

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «15» августа 2016 года № 18-02/01-09- 76

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА  
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И КОМИТЕТА  
ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В  
РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНОМУ  
БЮДЖЕТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ)  
ХОЗЯЙСТВА**

В целях реализации положений Приказа Минэкономразвития России от 25 мая 2015 года N 311 "Об утверждении формы соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и формы графика по приобретению, установке и вводу в эксплуатацию оборудования и (или) программного обеспечения"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и Комитета финансов Ленинградской области в рамках предоставления субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.
2. Департаменту казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, осуществляющего расходование средств субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Нюнина И.Г.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области –  
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

**Регламент  
взаимодействия комитета по развитию малого, среднего бизнеса и  
потребительского рынка Ленинградской области и Комитета финансов  
Ленинградской области в рамках предоставления субсидии из  
федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на  
государственную поддержку малого и среднего предпринимательства,  
включая крестьянские (фермерские) хозяйства.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент распространяется на средства субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, предоставляемой в соответствии с государственной программой Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», а также в рамках Соглашения от 13 июля 2016 года №080-МБ-16 между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.2. В целях настоящего Регламента применяются следующие термины и понятия:

субсидия - субсидия из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

уполномоченный орган - уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области);

администратор доходов от предоставления субсидии - исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, получающий субсидию (Комитет финансов Ленинградской области)

**2. Формы и порядок предоставления отчетности по использованию средств субсидии уполномоченным органом и администратором доходов от предоставления субсидии**

2.1. Уполномоченный орган представляет:

бюджетную отчетность в рамках исполнения полномочий главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области в объеме форм и порядке, установленными требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, финансовым органом Ленинградской области;

«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф. 0503127), «Справку по консолидируемым расчетам» (ф. 0503125), «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324) в объеме показателей субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н, и письмами Минфина России и Казначейства России, регламентирующими порядок составления и представления бюджетной отчетности;

сведения об остатках неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета.

2.2. Администратор доходов от предоставления субсидии представляет:

в целях обеспечения исполнения п.2.1. настоящего Регламента уполномоченному органу ежемесячно, не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным, но с учетом срока поступления Выписки с лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) за последний рабочий день отчетного месяца, информацию о зачислении средств субсидии по форме Справки согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

бюджетную отчетность в рамках исполнения полномочий администратора доходов в объеме форм и порядке, установленными требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н.

**3. Взаимодействие уполномоченного органа и администратора доходов от предоставления субсидии в случае возврата неиспользованного остатка средств субсидии.**

3.1. В случае возврата неиспользованного остатка средств субсидии уполномоченный орган, в течение трех рабочих дней с момента поступления сумм от возврата средств субсидии, информирует об этом администратора доходов от предоставления субсидии в письменной форме с приложением документов, подтверждающих факт зачисления остатков средств субсидии, и с указанием реквизитов Министерства экономического развития Российской Федерации для осуществления возврата средств субсидии в федеральный бюджет.

3.2. Администратор доходов от предоставления субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа информации о необходимости возврата в федеральный бюджет остатков средств субсидии осуществляет возврат остатков средств субсидии в федеральный бюджет, формируя Заявку на возврат (ф.0531803).

В случае возврата в федеральный бюджет остатков средств субсидии в текущем финансовом году операции отражаются как восстановление ранее произведенных кассовых выплат.

В случае возврата в очередном финансовом году неиспользованных остатков средств субсидии, образовавшихся по состоянию на 01 января отчетного финансового года, операции осуществляются в порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств, утвержденном соответствующим нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.3. Администратор доходов от предоставления субсидии, по факту отражения в Выписке с лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) операции по возврату остатков средств субсидии в федеральный бюджет, в течение трех рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган в письменном виде с приложением документов, подтверждающих факт возврата средств субсидии.

### Справка

## о зачислении средств субсидии из федерального бюджета областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование финансового органа государственной власти субъекта Российской Федерации Комитет финансов Ленинградской области  
Структурное подразделение Департамент казначейского исполнения бюджета  
Единица измерения: руб

№	Плательщик			Содержание операции		Документ		Администратор поступлений в бюджет		Код по БК	Сумма, руб
	Наименование плательщика	Код главы по БК	ИНН	КПП	наименование	Номер	дата	ИНН	КПП		
					поступление средств субсидии						
<b>Итого за месяц</b>											
<b>Всего с начала года</b>											

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(должность)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(должность)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(должность) \_\_\_\_\_ (телефон)