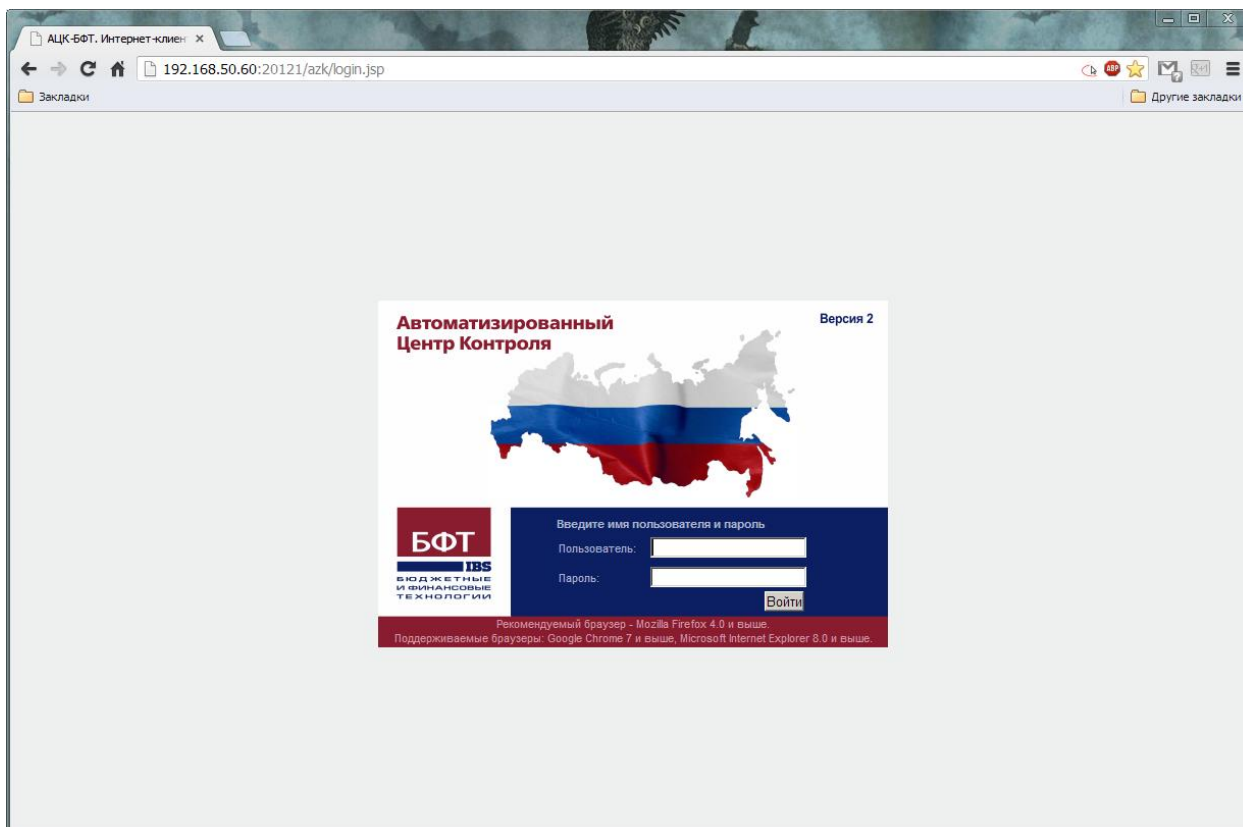
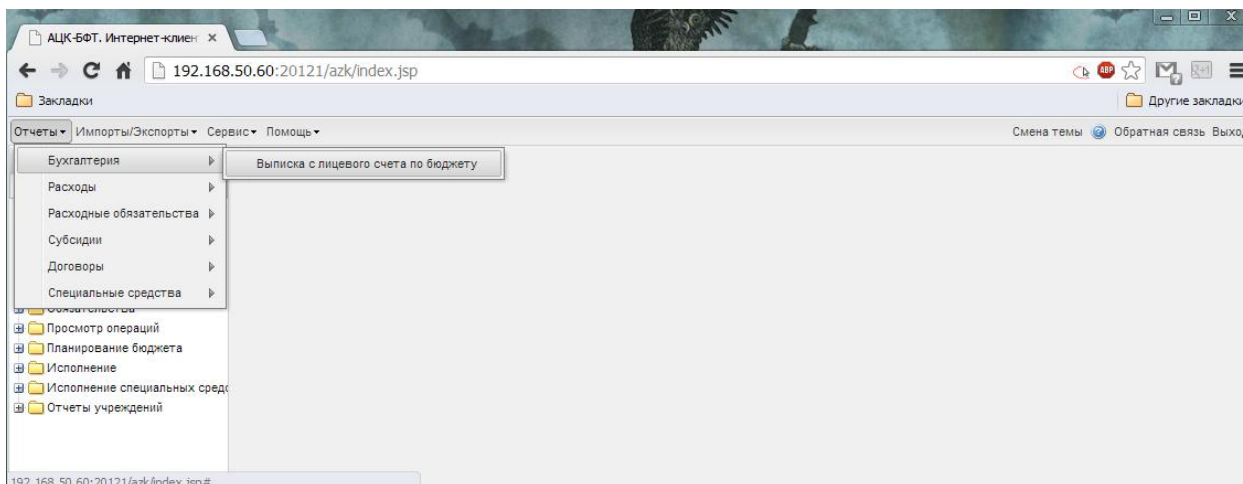


Подсистема обеспечения доступа пользователей к системе «АЦК-Финансы» с использованием интернет-браузера («Веб-интерфейс АЦК-Финансы»).

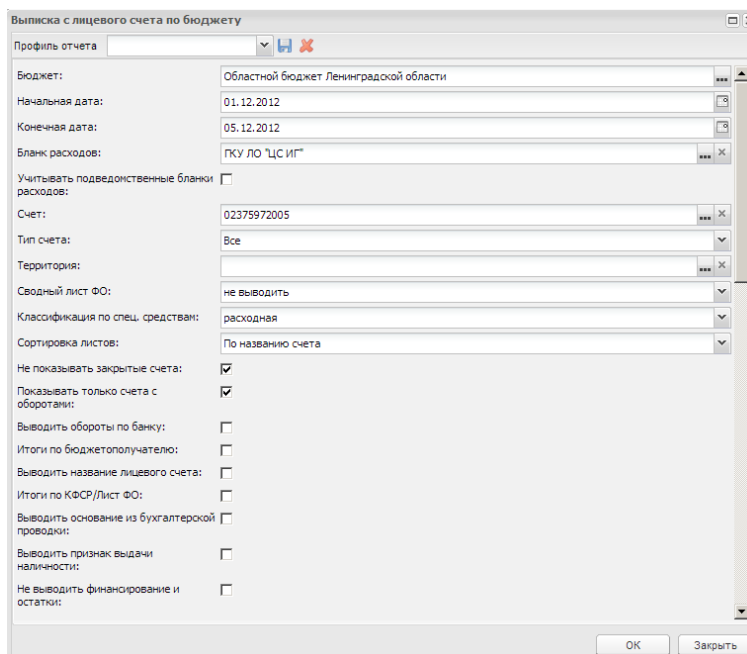
## Получение выписки в Веб-интерфейсе АЦК-Финансы.



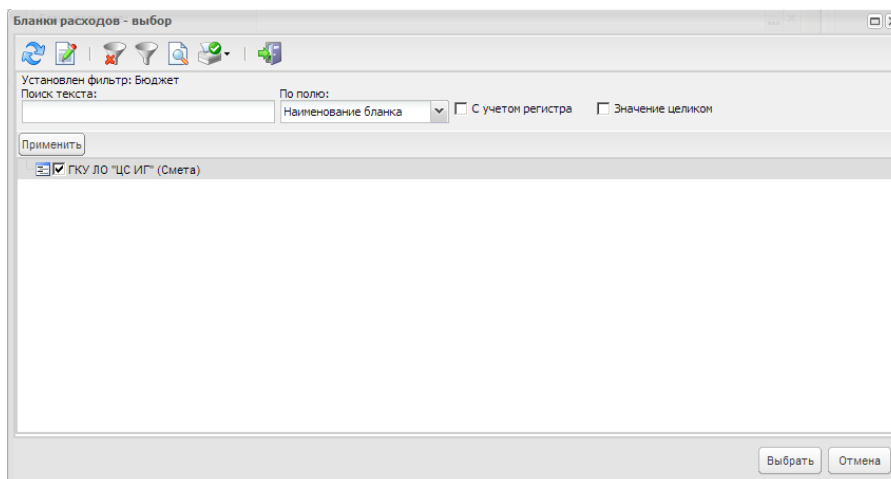
Открываем меню “Отчеты”, “Бухгалтерия”, “Выписка с лицевого счета по бюджету”.



В открывшемся окне “Выписка с лицевого счета по бюджету” выбираем нужные даты.

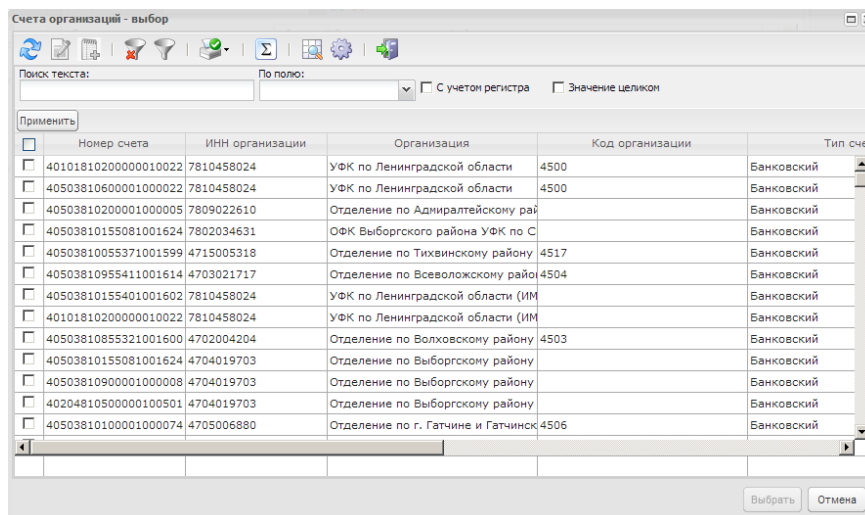


Выбираем бланк расходов.

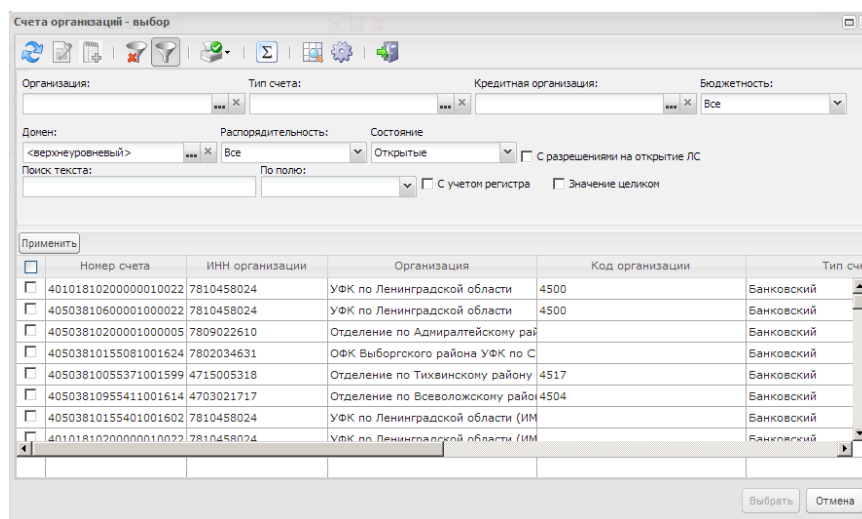


На данный момент выбор счета организации (если необходимо, так как если у вас к бланку расходов привязан всего один счет, то достаточно будет выбрать только бланк расходов) производится следующим образом:

- 1) В окне “Выписка с лицевого счета по бюджету” выбираем “Счет” и открывается окно “Счета организаций - выбор”.



- 2) В окне “Счета организаций” нажимается иконка в виде “воронки”. В открывшемся списке фильтров входим в “Организация”.



- 3) В окне “Организации - выбор” нажимается иконка в виде “воронки”. В поле “ИНН” вводим свой ИНН и нажимаем кнопку применить.

Затем выбираем свою организацию и нажимаем кнопку “Выбрать”.

ИНН	Краткое название	КПП	Роли	Террит	
<input checked="" type="checkbox"/>	7819316240	ГКУ ЛО "ЦСИГ"	781901001	Бюджетополучатель	Не указана

- 4) В окне “Счета организаций - выбор” нажимаем сначала “Применить”, а затем выбираем нужный счет и нажимаем “Выбрать”.

Номер счета	ИНН организации	Организация	Код организации	Тип сче	
<input type="checkbox"/>	06375972005	7819316240	ГКУ ЛО "ЦСИГ"	00375	Лицевой счет в ФО
<input checked="" type="checkbox"/>	02375972005	7819316240	ГКУ ЛО "ЦСИГ"	00375	Лицевой счет в ФО

При необходимости можно вывести выписку с подтверждающими документами.

Выписка с лицевого счета по бюджету

Профиль отчета

Итоги по КФСР/Лист ФО:

Выводить основание из бухгалтерской проводки:

Выводить признак выдачи наличности:

Не выводить финансирование и остатки:

Расшифровка ЭД Распорядительная заявка:

Остаток средств без права расходования:

Бухгалтерская выписка:

Выписка с подтверждающими документами: **в виде платежных документов**

Выгружать данные в XML:

Выводить колонки

Доп.ФК:

Доп.ЭК:

Доп.КР:

Доп.КД:

Идентификатор платежа:

Кассовые прогнозы:

Номер БО/ДО:

НДС:

Сумма без права расходования:

Основание:

Контрагент:

Когда вы выбрали необходимые настройки выписки – нажмите кнопку “ОК”. Вам будет предложено загрузить файл программы Excel.

Выписка с лицевого счета по бюджету

Профиль отчета

Бюджет: Областной бюджет Ленинградской области

Начальная дата: 01.12.2012

Конечная дата: 05.12.2012

Бланк расходов: ГКУ ЛО "ЦС ИГ"

Учитывать подведомственные бланки расходов:

Счет: 02375972005

Тип счета: Все

Территория:

Сводный лист ФО: не выводить

Классификация по спец. средствам: расходная

Сортировка листов: По названию счета

Не показывать закрытые счета:

Показывать только счета с оборотами:

Выводить обороты по банку:

Итоги по бюджетополучателю:

Выводить название лицевого счета:

Итоги по КФСР/Лист ФО:

Выводить основание из бухгалтерской проводки:

Выводить признак выдачи наличности:

Не выводить финансирование и остатки:

OK Закрыть

Кнопка “воронка” – “Показать панель фильтрации”.



[bft@lenoblfin.ru](mailto:bft@lenoblfin.ru)

2012