



№ 206002-2018-3666
от 25.06.18

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 июня 2018 года № 388-рг

Об образовании методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

В целях обеспечения внедрения и практического применения в Ленинградской области федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, в соответствии с пунктом 23 статьи 20 Устава Ленинградской области:

1. Образовать методический совет Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету.

2. Утвердить Положение о методическом совете Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и состав методического совета согласно приложениям 1 и 2.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 25 июня 2018 года № 388-рг
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету

1. Общие положения

1.1. Методический совет Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету (далее – совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для оказания информационной и консультативной помощи главным распорядителям средств областного бюджета Ленинградской области, финансовым органам муниципальных образований Ленинградской области, государственным (муниципальным) учреждениям Ленинградской области по вопросам применения федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее – стандарты) в целях качественного внедрения стандартов и организации методической работы по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет в установленном порядке осуществляет взаимодействие с методическими советами муниципальных образований Ленинградской области, методическими советами финансовых органов субъектов Российской Федерации, Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и советом по стандартам бухгалтерского учета при Министерстве финансов Российской Федерации.

2. Задачи совета

Задачами совета являются:

рассмотрение поступивших в адрес совета обращений органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных

(муниципальных) учреждений Ленинградской области по вопросам, связанным с внедрением стандартов;

рассмотрение (обсуждение) стандартов с учетом региональных особенностей;

участие в подготовке обращений и запросов в Министерство финансов Российской Федерации по вопросам применения стандартов;

рассмотрение предложений по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах государственной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления Ленинградской области, государственных (муниципальных) учреждениях Ленинградской области, а также предложений по автоматизации учетного процесса;

разработка проектов рекомендаций органам государственной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления Ленинградской области, государственным (муниципальным) учреждениям Ленинградской области по организации бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

проведение анализа положительного опыта организаций государственного сектора по внедрению стандартов;

обеспечение взаимодействия органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных (муниципальных) учреждений Ленинградской области с Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации по вопросам организации Министерством финансов Российской Федерации дискуссионных площадок и участия в видеоконференциях.

3. Права совета

Совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных (муниципальных) учреждений Ленинградской области информацию, документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

привлекать (по согласованию) к работе совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных (муниципальных) учреждений Ленинградской области, организаций, а также специалистов, имеющих научный и практический опыт в области бюджетного (бухгалтерского) учета, государственных финансов, права, других областях;

направлять представителей совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, связанным

с регулированием бюджетного (бухгалтерского) учета, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными, научными и иными организациями, в том числе международными и иностранными;

направлять в Министерство финансов Российской Федерации предложения по привлечению к осуществлению информационно-аналитических и экспертных работ соответствующих организаций, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

4. Организация деятельности совета

4.1. В состав совета входят государственные гражданские (муниципальные) служащие Ленинградской области и специалисты в области бюджетного (бухгалтерского) учета.

4.2. Совет формируется в составе председателя совета, заместителя председателя совета, членов совета и секретаря совета.

4.3. Председатель совета:

осуществляет общее руководство деятельностью совета;

инициирует проведение заседаний совета;

определяет дату, время и место проведения заседания совета, утверждает повестку дня заседания совета;

ведет заседание совета;

подписывает протокол заседания совета.

4.4. В отсутствие председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя совета.

4.5. Члены совета:

вносят предложения по вопросам деятельности совета, формированию повестки дня заседания совета и порядку проведения заседаний совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию совета;

в случае невозможности присутствовать на заседании совета информируют об этом секретаря совета в письменном виде не менее чем за три дня до заседания.

4.6. Секретарь совета:

на основе решений совета и предложений членов совета формирует повестку дня заседания совета;

информирует членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания совета;

во взаимодействии с членами совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию совета;

осуществляет подготовку протокола заседания совета;

ведет делопроизводство совета;

осуществляет иные действия по обеспечению деятельности совета.

4.7. Материалы для рассмотрения на заседании совета представляются секретарю совета не позднее чем за 20 дней до дня проведения заседания.

4.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. Заседания совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц без права голоса.

4.10. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава совета.

4.11. По решению председателя совета могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности совета, в состав которых входят члены совета и привлекаемые специалисты. Состав рабочих групп утверждается председателем совета.

4.12. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Решения совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают секретарь совета и председательствующий на заседании совета.

4.14. В случае несогласия с принятым решением члены совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания совета.

4.15. Деятельность совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.16. Информация о деятельности совета ежегодно представляется Губернатору Ленинградской области.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет Комитет финансов Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 25 июня 2018 года № 388-рг
(приложение 2)

СОСТАВ
методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету

Председатель совета

Марков Роман Иванович – первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета финансов

Заместитель председателя совета

Нюнин Илья Геннадьевич – первый заместитель председателя комитета финансов Ленинградской области

Члены совета:

Азовкина Ольга Викторовна – начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (по согласованию)

Аликова Надежда Викторовна – заместитель управляющего делами Правительства Ленинградской области – главный бухгалтер управления делами Правительства Ленинградской области

Варламова Елена Валерьевна – начальник отдела бюджетного учета и отчетности департамента по организации работы с подведомственными учреждениями здравоохранения комитета по здравоохранению Ленинградской области

Довгалюк Екатерина Сергеевна – начальник отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер комитета финансов Гатчинского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)

- Ивакина
Марина Валерьевна
- Ишук
Елена Александровна
- Кеворкова
Евгения Александровна
- Мазур
Каринэ Анушевановна
- Мухоморова
Юлия Николаевна
- Николаева
Валентина Алексеевна
- Панова
Нелли Викторовна
- Сидоров
Георгий Александрович
- Юрик
Анна Васильевна
- начальник отдела учета бюджетных операций департамента казначейского исполнения бюджета комитета финансов Ленинградской области
 - начальник отдела финансов, контроля и бухгалтерской отчетности административного департамента – главный бухгалтер комитета по природным ресурсам Ленинградской области
 - начальник отдела учета исполнения бюджета – главный бухгалтер комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)
 - начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер комитета финансов администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области (по согласованию)
 - начальник отдела бюджетного финансирования – главный бухгалтер управления организационно-правовой работы комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области
 - начальник департамента казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер комитета финансов Ленинградской области
 - начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
 - начальник отдела учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета комитета финансов Ленинградской области
 - начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Секретарь совета

**Ильина
Юлия Викторовна**

- ведущий специалист отдела учета бюджетных операций департамента казначейского исполнения бюджета комитета финансов Ленинградской области

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Яковлева Е.Ю.		Согласовано 09.06.2018 11:05	-
2	Пугачев В. И.		Согласовано 09.06.2018 11:35	-
Тип согласования: последовательное				
3	Михайлова Е.А.		Согласовано 09.06.2018 12:33	-
4	Петров И.В.		Перенаправлено 09.06.2018 13:45	-
	Цыценко Ю.Ю.		Перенаправлено 09.06.2018 14:21	для рассмотрения
	Моисеева О.В.		Согласовано 09.06.2018 15:10	Замечания аппарата Губернатора и Правительства Лен. области от 08.06.2018 устранены. В рабочем порядке внесены редакторские правки в состав совета (приложение 2) в части должности Маркова Р.И. и Мазур К.А. Проект может быть согласован.
	Цыценко Ю.Ю.		Согласовано 09.06.2018 15:34	Замечания аппарата Губернатора и Правительства Лен. области от 08.06.2018 устранены. В рабочем порядке внесены редакторские правки в состав совета (приложение 2) в части должности Маркова Р.И. и Мазур К.А. Проект может быть согласован.
4.1	Петров И.В.		Перенаправлено 09.06.2018 15:54	-
	Григорьев А.А.		ЭП Согласовано 13.06.2018 13:21	-
4.2	Петров И.В.		Согласовано 13.06.2018 15:51	-
5	Макаров А.Е.		ЭП Согласовано 14.06.2018 07:07	-
6	УТКИН Михаил Юрьевич		Перенаправлено 19.06.2018 09:39	-
	ПОЛЯКОВА Ирина Евгеньевна		Согласовано 20.06.2018 13:25	№ 2018-3666
6.3	УТКИН Михаил Юрьевич		Согласовано 25.06.2018 10:20	-
7	Дрозденко А.Ю. - Губернатор ЛО / УТКИН Михаил Юрьевич		Подписано 25.06.2018 10:20	-