

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «01» июля 2016 года

№ 18-02/01-15-58

О регламенте работы в системе «АЦК-Планирование»

В целях обеспечения взаимодействия главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области и соисполнителей государственных программ Ленинградской области при работе в системе «АЦК-Планирование» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы в системе «АЦК-Планирование» (далее – Регламент, Система).

2. Главным распорядителям средств областного бюджета Ленинградской области и соисполнителям государственных программ Ленинградской области осуществлять работу в Системе в соответствии с Регламентом.

3. Организационному отделу Комитета финансов Ленинградской области довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области Королеву Л.В.

**Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов**



Р.И. Марков

Регламент работы в системе «АЦК-Планирование»

В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

ГРБС – главные распорядители средств областного бюджета Ленинградской области;
КФ ЛО – Комитет финансов Ленинградской области;
КЭРиИД – Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;
СБР – сводная бюджетная роспись;
ФАС – функциональный администратор системы;
ЭД – электронный документ.

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
1	Корректировка структуры государственной программы на очередной финансовый год и плановый период			
1.1	Импорт ЭД «Государственная (муниципальная) программа» в бюджет очередного финансового года	Импорт ЭД «Государственная (муниципальная) программа» и справочников подсистемы формирования бюджета программно-целевым способом в бюджет очередного финансового года. ЭД «Государственная (муниципальная) программа» на статусе «Формирование структуры программы».	ФАС	По мере необходимости, но не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком
1.2	Корректировка справочников подсистемы формирования бюджета программно-	Дополнение (корректировка) справочников: 1) «Стратегические цели и задачи»; 2) «Мероприятия»; 3) «Показатели (индикаторы) результативности»; 4) «Участники программ».	Ответственные исполнители государственных программ, соисполнители и	По мере необходимости, но не позднее начала работы по формированию

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
	целевым способом		участники государственных программ	проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком
1.3	Корректировка структуры ЭД «Государственная (муниципальная) программа», создание ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	<p>1) Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>2) Проверка или корректировка информации на обязательных вкладках ЭД «Государственная (муниципальная) программа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Этапы программы»; - «Соисполнители и участники»; - «Цели и задачи»; - «Ожидаемые результаты»; - «Показатели результативности» (с указанием параметра «Консолидированный показатель»/ «Связь с показателями»); - «Меры правового регулирования». <p>3) В случае необходимости, создание ЭД «Государственная (муниципальная) программа» с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Код» (вводится с клавиатуры); - «Наименование» (вводится с клавиатуры); - «КЦСР». Из справочника «КЦСР» необходимо выбрать только КЦСР подпрограммы; - «Срок реализации» (вводится с клавиатуры); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Тип» (выбирается в меню). <p>3.1) Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Передан ответственному</p>	Ответственные исполнители государственных программ	По мере необходимости, но не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		<p>исполнителю».</p> <p>3.2) Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД «Государственная (муниципальная) программа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Этапы программы»; - «Соисполнители и участники»; - «Цели и задачи»; - «Ожидаемые результаты»; - «Показатели результативности» <p>(с указанием параметра «Консолидированный показатель»/ «Связь с показателями»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Меры правового регулирования». 		
1.4	Корректировка структуры ЭД «Подпрограмма»/ создание новых ЭД «Подпрограмма»	<p>1) Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>2) Проверка или корректировка информации на обязательных вкладках ЭД «Подпрограмма»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Этапы Подпрограммы»; - «Соисполнители и участники»; - «Цели и задачи»; - «Ожидаемые результаты» <p>(с указанием последствий нереализации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Показатели результативности» <p>(с указанием параметра «Консолидированный показатель»/ «Связь с показателями»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Меры правового регулирования». <p>3) В случае необходимости, создание ЭД «Подпрограмма» с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Код» (вводится с клавиатуры); - «Наименование» (вводится с клавиатуры); - «КЦСР». Из справочника «КЦСР» необходимо выбрать только КЦСР подпрограммы; - «Срок реализации» (вводится с клавиатуры); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Тип» (выбирается в меню). 	Ответственные исполнители подпрограмм	По мере необходимости, но не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		3.1) Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Передан ответственному исполнителю». 3.2) Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД «Подпрограмма»: <ul style="list-style-type: none"> - «Этапы Подпрограммы»; - «Соисполнители и участники»; - «Цели и задачи»; - «Ожидаемые результаты»; (с указанием последствий нереализации); <ul style="list-style-type: none"> - «Показатели результативности» (с указанием параметра «Консолидированный показатель»/ «Связь с показателями»); <ul style="list-style-type: none"> - «Меры правового регулирования». 		
1.5	Корректировка структуры ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»/ создание ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»	1) Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Передан ответственному исполнителю»; 2) Проверка или корректировка информации на обязательных вкладках ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»: <ul style="list-style-type: none"> - «Ожидаемые результаты» (с указанием последствий нереализации); <ul style="list-style-type: none"> - «Показатели результативности» (с указанием параметра «Связь с показателями»); <ul style="list-style-type: none"> - «Меры правового регулирования». 2.1) Добавление или корректировка мероприятий на вкладке «Мероприятия» с заполнением обязательных полей: <ul style="list-style-type: none"> - «Наименование» (выбирается из справочника); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Срок действия» (вводится с клавиатуры). Заполнение информации на обязательных вкладках: <ul style="list-style-type: none"> - «Сумма ассигнований (долгосрочный период)»; - «Внебюджетные источники»; 	ГРБС-ответственные за реализацию ВЦП/основных мероприятий, участники государственных программ	По мере необходимости, но не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		<p>- «Ожидаемые результаты».</p> <p>3) В случае необходимости, создание ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Код» (вводится с клавиатуры); - «Наименование» (вводится с клавиатуры); - «КЦСР». Из справочника «КЦСР» необходимо выбрать КЦСР основного мероприятия, а также КЦСР всех нижестоящих направлений расходов; - «Срок реализации» (вводится с клавиатуры); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Тип» (выбирается в меню). <p>Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ожидаемые результаты» (с указанием последствий нереализации); - «Показатели результативности» (с указанием параметра «Связь с показателями»); - «Меры правового регулирования». <p>3.1) Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>3.2) Добавление мероприятий на вкладке «Мероприятия» с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наименование» (выбирается из справочника); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Срок действия» (вводится с клавиатуры); <p>Заполнение информации на обязательных вкладках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сумма ассигнований (долгосрочный период)»; - «Внебюджетные источники»; - «Ожидаемые результаты». 		

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
	В случае если изменения государственной программы не связаны с изменением объема ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (вкладка «Сумма ассигнований (плановый период)»):			
1.6	Обработка и согласование ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	Обработка и согласование ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие», «Подпрограмма», «Государственная (муниципальная) программа» согласно п. 2.20-2.25.	Ответственные исполнители государственных программ, подпрограмм, основных мероприятий (ведомственных целевых программ)	До представления в КФ и КЭРиИД проекта изменений в государственную программу на бумажном носителе
1.7	Согласование государственных программ КЭРиИД и КФ	Согласование ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие», «Подпрограмма», «Государственная (муниципальная) программа» согласно п. 2.26-2.29.	КФ, КЭРиИД	В течение 5 рабочих дней после положительного заключения по проекту изменений в государственную программу
1.8	Утверждение ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Утверждено» с указанием даты утверждения и НПА об утверждении.	Ответственные исполнители государственных программ	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения НПА о государственной программе
	В случае если изменения государственной программы связаны с изменением объема ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (вкладка «Сумма ассигнований (плановый период)» – переход к разделу 2.			
2	Формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период			
2.1	Создание новой версии планирования расходов	Создание новой версии планирования расходов и копирование в нее расходных документов	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО	В сроки, установленные планом-графиком

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
				подготовки проекта областного бюджета
2.2	Заполнение справочника «доп.кр»	Дополнение (корректировка) справочника «доп.кр»	Отраслевые отделы КФ ЛО	По мере необходимости
2.3	Заполнение справочника «Мероприятия»	Дополнение (корректировка) справочника «Мероприятия»	Соисполнители и участники государственных программ	До формирования бюджетных заявок
2.4	Проверка справочника «Настройка соответствия мероприятия с доп.кр»	Проверка настроек справочника «Настройка соответствия мероприятия с доп.кр».	ГРБС-соисполнители и участники государственных программ	До формирования бюджетных заявок
	Корректировка ЭД «Государственная (муниципальная) программа», «Подпрограмма», «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»			
2.5	Корректировка ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	В случае необходимости, корректировка ЭД «Государственная (муниципальная) программа»: - «КЦСР». Из справочника «КЦСР» необходимо выбрать только КЦСР государственной программы.	Ответственные исполнители государственных программ	До формирования бюджетных заявок
2.6	Корректировка ЭД «Подпрограмма»	В случае необходимости, корректировка ЭД «Подпрограмма»: - «КЦСР». Из справочника «КЦСР» необходимо выбрать только КЦСР подпрограммы.	Ответственные исполнители подпрограмм	До формирования бюджетных заявок
2.7	Корректировка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»	В случае необходимости, корректировка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»: - «КЦСР». Из справочника «КЦСР» необходимо выбрать КЦСР основного мероприятия, а также КЦСР всех нижестоящих направлений расходов.	ГРБС-ответственные за реализацию ВЦП/основных мероприятий, участники государственных программ	До формирования бюджетных заявок
2.8	Формирование ЭД «Бюджетная заявка»	1) Формирование ЭД «Бюджетная заявка» по программным КЦСР по типу бланка расходов «Смета» или «ПНО».	ГРБС	В сроки, установленные планом-графиком

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		<p>Бюджетная заявка должна соответствовать исключительно одному основному мероприятию.</p> <p>2) Формирование ЭД «Бюджетная заявка» по непрограммным КЦСР по типу бланка расходов «Смета», «ПНО», «Фонды» переход к пункту 2.10.</p>		подготовки проекта областного бюджета
2.9	Привязка основных мероприятий к ЭД «Бюджетная заявка»	<p>1) В поле «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» выбрать соответствующее основное мероприятие;</p> <p>2) Перейти на вкладку «Мероприятия», на панели инструментов нажать кнопку «Сформировать строки». Осуществить распределение ассигнований один из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по бланку расходов; - по бюджетополучателям; - по ведомству. <p>При корректной «привязке» в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка» в поле «Сумма по мероприятиям» должна быть отражена общая сумма по бюджетной заявке; поле «Отклонение» должно быть заполнено нулевыми значениями.</p> <p>В случае формирования строк с нулевыми значениями в поле «Сумма 1-й год, 2-й год, 3-й год», такие строки необходимо удалить.</p>	ГРБС	При формировании бюджетных заявок
2.10	Обработка ЭД «Бюджетная заявка» и формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка»	<p>1) Обработка ЭД «Бюджетная заявка» до статуса «Согласование»;</p> <p>2) Формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка»</p> <p>3) Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Согласование».</p>	ГРБС	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета
2.11	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка»	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена» или «Отказан» с указанием причины отказа в поле «Комментарий».	Отраслевые отделы КФ ЛО	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
				областного бюджета
		<p>В случае необходимости создания таблицы поправок переход к пункту 2.13</p> <p>В случае отсутствия необходимости создания таблицы поправок переход к пункту 2.18</p>		
2.12	Формирование таблицы поправок	Формирование (корректировка) таблицы поправок в формате *.docx (*.doc) (*.xlsx (*.xls) по итогам рассмотрения в КФ.	Отраслевые отделы КФ ЛО	В сроки, установленные областным законом Ленинградской области от 26.09.2002 № 36-оз «О бюджетном процессе в Ленинградской области»
2.13	Создание новой версии «Для передачи в ЗАКС 1,(2,3) чтение и т.п.)»	Уведомление сотрудников КФ и ГРБС о версии расходов, в которой будет вестись работа.	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО или ФАС по служебной записке	По мере необходимости
2.14	Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	<p>1) Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по программным КЦСР по типу бланка расходов «Смета» или «ПНО».</p> <p>Бюджетная заявка на изменение ассигнований должна соответствовать исключительно одному основному мероприятию.</p> <p>2) Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по непрограммным КЦСР по типу бланка расходов «Смета», «ПНО», «Фонды», переход к пункту 2.16.</p>	ГРБС	В сроки, установленные КФ
2.15	Привязка основных мероприятий к ЭД	1) В поле «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» выбрать соответствующее основное мероприятие;	ГРБС	При формировании

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
	«Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	<p>2) Перейти на вкладку «Мероприятия», на панели инструментов нажать кнопку «Сформировать строки». Осуществить распределение ассигнований один из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по бланку расходов; - по бюджетополучателям; - по ведомству. <p>При корректной «привязке» в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка» в поле «Сумма по мероприятиям» должна быть отражена общая сумма по бюджетной заявке; поле «Отклонение» должно быть заполнено нулевыми значениями.</p> <p>В случае формирования строк с нулевыми значениями в поле «Сумма 1-й год, 2-й год, 3-й год», такие строки необходимо удалить.</p>		бюджетных заявок
2.16	Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка»	<p>1) Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» до статуса «Согласование»;</p> <p>2) Формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка»;</p> <p>3) Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Согласование».</p>	ГРБС	В сроки, установленные КФ
2.17	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка»	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена» или «Отказан» с указанием причины отказа в поле «Комментарий».	Отраслевые отделы КФ ЛО	В сроки, установленные КФ
		<p>В случае корректировки таблицы поправок или создании новой переход к пункту 2.12</p> <p>В случае отсутствия необходимости корректировки таблицы поправок переход к пункту 2.18</p>		
2.18	Распределение объемов финансового обеспечения государственных программ	<p>Распределение предельного объема ассигнований в соответствии с проектом государственной программы с помощью АРМ «Распределение средств программно-целевым методом» в разрезе источников средств.</p> <p>Распределение предельных объемов ассигнований на</p>	Ответственные исполнители государственных программ, соисполнители и	Не позднее 10 рабочих дней со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		очередной финансовый год осуществляется сначала по государственной программе, затем по подпрограммам, ВЦП/ основным мероприятиям, мероприятиям; Распределение предельных объемов ассигнований на плановый период осуществляется только по государственной программе, подпрограммам, ВЦП/ основным мероприятиям.	участники государственных программ	заявка» до статуса «Обработка завершена» в версии «на второе чтение ЗАКС»
2.19	Корректировка справочников подсистемы формирования бюджета программно-целевым способом	Дополнение (корректировка) справочников: 1) «Стратегические цели и задачи»; 2) Показатели (индикаторы) результативности; 3) «Участники программ».	Ответственные исполнители государственных программ, соисполнители и участники государственных программ	По мере необходимости
2.20	Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»	Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Обработан ответственным исполнителем».	ГРБС-ответственные за реализацию ВЦП/ основных мероприятий	Не позднее 10 рабочих дней со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена» в версии «на второе чтение ЗАКС»
2.21	Согласование ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»	Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Согласование».	Ответственные исполнители подпрограмм	Не позднее 12 рабочих дней со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена» в

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
				версии «на второе чтение ЗАКС»
2.22	Обработка ЭД «Подпрограмма»	Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Обработан ответственным исполнителем».	Ответственные исполнители подпрограмм	Не позднее 14 рабочих дней со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена» в версии «на второе чтение ЗАКС»
2.23	Согласование ЭД «Подпрограмма»	Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Согласование».	Ответственные исполнители государственных программ	Не позднее 16 рабочих дней со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена» в версии «на второе чтение ЗАКС»
2.24	Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Обработан ответственным исполнителем».	Ответственные исполнители государственных программ	Не позднее 16 рабочих дней со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена» в версии

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
				«на второе чтение ЗАКС»
2.25	Согласование ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Согласование».	Ответственные исполнители государственных программ	Не позднее 16 рабочих дней со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена» в версии «на второе чтение ЗАКС»
2.26	Согласование ЭД «Государственная (муниципальная) программа» КЭРиИД	<p>1) Проверка соответствия данных по государственным программам, подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям в системе «АЦК-Планирование» проекту изменений государственной программы;</p> <p>2) В случае согласования ЭД «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Согласован МЭ (КЭРиИД)»;</p> <p>3) В случае отправки на доработку, ЭД «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Отказан» с указанием в поле «Комментарий» причин отказа.</p>	КЭРиИД	После обработки ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Согласование», в течение 5 рабочих дней со дня положительного заключения по проекту изменений в государственную программу
2.27	Доработка и последующее представление ЭД «Государственная (муниципальная)	В случае обработки КЭРиИД ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Отказан» выполнение действия «Передать ответственному исполнителю», корректировка и обработка документов согласно п. 2.18-2.26.	Ответственные исполнители государственных программ, соисполнители и	В течение 3 рабочих дней со дня обработки КЭРиИД ЭД «Государственная

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
	программа» на согласование		участники государственных программ	(муниципальная) программа» до статуса «Отказан»
2.28	Согласование государственных программ КФ	<p>1) Проверка корректности распределения ассигнований из бюджетных заявок по основным мероприятиям и мероприятиям, а также соответствия объема ассигнований по государственным программам и подпрограммам значениям бюджетных заявок, сформированных в рамках планирования областного бюджета;</p> <p>1.1) согласование общего объема расходов по государственной программе за весь период реализации.</p> <p>2) В случае согласования ЭД «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Согласован МЭ (КЭРиИД) и ФО»;</p> <p>3) В случае отправки на доработку, электронный документ «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Отказан» с указанием в поле «Комментарий» причин отказа.</p>	Отраслевые отделы КФ ЛО	После положительного заключения по проекту изменений в государственную программу, в течение 5 рабочих дней со дня обработки ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Согласован МЭ (КЭРиИД)»
2.29	Доработка и последующее представление на согласование	В случае обработки КФ ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Отказан» выполнение действия «Передать ответственному исполнителю», корректировка и обработка документов согласно п. 2.18-2.28.	Ответственные исполнители государственных программ, соисполнители и участники государственных программ	В течение 3 рабочих дней со дня обработки КФ «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Отказан»
2.30	Корректировка названия версии «Для передачи в ЗАКС 1,(2,3) чтение и т.п.» в «Областной закон от №...»	Уведомление сотрудников КФ и ГРБС о смене наименования версии расходов, в которой будет вестись работа.	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО или ФАС по служебной записке	В течение 1 рабочего дня после вступления закона о бюджете в силу

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
2.31	Утверждение ЭД	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Утвержденный бюджет».	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО	В течение 1 рабочего дня после вступления закона о бюджете в силу
2.32	Экспорт ЭД в систему «АЦК-Финансы»	Экспорт ЭД «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» в систему «АЦК-Финансы».	–	При обработке ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Утвержденный бюджет»
2.33	Утверждение ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Утверждено» с указанием даты утверждения и НПА об утверждении.	Ответственные исполнители государственных программ	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения НПА о государственной программе
3	Внесение изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете (передвижки)			
3.1	Создание новой версии планирования расходов	Создание новой версии планирования расходов для передвижек	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО	Первый рабочий день очередного финансового года
3.2	Заполнение справочника «доп.кр»	Дополнение (корректировка) справочника «доп.кр»	Отраслевые отделы КФ ЛО	По мере необходимости

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
3.3	Заполнение справочника «Мероприятия»	Дополнение (корректировка) справочника «Мероприятия»	Соисполнители и участники государственных программ	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований
3.4	Проверка справочника «Настройка соответствия мероприятия с доп.кр»	Проверка настроек справочника «Настройка соответствия мероприятия с доп.кр».	ГРБС-соисполнители и участники государственных программ	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований
	Корректировка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» в соответствии вносимыми изменениями			
3.5	Внесение изменений в ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	<p>1) Выполнение действия «Внести изменения» с ЭД «Государственная (муниципальная) программа» на статусе «Утверждено». В результате ЭД «Государственная (муниципальная) программа» перейдет на статус «Внесение изменений».</p> <p>2) В открывшемся диалоговом окне «Причина внесения изменений» в предложенном списке выбрать соответствующую причину внесения изменений в государственную программу.</p> <p>3) Автоматическое формирование в системе копии ЭД «Государственная (муниципальная) программа» на статусе «Формирование структуры программы»;</p> <p>4) Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Передан ответственному исполнителю».</p>	Ответственные исполнители государственных программ	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований
3.6	Внесение изменений в ЭД «Подпрограмма»	<p>1) Выполнение действия «Изменить» с ЭД «Подпрограмма» на статусе «Внесение изменений» (статус ЭД изменится на «Изменение»);</p> <p>2) Автоматическое формирование в системе копии ЭД «Подпрограмма» на статусе «Формирование структуры программы»;</p>	Ответственные исполнители подпрограмм	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		<p>3) Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>4) Внесение необходимых изменений в ЭД «Подпрограмма» на статусе «Передан ответственному исполнителю».</p>		
3.7	Внесение изменений в ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»/	<p>1) Выполнение действия «Изменить» с ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» на статусе «Внесение изменений» (статус ЭД изменится на «Изменение»);</p> <p>2) Автоматическое формирование в системе копии ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» на статусе «Формирование структуры программы»;</p> <p>3) Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Передан ответственному исполнителю»;</p> <p>4) Внесение необходимых изменений в ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»;</p> <p>5) Добавление (корректировка) мероприятий на вкладке «Мероприятия» с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наименование» (выбирается из справочника); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Срок действия» (вводится с клавиатуры). 	ГРБС-ответственные за реализацию ВЦП/основных мероприятий	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований
3.8	Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	<p>1) Формирование ЭД «Бюджетная заявка» по программным КЦСР по типу бланка расходов «Смета» или «ПНО» с указанием наименования источника изменений ассигнований и лимитов, а также с указанием параметра «Без внесения изменений в Закон о бюджете». Бюджетная заявка должна соответствовать исключительно одному основному мероприятию.</p> <p>2) Формирование ЭД «Бюджетная заявка» по непрограммным КЦСР по типу бланка расходов «Смета», «ПНО», «Фонды» с указанием наименования источника изменений ассигнований и лимитов, а также с указанием параметра «Без внесения изменений в Закон о</p>	ГРБС	По мере необходимости

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		бюджете», переход к пункту 3.10.		
3.9	Привязка основных мероприятий к ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	<p>1) В поле «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» выбрать соответствующее основное мероприятие;</p> <p>2) Перейти на вкладку «Мероприятия», на панели инструментов нажать кнопку «Сформировать строки».</p> <p>3) Осуществить распределение ассигнований одним из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по бланку расходов; - по бюджетополучателям; - по ведомству. <p>При корректной «привязке» в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в поле «Сумма по мероприятиям» должна быть отражена общая сумма изменений по бюджетной заявке на изменение ассигнований; поле «Отклонение» должно быть заполнено нулевыми значениями.</p> <p>В случае формирования строк с нулевыми значениями в поле «Сумма 1-й год, 2-й год, 3-й год», такие строки необходимо удалить.</p>	ГРБС	При формировании бюджетных заявок на изменение ассигнований
3.10	Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»; формирование и обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка»	<p>1) Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» до статуса «Согласование» или «Отказан» с указанием причины отказа в поле «Комментарий».</p> <p>2) Формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка» с указанием наименования источника изменений ассигнований и лимитов, а также с указанием параметра «Без внесения изменений в Закон о бюджете».</p> <p>3) Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена».</p>	ГРБС	По мере необходимости

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
3.11	Экспорт ЭД в систему «АЦК-Финансы»	Экспорт ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка» в систему «АЦК-Финансы»	–	При обработке ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена»
4	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (внесение изменений в закон о бюджете)			
4.1	Создание новой версии планирования расходов «Уточнения №...»	Создание новой версии планирования расходов	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО	По мере необходимости
4.2	Заполнение справочника «доп.кр»	Дополнение (корректировка) справочника «доп.кр»	Отраслевые отделы КФ ЛО	По мере необходимости
4.3	Заполнение справочника «Мероприятия»	Дополнение (корректировка) справочника «Мероприятия»	Соисполнители и участники государственных программ	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований
4.4	Проверка справочника «Настройка соответствия мероприятия с доп.кр»	Проверка настроек справочника «Настройка соответствия мероприятия с доп.кр».	ГРБС-соисполнители и участники государственных программ	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований
	Приведение структуры государственной программы в соответствие вносимым изменениям			
4.5	Внесение изменений в ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	1) Выполнение действия «Внести изменения» с ЭД «Государственная (муниципальная) программа» на статусе «Утверждено». В результате ЭД «Государственная (муниципальная) программа» перейдет на статус «Внесение изменений»;	Ответственные исполнители государственных программ	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		<p>2) В открывшемся диалоговом окне «Причина внесения изменений» в предложенном списке выбрать соответствующую причину внесения изменений в государственную программу.</p> <p>3) Выполнение действия «Изменить» с ЭД «Государственная (муниципальная) программа» на статусе «Внесение изменений» (статус ЭД изменится на «Изменение»);</p> <p>4) Автоматическое формирование в системе копии ЭД «Государственная (муниципальная) программа» на статусе «Формирование структуры программы»;</p> <p>5) Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Передан ответственному исполнителю»;</p> <p>6) Внесение необходимых изменений в ЭД «Государственная (муниципальная) программа» на статусе «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>7) В случае необходимости заполнение информации согласно пп. 1) п. 4.19.</p>		
4.6	Внесение изменений в ЭД «Подпрограмма»/ создание ЭД «Подпрограмма»	<p>1) Выполнение действия «Изменить» с ЭД «Подпрограмма» на статусе «Внесение изменений» (статус ЭД изменится на «Изменение»);</p> <p>2) Автоматическое формирование в системе копии ЭД «Подпрограмма» на статусе «Формирование структуры программы»;</p> <p>3) Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>4) Внесение необходимых изменений в ЭД «Подпрограмма» на статусе «Передан ответственному исполнителю»;</p> <p>5) Создание ЭД «Подпрограмма» с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Код» (вводится с клавиатуры); - «Наименование» (вводится с клавиатуры); 	Ответственные исполнители подпрограмм	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		<p>- «КЦСР». Из справочника «КЦСР» необходимо выбрать только КЦСР подпрограммы;</p> <p>- «Срок реализации» (вводится с клавиатуры);</p> <p>- «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника);</p> <p>- «Тип» (выбирается в меню).</p> <p>5.1) Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>б) В случае необходимости заполнение информации согласно пп. 1) п. 4.17.</p>		
4.7	Внесение изменений в ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»/ создание новых ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»	<p>1) Выполнение действия «Изменить» с ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» на статусе «Внесение изменений» (статус ЭД изменится на «Изменение»);</p> <p>2) Автоматическое формирование в системе копии ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» на статусе «Формирование структуры программы»;</p> <p>3) Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Передан ответственному исполнителю»;</p> <p>4) Внесение необходимых изменений в ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» на статусе «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>4.1) Добавление (корректировка) мероприятий на вкладке «Мероприятия» с заполнением обязательных полей:</p> <p>- «Наименование» (выбирается из справочника);</p> <p>- «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника);</p> <p>- «Срок действия» (вводится с клавиатуры).</p> <p>5) Создание ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» с заполнением обязательных полей:</p> <p>- «Код» (вводится с клавиатуры);</p> <p>- «Наименование» (вводится с клавиатуры);</p> <p>- «КЦСР». Из справочника «КЦСР» необходимо выбрать</p>	ГРБС-ответственные за реализацию ВЦП/ основных мероприятий	До формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		<p>КЦСР основного мероприятия, а также КЦСР всех нижестоящих направлений расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Срок реализации» (вводится с клавиатуры); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Тип» (выбирается в меню). <p>5.1) Добавление (корректировка) мероприятий на вкладке «Мероприятия» с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наименование» (выбирается из справочника); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Срок действия» (вводится с клавиатуры). <p>6) Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Передан ответственному исполнителю».</p> <p>7) В случае необходимости заполнение информации согласно пп. 1) п. 4.15.</p>		
4.8	Формирование таблицы поправок	<p>1) Формирование (корректировка) таблицы поправок в формате *.docx (*.doc) (*.xlsx (*.xls)).</p> <p>2) Подготовка письма в КФ о необходимости изменения показателей СБР до уточнений бюджета в соответствии со ст.217 БК РФ, а также законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период</p>	Отраслевые отделы КФ ЛО, ГРБС	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона о внесении изменений в областной бюджет или по мере необходимости (в случае внесения изменений в СБР без внесения изменений в закон о бюджете)

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
4.9	Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	<p>1) Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по программным КЦСР по типу бланка расходов «Смета» или «ПНО» с указанием наименования источника изменений ассигнований и лимитов. Бюджетная заявка на изменение ассигнований должна соответствовать исключительно одному основному мероприятию.</p> <p>2) Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по непрограммным КЦСР по типу бланка расходов «Смета», «ПНО», «Фонды» с указанием наименования источника изменений ассигнований и лимитов переход к пункту 4.11.</p>	ГРБС	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона о внесении изменений в областной бюджет или по мере необходимости (в случае внесения изменений в СБР без внесения изменений в закон о бюджете)
4.10	Привязка основных мероприятий к ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований»	<p>1) В поле «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» выбрать соответствующее основное мероприятие;</p> <p>2) Перейти на вкладку «Мероприятия», на панели инструментов нажать кнопку «Сформировать строки».</p> <p>Осуществить распределение ассигнований один из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по бланку расходов; - по бюджетополучателям; - по ведомству. <p>При корректной «привязке» в заголовочной части ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в поле «Сумма по мероприятиям» должна быть отражена общая сумма изменений по бюджетной заявке на изменение ассигнований; поле «Отклонение» должно быть заполнено нулевыми значениями.</p> <p>В случае формирования строк с нулевыми значениями в поле «Сумма 1-й год, 2-й год, 3-й год», такие строки</p>	ГРБС	При формировании бюджетных заявок на изменение ассигнований

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		необходимо удалить.		
4.11	Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка»	1) Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» до статуса «Согласование»; 2) Формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка»; 3) Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Согласование».	ГРБС	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона о внесении изменений в областной бюджет или по мере необходимости
4.12	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка»	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению» или «Отказан» с указанием причины отказа в поле «Комментарий».	Отраслевые отделы КФ ЛО	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона о внесении изменений в областной бюджет или по мере необходимости
4.13	Корректировка распределения объемов финансового обеспечения государственных программ	Распределение предельного объема ассигнований в соответствии с проектом государственной программы с помощью АРМ «Распределение средств программно-целевым методом» в разрезе источников средств. Распределение предельных объемов ассигнований на очередной финансовый год осуществляется сначала по государственной программе, затем по подпрограммам, ВЦП/ основным мероприятиям, мероприятиям.	Ответственные исполнители государственных программ, соисполнители и участники государственных программ	Не позднее месяца со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»; до

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		Распределение предельных объемов ассигнований на плановый период осуществляется только по государственной программе, подпрограммам, ВЦП/основным мероприятиям.		представления проекта изменений в государственную программу в КФ и КЭРиИД на бумажном носителе
4.14	Корректировка справочников подсистемы формирования бюджета программно-целевым способом	Дополнение (корректировка) справочников: 1) «Стратегические цели и задачи»; 2) Показатели (индикаторы) результативности; 3) «Участники программ».	Ответственные исполнители государственных программ, соисполнители и участники государственных программ	По мере необходимости
4.15	Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»	1) Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»: - «Ожидаемые результаты» (с указанием последствий нереализации); - «Показатели результативности» (с указанием параметра «Связь с показателями»); - «Меры правового регулирования». 1.1) Добавление (корректировка) мероприятий на вкладке «Мероприятия» с заполнением обязательных полей: - «Наименование» (выбирается из справочника); - «Ответственный исполнитель» (выбирается из справочника); - «Срок действия» (вводится с клавиатуры); Заполнение информации на обязательных вкладках: - «Сумма ассигнований (долгосрочный период)»; - «Внебюджетные источники»; - «Ожидаемые результаты».	ГРБС-ответственные за реализацию ВЦП/основных мероприятий	Не позднее месяца со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»; до представления проекта изменений в государственную программу в КФ и КЭРиИД на бумажном носителе

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
		2) Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Обработан ответственным исполнителем».		
4.16	Согласование ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие»	Обработка ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» до статуса «Согласование».	Ответственные исполнители подпрограмм	Не позднее месяца со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»; до представления проекта изменений в государственную программу в КФ и КЭРиИД на бумажном носителе
4.17	Обработка ЭД «Подпрограмма»	<p>1) Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД «Подпрограмма»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Этапы Подпрограммы»; - «Соисполнители и участники»; - «Цели и задачи»; - «Ожидаемые результаты» (с указанием последствий нереализации); - «Показатели результативности» (с указанием параметра «Консолидированный показатель»/ «Связь с показателями»); - «Меры правового регулирования». <p>2) Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Обработан ответственным исполнителем».</p>	Ответственные исполнители подпрограмм	Не позднее месяца со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»; до представления проекта изменений в государственную программу в КФ и КЭРиИД на бумажном носителе

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
4.18	Согласование ЭД «Подпрограмма»	Обработка ЭД «Подпрограмма» до статуса «Согласование».	Ответственные исполнители государственных программ	Не позднее месяца со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»; до представления проекта изменений в государственную программу в КФ и КЭРиИД на бумажном носителе
4.19	Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	<p>1) Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД «Государственная (муниципальная) программа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Этапы программы»; - «Соисполнители и участники»; - «Цели и задачи»; - «Ожидаемые результаты»; - «Показатели результативности» (с указанием параметра «Консолидированный показатель»/ «Связь с показателями»); - «Меры правового регулирования»; - «Сумма ассигнований (долгосрочный период)»; - «Внебюджетные источники». <p>2) Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Обработан ответственным исполнителем».</p>	Ответственные исполнители государственных программ	Не позднее месяца со дня обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»; до представления проекта изменений в государственную программу в КФ и КЭРиИД на бумажном носителе
4.20	Согласование ЭД «Государственная	Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Согласование».	Ответственные исполнители	Не позднее месяца со дня

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
	(муниципальная) программа»		государственных программ	обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»; до представления проекта изменений в государственную программу в КФ и КЭРиИД на бумажном носителе
4.21	Согласование ЭД «Государственная (муниципальная) программа» КЭРиИД	1) Проверка соответствия данных по государственным программам, подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям в системе «АЦК-Планирование» проекту изменений в государственную программу; 2) В случае согласования ЭД «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Согласован МЭ (КЭРиИД)»; 3) В случае отправки на доработку, электронный документ «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Отказан» с указанием в поле «Комментарий» причин отказа.	КЭРиИД	После обработки ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Согласование», в течение 10 рабочих дней со дня положительного заключения по проекту изменений в государственную программу
4.22	Доработка и последующее представление ЭД «Государственная	В случае обработки КЭРиИД ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Отказан» выполнение действия «Передать ответственному исполнителю», корректировка и обработка документов	Ответственные исполнители государственных программ,	В течение 3 рабочих дней со дня обработки КЭРиИД ЭД

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
	(муниципальная) программа» на согласование	согласно п. 4.14-4.21.	соисполнители и участники государственных программ	«Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Отказан»
4.23	Согласование государственных программ КФ	<p>1) Проверка корректности распределения ассигнований из бюджетных заявок на изменений ассигнований по основным мероприятиям и мероприятиям, а также соответствия объема ассигнований по государственным программам и подпрограммам значениям бюджетных заявок на изменений ассигнований, сформированных в рамках планирования областного бюджета;</p> <p>2) В случае согласования ЭД «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Согласован МЭ (КЭРиИД) и ФО»;</p> <p>3) В случае отправки на доработку, электронный документ «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Отказан» с указанием в поле «Комментарий» причин отказа.</p>	Отраслевые отделы КФ ЛО	После положительного заключения по проекту изменений в государственную программу, в течение 10 рабочих дней со дня обработки ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Согласован МЭ (КЭРиИД)»
4.24	Доработка и последующее представление на согласование	В случае обработки КФ ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Отказан» выполнение действия «Передать ответственному исполнителю», корректировка и обработка документов согласно п. 4.14-4.23.	Ответственные исполнители государственных программ, соисполнители и участники государственных программ	В течение 3 рабочих дней со дня обработки КФ «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Отказан»
4.25	Корректировка названия версии «Уточнение №...»	Уведомление сотрудников КФ и ГРБС о смене наименования версии расходов, в которой будет вестись работа.	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО или ФАС по служебной записке	В течение 1 рабочего дня после вступления закона в силу
4.26	Утверждение ЭД	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Утвержденный бюджет».	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО	В течение 1 рабочего дня

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
				после вступления закона в силу
4.27	Экспорт ЭД в систему «АЦК-Финансы»	Экспорт ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка» в систему «АЦК-Финансы»	–	При обработке ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Утвержденный бюджет»
4.28	Утверждение ЭД «Государственная (муниципальная) программа»	Обработка ЭД «Государственная (муниципальная) программа» до статуса «Утверждено» с указанием даты утверждения и НПА об утверждении.	Ответственные исполнители государственных программ	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения НПА о государственной программе
5	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете (резервный фонд Правительства ЛО)			
5.1	Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Смета», «ПНО»)	Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов «Смета», «ПНО» с указанием наименования источника изменений ассигнований и лимитов, а также с указанием параметра «Без внесения изменений в Закон о бюджете».	ГРБС	После утверждения распоряжения Правительства ЛО о выделении средств резервного фонда Правительства ЛО
5.2	Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Смета», «ПНО») и формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка»	1) Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов «Смета», «ПНО» до статуса «Согласование»; 2) Формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка» с указанием наименования источника изменений ассигнований и лимитов, а также с указанием параметра «без внесения изменений в закон»; 3) Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Согласование».	ГРБС	После формирования ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Смета», «ПНО»)

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
5.3	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка»	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»	Отраслевые отделы КФ ЛО	После обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Согласование»
5.4	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка»	Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена»	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО	После обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»
5.5	Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Фонды»)	Формирование ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов «Фонды» с указанием наименования источника изменений ассигнований, а также с указанием параметра «без внесения изменений в закон»;	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО	Одновременно после обработки ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена»
5.6	Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Фонды») и формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка»	1) Обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов «Фонды» до статуса «Согласование»; 2) Формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка» с указанием наименования источника изменений ассигнований и лимитов, а также с указанием параметра «без внесения изменений в закон»; 3) Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Согласование»; 4) Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»; 5) Обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Обработка завершена».	Отдел бюджетного планирования КФ ЛО	После формирования ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» («Фонды»)
5.7	Экспорт ЭД в систему «АЦК-Финансы»	Экспорт ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджета заявка» в систему «АЦК-Финансы»	–	При обработке ЭД «Сводная бюджетная

№ п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе «АЦК-Планирование»	Исполнитель	Срок исполнения
				заявка» до статуса «Обработка завершена»