **200dpi**.
- 5) при сканировании использовать черно-белый режим.
- 6) в случае, если вышестоящее учреждение требует от вас цветной печати, то прикладывать лист отдельно в цвете.

[bft@lenoblfin.ru](mailto:bft@lenoblfin.ru)

2015