

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ  
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИИ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Руководство пользователя по работе в Личном кабинете  
Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя

**Версия 5.1.9**

Листов: 316

2018 г.

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |        |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |        |
| Код документа:      |   | Стр. 2 |

## Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения «Официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по работе специалистов организаций с полномочиями «Учреждение», «Представитель учреждения» и «Учредитель».

В руководстве пользователя описаны общие принципы работы с программным обеспечением, порядок действий пользователей при выполнении функций в рамках определенных полномочий.

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |        |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |        |
| Код документа:      |   | Стр. 3 |

## Содержание

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| <b>1</b> | <b>Личный кабинет организации с полномочием «Учреждение».....</b>   | <b>21</b>  |
| 1.1      | Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста Учреждения .....   | 21         |
| 1.1.1    | Личный кабинет Уполномоченного специалиста Учреждения .....   | 21         |
| 1.1.2    | Работа с информацией об учреждении.....   | 22         |
| 1.1.3    | Редактирование документа .....  | 172        |
| 1.1.4    | Публикация документа .....  | 173        |
| 1.1.5    | Просмотр печатной формы.....  | 215        |
| 1.1.6    | Удаление изменений .....  | 215        |
| 1.1.7    | Просмотр сведений.....  | 216        |
| 1.1.8    | Просмотр информации об организации, являющейся представителем учреждения.....   | 219        |
| 1.1.9    | Просмотр протокола расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ .....  | 219        |
| 1.1.10   | Просмотр отчета о сверке общей информации об учреждении .....   | 221        |
| 1.1.11   | Формирование сведений из xml файла .....  | 222        |
| 1.1.12   | Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Учреждения .....                                       | 223        |
| <b>2</b> | <b>Личный кабинет организации с полномочием «Представитель Учреждения» .....</b>  | <b>225</b> |
| 2.1      | Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста Представителя учреждения.....  | 225        |
| 2.1.1    | Личный кабинет Уполномоченного специалиста Представителя учреждения.....  | 225        |
| 2.1.2    | Работа с информацией об учреждениях .....   | 226        |
| 2.1.3    | Работа со сведениями учреждений .....   | 231        |
| 2.1.4    | Работа с перечнем учреждений .....  | 234        |
| 2.1.5    | Установка связи с учреждением .....   | 236        |
| 2.1.6    | Выбор публично-правового образования, для которого формируется перечни государственных (муниципальных) услуг (работ)..... | 239        |
| 2.1.7    | Работа с перечнем государственных (муниципальных) услуг (работ) .....   | 239        |
| 2.1.8    | Просмотр отчета о сверке общей информации об учреждениях .....  | 239        |
| 2.1.9    | Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Представителя Учреждения.....                          | 242        |
| <b>3</b> | <b>Личный кабинет организации с полномочием «Учредитель» .....</b>  | <b>244</b> |

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |        |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |        |
| Код документа:      |   | Стр. 4 |

|   |            |
|---|------------|
| 3.1 Работа в личном кабинете Учредителя.....  | 244        |
| 3.1.1 Работа с подведомственной сетью.....  | 244        |
| 3.1.2 Загрузка подведомственной сети из файла .....   | 253        |
| 3.1.3 Публикация организаций в эталонную подведомственную сеть .....                            | 255        |
| 3.1.4 Аналитика по подведомственным организациям.....   | 259        |
| 3.1.5 Проверка сведений, входящих в состав опубликованной подведомственной сети Учредителя..... | 298        |
| 3.1.6 Формирование сведений об учреждениях .....  | 306        |
| 3.1.7 Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Учредителя .....       | 310        |
| <b>Лист регистрации изменений .....</b>   | <b>313</b> |

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |        |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |        |
| Код документа:      |   | Стр. 5 |

## Перечень рисунков

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Рисунок 1. Личный кабинет Уполномоченного специалиста Учреждения .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>Рисунок 2. Сообщение «Необходимо разместить сведения» .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>Рисунок 3. Страница «Информация об учреждении».....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Рисунок 4. Страница «Информация об учреждении», редактирование типа учреждения.....</b>   | <b>27</b> |
| <b>Рисунок 5. Перечень сведений .....</b>  | <b>28</b> |
| <b>Рисунок 6. Сведения, заблокированные для размещения.....</b>  | <b>30</b> |
| <b>Рисунок 7. Отображение сведений, в случае если указан период не доведения государственного (муниципального) задания .....</b>                 | <b>31</b> |
| <b>Рисунок 8. Отображение сообщения об отсутствии права ведения бухгалтерского учета.....</b>  | <b>32</b> |
| <b>Рисунок 9 Отображение сообщения об изменении сведений в ПГМУ .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>Рисунок 10. Ссылка на протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ. Формирование документа .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>Рисунок 11. Предупреждающее сообщение .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>Рисунок 12. Информационное сообщение о сверке данных общей информации об учреждении.....</b>  | <b>34</b> |
| <b>Рисунок 13. Ссылка для формирования отчета о сверке общей информации.....</b>   | <b>35</b> |
| <b>Рисунок 14. Диалоговое окно для подтверждения года формирования сведений.....</b>   | <b>36</b> |
| <b>Рисунок 15. Отображение предупреждающего сообщения для учреждения с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета.....</b>           | <b>37</b> |
| <b>Рисунок 16. Отображение страницы «Информация об учреждении» для учреждения с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета .....</b> | <b>38</b> |
| <b>Рисунок 17. Вкладка «Общая информация» для организаций со связью со Сводным реестром .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>Рисунок 18. Вкладка «Общая информация» для организаций, зарегистрированных в ПГМУ .....</b>   | <b>41</b> |

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |        |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |        |
| Код документа:      |   | Стр. 6 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Рисунок 19. Форма просмотра фактического адреса учреждения по КЛАДР .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>Рисунок 20. Вкладка «Сведения об учредителе, обособленных подразделениях» для организаций, зарегистрированных в ПГМУ ...</b>          | <b>45</b> |
| <b>Рисунок 21. Вкладка «Сведения об учредителе, обособленных подразделениях» для организаций со связью со Сводным реестром.</b>          | <b>46</b> |
| <b>Рисунок 22. Блок «Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя»» .....</b>  | <b>48</b> |
| <b>Рисунок 23. Блок для добавления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.....</b>                                      | <b>48</b> |
| <b>Рисунок 24. Выбор периода не доведения государственного (муниципального) задания для организаций, зарегистрированные в ПГМУ .....</b> | <b>49</b> |
| <b>Рисунок 25. Блок «Обособленные подразделения» для организаций со связью со Сводным реестром .....</b>                                 | <b>50</b> |
| <b>Рисунок 26. Вкладка «Виды деятельности учреждения» для организаций со связью со Сводным реестром .....</b>                            | <b>51</b> |
| <b>Рисунок 27. Вкладка «Виды деятельности учреждения» для организаций, зарегистрированных в ПГМУ .....</b>                               | <b>51</b> |
| <b>Рисунок 28. Реквизиты правого акта .....</b>  | <b>52</b> |
| <b>Рисунок 29. Прикрепление документов учреждения .....</b>  | <b>54</b> |
| <b>Рисунок 30. Форма подписи файла .....</b>   | <b>56</b> |
| <b>Рисунок 31. Страница управления изображениями .....</b>   | <b>57</b> |
| <b>Рисунок 32. Добавление изображения в альбом .....</b>   | <b>58</b> |
| <b>Рисунок 33. Отображение добавленного изображения в альбоме.....</b>   | <b>59</b> |
| <b>Рисунок 34. Отображение добавленного изображения в блоке «Прочие документы».....</b>  | <b>60</b> |
| <b>Рисунок 35. Просмотр информации о государственном (муниципальном) задании в случае, если информация была получена от ГИИС ЭБ.....</b> | <b>61</b> |
| <b>Рисунок 36. Общая информация о государственном (муниципальном) задании .....</b>  | <b>61</b> |
| <b>Рисунок 37. Общая информация о государственном (муниципальном) задании (2016 год и последующие).....</b>                              | <b>62</b> |

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |        |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |        |
| Код документа:      |   | Стр. 7 |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Рисунок 38. Информация об услугах.....</b>   | <b>63</b> |
| <b>Рисунок 39 Информация о работах.....</b>   | <b>64</b> |
| <b>Рисунок 40. Вкладка «Часть 3 (прочее)» .....</b>   | <b>67</b> |
| <b>Рисунок 41. Вкладка «Отчет(ы)» .....</b>   | <b>68</b> |
| <b>Рисунок 42. Страница «Создание отчета». Вкладка «Общая информация».....</b>  | <b>68</b> |
| <b>Рисунок 43. Страница «Отчет(ы)». Вкладка «Часть 1 (услуги)» .....</b>  | <b>69</b> |
| <b>Рисунок 44. Страница «Отчет(ы)». Вкладка «Часть 2 (работы)» .....</b>  | <b>70</b> |
| <b>Рисунок 45. Вкладка «Общие параметры услуги».....</b>  | <b>71</b> |
| <b>Рисунок 46. Форма выбора услуги при выборе из перечня.....</b>   | <b>74</b> |
| <b>Рисунок 47. Форма «Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги» .....</b> | <b>74</b> |
| <b>Рисунок 48. Показатели качества и объема услуги.....</b>   | <b>75</b> |
| <b>Рисунок 49. Блок «Показатели, характеризующие объем услуги».....</b>   | <b>76</b> |
| <b>Рисунок 50. Форма распределения показателя объема услуги по филиалам .....</b>   | <b>77</b> |
| <b>Рисунок 51. Вкладка «Общие параметры работы».....</b>  | <b>78</b> |
| <b>Рисунок 52. Вкладка «Показатели качества и объема работы».....</b>   | <b>79</b> |
| <b>Рисунок 53. Блок «Показатели, характеризующие объем работы».....</b>   | <b>80</b> |
| <b>Рисунок 54. Форма распределения показателя объема работы по филиалам .....</b>   | <b>80</b> |
| <b>Рисунок 55. Выбор услуги (работы) из ведомственного перечня.....</b>   | <b>81</b> |
| <b>Рисунок 56. Выбор услуги (работы) из базового перечня .....</b>  | <b>82</b> |
| <b>Рисунок 57. Выбор услуг (работ) из регионального перечня .....</b>   | <b>83</b> |
| <b>Рисунок 58. Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности .....</b>  | <b>83</b> |
| <b>Рисунок 59. Вкладка «Показатели выплат по расходам на закупку».....</b>  | <b>84</b> |
| <b>Рисунок 60. Вкладка «Справочная информация».....</b>   | <b>85</b> |
| <b>Рисунок 61. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета .....</b>   | <b>86</b> |
| <b>Рисунок 62. Информация о показателях бюджетной сметы .....</b>   | <b>88</b> |
| <b>Рисунок 63. Общая информация о результатах деятельности и об использовании имущества .....</b>                         | <b>89</b> |

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |        |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |        |
| Код документа:      |   | Стр. 8 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Рисунок 64. Информация о результатах деятельности (тип учреждения – бюджетное).....</b>                                    | <b>91</b>  |
| <b>Рисунок 65. Информация о результатах деятельности (тип учреждения – казенное).....</b>                                     | <b>92</b>  |
| <b>Рисунок 66. Сведения о кассовых выплатах для бюджетного учреждения .....</b>   | <b>95</b>  |
| <b>Рисунок 67. Информация об использовании имущества .....</b>  | <b>96</b>  |
| <b>Рисунок 68. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах .....</b>                                     | <b>97</b>  |
| <b>Рисунок 69. Ввод информации о контрольном мероприятии.....</b>   | <b>98</b>  |
| <b>Рисунок 70. Контекстное меню отчета о финансовых результатах деятельности ф. 0503121.....</b>                              | <b>100</b> |
| <b>Рисунок 71. Страница «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) с активной вкладкой «Общие данные».....</b> | <b>101</b> |
| <b>Рисунок 72. Вкладка «Доходы» .....</b>   | <b>102</b> |
| <b>Рисунок 73. Вкладка «Расходы» (фрагмент 1) .....</b>   | <b>103</b> |
| <b>Рисунок 74. Вкладка «Расходы» (фрагмент 2) .....</b>   | <b>104</b> |
| <b>Рисунок 75. Вкладка «Чистый операционный результат».....</b>   | <b>104</b> |
| <b>Рисунок 76. Вкладка «Операции с нефинансовыми активами» .....</b>  | <b>105</b> |
| <b>Рисунок 77. Вкладка «Операции с финансовыми активами и обязательствами» .....</b>  | <b>106</b> |
| <b>Рисунок 78. Вкладка «Документы» .....</b>  | <b>107</b> |
| <b>Рисунок 79. Контекстное меню отчета о финансовых результатах деятельности ф. 0503127.....</b>                              | <b>108</b> |
| <b>Рисунок 80. Страница «Отчет об исполнении бюджета ф. 0503127», вкладка «Общие данные».....</b>                             | <b>109</b> |
| <b>Рисунок 81. Вкладка «Доходы бюджета» .....</b>   | <b>110</b> |
| <b>Рисунок 82. Вкладка «Расходы бюджета» .....</b>  | <b>110</b> |
| <b>Рисунок 83. Вкладка «Источники финансирования дефицита бюджета».....</b>   | <b>111</b> |
| <b>Рисунок 84. Вкладка «Документы» .....</b>  | <b>112</b> |
| <b>Рисунок 85. Контекстное меню сведений о балансе ф. 0503130 .....</b>   | <b>113</b> |
| <b>Рисунок 86. Страница «Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130)», вкладка «Общие данные» .....</b>    | <b>114</b> |
| <b>Рисунок 87. Вкладка «Нефинансовые активы».....</b>   | <b>115</b> |

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |        |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |        |
| Код документа:      |   | Стр. 9 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Рисунок 88. Вкладка «Финансовые активы» .....</b>  | <b>117</b> |
| <b>Рисунок 89. Вкладка «Обязательства» .....</b>  | <b>118</b> |
| <b>Рисунок 90. Вкладка «Финансовый результат» .....</b>   | <b>119</b> |
| <b>Рисунок 91. Вкладка «Справка» (фрагмент 1).....</b>  | <b>120</b> |
| <b>Рисунок 92. Вкладка «Справка» (фрагмент 2).....</b>  | <b>121</b> |
| <b>Рисунок 93. Вкладка «Справка» (фрагмент 3).....</b>  | <b>122</b> |
| <b>Рисунок 94. Кнопка «Добавить», гиперссылка «Удалить» .....</b>   | <b>122</b> |
| <b>Рисунок 95. Вкладка «Документы» .....</b>  | <b>123</b> |
| <b>Рисунок 96. Контекстное меню отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137) .....</b> | <b>124</b> |
| <b>Рисунок 97. Вкладка «Общие данные» .....</b>   | <b>125</b> |
| <b>Рисунок 98. Вкладка «Доходы» .....</b>   | <b>126</b> |
| <b>Рисунок 99. Вкладка «Расходы».....</b>   | <b>126</b> |
| <b>Рисунок 100. Вкладка «Источники финансирования дефицита средств учреждения» .....</b>  | <b>127</b> |
| <b>Рисунок 101. Вкладка «Документы» .....</b>   | <b>128</b> |
| <b>Рисунок 102. Контекстное меню отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721) .....</b>  | <b>129</b> |
| <b>Рисунок 103. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721), вкладка «Общие данные» .....</b>  | <b>130</b> |
| <b>Рисунок 104. Вкладка «Доходы» .....</b>  | <b>131</b> |
| <b>Рисунок 105. Вкладка «Расходы».....</b>  | <b>132</b> |
| <b>Рисунок 106. Вкладка «Нефинансовые активы».....</b>  | <b>133</b> |
| <b>Рисунок 107. Вкладка «Финансовые активы и обязательства».....</b>  | <b>134</b> |
| <b>Рисунок 108. Вкладка «Документы» .....</b>   | <b>135</b> |
| <b>Рисунок 109. Контекстное меню сведений о балансе государственного муниципального учреждения (ф. 0503730).....</b>  | <b>136</b> |
| <b>Рисунок 110. Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730), вкладка «Общие данные» .....</b>  | <b>137</b> |
| <b>Рисунок 111. Вкладка «Нефинансовые активы».....</b>  | <b>138</b> |
| <b>Рисунок 112. Вкладка «Финансовые активы» .....</b>   | <b>140</b> |
| <b>Рисунок 113. Вкладка «Обязательства» .....</b>   | <b>142</b> |
| <b>Рисунок 114. Вкладка «Финансовый результат» .....</b>  | <b>143</b> |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 10 |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Рисунок 115. Вкладка «Справка» (фрагмент 1).....</b>  | <b>144</b> |
| <b>Рисунок 116. Вкладка «Справка» (фрагмент 2).....</b>  | <b>145</b> |
| <b>Рисунок 117. Вкладка «Справка» (фрагмент 3).....</b>  | <b>146</b> |
| <b>Рисунок 118. Вкладка «Справка» (фрагмент 4).....</b>  | <b>147</b> |
| <b>Рисунок 119. Вкладка «Документы» .....</b>  | <b>148</b> |
| <b>Рисунок 120. Контекстное меню отчета об исполнении учреждением<br/>плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) .....</b>            | <b>149</b> |
| <b>Рисунок 121. «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-<br/>хозяйственной деятельности ф. 0503737». Вкладка «Общие данные».....</b>      | <b>150</b> |
| <b>Рисунок 122. Вкладка «Доходы» .....</b>   | <b>151</b> |
| <b>Рисунок 123. Вкладка «Расходы» (фрагмент 1) .....</b>   | <b>152</b> |
| <b>Рисунок 124. Вкладка «Расходы» (фрагмент 2) .....</b>   | <b>153</b> |
| <b>Рисунок 125. Вкладка «Источники финансирования дефицита средств<br/>учреждения» .....</b>   | <b>154</b> |
| <b>Рисунок 126. Вкладка «Сведения о возвратах остатков субсидий и<br/>расходов прошлых лет» .....</b>  | <b>155</b> |
| <b>Рисунок 127. Вкладка «Документы» .....</b>  | <b>156</b> |
| <b>Рисунок 128. Контекстное меню иной информации об учреждении .....</b>   | <b>157</b> |
| <b>Рисунок 129. Вкладка «Платежные реквизиты» .....</b>  | <b>158</b> |
| <b>Рисунок 130. Форма «Добавление платежных реквизитов учреждения»,<br/>установлен переключатель «Расчетный счет в кредитной<br/>организации».....</b> | <b>159</b> |
| <b>Рисунок 131. Форма «Добавление платежных реквизитов учреждения»,<br/>установлен переключатель «Лицевой счет в ОрФК» .....</b>                       | <b>160</b> |
| <b>Рисунок 132. Форма «Добавление платежных реквизитов учреждения»,<br/>установлен переключатель «Лицевой счет в ФО».....</b>                          | <b>161</b> |
| <b>Рисунок 133. Вкладка «Платежные реквизиты» с добавленными<br/>данными .....</b>   | <b>162</b> |
| <b>Рисунок 134. Вкладка «Сведения о лицензиях».....</b>  | <b>163</b> |
| <b>Рисунок 135. Форма «Добавление сведений о лицензии» .....</b>   | <b>163</b> |
| <b>Рисунок 136. Вкладка «Сведения об аккредитации».....</b>  | <b>164</b> |
| <b>Рисунок 137. Форма «Добавление сведений об аккредитации» .....</b>  | <b>164</b> |
| <b>Рисунок 138. Вкладка «Перечень организаций, в которых открыты<br/>счета» .....</b>  | <b>165</b> |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 11 |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Рисунок 139. Поле для добавления организации.....</b>   | <b>165</b> |
| <b>Рисунок 140. Контекстное меню информации о результатах деятельности и об использовании имущества .....</b>                    | <b>166</b> |
| <b>Рисунок 141. Окно для подтверждения создания по образцу.....</b>  | <b>166</b> |
| <b>Рисунок 142. Страница с предзаполненными сведениями.....</b>  | <b>167</b> |
| <b>Рисунок 143. Выбор пункта «Новости учреждения».....</b>   | <b>168</b> |
| <b>Рисунок 144. Страница «Новости учреждения» .....</b>  | <b>169</b> |
| <b>Рисунок 145. Страница «Добавление новости учреждения».....</b>  | <b>169</b> |
| <b>Рисунок 146. Выбор «Отзывы об учреждении».....</b>  | <b>170</b> |
| <b>Рисунок 147. Отзывы об учреждении.....</b>  | <b>170</b> |
| <b>Рисунок 148. Форма ввода ответа на отзыв.....</b>   | <b>171</b> |
| <b>Рисунок 149. Отзыв с опубликованным ответом учреждения .....</b>  | <b>171</b> |
| <b>Рисунок 150. Выбор «Теги учреждения» .....</b>  | <b>172</b> |
| <b>Рисунок 151. Страница «Теги учреждения» .....</b>   | <b>172</b> |
| <b>Рисунок 152. Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ не блокирующий публикацию.....</b>                                      | <b>174</b> |
| <b>Рисунок 153. Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ блокирующий публикацию.....</b>   | <b>175</b> |
| <b>Рисунок 154. Протокол несоответствий для документа «Общая информация об учреждении».....</b>                                  | <b>176</b> |
| <b>Рисунок 155. Печатная форма документа «Общая информация об учреждении» для организации со связью со Сводным реестром.....</b> | <b>177</b> |
| <b>Рисунок 156. Печатная форма документа «Общая информация об учреждении» для организации, зарегистрированной в ПГМУ .....</b>   | <b>178</b> |
| <b>Рисунок 157. Протокол несоответствий для документа «Информация о государственном (муниципальном) задании» .....</b>           | <b>179</b> |
| <b>Рисунок 158. Печатная форма документа «Информация о государственном (муниципальном) задании».....</b>                         | <b>180</b> |
| <b>Рисунок 159. Протокол несоответствий для документа «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности».....</b>         | <b>181</b> |
| <b>Рисунок 160. Фрагмент печатной формы документа «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности».....</b>             | <b>183</b> |
| <b>Рисунок 161. Протокол несоответствий для документа «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета».....</b>        | <b>184</b> |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 12 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Рисунок 162. Печатная форма документа «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета».....</b>  | <b>185</b> |
| <b>Рисунок 163. Протокол несоответствий для документа «Информация о показателях бюджетной сметы».....</b>   | <b>186</b> |
| <b>Рисунок 164. Печатная форма документа «Информация о показателях бюджетной сметы» .....</b>   | <b>186</b> |
| <b>Рисунок 165. Протокол несоответствий для документа «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества» .....</b>  | <b>187</b> |
| <b>Рисунок 166. Печатная форма документа «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества» .....</b>   | <b>189</b> |
| <b>Рисунок 167. Отображение печатной формы документа, если год присвоения ОГРН соответствующего учреждения равен отчетному году .....</b>   | <b>190</b> |
| <b>Рисунок 168. Протокол несоответствий для документа «Информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах» .....</b>  | <b>191</b> |
| <b>Рисунок 169. Печатная форма документа «Информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах» .....</b>   | <b>192</b> |
| <b>Рисунок 170. Протокол несоответствий.....</b>  | <b>193</b> |
| <b>Рисунок 171. Печатная форма «Отчет о финансовых результатах деятельности» (ф. 0503121) (фрагмент).....</b>   | <b>194</b> |
| <b>Рисунок 172. Протокол несоответствий для документа «Отчет об исполнении доходов бюджета (ф.0503127)».....</b>  | <b>196</b> |
| <b>Рисунок 173. Печатная форма «Отчет об исполнении доходов бюджета (ф.0503127)» .....</b>  | <b>197</b> |
| <b>Рисунок 174. Протокол несоответствий.....</b>  | <b>199</b> |
| <b>Рисунок 175. Печатная форма «Баланс (ф. 0503130)» (фрагмент) .....</b>   | <b>200</b> |
| <b>Рисунок 176. Протокол несоответствий.....</b>  | <b>202</b> |
| <b>Рисунок 177. Печатная форма «Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)» .....</b> | <b>203</b> |
| <b>Рисунок 178. Протокол несоответствий.....</b>  | <b>205</b> |
| <b>Рисунок 179. Печатная форма «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)» (фрагмент).....</b>   | <b>206</b> |
| <b>Рисунок 180. Протокол несоответствий.....</b>  | <b>207</b> |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 13 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Рисунок 181. Печатная форма «Баланс (ф. 0503730)» (фрагмент) .....</b>   | <b>209</b> |
| <b>Рисунок 182. Протокол несоответствий.....</b>  | <b>210</b> |
| <b>Рисунок 183. Печатная форма «Отчет об исполнении учреждением<br/>плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)<br/>(фрагмент).....</b>     | <b>212</b> |
| <b>Рисунок 184. Страница «Иная информация об учреждении».....</b>   | <b>214</b> |
| <b>Рисунок 185. Окно с запросом.....</b>  | <b>215</b> |
| <b>Рисунок 186. Окно подтверждения подписания и публикации.....</b>   | <b>215</b> |
| <b>Рисунок 187. Пример окна просмотра сведений.....</b>   | <b>216</b> |
| <b>Рисунок 188. Пример окна просмотра сведений. Вкладка «Документы».....</b>  | <b>217</b> |
| <b>Рисунок 189. Просмотр подписей документа.....</b>  | <b>217</b> |
| <b>Рисунок 190. Окно просмотра ЭП.....</b>  | <b>218</b> |
| <b>Рисунок 191. Пример окна просмотра сведений. Вкладка «История<br/>изменений».....</b>  | <b>218</b> |
| <b>Рисунок 192. Просмотр информации об организации, являющейся<br/>представителем учреждения.....</b>   | <b>219</b> |
| <b>Рисунок 193. Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ.....</b>   | <b>220</b> |
| <b>Рисунок 194. Отчет о сверке общей информации об учреждении.....</b>  | <b>221</b> |
| <b>Рисунок 195. Окно загрузки xml файла .....</b>   | <b>223</b> |
| <b>Рисунок 196. Гиперссылка «Отправить заявку в техподдержку» .....</b>   | <b>223</b> |
| <b>Рисунок 197. Страница «Формирование заявки в службу поддержки» .....</b>   | <b>224</b> |
| <b>Рисунок 198 Сообщение об успешной отправке заявки.....</b>   | <b>224</b> |
| <b>Рисунок 199. Личный кабинет Уполномоченного специалиста<br/>Представителя учреждения.....</b>  | <b>225</b> |
| <b>Рисунок 200. Раздел «Информация об учреждениях».....</b>   | <b>227</b> |
| <b>Рисунок 201. Отображение ссылок на протокол несоответствий в<br/>личном кабинете Представителя учреждения .....</b>                                      | <b>227</b> |
| <b>Рисунок 202. Предупреждающее сообщение о неактуальности публично-<br/>правового образования .....</b>  | <b>228</b> |
| <b>Рисунок 203. Отображение элемента о неактуальной информации о<br/>публично-правовом образовании в личном кабинете Представителя<br/>учреждения .....</b> | <b>228</b> |
| <b>Рисунок 204. Информационное сообщение о сверке данных общей<br/>информации об учреждениях.....</b>   | <b>229</b> |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 14 |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Рисунок 205. Ссылка для формирования отчета о сверке общей информации.....</b>  | <b>229</b> |
| <b>Рисунок 206. Выбор учреждения из перечня учреждений .....</b>   | <b>230</b> |
| <b>Рисунок 207. Отображение предупреждающего сообщения для Представителя учреждения с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета.....</b>            | <b>232</b> |
| <b>Рисунок 208. Отображение страницы «Информация об учреждениях» для Представителя учреждения с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета .....</b> | <b>233</b> |
| <b>Рисунок 209. Блок «Тип учреждения в указанный период» .....</b>   | <b>234</b> |
| <b>Рисунок 210. Раздел «Перечень учреждений» .....</b>   | <b>235</b> |
| <b>Рисунок 211. Страница «Установка связи с учреждением» .....</b>   | <b>236</b> |
| <b>Рисунок 212. Форма выбора учреждений.....</b>   | <b>237</b> |
| <b>Рисунок 213. Отчет о сверке общей информации об учреждениях.....</b>  | <b>240</b> |
| <b>Рисунок 214. Гиперссылка «Отправить заявку в техподдержку» .....</b>  | <b>242</b> |
| <b>Рисунок 215. Окно «Формирование заявки в службу поддержки».....</b>   | <b>242</b> |
| <b>Рисунок 216. Сообщение об успешной отправке заявки.....</b>   | <b>243</b> |
| <b>Рисунок 217. Вкладка «Подведомственная сеть» .....</b>  | <b>245</b> |
| <b>Рисунок 218. Форма «Добавление подведомственной организации».....</b>   | <b>247</b> |
| <b>Рисунок 219. Страница «Перечень организаций» .....</b>  | <b>248</b> |
| <b>Рисунок 220. Ввод данных организации вручную.....</b>   | <b>249</b> |
| <b>Рисунок 221. Окно для настройки полномочий.....</b>   | <b>250</b> |
| <b>Рисунок 222. Окно управления полномочиями для организаций со связью со Сводным реестром .....</b>   | <b>251</b> |
| <b>Рисунок 223. Гиперссылка для удаления .....</b>   | <b>251</b> |
| <b>Рисунок 224. Удаление связи .....</b>   | <b>252</b> |
| <b>Рисунок 225. Кнопка «Загрузить сеть из файла».....</b>  | <b>253</b> |
| <b>Рисунок 226. Протокол импорта подведомственных организаций .....</b>  | <b>254</b> |
| <b>Рисунок 227. Протокол расхождений .....</b>   | <b>256</b> |
| <b>Рисунок 228. Печатная форма .....</b>   | <b>257</b> |
| <b>Рисунок 229. Окно подтверждения подписания .....</b>  | <b>258</b> |
| <b>Рисунок 230. Окно подтверждения подписания .....</b>  | <b>258</b> |
| <b>Рисунок 231. Страница с печатной формой.....</b>  | <b>259</b> |
| <b>Рисунок 232. Отчет по размещенным сведениям .....</b>   | <b>260</b> |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 15 |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Рисунок 233. Меню «Аналитика по подведомственным организациям»</b>                          | <b>262</b> |
| <b>Рисунок 234. Блок «Параметры формирования выборки»</b>                                      | <b>263</b> |
| <b>Рисунок 235. Выборка «По размещенной информации о результатах деятельности»</b>             | <b>264</b> |
| <b>Рисунок 236. Выборка «По размещенной информации об использовании имущества»</b>             | <b>265</b> |
| <b>Рисунок 237. Отчет по размещенной информации о плановых показателях</b>                     | <b>267</b> |
| <b>Рисунок 238. Отчет по размещенной информации о фактических показателях</b>                  | <b>270</b> |
| <b>Рисунок 239. Пункт меню «Отчет о сверке данных»</b>   | <b>275</b> |
| <b>Рисунок 240. Страница отчета о сверке данных</b>  | <b>276</b> |
| <b>Рисунок 241. Всплывающая подсказка</b>  | <b>277</b> |
| <b>Рисунок 242. Кнопка «Выгрузить в Excel»</b>   | <b>277</b> |
| <b>Рисунок 243. Пункт меню «Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий»</b> | <b>278</b> |
| <b>Рисунок 244. «Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий»</b>            | <b>279</b> |
| <b>Рисунок 245. Блок «Параметры формирования выборки»</b>                                      | <b>280</b> |
| <b>Рисунок 246. Пункт меню Анализ плановых и фактических показателей деятельности</b>          | <b>282</b> |
| <b>Рисунок 247. «Анализ плановых и фактических показателей деятельности»</b>                   | <b>283</b> |
| <b>Рисунок 248. Блок фильтра</b>   | <b>284</b> |
| <b>Рисунок 249. Детальный просмотр показателей выплат/поступлений</b>                          | <b>285</b> |
| <b>Рисунок 250. Инфографика по показателям поступлений</b>                                     | <b>286</b> |
| <b>Рисунок 251. Инфографика по показателям выплат</b>  | <b>287</b> |
| <b>Рисунок 252. Пункт меню «Мониторинг заработной платы»</b>                                   | <b>288</b> |
| <b>Рисунок 253. «Мониторинг заработной платы сотрудников»</b>                                  | <b>289</b> |
| <b>Рисунок 254. Блок фильтра</b>   | <b>290</b> |
| <b>Рисунок 255. Инфографика мониторинга по заработной плате</b>                                | <b>291</b> |
| <b>Рисунок 256. Пункт меню «Сводный отчет»</b>   | <b>292</b> |
| <b>Рисунок 257. «Сводный отчет»</b>  | <b>292</b> |
| <b>Рисунок 258. Блок фильтра</b>   | <b>294</b> |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 16 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Рисунок 259. «Результаты отбора сведений об организациях» .....</b>  | <b>295</b> |
| <b>Рисунок 260. Блок фильтра.....</b>   | <b>296</b> |
| <b>Рисунок 261. «Результаты отбора сведений об организациях» .....</b>  | <b>297</b> |
| <b>Рисунок 262. Пункт меню «Проверка сведений».....</b>   | <b>298</b> |
| <b>Рисунок 263. Страница «Проверка сведений» .....</b>  | <b>299</b> |
| <b>Рисунок 264. Форма фильтра «Параметры формирования выборки»..</b>  | <b>300</b> |
| <b>Рисунок 265. Окно «Перечень организаций» .....</b>   | <b>301</b> |
| <b>Рисунок 266. Гиперссылки для установки статуса проверки.....</b>   | <b>303</b> |
| <b>Рисунок 267. Ползунок для установки статуса проверки.....</b>  | <b>304</b> |
| <b>Рисунок 268. Модальное окно для ввода причины отклонения сведений</b>  | <b>305</b> |
| <b>Рисунок 269. Гиперссылки «Подтвердить всем» и «Установить всем»</b>  | <b>305</b> |
| <b>Рисунок 270. Пункт меню «Информация о подведомственных организациях».....</b>  | <b>306</b> |
| <b>Рисунок 271. Страница «Информация о подведомственных организациях».....</b>  | <b>307</b> |
| <b>Рисунок 272. Выбор учреждения из перечня учреждений .....</b>  | <b>308</b> |
| <b>Рисунок 273. Отображение предупреждающего сообщения для организации с полномочием «Учредитель» с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета.....</b>                           | <b>309</b> |
| <b>Рисунок 274. Отображение страницы «Информация подведомственных организациях» для организации с полномочием «Учредитель» с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета .....</b> | <b>310</b> |
| <b>Рисунок 275. Гиперссылка «Отправить заявку в техподдержку» .....</b>   | <b>311</b> |
| <b>Рисунок 276. Страница «Формирование заявки в службу поддержки»</b>   | <b>311</b> |
| <b>Рисунок 277 Сообщение об успешной отправке заявки.....</b>   | <b>312</b> |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 17 |

## Перечень сокращений

| Сокращение | Полное наименование   |
|------------|---|
| XML        | Расширяемый язык разметки, предназначенный для хранения и обмена информацией в структурированном виде.  |
| БК         | Бюджетная классификация.  |
| БО         | Бухгалтерская отчетность.   |
| ГЗ         | Государственное (муниципальное) задание.  |
| ГИИС ЭБ    | Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».   |
| ГМУ        | Государственное (муниципальное) учреждение.   |
| ЕГРЮЛ      | Единый государственный реестр юридических лиц   |
| ИНН        | Идентификационный номер налогоплательщика.  |
| КБК        | Код бюджетной классификации.  |
| КЛАДР      | Классификатор адресов Российской Федерации - ведомственный классификатор ФНС России, созданный для распределения территорий между налоговыми инспекциями и автоматизированной рассылки корреспонденции. |
| КПП        | Код причины постановки на учёт, присваиваемый организации при постановке на налоговый учет.   |
| ЛК         | Личный кабинет.   |
| НДС        | Налог на добавленную стоимость.   |
| НО         | Независимая оценка.   |
| ОГРН       | Основной государственный регистрационный номер.   |
| ОКАТО      | Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.   |
| ОКПО       | Общероссийский классификатор предприятий и организаций.   |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 18 |

| <b>Сокращение</b> | <b>Полное наименование</b>   |
|-------------------|--|
| ОКПФО             | Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.         |
| ОКТМО             | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований. |
| ОКФС              | Общероссийский классификатор форм собственности.                   |
| ОрФК              | Орган Федерального казначейства.                                   |
| ОЦИ               | Особо ценное имущество.  |
| ПГМУ              | Перечень государственных (муниципальных) учреждений.               |
| ППО               | Публично-правовое образование.                                     |
| ПФХД              | План финансово-хозяйственной деятельности.                         |
| РД                | Результаты деятельности.   |
| РФ                | Российская Федерация.  |
| ФК                | Федеральное казначейство.  |
| ФО                | Финансовый орган.  |
| ФОИВ              | Федеральные органы исполнительной власти РФ.                       |
| ЭП                | Электронная подпись.   |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 19 |

## Перечень терминов

| Наименование термина   | Определение   |
|--|---|
| Государственное (муниципальное) задание  | Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).  |
| Государственные (муниципальные) услуги   | Деятельность государственных и муниципальных органов, определенная их функциями и полномочиями по реализации субъективных прав и обязанностей физических лиц и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.  |
| Инфографика  | Графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и четко преподнести сложную информацию. Одна из форм информационного дизайна.   |
| Личный кабинет Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                        | Рабочая область специалистов организаций с полномочиями «Учреждение», «Представитель учреждения» и «Учредитель», зарегистрированных на Официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, определяющая набор функций, в соответствии с полномочиями, для работы на сайте. |
| Официальный сайт ГМУ, Система  | Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе.   |
| План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | Один из важнейших документов, регламентирующих деятельность бюджетных и автономных учреждений. Содержит сведения о планируемой на финансовый год (плановый период) финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.   |
| Федеральное казначейство   | Федеральный орган исполнительной власти (федеральная служба), осуществляющий в соответствии с   |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 20 |

| Наименование термина         | Определение   |
|------------------------------|---|
|                              | законодательством Российской Федерации правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.   |
| Учреждения, ГМУ              | Государственные и муниципальные учреждения: федеральные казенные учреждения, казенные учреждения субъектов Российской Федерации, муниципальные казенные учреждения и их обособленные структурные подразделения; федеральные бюджетные учреждения, бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации, муниципальные бюджетные учреждения и их обособленные структурные подразделения; автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и их обособленные структурные подразделения. |
| Электронная цифровая подпись | Реквизит XML-документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в XML-документе.  |

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 21 |

# 1 Личный кабинет организации с полномочием «Учреждение»

## 1.1 Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста Учреждения

### 1.1.1 Личный кабинет Уполномоченного специалиста Учреждения

Личный кабинет Уполномоченного специалиста Учреждения представлен ниже (Рисунок 1).

Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

8-800-2222-777  
[support\\_gmu@roskazna.ru](mailto:support_gmu@roskazna.ru)  
[Отправить заявку в техподдержку](#)

Выйти из ЛК

Информация об учреждении | Новости и события

Вы авторизованы как: Федоров Дмитрий Васильевич  
 Полномочия пользователя: Уполномоченный специалист

Организация: Министерство образования Московской области  
 Полномочия организации: Учреждение

Информация об учреждении  
 Оператор сайта 31 (Учреждение, Учредитель, Представитель учреждения), ИНН 4444444430

Период: 2017 (плановый период: 2018 - 2019)  
 Тип учреждения в указанный период: Бюджетное с предоставлением субсидий  
 Тип сведений: Все сведения  
 Статус: Все статусы

| Тип сведений  | Период | Статус       | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|--------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №467)   |        | Подготовлено | 21.03.2018 15:05 | 01.03.2018 16:12 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №5)<br>В связи с получением информации о государственном задании из ГИИС ЭБ закрыта возможность редактирования | 2017   | Опубликовано | 01.04.2016 01:29 | 01.04.2016 01:29 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение №4)  | 2017   | Подготовлено | 15.01.2018 15:40 | 17.03.2017 11:33 |

Рисунок 1. Личный кабинет Уполномоченного специалиста Учреждения

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 22 |

Личный кабинет содержит:

- Горизонтальное навигационное меню (при выборе пункта меню открывается соответствующий раздел работы с данными):
  - Раздел «Информация об учреждении» (п. 1.1.2);
  - Раздел «Информация об организации, являющейся представителем учреждения» (см. п. 1.1.8) – отображается в случае, если для учреждения установлена связь с представителем учреждения (п. 2.1.5);
  - Раздел «Новости и события»;
  - Кнопка «Выход» – осуществляется выход из личного кабинета.
- блок с информацией о ФИО и полномочиях пользователя;
- блок с информацией о полном наименовании, полномочиях и ИНН организации.

### **1.1.2 Работа с информацией об учреждении**

Для работы с информацией об учреждении необходимо выбрать раздел «Информация об учреждении» в горизонтальном навигационном меню (п. 1.1.1).

Если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, на экране отобразится сообщение «Необходимо разместить сведения» (Рисунок 2).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 23 |



**Необходимо разместить сведения**

Согласно Приказу №86н от 21.07.2011 «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» учреждение обязано разместить следующие недостающие сведения не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы:

Согласно полученным сведениям из Сводного реестра у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета

**2016**  
Информация о показателях бюджетной сметы.

**2015**  
Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах.

Рисунок 2. Сообщение «Необходимо разместить сведения»

При нажатии на кнопку «Ок» отобразится страница «Информация об учреждении» (Рисунок 3).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 24 |

**Информация об учреждении**  
 Министерство образования Московской области (Учреждение), ИНН 444444430

Период: 2017 плановый период: 2018 - 2019

Тип учреждения в указанный период: Бюджетное с предоставлением субсидий Изменить тип

Тип сведений: Все сведения

Статус: Все статусы

| Тип сведений   | Период | Статус       | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|--------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №467)  |        | Подготовлено | 21.03.2018 15:05 | 01.03.2018 16:12 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №5)<br><small>В связи с получением информации о государственном задании из ГИИС ЭБ закрыта возможность редактирования</small> | 2017   | Опубликовано | 01.04.2016 01:29 | 01.04.2016 01:29 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение №4)   | 2017   | Подготовлено | 15.01.2018 15:40 | 17.03.2017 11:33 |
| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета   | 2017   | Подготовлено | 09.02.2018 17:39 |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества   | 2017   | Подготовлено | 20.04.2017 16:07 |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах   | 2017   | Подготовлено | 01.05.2017 08:41 |                  |
| (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения   | 2017   | Подготовлено | 19.01.2016 15:15 |                  |
| (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности  | 2017   | Подготовлено | 10.06.2017 00:32 |                  |
| (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности   | 2017   | Подготовлено | 27.04.2017 11:17 |                  |
| Иная информация об учреждении (изменение №23)  |        | Опубликовано | 27.06.2017 16:26 | 27.06.2017 16:26 |

**Дополнительная информация об учреждении**

| Наименование раздела | Количество событий | Дата последнего события |
|----------------------|--------------------|-------------------------|
| Новости учреждения   | 2                  | 24.10.2014 15:01        |
| Отзывы об учреждении | 2                  | 13.07.2017 16:27        |
| Теги учреждения      | 7                  | 16.09.2015 14:48        |

Рисунок 3. Страница «Информация об учреждении»

Страница содержит следующие параметры поиска сведений об учреждении:

- «Период» – выпадающий список для выбора периода формирования сведений;

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 25 |

— «Тип учреждения в указанный период» - выпадающий список для выбора типа учреждения, содержащий следующие значения:

- «Бюджетное с предоставлением субсидий»;
- «Бюджетное без предоставления субсидий»;
- «Автономное»;
- «Казенное».

— «Изменить тип» – кнопка, при нажатии на которую инициируется процесс изменения типа учреждения за прошедший период;

— «Тип сведений» – выпадающий список, который формируется в зависимости от типа учреждения и наличия субсидий за соответствующий период, может иметь один из двух видов:

- для бюджетных учреждений, которым предоставляются субсидии, и автономных учреждений в списке отображаются следующий значения:
  - Общая информация об учреждении;
  - Иная информация;
  - Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
  - Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
  - Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
  - Информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
  - Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
  - Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
  - Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
  - Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721);
- для бюджетных учреждений, которым не предоставляются субсидии, и казенных учреждений в списке отображаются следующие значения:

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 26 |

- Общая информация об учреждении;
- Иная информация;
- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- Информация о показателях бюджетной сметы;
- Информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127);
- Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137) – данный отчет отображается в списке только для периода – 2012.

— «Статус» – выпадающий список для выбора статуса типа сведений, содержащий следующие значения:

- «Все статусы» – значение по умолчанию;
- «Не подготовлено» - сведения, которые ранее не подготавливались в рамках выбранного в фильтре года;
- «Подготовлено» - сведения, которые были подготовлены и не отправлены на публикацию;
- «Отклонено» - сведения, которые были подготовлены, отправлены на публикацию, но содержат нарушения, зафиксированные в протоколе несоответствий;
- «Опубликовано» - сведения, которые были опубликованы.

Чтобы осуществить поиск сведений об учреждении укажите параметры поиска - выберите в выпадающих списках необходимые значения.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 27 |

Для изменения типа учреждения необходимо нажать на кнопку «Изменить тип», в поле «Тип учреждения в указанный период» выбрать необходимый тип учреждения из выпадающего списка и нажать на кнопку «Сохранить». Для отмены изменения типа учреждения необходимо нажать на кнопку «Отменить» (Рисунок 4).

The screenshot shows a web interface titled 'Информация об учреждении' (Information about the institution) for the Ministry of Education of the Moscow Region. It displays the institution's INN as 4444444430. The 'Period' is set to 2016, with a plan period of 2017-2018. A dropdown menu for 'Type of institution in the specified period' is open, showing options: 'Бюджетное с предоставлением субсидий' (highlighted), 'Бюджетное без предоставления субсидий', 'Автономное', and 'Казенное'. There are also buttons for 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save), and two more dropdown menus for 'Type of information' and 'Status'.

Рисунок 4. Страница «Информация об учреждении», редактирование типа учреждения

При нажатии на кнопку «Сохранить» отобразится соответствующий список «Тип сведений». При этом если для типов сведений «Информация о годовой бухгалтерской отчетности», «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета», «Информация о показателях бюджетной сметы», «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности», при изменении состава сведений за прошедший период существуют сведения в статусе «Опубликовано» (в том числе и опубликованное изменение), то они переводятся в статус «Недействительно». При повторной смене состава сведений крайнее изменение сведений (которые ранее были переведены в статус «Недействительно»), получает статус «Опубликовано».

**\*Примечание:** Сведения в статусе «Подготовлено» не изменяют свой статус при смене состава сведений, проект сведений сохраняется. При повторной смене состава сведений информация будет доступна для редактирования, публикации, удаления изменений.

После выбора параметров фильтрации отобразится перечень всех подготавливаемых учреждением сведений (Рисунок 5).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 28 |

| Тип сведений   | Период | Статус       | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|--------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №467)   |        | Подготовлено | 21.03.2018 15:05 | 01.03.2018 16:12 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №36)   | 2016   | Подготовлено | 28.12.2017 01:52 | 04.11.2017 03:18 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности   | 2016   | Опубликовано | 25.07.2016 23:38 | 25.07.2016 23:38 |
|  Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета  | 2016   | Отклонено    | 29.08.2016 10:58 |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества (изменение №5)   | 2016   | Подготовлено | 20.04.2017 16:05 | 31.10.2016 18:22 |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах    | 2016   | Подготовлено | 23.05.2016 12:11 |                  |
| (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения (изменение №2)   | 2016   | Опубликовано | 24.09.2016 03:09 | 24.09.2016 03:11 |
| (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (изменение №3)                               | 2016   | Подготовлено | 03.07.2017 11:29 | 18.01.2017 09:30 |
| (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности (изменение №1)   | 2016   | Подготовлено | 10.01.2017 09:44 | 24.09.2016 03:09 |
| Иная информация об учреждении (изменение №23)   |        | Опубликовано | 27.06.2017 16:26 | 27.06.2017 16:26 |

Рисунок 5. Перечень сведений

При нажатии на пиктограмму «» для каждого элемента отобразится контекстное меню, содержащее следующие пункты:

- «Подготовить» – для статуса «Не подготовлено»;
- «Редактировать» – для всех статусов кроме «Не подготовлено»;
- «Опубликовать» – для статуса «Подготовлено»;
- «Удалить изменения» – для статуса «Подготовлено» и «Отклонено» только при формировании изменений;
- «Просмотр сведений» – для всех статусов кроме статуса «Не подготовлено»;
- «Печатная форма» – для статуса «Опубликовано»;
- «Сформировать из xml файла» для формирования сведений из xml файла.

В случае если статус сведений «Отклонено», в таблице отображается пиктограмма «». При наведении на нее курсора отобразится подсказка

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 29 |

«Протокол несоответствий». При нажатии на пиктограмму отобразится печатная форма протокола несоответствий.

В случае если выбран период отображения сведений, предшествующий дате присвоения ОГРН, то слева от сведений отображается пиктограмма «». В таком случае блокируется размещение следующих сведений:

- информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- информация о показателях бюджетной сметы;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721);
- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127);
- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137).

При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка «Размещение сведений за период, предшествующий дате присвоения ОГРН учреждению (<дата ОГРН в формате dd.mm.yyyy>), не допускается». Контекстное меню для таких сведений не отображается (Рисунок 6).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 30 |

| Тип сведений   | Период                     | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Размещение сведений за период, предшествующий дате присвоения ОГРН учреждению (25.01.2014), не допускается | Учреждения (изменение №37) | Подготовлено    | 08.07.2014 15:25 | 20.06.2014 13:34 |
| ● Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении                                    |                            | Не подготовлено |                  |                  |
| ● Информация о показателях бюджетной сметы   |                            | Не подготовлено |                  |                  |
| ● Информация о результатах деятельности и об использовании имущества                                       |                            | Не подготовлено |                  |                  |
| ● Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах   |                            | Не подготовлено |                  |                  |
| ● (ф. 0503130) Баланс  |                            | Не подготовлено |                  |                  |
| ● (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности   |                            | Не подготовлено |                  |                  |
| ● (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета   |                            | Не подготовлено |                  |                  |
| Иная информация об учреждении (изменение №8)   |                            | Подготовлено    | 24.06.2014 17:19 | 11.04.2014 17:51 |

Рисунок 6. Сведения, заблокированные для размещения

В случае если для сведений установлен признак ограниченного доступа, в таблице отображается пиктограмма «». При наведении на нее курсора отображается подсказка «Сведения с ограниченным доступом не доступны для формирования в текущем периоде». Формирование, редактирование и публикация сведений отмеченных данной пиктограммой не доступно.

В случае если для учреждения установлен период недоведения государственного (муниципального) задания формирование и просмотр государственного задания за выбранный период не доступен (формирование Общей информации об учреждении остается доступным). В данном случае для сведений отображается сообщение «Размещение сведений для учреждения невозможно т.к. не доведено государственное (муниципальное) задание на <период недоведения гос. Задания> год» (Рисунок 7).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 31 |

**Информация об учреждении** Сформировать отчет о сверке общей информации

Тестовая организация №4\1 (Учреждение, Учредитель, Представитель учреждения), ИНН 4444444431

Период:  плановый период: 2015 - 2016

Тип сведений:

Статус:

| Тип сведений  | Период | Статус       | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|--------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №29)  |        | Опубликовано | 05.05.2014 20:32 | 05.05.2014 20:33 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №12)<br><small>Размещение сведений для учреждения невозможно, т.к. не доведено государственное (муниципальное) задание на 2014 год</small> | 2014   | Опубликовано | 05.05.2014 20:34 | 05.05.2014 20:35 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение №1)  | 2014   | Опубликовано | 01.04.2014 17:50 | 01.04.2014 17:51 |
| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета (изменение №2)<br><small>Размещение сведений для учреждения невозможно, т.к. сведения об операциях с целевыми средствами не доводятся на 2014 год</small>          | 2014   | Опубликовано | 01.04.2014 17:49 | 01.04.2014 17:49 |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества (изменение №11)  | 2014   | Подготовлено | 05.05.2014 20:08 | 24.04.2014 15:30 |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах (изменение №9)   | 2014   | Опубликовано | 05.05.2014 20:36 | 05.05.2014 20:36 |
| (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения (изменение №3)   | 2014   | Подготовлено | 03.05.2014 17:13 | 01.04.2014 17:53 |
| (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (изменение №2)  | 2014   | Опубликовано | 01.04.2014 17:54 | 01.04.2014 17:55 |
| (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности (изменение №2)   | 2014   | Опубликовано | 01.04.2014 17:51 | 01.04.2014 17:52 |
| Иная информация об учреждении (изменение №7)  |        | Опубликовано | 23.04.2014 12:39 | 23.04.2014 12:39 |

Рисунок 7. Отображение сведений, в случае если указан период не доведения государственного (муниципального) задания

В случае если для учреждения установлен период неутверждения информации об операциях с целевыми средствами, формирование и просмотр сведений «Информация об операциях с целевыми средствами» за данный период не доступны. В данном случае для сведений отображается сообщение: «Размещение сведений для учреждения невозможно, т.к. сведения об операциях с целевыми средствами не доводятся на <период недоведения информации> год».

В случае если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, для типов сведений «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности», «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета», «Информация о показателях бюджетной сметы», «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества отображается сообщение» и «Бухгалтерские отчеты», отображается следующее сообщение: «Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений» (Рисунок 8).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 32 |

|   |
|---|
| <p>Информация о показателях бюджетной сметы</p> <p>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений</p> |
|---|

Рисунок 8. Отображение сообщения об отсутствии права ведения бухгалтерского учета

В случае если информация об учреждении была изменена в перечне государственных (муниципальных) учреждений, то напротив сведений «Общая информация» отобразится сообщение «В перечне государственных (муниципальных) учреждений сведения об организации были изменены. Необходимо отредактировать информацию на сайте и повторно опубликовать» (Рисунок 9). Для исправления необходимо сверить сведения, содержащиеся в опубликованной версии документа «Общая информация» и в печатной форме сведений, со сведениями, содержащимися в Реестре организаций. В случае если данные не соответствуют друг другу, необходимо сформировать и опубликовать изменения общей информации (п. 1.1.4.1). При создании нового проекта измененные данные из ПГМУ подтянутся автоматически. После публикации изменений сведений сообщение отображаться не будет.

|   |  |
|---|--|
| Тип сведений  |  |
| Общая информация об учреждении (изменение №1)    | В перечне государственных (муниципальных) учреждений сведения об организации были изменены. Необходимо отредактировать информацию на сайте и повторно опубликовать |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №2)  |  |

Рисунок 9 Отображение сообщения об изменении сведений в ПГМУ

В случае если информация о государственном (муниципальном) задании была опубликована позднее информации о результатах деятельности и об использовании имущества или в опубликованную информацию о государственном (муниципальном) задании внесены изменения в части добавления или удаления услуг (работ), то напротив сведений «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества» отобразится сообщение «Информация об услугах (работах) в государственном (муниципальном) задании была изменена. Необходимо отредактировать информацию о результатах деятельности на сайте и повторно опубликовать».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 33 |

В случае если у организации есть расхождения между данными, содержащимися в перечне ГМУ и ЕГРЮЛ на странице «Информация об учреждении» отображается ссылка на протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ (Рисунок 10). Подробное описание протокола приведено в разделе 1.1.9.

The screenshot shows a web interface for 'Информация об учреждении'. At the top right, there is a green link: [Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ от 25.03.2012](#). Below the header, the text reads: 'Оператор сайта муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа "Спартак" Республики Татарстан (Учреждение), ИНН 4444444444'. At the bottom, there is a filter panel with the following elements:

- Year of data formation: 2012 (dropdown), plan period: 2013 - 2014
- Type of information: Все сведения (dropdown)
- Status: Все статусы (dropdown)

Рисунок 10. Ссылка на протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ.  
Формирование документа

В случае если на Официальном сайте ГМУ содержатся данные территориальных финансовых органов Российской Федерации для осуществления сверки с общей информацией об учреждении, при входе в личный кабинет учреждения отображается информационное сообщение о возможности формировании отчета о сверке опубликованной общей информации (Рисунок 12).

В случае если у учреждения есть неразмещенные сведения, при входе в личный кабинет учреждения отображается предупреждающее сообщение о необходимости разместить сведения (Рисунок 11). Необходимо разместить указанные в предупреждающем сообщении сведения об учреждении. После размещения сведений об учреждении сообщение при входе в личный кабинет отображаться не будет.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 34 |



Рисунок 11. Предупреждающее сообщение

В случае если на Официальном сайте ГМУ содержатся данные территориальных финансовых органов Российской Федерации для осуществления сверки с общей информацией об учреждении, при входе в личный кабинет учреждения отображается информационное сообщение о возможности формирования отчета о сверке опубликованной общей информации (Рисунок 12).

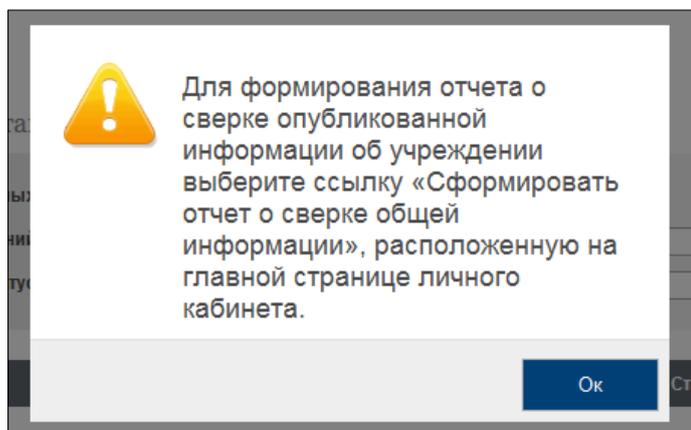


Рисунок 12. Информационное сообщение о сверке данных общей информации об учреждении

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 35 |

Для формирования отчета о сверке общей информации необходимо нажать на ссылку «Сформировать отчет о сверке общей информации», которая отображается на главной странице личного кабинета (Рисунок 13). Подробное описание отчета о сверке общей информации приведено в разделе 1.1.10.

| Тип сведений   | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении   |        | Отклонено       | 05.03.2013 14:40 |                  |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №1) | 2013   | Опубликовано    | 05.03.2013 11:56 | 05.03.2013 11:58 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности                              | 2013   | Отклонено       | 04.02.2013 18:55 |                  |
| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета                             |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества (изменение №5)    | 2013   | Подготовлено    | 07.03.2013 12:04 | 05.03.2013 14:09 |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах                     |        | Не подготовлено |                  |                  |

Рисунок 13. Ссылка для формирования отчета о сверке общей информации

Для того чтобы сформировать документ, имеющий статус «Не подготовлено», необходимо выбрать пункт «Подготовить» в контекстном меню документа в перечне сведений об учреждении (п. 1.1.2).

**\*Примечание:** Для следующих типов сведений после нажатия пункта меню «Подготовить» отображается диалоговое окно для подтверждения года формирования сведений:

- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета
- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Информация о показателях бюджетной сметы;

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 36 |

- Баланс (ф. 0503130);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Отчет об исполнении доходов и расходов по приносящей доход деятельности, (ф. 0503137);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127).

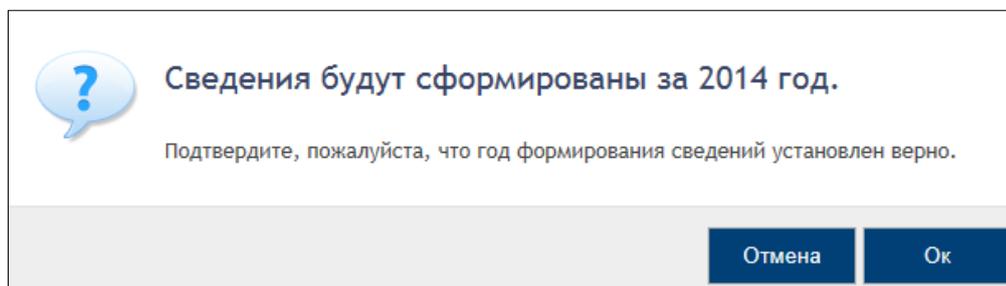


Рисунок 14. Диалоговое окно для подтверждения года формирования сведений

Для подтверждения года формирования нажмите на кнопку «Ок».

Для отмены начала формирования сведений за текущий год нажмите на кнопку «Отмена».

В случае если у учреждения нет прав по ведению бухгалтерского учета, при входе в личный кабинет учреждения отображается предупреждающее сообщение о необходимости разместить сведения с дополнительным сообщением: «Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета» (Рисунок 15).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 37 |

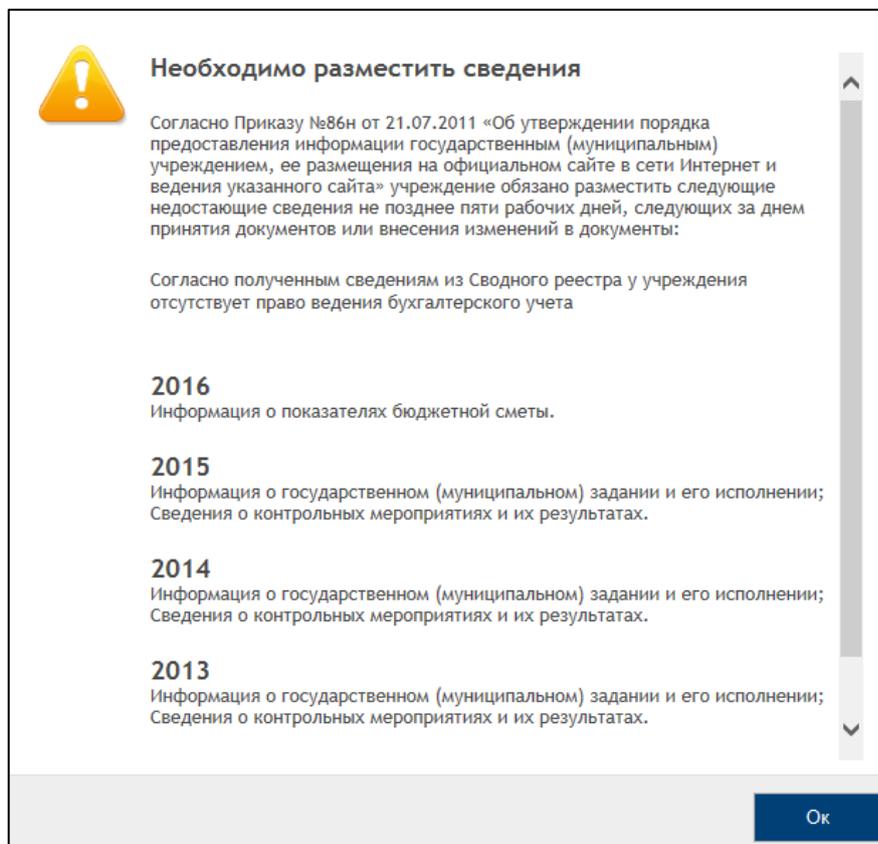


Рисунок 15. Отображение предупреждающего сообщения для учреждения с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета

Нажмите на кнопку «ОК». В результате отображается страница сведений об учреждении для просмотра (Рисунок 16).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 38 |

| Тип сведений  | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №15) <br>В перечне государственных (муниципальных) учреждений сведения об организации были изменены. Необходимо отредактировать информацию на сайте и повторно опубликовать      |        | Подготовлено    | 17.05.2016 16:20 | 02.02.2016 04:34 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №1) <br>В связи с Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 была изменена форма государственного (муниципального) задания. | 2016   | Подготовлено    | 25.02.2016 15:59 | 21.02.2016 05:04 |
| Информация о показателях бюджетной сметы<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  | 2016   | -               | -                | -                |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  |        | -               | -                | -                |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах   |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений   |        | -               | -                | -                |
| (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  |        | -               | -                | -                |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  |        | -               | -                | -                |
| Иная информация об учреждении (изменение №1)   |        | Опубликовано    | 06.06.2015 07:21 | 06.06.2015 07:21 |

Рисунок 16. Отображение страницы «Информация об учреждении» для учреждения с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета

Сведения о ПФХД, об операциях с целевыми средствами из бюджета, показателях бюджетной сметы, результатах деятельности и об использовании имущества, а также информация о годовой бухгалтерской отчетности недоступны для редактирования.

### 1.1.2.1 Общая информация об учреждении

При формировании общей информации об учреждении отображается структурированная рабочая карточка общей информации об учреждении. По умолчанию откроется вкладка «Общая информация». Отображение карточки общей информации об учреждении на вкладке «Общая информация» для

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 39 |

учреждений, зарегистрированных в ПГМУ, и для учреждений, имеющих связь со Сводным реестром, приведено на рисунках ниже (Рисунок 17, Рисунок 18).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 40 |

### Общая информация об учреждении

 Все сведения для данного раздела выгружаются из Сводного реестра, куда вносятся уполномоченным органом по ведению Сводного реестра. В случае некорректности каких-либо сведений, необходимо убедиться в их корректном заполнении в Сводном реестре. Если в Сводном реестре все данные корректны, но выгрузка из Сводного реестра на Официальный сайт не осуществилась, необходимо обратиться в техническую поддержку Официального сайта ГМУ.

[Общая информация](#) | [Сведения об учредителе, обособленных подразделениях](#) | [Виды деятельности](#) | [Документы](#) | [Изображения](#)

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| Код учреждения по Сводному реестру | 12345678   |  |
| Код учреждения по ПГМУ             | 9973100000018  |  |
| Полное наименование                | 7 Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу v_2 (ТО Алексея 001)           |  |
| Дата постановки на учет            |  |  |
| Сокращенное наименование           | ГУ МВД по Северо-Кавказскому федеральному округу (ТО Алексея)  |  |
| Тип учреждения                     | казенное учреждение  |  |
| Вид учреждения *                   | <input type="text" value="0308000"/> Техническая инспекция  |  |
| ИНН                                | 444444472  |  |
| КПП                                | 444444472  |  |
| ОГРН                               | 999999999940   |  |

#### Публично-правовое образование, создавшее учреждение

|                                      |                 |                 |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Наименование                         | Трехбалтаевское |                 |
| ОКАТО публично-правового образования | 97247848000     | Трехбалтаевская |
| ОКТМО публично-правового образования | 97647448        | Трехбалтаевское |

#### Общероссийские классификаторы

|         |  |                           |
|---------|--|---------------------------|
| ОКТМО   | 33616438401  | с Улеш                    |
| ОКАТО * | <input type="text" value="45297565001"/>  | г Московский              |
| ОКОПФ   | 20904  | Казенные учреждения       |
| ОКФС    | 12   | Федеральная собственность |
| ОКПО    |  |                           |

#### Контактная информация

**Фактический адрес учреждения** 169901, Татарстан Респ, Марий Эл Респ, Воркута г, Зыковы д, Пушкина ул, 262, 4 [Подробнее](#)

**Руководитель**  
 Должность пользователя Иванова  
 Иванов Иван Иванович  
 Должность пользователя Дмитриева  
 Дмитриев Дмитрий Дмитриевич  
 Технический писатель  
 Павлючик Зинаида Александровна  
 Должность пользователя Петрова  
 Петров Петр Петрович  
 Должность пользователя Васькова.  
 Васьков Василий Васильевич

**Телефон \*** +  (  )  доб.   
код страны код города номер телефона добавочный номер

**Электронная почта**

**Сайт**

[К списку сведений](#) | [Сохранить](#) | [Сохранить и проверить на нарушения](#) | [Далее](#)

Рисунок 17. Вкладка «Общая информация» для организаций со связью со Сводным реестром

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 41 |

### Общая информация об учреждении

Все сведения для данного раздела выгружаются из Сводного реестра, куда вносятся уполномоченным органом по ведению Сводного реестра. В случае некорректности каких-либо сведений, необходимо убедиться в их корректном заполнении в Сводном реестре. Если в Сводном реестре все данные корректны, но выгрузка из Сводного реестра на Официальный сайт не осуществилась, необходимо обратиться в техническую поддержку Официального сайта ГМУ.

Общая информация
Сведения об учредителе, обособленных подразделениях
Виды деятельности
Документы
Изображения

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Код учреждения по Сводному реестру | 93331119  |  |
| Код учреждения по ПГМУ             | 9973100000066   |  |
| Полное наименование                | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                              |  |
| Дата постановки на учет            |   |  |
| Сокращенное наименование           | МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ  |  |
| Тип учреждения                     | бюджетное учреждение  |  |
| Признак доведения субсидий         | <input type="text" value="Субсидии предоставляются"/>                   |  |
| Вид учреждения *                   | <input type="text" value="0420000 Аварийно-спасательное формирование"/> |  |
| ИНН                                | 7520000715  |  |
| КПП                                | 222001001   |  |
| ОГРН                               | 1027500625822   |  |

**Публично-правовое образование, создавшее учреждение**

|                                      |                                |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Наименование                         | Пенжинский муниципальный район |                                |
| ОКАТО публично-правового образования | 30129000000                    | Пенжинский район               |
| ОКТМО публично-правового образования | 30829000                       | Пенжинский муниципальный район |

**Общероссийские классификаторы**

|         |  |                                       |
|---------|--|---------------------------------------|
| ОКТМО   | 30829402101                              | с Каменское                           |
| ОКАТО * | <input type="text" value="76242000000"/> | Тунгиро-Олёкминский                   |
| ОКОПФ   | 50102                                    | Индивидуальные предприниматели        |
| ОКФС    | 52                                       | Собственность профессиональных союзов |
| ОКПО    | 02286153                                 |                                       |

**Контактная информация**

|                              |   |                           |
|------------------------------|---|---------------------------|
| Фактический адрес учреждения | 688850, Камчатский край, Каменское с, Ленина ул, 12   | <a href="#">Подробнее</a> |
| Руководитель                 | НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ<br>ЛУЦЮК МАРИНА ЮРЬЕВНА  |                           |
| Телефон *                    | <input type="text" value="+ 41"/> ( <input type="text" value="6576456"/> ) <input type="text" value="765"/> доб. <input type="text" value="867"/> |                           |
|                              | <small>код страны    код города    номер телефона    дополнительный номер</small>   |                           |
| Электронная почта            | <input type="text" value="finpenj@mail.kamchatka.ru"/>  |                           |
| Сайт                         | <input type="text" value="http://пенжинский-район.рф"/>   |                           |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 18. Вкладка «Общая информация» для организаций, зарегистрированных в ПГМУ

Вкладка «Общая информация» рабочей карточки для организаций со связью со Сводным реестром содержит следующие блоки:

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 42 |

- блок данных с общей информацией об учреждении;
- блок данных «Публично-правовое образование, создавшее учреждение»;
- блок данных «Общероссийские классификаторы»;
- блок данных «Контактная информация».

Вкладка «*Общая информация*» рабочей карточки для организаций, зарегистрированных в ПГМУ, содержит следующие блоки:

- блок данных с общей информацией об учреждении;
- блок данных «Публично-правовое образование, создавшее учреждение»;
- блок данных «Общероссийские классификаторы»;
- блок данных «Фактический адрес учреждения»;
- блок данных «Контактная информация».

Здесь и далее поля, помеченные знаком «\*», являются обязательными для заполнения. В случае наличия ограничений на данные, которые вводятся в какое-либо поле (формат данных, маска, размер), проверка соответствия введённых данных этим ограничениям осуществляется при переходе в другое поле. В случае обнаружения несоответствия, под полем отображается сообщение об ошибке.

В блоке с общей информацией об учреждении отображается информация об учреждении. Значение в поле «Код учреждения по Сводному реестру» отображается только для учреждений, зарегистрированных в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Поле «Код учреждения по ПГМУ» не отображается для учреждений с техническим кодом ПГМУ<sup>1</sup>. Поле «Дата постановки на учет» отображается в случае, если по учреждению в Системе есть данные Сводного реестра.

Для выбора вида учреждения необходимо нажать на пиктограмму «» в поле «Вид учреждения».

<sup>1</sup>Если в Сводном реестре для организации отсутствует код ПГМУ и не найдено совпадений по сочетанию реквизитов ОГРН, ИНН, КПП, то организации присваивается уникальный технический код ПГМУ.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 43 |

В блоке «Общероссийские классификаторы» выберите из справочника ОКАТО, нажав на пиктограмму «🔍». Для организаций, зарегистрированных в ПГМУ, поле «ОКАТО» не является обязательным для заполнения.

Для учреждений федерального уровня выбор ОКАТО из справочника недоступен.

Для просмотра информации о фактическом адресе учреждения и кодах по классификатору адресов Российской Федерации в соответствии с учредительными документами пользователю необходимо нажать на ссылку «Подробнее» в блоке «Контактная информация» для организаций со связью со Сводным реестром, для организаций, зарегистрированных в ПГМУ, следует нажать на ссылку «Подробнее» в блоке «Фактический адрес учреждения». Отобразится форма просмотра фактического адреса учреждения по КЛАДР (Рисунок 19).

Сведения о фактическом адресе учреждения и кодах по Классификатору адресов Российской Федерации в соответствии с учредительными документами

| Фактический адрес учреждения по КЛАДР |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Почтовый индекс                       | 423060          |                 |
| Субъект РФ                            | 16000000000     | Татарстан Респ  |
| Район                                 | 16027000000     | Мамадышский р-н |
| Город                                 |                 |                 |
| Населенный пункт                      | 16004000001     | Аксубаево пгт   |
| Улица                                 | 160040000010033 | Толстого ул     |
| Дом                                   | 200             |                 |
| Офис                                  | 2               |                 |
| Широта                                | 55.717386       |                 |
| Долгота                               | 51.420546       |                 |

Закреть

Рисунок 19. Форма просмотра фактического адреса учреждения по КЛАДР

Для закрытия формы просмотра пользователю необходимо нажать на кнопку «Закреть».

Для учреждений Субъекта РФ и муниципальных учреждений реквизиты руководителя заполняются на основании данных справочника ПГМУ и недоступны для редактирования.

Для учреждений, по которым в Системе есть данные Сводного реестра, ввод реквизитов руководителя недоступен. Блок заполняется автоматически соответствующими данными из реестра.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 44 |

Поле «Телефон» предзаполняется соответствующими данными из реестра, в случае если по учреждению в Системе есть данные Сводного реестра.

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для сохранения изменений на странице «Общая информация об учреждении» (Рисунок 17) необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на вкладку «Сведения об учредителе, обособленных подразделениях» необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится страница «Сведения об учредителе, обособленных подразделениях». Отображение карточки общей информации об учреждении на вкладке «Сведения об учредителе, обособленных подразделениях» для учреждений, зарегистрированных в ПГМУ, и для учреждений, имеющих связь со Сводным реестром, приведено на рисунках ниже (Рисунок 20, Рисунок 21).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 45 |

Общая информация об учреждении

Общая информация | Сведения об учредителе, обособленных подразделениях | Виды деятельности | Документы | Изображения

**Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя**

Код организации: 0152200000001 Удалить

Наименование: Министерство финансов Омской области Очистить

Полномочия:
 принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов)
 формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание
 управляет имуществом организации
 финансовое обеспечение организации

Код организации: 01731000000057 Удалить

Наименование: Федеральная регистрационная служба Очистить

Полномочия:
 принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов)
 формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание
 управляет имуществом организации
 финансовое обеспечение организации

[Добавить орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя](#)

**Филиалы и представительства**

Тип филиала \*

Сокращённое наименование учреждения \*  Очистить

Не доведено государственное (муниципальное) задание за

Не доведена информация об операциях с целевыми средствами за

[Добавить](#)

1 Показано с 1 по 13 из 13

| Тип филиала                            | Сокращённое наименование учреждения   | Не доведено государственное (муниципальное) задание за период | Не доведена информация об операциях с целевыми средствами |  |
|--|---|---|---|--|
| Филиал                                 | ЕУ "Мемориальный комплекс летчика - космонавта СССР А.Г. Николаева" Минкультуры Чувашии                                       | -2012 -2014   | -2012 -2014   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Филиал                                 | ГАУ НСО "Редакция газеты "Барабинский вестник"  |   |   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Филиал                                 | ГКУ ПО "ЦЗН Струго-Краенского района"   |   |   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Филиал                                 | Детский сад № 47 "Веселинка"  |   |   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Филиал                                 | Дирекция финансирования программ БДД РТ   |   | -2014   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Филиал                                 | МАУ "ФОК"   |   |   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Представительство                      | МАУЗ "Детское и лечебное питание"   | -2012   | -2012   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Филиал                                 | МБДОУ "ДСДДРВ № 12"   |   |   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Обособленное структурное подразделение | МБДОУ - детский сад №42"Малышок"  | -2012 -2013 -2014 -2015 -2016                                 | -2012 -2013 -2014 -2015 -2016                             | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Представительство                      | МБДОУ - детский сад №53 "Яблонька"  | -2012   | -2012 -2013 -2014 -2015 -2016                             | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Филиал                                 | МБОУ "Белопольная ООШ"  |   |   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Филиал                                 | МДОУ "Детский сад № 76"   |   |   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |
| Обособленное структурное подразделение | Отдел судебных приставов Кировского района г. Самары<br>Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области |   |   | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 20. Вкладка «Сведения об учредителе, обособленных подразделениях» для организаций, зарегистрированных в ПГМУ

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 46 |

Общая информация об учреждении

Общая информация | Сведения об учредителе, обособленных подразделениях | Виды деятельности | Документы | Изображения

**Главный распорядитель бюджетных средств**

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Код главы                           | 132                      |
| Наименование                        | Федеральное казначейство |
| Код организации по Сводному реестру | 00100100                 |
| Код организации по ПГМУ             | 0173100000121            |
| ИНН                                 | 7710668780               |

**Распорядитель бюджетных средств**

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Наименование                        | Оператор сайта 31 СВР <sup>1</sup> |
| Код организации по Сводному реестру | 90000009                           |
| Код организации по ПГМУ             | 9973100000009                      |
| ИНН                                 | 4144444430                         |

**Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Наименование            | Федеральное казначейство                                |
| Код по Сводному реестру | 00100100  |
| Код по ПГМУ             | 0173100000121   |
| Полномочия              | - Получатель бюджетных средств (Тестовое полномочие 14) |

**Обособленные подразделения**

1 2 3 4 5 6 следующая → Показано с 1 по 3 из 16

| Сокращённое наименование  | Код по Сводному реестру                   | Не доведено государственное (муниципальное) задание за период | Не доведена информация об операциях с целевыми средствами |
|---|---|---|---|
| 1 Общество с ограниченной ответственностью "ПОВОЛЖСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ" ( ПЕРЕИМЕНОВАЛ ) | Организация отсутствует в Сводном реестре | 201   | 201   |
| 2 Общество с ограниченной ответственностью "ПОВОЛЖСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ" ( ПЕРЕИМЕНОВАЛ ) | abodifuy                                  | 201   | 201   |
| Махачкалинский филиал   | 35261br4                                  | 201   | 201   |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 21. Вкладка «Сведения об учредителе, обособленных подразделениях» для организаций со связью со Сводным реестром

Страница содержит блок параметров «Главный распорядитель бюджетных средств» (отображается только для казенного учреждения), блок параметров «Распорядитель бюджетных средств» (отображается только для казенного учреждения), блок параметров «Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя», блок параметров «Обособленные подразделения» (отображается для организаций, имеющих связь со Сводным реестром), блок «Филиалы и представительства» (отображается для организаций, зарегистрированных в ПГМУ). Блоки «Главный распорядитель» и

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 47 |

«Распорядитель бюджетных средств» заполняются автоматически, ручное редактирование недоступно.

Блок «Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя» содержит не редактируемую информацию обо всех Учредителях данного учреждения. Для просмотра полного перечня полномочий Учредителя нажмите на гиперссылку «Отобразить полный перечень полномочий».

В случае если учреждение является главным распорядителем бюджетных средств федерального бюджета, в блоке «Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя» указано по умолчанию наименование «Правительство РФ».

Для организаций, зарегистрированных в ПГМУ, информация в блоке «Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя» доступна для редактирования. В случае формирования общей информации федеральными учреждениями, находящимся на территории г. Байконур (у которых в фактическом адресе указан код КЛАДР субъекта РФ – «Байконур», либо код КЛАДР города – «Байконур»), поле для ввода сведений «Наименование» в блоке «Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя» является редактируемым, и позволяет выбрать сведения из справочника (при помощи нажатия на пиктограмму «») или заполнить его вручную (Рисунок 22). При нажатии на гиперссылку «Очистить» происходит возврат к первоначальному состоянию поля «Наименование».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 48 |

Рисунок 22. Блок «Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя»»

Для указания нескольких учредителей необходимо нажать на ссылку «Добавить орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя». В результате появится блок полей для указания нового учредителя и дополнительный блок для выбора полномочий для каждого учредителя (Рисунок 23).

Рисунок 23. Блок для добавления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Для казенных и бюджетных учреждений могут отображаться следующие полномочия учредителей:

- «принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов)»;
- «формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание»;
- «управляет имуществом организации»;
- «финансовое обеспечение организации».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 49 |

В случае если учреждение автономное, то для учреждения может отображаться полномочие «принимает решение о назначении членов наблюдательного совета».

В поле для ввода сведений «Наименование» выберите сведения из справочника (при помощи нажатия на пиктограмму «🔍») или заполните его вручную. Для выбора полномочия необходимо отметить соответствующий флажок в списке полномочий. Для удаления учредителя из списка необходимо нажать на кнопку «Удалить».

Для добавления учреждений в блоке «Филиалы и представительства» (см. Рисунок 20) необходимо выбрать учреждение в поле «Сокращенное наименование учреждения», указать тип филиала в поле «Тип филиала» и нажать на кнопку «Добавить». В результате выбранное учреждение отобразится в таблице со списком филиалов.

При необходимости для филиала можно указать период недоведения государственного (муниципального) задания и период недоведения информации об операциях с целевыми средствами (можно указать только после выбора периода не доведения государственного (муниципального) задания для автономных учреждений и бюджетных учреждений, которым предоставляются субсидии). Для этого необходимо раскрыть выпадающий список и установить флажки в соответствующих полях за необходимые периоды (Рисунок 24). Возможен множественный выбор значений.

The screenshot shows a web form titled "Филиалы и представительства". It contains several input fields and a list of years for selection. The "Тип филиала" field is set to "Представительство". The "Сокращённое наименование учреждения" field has a search icon. The "Не доведено государственное (муниципальное) задание за" section has a dropdown menu open, showing a list of years from 2012 to 2017, each with an unchecked checkbox. There is an "Ok" button below the list. The "Не доведена информация об операциях с целевыми средствами за" section also has a dropdown menu. A "Добавить" button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 24. Выбор периода не доведения государственного (муниципального) задания для организаций, зарегистрированные в ПГМУ

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 50 |

В случае если для филиала будет установлен период недоведения государственного (муниципального) задания, то формирование сведений в Личном кабинете головного Учреждения и просмотр информации о государственном (муниципальном) задании в открытой части Сайта не доступны (за выбранный период).

В случае если для филиала будет дополнительно установлен период недоведения информации об операциях с целевыми средствами, формирование сведений в Личном кабинете головного Учреждения и просмотр информации об операциях с целевыми средствами в открытой части Сайта не доступны (за выбранный период).

Для редактирования признаков доведения информации об операциях с целевыми средствами и доведения государственного (муниципального) задания нажмите на гиперссылку «Редактировать». В отобразившейся форме со сведениями о филиале внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить». Для удаления филиала из списка нажмите на гиперссылку «Удалить»

Блок «Обособленные подразделения» содержит информацию об обособленных подразделениях (Рисунок 25).

| Сокращенное наименование  | Код по Сводному реестру                   | Не доведено государственное (муниципальное) задание за период | Не доведена информация об операциях с целевыми средствами |
|---|---|---|---|
| 1 Общество с ограниченной ответственностью "ПОВОЛЖСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ" (ПЕРЕИМЕНОВАЛ) | Организация отсутствует в Сводном реестре | Выберите период недоведения                                   | Выберите период недоведения                               |
| 2 Общество с ограниченной ответственностью "ПОВОЛЖСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ" (ПЕРЕИМЕНОВАЛ) | abcd1234                                  | Выберите период недоведения                                   | Выберите период недоведения                               |
| Интеграторский комар №4*  | 90000d10                                  | Выберите период недоведения                                   | Выберите период недоведения                               |

К списку сведений    Сохранить    Сохранить и проверить на нарушения    Далее

Рисунок 25. Блок «Обособленные подразделения» для организаций со связью со Сводным реестром

Для обособленного подразделения также есть возможность указать период недоведения государственного (муниципального) задания и период недоведения информации об операциях с целевыми средствами. Для этого раскройте выпадающий список в соответствующем столбце и установите флажки в соответствующих полях за необходимые периоды.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 51 |

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений пользователю необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для сохранения введенных значений, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на вкладку «Виды деятельности» необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится страница «Виды деятельности» (Рисунок 26, Рисунок 27).

| Виды деятельности учреждения |   |                  | Всего 3 |
|------------------------------|---|------------------|---------|
| Код по ОКВЭД                 | Наименование кода по ОКВЭД  | Вид деятельности |         |
| 75.25.1                      | Деятельность по обеспечению пожарной безопасности                 | Основной         |         |
| 75.25                        | Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях | Основной         |         |
| 75.25.2                      | Деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах       | Основной         |         |

К списку сведений    Сохранить    Сохранить и проверить на нарушения    Далее

Рисунок 26. Вкладка «Виды деятельности учреждения» для организаций со связью со Сводным реестром

| Виды деятельности учреждения |   |                  |   |         | Всего 3       |
|------------------------------|---|------------------|---|---------|---------------|
| Код по ОКВЭД                 | Наименование кода по ОКВЭД  | Вид деятельности | Наименование вида деятельности учреждения |         |               |
| 75.25.1                      | Деятельность по обеспечению пожарной безопасности                             | Иной             | 3.1                                       | Удалить | Редактировать |
| 75.25.1                      | Деятельность по обеспечению пожарной безопасности                             | Основной         | 1.1                                       | Удалить | Редактировать |
| 91.1                         | Деятельность коммерческих, предпринимательских и профессиональных организаций | Основной         | 1.1                                       | Удалить | Редактировать |

К списку сведений    Сохранить    Сохранить и проверить на нарушения    Далее

Рисунок 27. Вкладка «Виды деятельности учреждения» для организаций, зарегистрированных в ПГМУ

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 52 |

Для организаций, имеющих связь со Сводным реестром, страница содержит таблицу видов деятельности. Информация не доступна для редактирования.

Для организаций, зарегистрированных в ПГМУ, страница содержит таблицу видов деятельности с информацией, доступной для редактирования. Для редактирования введенной информации в полях «Вид деятельности» и «Наименование вида деятельности учреждения» необходимо нажать на ссылку «Редактировать». Для удаления значений, введенных в полях «Вид деятельности» и «Наименование вида деятельности учреждения», необходимо нажать на ссылку «Удалить».

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для сохранения информации, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на вкладку «Правовой акт» (отображается только для автономных учреждений) необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится страница «Правовой акт» (Рисунок 28).

Общая информация об учреждении

[Общая информация](#) | 
 [Сведения об учредителе, филиалах, представительствах](#) | 
 [Виды деятельности](#) | 
 **[Правовой акт](#)** | 
 [Документы](#) | 
 [Изображения](#)

Реквизиты правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении членов наблюдательного совета

**Ввод реквизитов правового акта**

Вид правового акта \*

Наименование правового акта \*

Номер правового акта \*

Дата правового акта \*  

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принявшего решение о назначении членов наблюдательного совета

[К списку сведений](#) | 
 [Сохранить](#) | 
 [Сохранить и проверить на нарушения](#) | 
 [Далее](#)

Рисунок 28. Реквизиты правового акта

Страница содержит реквизиты правового акта.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 53 |

Для заполнения поля «Дата правового акта» из календаря необходимо нажать на иконку .

Если у организации один учредитель, поле «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принявшего решение о назначении членов наблюдательного совета» заполняется наименованием учреждения с вкладки «Сведения об учредителе, филиалах, представительствах» и недоступно для редактирования.

Если у организации несколько учредителей, в поле «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принявшего решение о назначении членов наблюдательного совета» автоматически подставляется наименование первого найденного учредителя. Чтобы изменить значение поля, выберите учредителя из выпадающего списка.

Для сохранения введенных значений, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для предварительной проверки сохраняемых значений пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для отмены ввода реквизитов правового акта необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для перехода на вкладку «Документы» необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится страница «Общая информация об учреждении», вкладка «Документы» (Рисунок 29).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 54 |

Общая информация об учреждении

Общая информация | Сведения об учредителе, филиалах, представительствах | Виды деятельности | **Документы** | Изображения

Документы учреждения

Добавление нормативного документа

Путь к файлу \*

Наименование документа \*

Раздел \*

Дата документа \*

Учредительные документы <sup>1</sup>

| Наименование приложенного документа | Размер    | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|---------|
| 1 - Установа КопитоПРО              | 160,58 Кб | 03.02.2014     | 27.02.2014      |         |

Свидетельства о государственной регистрации <sup>1</sup>

| Наименование приложенного документа | Размер    | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|---------|
| 4 - Установа корневых сертификатов  | 106,91 Кб | 01.02.2014     | 27.02.2014      |         |
| Tutils                              | 606,34 Кб | 04.03.2014     | 06.03.2014      |         |

Решения учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения <sup>1</sup>

| Наименование приложенного документа | Размер | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|--------|----------------|-----------------|---------|
| Нет данных для отображения          |        |                |                 |         |

Решения учредителя о назначении руководителя <sup>1</sup>

| Наименование приложенного документа | Размер  | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|---------|----------------|-----------------|---------|
| 6 - Установа серверных сертификатов | 65,1 Кб | 01.02.2014     | 27.02.2014      |         |

Положения о филиалах, представительствах <sup>1</sup>

| Наименование приложенного документа | Размер    | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|---------|
| 1 - Установа КопитоПРО              | 160,58 Кб | 01.02.2014     | 27.02.2014      |         |

Прочие документы <sup>1</sup>

| Наименование приложенного документа | Размер   | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|----------|----------------|-----------------|---------|
| Названия                            | 61,44 Кб | 03.03.2014     | 03.03.2014      |         |
| козла                               | 84,92 Кб | 06.03.2014     | 06.03.2014      |         |
| пейзажи                             | 55,59 Кб | 06.03.2014     | 06.03.2014      |         |

Рисунок 29. Прикрепление документов учреждения

Страница содержит блок «Добавление нормативного документа», который позволяет добавить к общей информации об учреждении следующие документы:

— учредительные документы;

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 55 |

- свидетельства о государственной регистрации;
- решения учредителя о создании государственного (муниципального учреждения);
- решения учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- прочие документы (нормативные документы, не относящиеся к перечисленным типам).

Список ранее сформированных документов разбит по типам документов и отсортирован по периоду формирования. Для каждого элемента списка отображается:

- наименование приложенного документа, которое является ссылкой для просмотра документа;
- размер документа;
- дата документа;
- дата публикации;
- подписи документа.

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для сохранения введенных значений, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для проверки введенных значений до сохранения пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для публикации информации необходимо нажать на кнопку «Опубликовать», описание дальнейших действий приведено в разделе 1.1.4.1.

Для добавления нормативного документа необходимо нажать на кнопку «Обзор» в блоке «Добавление нормативного документа» и указать путь к файлу.

Для заполнения поля «Дата документа» из календаря необходимо нажать на пиктограмму «».

После указания параметров необходимо нажать на кнопку «Загрузить».

При необходимости использования электронной подписи необходимо нажать на ссылку «Подписи» (Рисунок 30).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 56 |

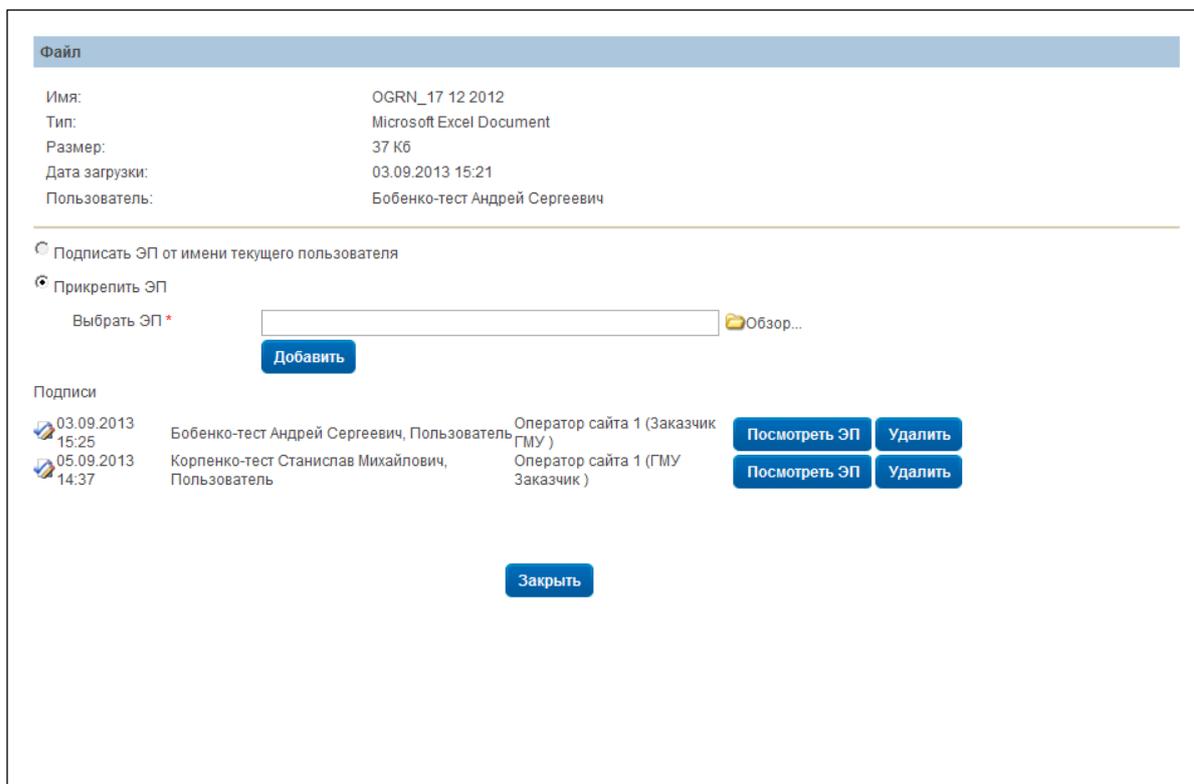


Рисунок 30. Форма подписи файла

Для перехода на вкладку «Изображения» необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится страница «Общая информация об учреждении», вкладка «Изображения» (Рисунок 31). Сайт предоставляет возможность добавлять изображения: здания вашего учреждения, интерьеров, кабинетов, прилежащей территории, рабочего процесса, символики учреждения, а также лиц, занимающих ключевые и руководящие посты в организации. Изображения добавляются при необходимости. Обязательное заполнение вкладки «Изображения» не требуется. При каждом переходе на страницу управления изображениями, появляется модальное окно, содержащее предупреждающий текст:

*«Опубликованные изображения будут доступны всем пользователям Официального сайта. Организации, размещающие изображения, самостоятельно несут ответственность за свои действия, связанные с созданием и размещением изображений на Официальном сайте, в том числе за то, что содержание изображения соответствует требованиям законодательства РФ и не нарушает права и законные интересы граждан РФ. Изображение в целом и каждый из его элементов не должны нарушать*

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 57 |

*авторские права, права на товарные знаки, средства индивидуализации и/или права на иные объекты интеллектуальной собственности. Если основным объектом изображения является человек, Организация несет ответственность за наличие согласия такого человека на размещение его Изображения на Сайте. Организация самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии, связанные с созданием и размещением изображений на Официальном сайте».*

### Общая информация об учреждении

Общая информация | Сведения об учредителе, филиалах, представительствах | Виды деятельности | Документы | **Изображения**

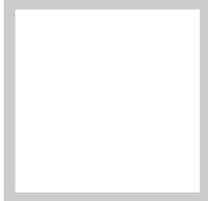
На данной странице вы можете опубликовать изображения здания вашего учреждения, интерьеров, кабинетов, прилегающей территории, рабочего процесса, символики учреждения, а также лиц, занимающих ключевые и руководящие посты в организации. На вашей странице вы можете разместить любое количество изображений (общий объем 50 мб)

Использовано: 0,20/50 мб

Альбом изображений учреждения:

Добавление изображений в альбом:

Добавление изображения:

Путь: \*  Обзор Предпросмотр: 

Максимальный размер файла не должен превышать 10 МБ.

Название: \*

Допускается ввод русскоязычных символов в сочетании с цифрами для указания даты. Максимум – 60 символов.

Описание:

Допускается ввод русскоязычных и латинских символов в сочетании с цифрами. Максимум – 200 символов.

Добавить изображение в альбом

Управление альбомом

Изображения: Количество изображений в альбоме: 3





К списку сведенийДалее

Рисунок 31. Страница управления изображениями

Для добавления изображения в альбом нажмите на кнопку «Обзор». Появляется окно выбора расположения файла. Добавлять изображения разрешено в форматах \*.gif, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png. Подтвердите выбор. В поле

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 58 |

«Предпросмотр» отобразится миниатюра выбранного изображения (под миниатюрой отображается имя файла и размер). Заполните поле «Название» (Рисунок 32).

### Общая информация об учреждении

Общая информация | Сведения об учредителе, филиалах, представительствах | Виды деятельности | Документы | **Изображения** | Платежные реквизиты

На данной странице вы можете опубликовать изображения здания вашего учреждения, интерьеров, кабинетов, прилегающей территории, рабочего процесса, символики учреждения, а также лиц, занимающих ключевые и руководящие посты в организации. На вашей странице вы можете разместить любое количество изображений (общий объем 50 мб) Использовано: 0,31/50 мб

Альбом изображений учреждения:

#### Добавление изображений в альбом:

Добавление изображения:

Путь: \*   Предпросмотр: 

Максимальный размер файла не должен превышать 10 МБ.

Название: \*

Допускается ввод русскоязычных символов в сочетании с цифрами для указания даты. Максимум – 60 символов.

Описание:

Допускается ввод русскоязычных и латинских символов в сочетании с цифрами. Максимум – 200 символов.

#### Управление альбомом

Изображения: \_\_\_\_\_ Количество изображений в альбоме: 0

Рисунок 32. Добавление изображения в альбом

Для сохранения изображения нажмите на кнопку «Добавить изображение в альбом». Если заполнены все обязательные поля – изображение добавляется в альбом (Рисунок 33).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 59 |

Вы авторизованы как: **Ковалев-тест Данила Васильевич**  
 Полномочия пользователя: Уполномоченный специалист

Организация: **Тестовая организация 3**  
 Полномочия организации: Учреждение, Учредитель, Контролирующий орган, Представитель учреждения

**Общая информация об учреждении**

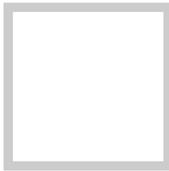
Общая информация | Сведения об учредителе, филиалах, представительствах | Виды деятельности | Правовой акт | Документы | **Изображения**

На данной странице вы можете опубликовать изображения здания вашего учреждения, интерьеров, кабинетов, прилегающей территории, рабочего процесса, символики учреждения, а также лиц, занимающих ключевые и руководящие посты в организации. На вашей странице вы можете разместить любое количество изображений (общий объем 50 мб)  
 Использовано: 0,07/50 мб

Альбом изображений учреждения:

**Добавление изображений в альбом:**

Добавление изображения:

Путь:  Обзор Предпросмотр: 

Максимальный размер файла не должен превышать 10 МБ.

Название:   
Допускается ввод русскоязычных символов в сочетании с цифрами для указания даты. Максимум – 60 символов.

Описание:   
Допускается ввод русскоязычных и латинских символов в сочетании с цифрами. Максимум – 200 символов.

[Добавить изображение в альбом](#)

**Управление альбомом**

Изображения: Количество изображений в альбоме: 2




[К списку сведений](#) [Опубликовать](#)

Рисунок 33 Отображение добавленного изображения в альбоме

Изображение также добавляется в раздел документы на вкладку «Документы» в раздел «Прочие документы» (Рисунок 34). Для оптимизации обработки и отображения изображений в открытой части официального сайта ГМУ, рекомендуется загружать изображения со следующими свойствами: разрешение изображения – 72 пикс/дюйм, размер изображений в пикселях – не более 800 пикселей на каждую сторону, минимальный размер изображение в пикселях – не менее 100 пикселей на каждую сторону, максимальный размер каждого загружаемого файла – не более 10 МБ. Общий объем обработанных изображений в Личном кабинете не может превышать 50 МБ.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 60 |



Рисунок 34 Отображение добавленного изображения в блоке «Прочие документы»

Для сохранения введенной общей информации об учреждении нажмите на кнопку «Сохранить».

### 1.1.2.2 Информация о государственном (муниципальном) задании

В случае если Государственное задание получено посредством веб-сервиса ГИИС ЭБ и опубликовано в Реестре государственных заданий, оно автоматически публикуется в ЛК Учреждения. Данное ГЗ отображается в ЛК с поясняющим текстом: «В связи с Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 была изменена форма государственного (муниципального) задания. В связи с получением информации о государственном задании из ГИИС ЭБ закрыта возможность редактирования.

В связи с получением информации о государственном задании из ГИИС ЭБ закрыта возможность импорта». Государственное задание закрыто на редактирование, а также закрыта возможность загрузки сведений о ГЗ. Доступна возможность открыть сведения о ГЗ на просмотр и печатную форму, нажав на соответствующий пункт выпадающего меню (Рисунок 35).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 61 |

**Информация об учреждении**  
 Детский сад №1 (Учреждение, Учредитель, Представитель учреждения), ИНН 4444444432

Период: 2016 (плановый период: 2017 - 2018)  
 Тип сведений: Все сведения  
 Статус: Все статусы

| Тип сведений  | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №12)  |        | Подготовлено    | 08.12.2015 02:01 | 23.12.2014 22:46 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении<br><small>В связи с Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 644 отменено государственного (муниципального) задания.<br/>           В связи с получением информации о государственном задании из ГИС «Госзадания» редактирования.</small> | 2016   | Опубликовано    | 15.12.2015       | 11.01.2016 10:43 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности   |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета  |        | Не подготовлено |                  |                  |

Просмотр сведений  
Печатная форма

Рисунок 35. Просмотр информации о государственном (муниципальном) задании в случае, если информация была получена от ГИИС ЭБ

В случае отсутствия ГЗ для учреждения в Реестре государственных заданий необходимо подготовить сведения о нем в ЛК Учреждения. Процесс формирования сведений о Государственном (муниципальном) задании в ЛК Учреждения приведен ниже.

При подготовке информации о государственном (муниципальном) задании отображается страница формирования государственного (муниципального) задания, с активной по умолчанию вкладкой «Общая информация» (Рисунок 36).

**Государственное (муниципальное) задание** Сформировать из xml файла

Общая информация | Часть 1 (услуги) | Часть 2 (работы) | Документы

**Государственное (муниципальное) задание**

Год формирования: 2013  
 Плановый период: 2014 - 2015

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 36. Общая информация о государственном (муниципальном) задании

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 62 |

При выборе формирования госзадания с 2016 года и последующих страница принимает вид, приведенный на рисунке ниже (Рисунок 37).

Государственное (муниципальное) задание Сформировать из xml файла

Общая информация | Часть 1 (услуги) | Часть 2 (работы) | Часть 3 (прочее) | Отчет(ы) | Документы

**Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание**

Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание: 2017

Плановый период: 2018 - 2019

Номер государственного задания:

Дата утверждения государственного задания:

Уполномоченное лицо, утвердившее государственное задание

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 37. Общая информация о государственном (муниципальном) задании (2016 год и последующие)

После указания параметров необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для перехода на вкладку «Часть 1 (услуги)» необходимо нажать на кнопку «Далее». В результате отобразится страница формирования данных об услугах (Рисунок 38).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 63 |

Рисунок 38. Информация об услугах

На странице отображается таблица «Сведения о государственных (муниципальных) услугах».

Для добавления услуги необходимо нажать на кнопку «Добавить», описание дальнейших действий приведено в разделе 1.1.2.2.1.

Для редактирования услуги необходимо нажать на ссылку с наименованием услуги либо на ссылку «Редактировать», описание дальнейших действий приведено в разделе 1.1.2.2.1.

Для удаления услуги необходимо нажать на ссылку «Удалить».

Функции добавления, редактирования и удаления услуг недоступны для федеральных учреждений в следующих случаях:

- Установлена возможность формировать информацию о государственном (муниципальном) задании только из перечня услуг (работ), и у учреждения указан учредитель, который не указан в ведомственном перечне услуг (работ).
- Установлена возможность формировать информацию о государственном (муниципальном) задании только из перечня услуг (работ), и наименование учредителя не равно «Правительство Российской Федерации».

В этом случае на странице формирования услуги отображается сообщение «Выбор из перечня услуг (работ) недоступен. В системе отсутствует перечень услуг (работ) для органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанного для Вашего учреждения».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 64 |

Для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для перехода на вкладку «Часть 2 (работы)» необходимо нажать на кнопку «Далее».

На странице отображается таблица «Сведения о работах» (Рисунок 39).

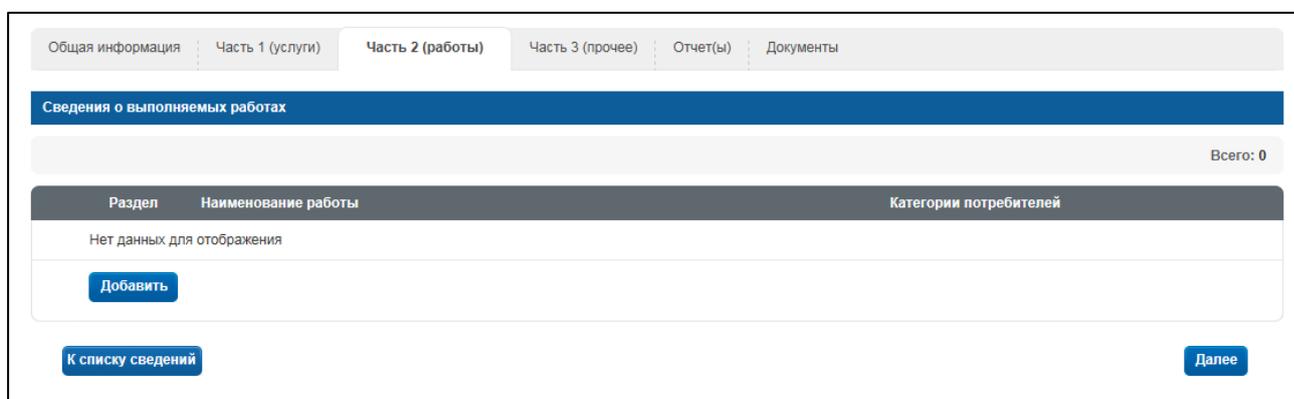


Рисунок 39 Информация о работах

В зависимости от уровня учреждения и возможности формировать услуги (работы) не только из перечня услуг (работ) могут быть следующие варианты формирования работ у учреждений:

- Если у федерального учреждения указан код ПГМУ учредителя, который присутствует в ведомственном перечне услуг, то выбор работ осуществляется из ведомственного перечня работ учредителя, указанного для данного учредителя.
- Если у федерального учреждения наименование учредителя указано «Правительство Российской Федерации», то выбор работ при формировании государственного задания производится из Базового перечня услуг (работ).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 65 |

- Если у федерального учреждения указан код ПГМУ учредителя, который отсутствует в ведомственном перечне работ и наименование учредителя не «Правительство Российской Федерации», при неустановленной настройке «Для федеральных учреждений государственное задание формируется только на основании перечня услуг (работ)» (настройка устанавливается в личном кабинете оператора сайта) допускается ввод работ вручную.
- Если у муниципальных учреждений или учреждений Субъекта РФ установлена настройка «Используется единый перечень услуг (работ)» для данного Субъекта РФ, то выбор работ при формировании государственного задания производится из Регионального перечня услуг (работ). Если для субъекта РФ не загружен региональный справочник, то на странице формирования услуги (работы) отображается сообщение: «Выбор из перечня услуг (работ) недоступен. В системе отсутствует перечень услуг (работ) публично-правового образования Вашего учреждения».
- Если у муниципальных учреждений или учреждений Субъекта РФ установлена настройка «Используется единый перечень услуг (работ)» для данного Субъекта РФ, то выбор работ при формировании государственного задания производится из Регионального перечня услуг (работ).

Для добавления работы необходимо нажать на кнопку «Добавить», описание дальнейших действий приведено в разделе 1.1.2.2.2.

Для редактирования работы необходимо нажать на ссылку с наименованием работы либо на ссылку «Редактировать», описание дальнейших действий приведено в разделе 1.1.3.

Для удаления работы необходимо нажать на ссылку «Удалить».

Функции добавления, редактирования и удаления работ недоступны для федеральных учреждений в следующих случаях:

- Установлена возможность формировать информацию о государственном (муниципальном) задании только из перечня услуг (работ), и у учреждения указан учредитель, который не указан в ведомственном перечне услуг (работ).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 66 |

— Установлена возможность формировать информацию о государственном (муниципальном) задании только из перечня услуг (работ), и наименование учредителя не равно «Правительство Российской Федерации».

В этом случае на странице формирования работы отображается сообщение «Выбор из перечня услуг (работ) недоступен. В системе отсутствует перечень услуг (работ) для органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанного для Вашего учреждения».

Для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

В случае если формируется госзадание за 2016 год после вкладки «Часть 2 (работы)» отображается вкладка «Часть 3 (прочее)» (Рисунок 40).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 67 |

Сформировать из xml файла

Государственное (муниципальное) задание

Общая информация | Часть 1 (услуги) | Часть 2 (работы) | **Часть 3 (прочее)** | Отчет(ы) | Документы

**Прочие сведения о государственном (муниципальном) задании**

Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания  [Добавить](#)

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного (муниципального) задания  [Добавить](#)

**Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания**

| Формы контроля           | Периодичность        | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного (муниципального) задания |
|--------------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| <a href="#">Добавить</a> |                      |  |

**Требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания**

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания

Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания  [Добавить](#)

Иные требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания  [Добавить](#)

Иные показатели, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания  [Добавить](#)

[К списку сведений](#)   
 [Сохранить](#)   
 [Сохранить и проверить на нарушения](#)   
 [Далее](#)

Рисунок 40. Вкладка «Часть 3 (прочее)»

Заполните необходимые поля на вкладке, для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить», для перехода к следующей вкладке нажмите на кнопку «Далее». Для госзадания за 2016 год и последующие отобразится вкладка «Отчет(ы)» (Рисунок 41).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 68 |

Государственное (муниципальное) задание Сформировать из xml файла

Общая информация | Часть 1 (услуги) | Часть 2 (работы) | Часть 3 (прочее) | **Отчет(ы)** | Документы

Отчет(ы) о выполнении государственного (муниципального) задания

Всего: 1

| Номер | Сведения об отчетном периоде, за который представлен отчет о выполнении государственного задания | Руководитель (уполномоченное лицо) | Дата       | Статус                                  |
|-------|--|------------------------------------|------------|---|
| 1     | <a href="#">Отчетный период май-июнь</a>   | Семенов, Илья                      | 07.06.2016 | Не опубликовано <a href="#">Удалить</a> |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#) [Далее](#)

Рисунок 41. Вкладка «Отчет(ы)»

Для добавления отчета нажмите на кнопку «Добавить». Отображается страница добавления сведений об отчете с вкладками «Общая информация» (отображается по умолчанию), «Часть 1 (услуги)» и «Часть 2 (работы)» (Рисунок 42).

Создание отчёта

Общая информация | Часть 1 (услуги) | Часть 2 (работы)

Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания

Сведения об отчетном периоде, за который представлен отчет о выполнении государственного задания \*

ФИО руководителя (уполномоченного лица) \*

Должность руководителя (уполномоченного лица) \*

Дата отчета \*

[Отмена](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 42. Страница «Создание отчета». Вкладка «Общая информация»

Заполните обязательные поля на вкладке «Общая информация», нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения введенной информации, на кнопку «Далее» для перехода на вкладку «Часть 1 (услуги)» (Рисунок 43).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 69 |

Отчет(ы)

Общая информация    Часть 1 (услуги)    Часть 2 (работы)

Сведения о фактическом достижении показателей услуг

**Показатели, характеризующие качество услуг**

Показатель(и) качества

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование услуги  | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ<br>Наименование | Утверждено в госзадании на год | Исполнено на текущую дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|------------------------------------|--|-------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
| 465465                             | Реализация образовательных программ послевузовского профессионального образования - программ аспирантуры | Программа               | Процент                                   | 100                            | 32                        | 1                                 |   |                    |

**Показатели, характеризующие объем услуг**

Показатель(и) объема

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование услуги                 | Наименование показателя             | Единица измерения по ОКЕИ<br>Наименование | Утверждено в госзадании на год | Исполнено на текущую дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
| 45646565                           | Реализация образовательных программ | Реализация образовательных программ | Человек                                   | 1000                           | 960                       | 40                                | 20  | высокий п          |

Отмена    Сохранить    Сохранить и проверить на нарушения    Далее

Рисунок 43. Страница «Отчет(ы)». Вкладка «Часть 1 (услуги)»

Заполните таблицы «Показатели, характеризующие качество услуг» и «Показатели, характеризующие объем услуг» необходимыми данными. Для сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить», для перехода на вкладку «Часть 2 (работы)» нажмите на кнопку «Далее» (Рисунок 44).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 70 |

Отчет(ы)

Общая информация | Часть 1 (услуги) | **Часть 2 (работы)**

Сведения о фактическом достижении показателей работ

**Показатели, характеризующие качество работ**

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование работы   | Наименование показателя | Показатель(и) качества    |              | Утверждено в госзадании на год | Исполнено на текущую дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |                         | Единица измерения по ОКЕИ | Наименование |                                |                           |                                   |   |                    |
| 46545                              | Специализированная медицинская помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования | Качество                | Процент                   | 100          | 100                            | 1                         |                                   |   |                    |

**Показатели, характеризующие объем работ**

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование работы | Наименование показателя | Показатель(и) объема      |              | Утверждено в госзадании на год | Исполнено на текущую дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Утвержденный средний размер платы (цена, тариф) | Размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|---|----------------------------|
|                                    |                     |                         | Единица измерения по ОКЕИ | Наименование |                                |                           |                                   |   |                    |   |                            |
| 45654                              | Оказание помощи     | Качество                | Человек                   | 120          | 110                            | 20                        |                                   |   | 70,00              | 45,00   |                            |

Отмена | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 44. Страница «Отчет(ы)». Вкладка «Часть 2 (работы)»

Заполните таблицы «Показатели, характеризующие качество работ» и «Показатели, характеризующие объем работ» необходимыми данными. Для сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить».

Для перехода на вкладку «Документы» необходимо нажать на кнопку «Далее» на вкладке «Отчеты». В результате отобразится страница «Документы» (аналогично Рисунок 29).

### 1.1.2.2.1 Добавление услуги

При нажатии на странице формирования данных об услугах (см. Рисунок 38) на кнопку «Добавить», либо на гиперссылку с наименованием услуги, либо на гиперссылку «Редактировать» отображается страница формирования данных об услуге на вкладке «Общие параметры услуги» (Рисунок 45).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 71 |

### Создание услуги

Общие параметры услуги
Показатели качества и объема услуги

Добавление услуги

Раздел\*

Наименование услуги\*

Код услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Категория потребителей\*

Возможность взимания платы за услугу

Средневзвешенная цена за единицу услуги (руб)

Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) на услугу либо порядок его (ее) установления

| Вид                                     | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
|---|-----------------|------|-------|--------------|
| Нет данных для отображения              |                 |      |       |              |
| <input type="button" value="Добавить"/> |                 |      |       |              |

Порядок оказания услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

| Вид                                     | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
|---|-----------------|------|-------|--------------|
| Нет данных для отображения              |                 |      |       |              |
| <input type="button" value="Добавить"/> |                 |      |       |              |

Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги

| Способ информирования                   | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Нет данных для отображения              |                               |                               |
| <input type="button" value="Добавить"/> |                               |                               |

Уникальный номер реестровой записи

| Показатель, характеризующий содержание услуги             | Показатель, характеризующий условия (формы) услуги |
|---|--|
| Наименование показателя                                   | Наименование показателя                            |
| Наименование показателя                                   | Наименование показателя                            |
| Наименование показателя                                   | Наименование показателя                            |
| Нет данных для отображения                                |  |
| <input type="button" value="Добавить реестровую запись"/> |  |

Рисунок 45. Вкладка «Общие параметры услуги»

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 72 |

Страница содержит блок «Добавление услуги», содержащий форму добавления услуги, поле для установления возможности взимания платы за услугу, блок параметров «Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) на услугу либо порядок его (ее) установления», блок «Порядок оказания услуги», содержащий форму «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги», форму «Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги, блок со сведениями о номере реестровой записи и показателях услуги.

В зависимости от уровня учреждения и возможности формировать услуги не только из перечня услуг могут быть следующие варианты формирования услуг у учреждений:

- Если у федерального учреждения указан код ПГМУ учредителя, который присутствует в ведомственном перечне услуг, то выбор услуг осуществляется из ведомственного перечня услуг учредителя, указанного для данного учредителя.
- В случае наличия у учреждения нескольких учредителей выбор услуг осуществляется из ведомственного перечня услуг учредителя, у которого установлено полномочие «формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание»;
- Если у федерального учреждения наименование учредителя указано «Правительство Российской Федерации», то выбор услуг при формировании государственного задания производится из Базового перечня услуг;
- Если у федерального учреждения указан код ПГМУ учредителя, который отсутствует в ведомственном перечне услуг и наименование учредителя не «Правительство Российской Федерации», при неустановленной настройке «Для федеральных учреждений государственное задание формируется только на основании перечня услуг (работ)», допускается ввод услуг вручную;

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 73 |

- Если в системе «для федеральных учреждений государственное задание формируется только на основании перечня услуг (работ)», то выбор услуг при формировании государственного задания производится только из перечня услуг (работ). Если для федерального учреждения не загружен перечень услуг (работ) для учредителя, указанного в общей информации учреждения, то при открытии формы для добавления услуги (работы) отображается сообщение: «Выбор из перечня услуг (работ) недоступен. В системе отсутствует перечень услуг (работ) для органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанного для Вашего учреждения»;
- Если у муниципальных учреждений или учреждений Субъекта РФ установлена настройка «Используется единый перечень услуг (работ)» для данного Субъекта РФ, то выбор услуг при формировании государственного задания производится из Регионального перечня услуг (работ). Если для субъекта РФ не загружен региональный справочник, то при открытии формы для добавления услуги (работы) отображается сообщение: «Выбор из перечня услуг (работ) недоступен. В системе отсутствует перечень услуг (работ) публично-правового образования Вашего учреждения»;
- Если у муниципальных учреждений или учреждений Субъекта РФ установлена настройка «Используется единый перечень услуг (работ)» для данного Субъекта РФ, то выбор услуг при формировании государственного задания производится из Регионального перечня услуг (работ).

При формировании услуги из справочника рядом с полем «Наименование услуги» отображается пиктограмма «» (Рисунок 46).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 74 |

Рисунок 46. Форма выбора услуги при выборе из перечня

После выбора услуги из справочника поля «Код услуги» и «Категории потребителей» автоматически заполняются на основе данных выбранной услуги из перечня услуг (работ).

**Примечание:** при формировании сведений ГЗ на 2018 год и позже информацию об услугах и их характеристиках возможно заполнить вручную либо с использованием справочника перечня услуг (работ). При выборе услуг из справочника поля остаются доступными для редактирования вручную.

При формировании информации об услуге вручную необходимо заполнить поля на вкладке «Общие параметры услуги».

Для ввода наименования нормативного акта необходимо нажать на кнопку «Добавить». Добавленные наименования отобразятся под полем с возможностью удаления и редактирования.

Для добавления порядка информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги нажмите на кнопку «Добавить», заполните информацией блоки «Способ информирования», «Состав размещаемой информации», «Частота обновления информации» (Рисунок 47).

Рисунок 47. Форма «Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги»

После указания параметров для сохранения данных об услуге и отображения в таблице «Сведения о государственных (муниципальных)

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 75 |

услугах» вкладки «*Часть 1 (услуги)*» (Рисунок 38) необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для отмены формирования данных об услуге необходимо нажать на кнопку «Отмена».

Для перехода на вкладку «Показатели качества и объема услуги» необходимо нажать на кнопку «Далее» или на наименование вкладки. Отобразится страница ввода показателей качества и объема услуги (Рисунок 48).

### Создание услуги

Общие параметры услуги
Показатели качества и объема услуги

Показатели, характеризующие качество услуги

Всего: 1

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) услуги |
|------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/>           |   |  |

| Показатель(и) качества    |                           |     | Значение показателя(ей) качества |         |                  |                                       |                     |                     |
|---------------------------|---------------------------|-----|----------------------------------|---------|------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Наименование показателя * | Единица измерения по ОКЕИ |     | Отчетный                         | Текущий | Очередной (2018) | Допустимое (возможное) отклонение (%) | 1-й плановый (2019) | 2-й плановый (2020) |
|                           | Наименование *            | Код |                                  |         |                  |                                       |                     |                     |
|                           | <input type="checkbox"/>  |     |                                  |         |                  |                                       |                     |                     |

[Удалить](#)

Добавить показатель качества

Показатели, характеризующие объем услуги

Нет данных для отображения

Добавить показатель объема

Отмена
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 48. Показатели качества и объема услуги

Страница содержит таблицу «Показатели, характеризующие качество услуги» и таблицу «Показатели, характеризующие объем услуги».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 76 |

Для организаций, имеющих филиалы, в блоке «Показатели, характеризующие объем услуги» доступна возможность распределения показателей по филиалам. Кнопка «Распределение по филиалам» становится доступной для нажатия после того, как указано значение показателя объема и среднегодового размера платы в разрезе годов по головной организации (Рисунок 49).

Показатели, характеризующие объем услуги

Всего: 1

Уникальный номер реестровой записи

Показатель, характеризующий содержание услуги

Показатель, характеризующий условия (формы) услуги

Наименование показателя \*  
Выполнение фундаментальных научных исследований

Единица измерения по ОКЕИ  
Наименование \*  
Выпуск

Код  
675

Допустимое (возможное) отклонение (%)  
100

|  | Отчетный | Текущий | Очередной (2018) | 1-й плановый (2019) | 2-й плановый (2020) |
|--|----------|---------|------------------|---------------------|---------------------|
| Значение показателя объема               | 2        |         |                  |                     |                     |
| Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | 4,50     |         |                  |                     |                     |

Распределение по филиалам

Удалить

Добавить показатель объема

Отмена

Сохранить

Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 49. Блок «Показатели, характеризующие объем услуги»

При нажатии на кнопку «Распределение по филиалам» открывается всплывающее окно с перечнем филиалов данной головной организации (Рисунок 50). По каждому филиалу Пользователь имеет возможность указать значение показателя объема и среднегодового размера платы в разрезе годов (аналогично указываемым значениям в блоке «Показатели, характеризующие объем услуги» для головной организации):

- Отчетный;
- Текущий;

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 77 |

- Очередной (<очередной финансовый год>);
- 1-й плановый (<первый год планового периода>);
- 2-й плановый (<второй год планового периода>).

Рисунок 50. Форма распределения показателя объема услуги по филиалам

Для отмены ввода данных о показателях услуги необходимо нажать на кнопку «Отмена» (см. Рисунок 48). Для сохранения введенных значений, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

#### 1.1.2.2.2 Добавление работы

Форма добавления работы представлена ниже.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 78 |

### Создание работы

Общие параметры работы
Показатели качества и объема работы

Добавление работы

Раздел \*

Наименование работы \*

Код работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей

Добавить категорию потребителей

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) работы |                         |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
|                                    | Наименование показателя                       | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя                            | Наименование показателя |

Добавить реестровую запись

Отмена
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 51. Вкладка «Общие параметры работы»

**Примечание:** при формировании сведений ГЗ на 2018 год и позже информацию о работах и их характеристиках необходимо заполнить вручную без использования справочника перечня услуг (работ).

Заполните обязательные поля на вкладке, нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения данных, на кнопку «Далее» для перехода к заполнению вкладки «Показатели качества и объема работы» (Рисунок 52).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 79 |

Создание работы

Общие параметры работы    Показатели качества и объема работы

Показатели, характеризующие качество работы

Всего: 1

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
|------------------------------------|---|---|
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |

| Показатель(и) качества    |                           | Значения показателя(ей) качества |                      |                      |                      |                                       |                      |                      |                      |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование показателя * | Единица измерения по ОКЕИ | Код                              | Отчетный             | Текущий              | Очередной (2019)     | Допустимое (возможное) отклонение (%) | 1-й плановый (2019)  | 2-й плановый (2020)  | Удалить              |
|                           | Наименование *            |                                  |                      |                      |                      |                                       |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>      | <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Добавить показатель качества

Показатели, характеризующие объем работы

Добавить показатель объема

Отмена    Сохранить    Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 52. Вкладка «Показатели качества и объема работы»

Заполните обязательные поля на вкладке в блоке «Показатели, характеризующие качество работы».

Для добавления показателей объема нажмите на кнопку «Добавить показатель объема», заполните данными отобразившиеся поля таблицы в блоке «Показатели, характеризующие объем работы».

Для организаций, имеющих филиалы, в блоке «Показатели, характеризующие объем работ» доступна возможность распределения показателей по филиалам. Кнопка «Распределение по филиалам» становится доступной для нажатия после того, как указано значение показателя объема работы в разрезе годов по головной организации (Рисунок 53).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 80 |

Показатели, характеризующие объем работы

Всего: 1

| Уникальный номер реестровой записи   | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)                 | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)   |                     |                     |                  |                     |                     |    |    |  |  |  |       |       |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|----|----|--|--|--|-------|-------|--|--|--|--|--|--|
| ▼  |   |   |                     |                     |                  |                     |                     |    |    |  |  |  |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <p>Наименование показателя *</p> <p>Единица измерения по ОКЕИ</p> <p>Наименование *</p> <p>Код</p> <p>Допустимое(возможное) отклонение (%)</p> | <p>Реализация образовательных программ</p> <p>Человек ▼</p> <p>792</p> <p>0</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th>Отчетный</th> <th>Текущий</th> <th>Очередной (2018)</th> <th>1-й плановый (2019)</th> <th>2-й плановый (2020)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">45,00</td> <td style="text-align: center;">45,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Отчетный            | Текущий             | Очередной (2018) | 1-й плановый (2019) | 2-й плановый (2020) | 12 | 12 |  |  |  | 45,00 | 45,00 |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный   | Текущий   | Очередной (2018)  | 1-й плановый (2019) | 2-й плановый (2020) |                  |                     |                     |    |    |  |  |  |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 12   | 12  |   |                     |                     |                  |                     |                     |    |    |  |  |  |       |       |  |  |  |  |  |  |
| 45,00  | 45,00   |   |                     |                     |                  |                     |                     |    |    |  |  |  |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <p>Значение показателя объема</p> <p>Среднегодовой размер платы (цена, тариф)</p>  |   |   |                     |                     |                  |                     |                     |    |    |  |  |  |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <p>Добавить показатель объема</p>  |   | <p>Распределение по филиалам</p> <p>Удалить</p>   |                     |                     |                  |                     |                     |    |    |  |  |  |       |       |  |  |  |  |  |  |

Отмена
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 53. Блок «Показатели, характеризующие объем работы»

При нажатии на кнопку «Распределение по филиалам» открывается всплывающее окно с перечнем филиалов данной головной организации (Рисунок 54). По каждому филиалу Пользователь имеет возможность указать значение показателя объема в разрезе годов (аналогично указываемым значениям в блоке «Показатели, характеризующие объем работы» для головной организации).

Распределение показателя объема работы по филиалам

| Наименование   | Отчетный | Текущий | Очередной (2018) | 1-й плановый (2019) | 2-й плановый (2020) |
|--|----------|---------|------------------|---------------------|---------------------|
| ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ДИМИТРОВГРАД" |          |         |                  |                     |                     |
| Значение показателя объема   |          |         |                  |                     |                     |
| Среднегодовой размер платы (цена, тариф)   |          |         |                  |                     |                     |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  |          |         |                  |                     |                     |
| Значение показателя объема   |          |         |                  |                     |                     |
| Среднегодовой размер платы (цена, тариф)   |          |         |                  |                     |                     |

Сохранить

Рисунок 54. Форма распределения показателя объема работы по филиалам

Для отмены ввода данных о показателях работы нажмите на кнопку «Отмена» (см. Рисунок 52). Для сохранения введенных значений, необходимо

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 81 |

нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

### 1.1.2.2.3 Выбор услуги (работы) из ведомственного перечня услуг (работ)

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше (учредитель из списка ФОИВов и у него есть ведомственный перечень услуг/работ). У пользователя откроется форма выбора услуги (работы) из ведомственного перечня услуг (работ) (Рисунок 55).

Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ). Выберите услугу из ведомственного перечня.

Дата публикации: 27.01.2012

| Наименование услуги   | Код услуги   |
|---|--|
| <input type="text" value="Укажите наименование или часть наименования услуги"/> | <input type="text" value="Укажите код услуги или код услуги по ведомственному перечню"/> |

Очистить фильтр

- образование и наука
- здравоохранение и обращение лекарственных средств
- социальное обслуживание
- труд и занятость населения
- средства массовой информации
- физическая культура и спорт
- культура, искусство
- архивное дело
- жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство
- лесное хозяйство
- транспорт и дорожное обслуживание
- прочие сферы

Рисунок 55. Выбор услуги (работы) из ведомственного перечня

Для отображения на форме перечня необходимого раздела справочника необходимо нажать на пиктограмму «+». После этого доступен просмотр и выбор содержащихся в разделе услуг.

Форма содержит также элементы для поиска услуги в справочнике:

- Поле «Наименование услуги»;
- Поле «Код услуги».

Для осуществления поиска необходимо задать критерии поиска и нажать на кнопку «Найти». В результате отобразятся услуги (работы), соответствующие заданным критериям поиска в разбивке по сферам. Сферы, в которых услуги (работы) не найдены, не доступны для развертывания (не

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 82 |

отображается пиктограмма «+»), сферы в которых найдены услуги (работы), отображаются распахнутыми по умолчанию.

Для выбора услуги (работы) необходимо нажать на пиктограмму «+» слева от наименования услуги. В результате форма выбора закрывается. При выборе услуги выбранная услуга отобразится в форме задания общих параметров. При выборе работы выбранная работа отобразится на странице «Часть 2 (работы)».

#### 1.1.2.2.4 Выбор услуги (работы) из базового перечня услуг (работ)

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма выбора услуги (работы) из базового перечня услуг (работ) (Рисунок 56).

Рисунок 56. Выбор услуги (работы) из базового перечня

Выбор услуг (работ) из базового перечня услуг (работ) аналогичен выбору услуг (работ) из ведомственного перечня услуг (работ).

#### 1.1.2.2.5 Выбор услуги (работы) из регионального перечня услуг (работ)

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма выбора услуги (работы) из регионального перечня услуг (работ) (Рисунок 57).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 83 |

Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ). Выберите услугу из регионального перечня. Дата публикации: 27.01.2012

|                     |  |
|---------------------|--|
| Наименование услуги | <input type="text" value="Укажите наименование или часть наименования услуги"/>          |
| Код услуги          | <input type="text" value="Укажите код услуги или код услуги по ведомственному перечню"/> |

- образование и наука
- здравоохранение и обращение лекарственных средств
- социальное обслуживание
- труд и занятость населения
- средства массовой информации
- физическая культура и спорт
- культура, искусство
- архивное дело
  - организация информационного обслуживания пользователей в читальных залах КУ ИСА
  - организация исполнения запросов
  - согласование документов
  - организация информационного обеспечения
  - организация рассекречивания архивных документов, хранящихся в КУ ИСА
- жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство
- лесное хозяйство
- транспорт и дорожное обслуживание
- прочие сферы

Рисунок 57. Выбор услуг (работ) из регионального перечня

Выбор услуг (работ) из регионального перечня услуг (работ) аналогичен выбору услуг (работ) из ведомственного перечня услуг (работ) (п. 1.1.2.2.4).

### 1.1.2.3 Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности

При подготовке информации о плане финансово-хозяйственной деятельности отображается страница формирования информации о плане финансово-хозяйственной деятельности, с активной по умолчанию вкладкой «Общая информация» (Рисунок 58).

План финансово-хозяйственной деятельности

|                  |                           |                                       |  |   |                       |           |
|------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|---|-----------------------|-----------|
| Общая информация | Показатели фин. состояния | Показатели по поступлениям и выплатам | Показатели выплат по расходам на закупку | Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение | Справочная информация | Документы |
|------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|---|-----------------------|-----------|

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Год формирования: | 2017      |
| Плановый период:  | 2018-2019 |

Рисунок 58. Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности  
Вкладка содержит поля «Год формирования» и «Плановый период»

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 84 |

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать на кнопку «Далее».

На вкладках «Показатели фин. Состояния», «Показатели по поступлениям и выплатам», «Показатели выплат по расходам на закупку», «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение» необходимо указать значения сумм по соответствующим показателям (Рисунок 59). Все поля обязательны для заполнения, отсутствующие показатели должны быть заполнены нулями.

**План финансово-хозяйственной деятельности** Сформировать из xml файла

---

Общая информация    Показатели фин. состояния    Показатели по поступлениям и выплатам    **Показатели выплат по расходам на закупку**    Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение    Справочная информация    Документы

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

| Наименование показателя *  | Код строки | Год начала закупки * | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -0,00) |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|------------|----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |            |                      | всего на закупку  |  |  | в том числе: в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ |  |  | в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ |  |  |   |
|  |            |                      | на 2017г<br>очередной<br>фин. год *   | на 2018г 1<br>-й год<br>планового<br>периода * | на 2019г 2<br>-й год<br>планового<br>периода * | на 2017г<br>очередной<br>фин. год *                      | на 2018г 1<br>-й год<br>планового<br>периода * | на 2019г 2<br>-й год<br>планового<br>периода * | на 2017г<br>очередной<br>фин. год *          | на 2018г 1<br>-й год<br>планового<br>периода * | на 2019г 2<br>-й год<br>планового<br>периода * |   |
| 1  | 2          | 3                    | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10   | 11   | 12   |   |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего                           | 0001       | X                    | 5,00  | 0,00   | 0,00   | 5,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00  |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года | 1001       | X                    | 5,00  | 0,00   | 0,00   | <input type="text" value="5,00"/>                        | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>            | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>   |
| из них:  |            |                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">Добавить</span>              |            |                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| на закупку товаров, работ услуг по году начала закупки                               | 2001       |                      | <input type="text" value="2017"/>   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>            | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>   |
| из них:  |            |                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <input type="text" value="10458"/>   | 2002       |                      | <input type="text" value="2017"/>   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>            | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/> <span style="float: right;">Удалит</span> |
| <input type="text" value="35790"/>   | 2003       |                      | <input type="text" value="2017"/>   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>            | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/>              | <input type="text" value="0,00"/> <span style="float: right;">Удалит</span> |
| <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">Добавить</span>              |            |                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 59. Вкладка «Показатели выплат по расходам на закупку»

Для добавления дополнительных детализирующих строк необходимо нажать на кнопку «Добавить» в таблице.

Для удаления добавленной строки необходимо нажать на ссылку «Удалить».

На вкладке «Справочная информация» необходимо указать значения суммы показателя объема публичных обязательств, объема бюджетных

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 85 |

инвестиций и объема средств, поступивших во временное распоряжение (Рисунок 60).

План финансово-хозяйственной деятельности Сформировать из xml файла

Общая информация | Показатели фин. состояния | Показатели по поступлениям и выплатам | Показатели выплат по расходам на закупку | Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение | **Справочная информация** | Документы

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма (тыс.руб.)                  |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1   | 2          | 3                                 |
| Объем публичных обязательств, всего:  | 010        | <input type="text" value="2,00"/> |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020        | <input type="text" value="2,00"/> |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:  | 030        | <input type="text" value="2,00"/> |

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 60. Вкладка «Справочная информация»

Для добавления нормативных документов, необходимо перейти на вкладку «Документы» (аналогично Рисунок 30).

Все вводимые суммы должны соответствовать следующему формату: содержать от 1 до 18 цифр перед запятой и от 0 до 2 цифр после запятой. В случае несоответствия формата под полем отобразится сообщение об ошибке.

Для сохранения введенных значений, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

#### 1.1.2.4 Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

При подготовке информации об операциях с целевыми средствами из бюджета отображается страница с активной по умолчанию вкладкой «Операции с целевыми средствами из бюджета» (Рисунок 61).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 86 |

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

Операции с целевыми средствами из бюджета | Документы

Финансовый год: 2012  
Валюта: Рубль

Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО \*

В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества \*

---

**Информация об объектах капитального строительства**

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства не планируются

| Наименование объекта * | Сумма *              |
|------------------------|----------------------|
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| ИТОГО 0,00             |                      |

[Добавить](#)

---

**Информация об объектах приобретаемого недвижимого имущества**

Бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества не планируются

| Наименование объекта * | Сумма *              |
|------------------------|----------------------|
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| ИТОГО 0,00             |                      |

[Добавить](#)

---

**Информация об операциях с субсидиями на иные цели**

Поступления по целевой субсидии не планируются

| Код субсидии         | Наименование целевой субсидии * | Сумма *              |
|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>            | <input type="text"/> |
| ИТОГО 0,00           |                                 |                      |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 61. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

Страница содержит данные о валюте и сумме поступлений, блок «Информация об объектах капитального строительства», блок «Информация об объектах приобретаемого недвижимого имущества» и блок «Информация об операциях с субсидиями на иные цели».

В случае если бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства не планируются, необходимо проставить признак «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства не планируются». При этом поля «Наименование объекта» и «Сумма» в блоке «Информация об объектах капитального строительства» становятся недоступными для заполнения.

В случае если бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества не планируются, необходимо проставить признак «Бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества не планируются». При этом поля «Наименование объекта» и «Сумма» в блоке «Информация об объектах

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 87 |

приобретаемого недвижимого имущества» становятся недоступными для заполнения.

В случае если поступления по целевой субсидии не планируются, необходимо проставить признак «Поступления по целевой субсидии не планируются». При этом поля «Код субсидии», «Наименование целевой субсидии» и «Сумма» в блоке «Информация об операциях с субсидиями на иные цели» становятся недоступными для заполнения.

Итоговая сумма в блоках рассчитывается автоматически на основании введенных значений.

Для добавления введенных значений в строке необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Для редактирования строки из списка необходимо нажать на ссылку «Редактировать».

Для удаления строки из списка необходимо нажать на ссылку «Удалить».

Для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для перехода на вкладку «Документы» необходимо нажать на кнопку «Далее». В результате отобразится страница «Документы» (аналогично Рисунок 29).

### 1.1.2.5 Информация о показателях бюджетной сметы

При подготовке информации о показателях бюджетной сметы отображается страница с активной по умолчанию вкладкой «Показатели бюджетной сметы» (Рисунок 62). Форма доступна для просмотра и заполнения организациям с типом «Казенные», «Бюджетные», у которых в справочнике «Перечень государственных (муниципальных) учреждений» указан признак «Организации не предоставляются субсидии».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 88 |

Рисунок 62. Информация о показателях бюджетной сметы

Страница содержит поля с информацией о финансовом годе, уровне бюджета, валюте, таблицу «Показатели бюджетной сметы».

Поле «Глава» – код главы по бюджетной классификации – заполняется следующим образом:

- Для казенных учреждений поле заполняется автоматически значением, указанным пользователем в поле «Код главы по БК» в разделе «Общая информация об учреждении». При этом поле доступно для редактирования, если учреждение финансируется более чем из одного бюджета. Если в поле «Бюджет» содержится единственное значение, поле недоступно для редактирования.
- Для бюджетных учреждений с признаком «Организации не предоставляются субсидии» необходимо заполнить значение вручную.

Для заполнения показателей бюджетной сметы необходимо ввести наименование и код бюджетной классификации расходов Российской Федерации, сумму и нажать на кнопку «Добавить». В случае если код бюджетной классификации найден в справочнике КБК, сохраняются введенные пользователем значения, после чего в таблице отображается добавленная пользователем строка. В случае отсутствия кода в справочнике, Система выдает сообщение об ошибке «Код бюджетной классификации не найден в справочнике». Пользователю необходимо внести соответствующие изменения, после чего в таблице отобразится добавленная пользователем строка.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 89 |

Для редактирования показателей бюджетной сметы необходимо нажать на ссылку «Редактировать».

Для удаления строки из таблицы необходимо нажать на ссылку «Удалить».

Для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для сохранения значений с предварительной проверкой на нарушения пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для перехода на вкладку «Документы» необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится страница «Документы» (аналогично Рисунок 29).

### 1.1.2.6 Информация о результатах деятельности и об использовании имущества

При подготовке информации о результатах деятельности и об использовании имущества отображается страница формирования документа с активной по умолчанию вкладкой «Общая информация» (Рисунок 63).

Сведения о результатах деятельности и об использовании имущества

Сформировать из xml файла

Общая информация | Результаты деятельности | Использование имущества | Документы

Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества

Отчетный год: 2014 год

Количество штатных единиц на начало года \*

Количество штатных единиц на конец года \*

Средняя заработная плата сотрудников (руб.) \*

В соответствии с п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.11.2009 N 916, от 25.03.2013 N 257) расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 63. Общая информация о результатах деятельности и об использовании имущества

Страница содержит информацию об отчетном годе и поля для ввода количества штатных единиц на начало года, количества штатных единиц на

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 90 |

конец года и средней заработной платы сотрудников в месяц по учреждению за прошедший год.

В случае если год присвоения ОГРН соответствующего учреждения равен отчетному году (периоду формирования информации о РД), то поле «Количество штатных единиц на начало года\*» не отображается.

Для сохранения данных на странице необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для сохранения данных с предварительной проверкой на нарушения необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета учреждения необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку «Далее» или выбрать вкладку «Результаты деятельности».

В результате отобразится страница для ввода информации о результатах деятельности учреждения (Рисунок 64, Рисунок 65).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 91 |

[Сформировать из xml файла](#)

Сведения о результатах деятельности и об использовании имущества

Общая информация | Результаты деятельности | **Использование имущества** | Документы

---

**Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов**

| Наименование показателя   | Динамика      | Процент изменения, % |
|---|---------------|----------------------|
| Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов *, всего, из них: | Увеличение    | 11,00                |
| балансовой стоимости недвижимого имущества                            | Уменьшение    | 11,00                |
| балансовой стоимости особо ценного движимого имущества                | Без изменений |                      |

---

**Сведения о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей**

| Наименование показателя   | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб. | 12 323,00   |

---

**Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности**

| Наименование показателя  | Динамика      | Процент изменения, % |
|--|---------------|----------------------|
| Изменение дебиторской задолженности за отчетный год *, по:             | Уменьшение    | 11,00                |
| по доходам (поступлениям)  | Увеличение    | 11,00                |
| выплатам (расходам)  | Уменьшение    | 11,00                |
| Изменение кредиторской задолженности за отчетный год *, всего, из них: | Увеличение    | 11,00                |
| просроченной кредиторской задолженности                                | Без изменений |                      |

---

**Сведения о кассовых поступлениях**

| Наименование  | Сумма *, руб. |
|---|---------------|
| Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:  | 111,00        |
| субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания                              | 12,00         |
| целевые субсидии  | 21,00         |
| бюджетные инновации   | 2,00          |
| от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности | 12,00         |

---

**Сведения о кассовых выплатах** Всего 9

| Наименование направления расходов                    | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |        |           |                |              | Сумма , руб.  |
|--|---|--------|-----------|----------------|--------------|---------------|
|  | код главы   | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |               |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |   |        |           |                |              | 123,00        |
| Услуги связи   |   |        |           |                |              | 123,00        |
| Транспортные услуги                                  |   |        |           |                |              | 2,00          |
| Коммунальные услуги                                  |   |        |           |                |              | 213,00        |
| Арендная плата за пользование имуществом             |   |        |           |                |              | 23,00         |
| Работы, услуги по содержанию имущества               |   |        |           |                |              | 12,00         |
| Увеличение стоимости основных средств                |   |        |           |                |              | 32,00         |
| Увеличение стоимости нематериальных активов          |   |        |           |                |              | 34,00         |
| Увеличение стоимости материальных запасов            |   |        |           |                |              | 123,00        |
| <b>ИТОГО:</b>  |   |        |           |                |              | <b>685,00</b> |

---

**Услуги (работы) учреждения** Всего 1

| Наименование услуги (работы)  | Услуга/Работа | Количество потребителей | Количество жалоб | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|---|---------------|-------------------------|------------------|---|
| 1 Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями | Услуга        | 11                      | 11               | 11  |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 64. Информация о результатах деятельности (тип учреждения – бюджетное)

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 92 |

Общая информация
Результаты деятельности
Использование имущества
Документы

**Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов**

| Наименование показателя   | Динамика      | Процент изменения, % |
|---|---------------|----------------------|
| Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов *, всего, из них: | Увеличение    | 11,00                |
| балансовой стоимости недвижимого имущества                            | Уменьшение    | 11,00                |
| балансовой стоимости особо ценного движимого имущества                | Без изменений |                      |

**Сведения о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей**

| Наименование показателя  | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб. | 12 323,00   |

**Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности**

| Наименование показателя  | Динамика      | Процент изменения, % |
|--|---------------|----------------------|
| Изменение дебиторской задолженности за отчетный год *, по:             | Уменьшение    | 11,00                |
| по доходам (поступлениям)  | Увеличение    | 11,00                |
| выплатам (расходам)  | Уменьшение    | 11,00                |
| Изменение кредиторской задолженности за отчетный год *, всего, из них: | Увеличение    | 11,00                |
| просроченной кредиторской задолженности                                | Без изменений |                      |

**Сведения о кассовых поступлениях \***

| Наименование  | Сумма *, руб. |
|---|---------------|
| Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:  | 111,00        |
| субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания                              | 12,00         |
| целевые субсидии  | 21,00         |
| бюджетные инвестиции  | 2,00          |
| от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности | 12,00         |

**Услуги (работы) учреждения**

| Наименование услуги (работы) *  | Услуга/Работа | Количество потребителей | Количество жалоб | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|---|---------------|-------------------------|------------------|---|
| 1 Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями | Услуга        | 11                      | 11               | 11  |

Добавить
К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 65. Информация о результатах деятельности (тип учреждения – казенное)

Страница содержит поля для ввода сведений об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов, сведений о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, сведений об изменении дебиторской и кредиторской задолженности, сведений об услугах и работах учреждения, сведений о кассовых поступлениях, сведений о кассовых выплатах.

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 93 |

В блоке «Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов» для каждого показателя необходимо внести информацию о динамике изменения. В случае если изменения были необходимо указать процент, на который изменился показатель. В случае если изменений не было ввод процента изменения не доступен.

В блоке «Сведения о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей» необходимо указать в российских рублях общую сумму требований на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

В блоке «Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности» для каждого показателя необходимо внести информацию о динамике изменения. В случае если изменения были, необходимо указать процент, на который изменился показатель. В случае если изменений не было, ввод процента изменения не доступен.

Блок «Услуги (работы) учреждения» содержит список услуг и работ, указанных в государственном (муниципальном) задании за соответствующий год.

В случае если в процессе формирования информации о результатах деятельности и об использовании имущества были опубликованы изменения в части услуг (работ) в государственном (муниципальном) задании, список услуг (работ) в информации о результатах деятельности будет изменен соответственно, за тот же год, за который формируется информация о результатах.

Удаление строк с услугами (работами) из государственного (муниципального) задания не доступно.

Если для учреждения информация о государственном (муниципальном) задании за соответствующий год не опубликована или оказывались услуги сверх государственного (муниципального) задания, есть возможность добавить услуги и работы вручную. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить», которая расположена в блоке «Услуги (работы) учреждения», и указать наименование услуги (работы). Для удаления информации о добавленных услугах (работах) необходимо нажать на гиперссылку «Удалить».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 94 |

Для каждой услуги (работы) необходимо указать количество потребителей, количество жалоб и информацию о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб.

В случае если для добавленных услуг (работ) будет не заполнено хотя бы одно поле при сохранении информации на странице строка с услугой (работой) будет удалена.

В блоке «Сведения о кассовых поступлениях» необходимо указать суммы кассовых поступлений: общую сумму и для каждого вида поступлений отдельно.

В случае если учреждение бюджетное, автономное необходимо заполнить блок «Сведения о кассовых выплатах». В блоке необходимо добавить информацию о выплатах в разрезе направлений расходов. Для добавления направления расходов необходимо нажать на кнопку «Добавить», которая расположена внизу блока «Сведения о кассовых выплатах» и указать наименование направления расходов.

В случае если учреждение автономное, необходимо для каждого направления указать сумму выплат.

В случае если учреждение бюджетное необходимо для каждого направления указать Код по бюджетной классификации Российской Федерации и сумму выплат (Рисунок 6б).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 95 |

| Сведения о кассовых выплатах                         |   |        |           |                |     |              | Всего 11    |
|--|---|--------|-----------|----------------|-----|--------------|-------------|
| Наименование направления расходов                    | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |        |           |                |     | вид расходов | Сумма, руб. |
|  | код главы   | раздел | подраздел | целевая статья |     |              |             |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211   | 20     | 10        | 5130241046     | 356 | 123,00       |             |
| Услуги связи   |   |        |           |                |     | 123,00       |             |
| Транспортные услуги                                  |   |        |           |                |     | 2,00         |             |
| Коммунальные услуги                                  |   |        |           |                |     | 213,00       |             |
| Арендная плата за пользование имуществом             |   |        |           |                |     | 23,00        |             |
| Работы, услуги по содержанию имущества               |   |        |           |                |     | 12,00        |             |
| Увеличение стоимости основных средств                |   |        |           |                |     | 32,00        |             |
| Увеличение стоимости нематериальных активов          |   |        |           |                |     | 34,00        |             |
| Увеличение стоимости материальных запасов            |   |        |           |                |     | 123,00       |             |
| Расходы  |   |        |           |                |     |              | Удалить     |
| Оплата труда и начисления на выплаты по опла         |   |        |           |                |     |              | Удалить     |
| <b>Добавить</b>                                      |   |        |           |                |     |              |             |
| <b>ИТОГО:</b>  |   |        |           |                |     | 685,00       |             |

Рисунок 66. Сведения о кассовых выплатах для бюджетного учреждения

В строке «Итого» отобразится итоговая сумма выплат по всем направлениям расходов.

Для удаления добавленных строк необходимо нажать на гиперссылку «Удалить».

В случае если для строк с информацией по направлению расходов будет не заполнено хотя бы одно поле при сохранении информации на странице, данная строка будет удалена.

Для сохранения данных на странице необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для сохранения данных с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета учреждения необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку «Далее» или выбрать вкладку «Использование имущества».

В результате отобразится страница для ввода информации об использовании имущества (Рисунок 67).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 96 |

Общая информация
Результаты деятельности
Использование имущества
Документы

**Сведения о балансовой стоимости имущества**

| Наименование показателя   | На начало отчетного года,<br>руб. | На конец отчетного года,<br>руб. |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:</b> | 0,00                              | 0,00                             |
| недвижимого имущества, переданного в аренду                       | 0,00                              | 0,00                             |
| недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование    | 0,00                              | 0,00                             |
| <b>Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:</b>   | 0,00                              | 0,00                             |
| движимого имущества, переданного в аренду                         | 0,00                              | 0,00                             |
| движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование      | 0,00                              | 0,00                             |

**Сведения о площадях недвижимого имущества**

| Наименование показателя   | На начало отчетного года,<br>кв.м. | На конец отчетного года,<br>кв.м. |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:</b> | 110,00                             | 200,00                            |
| переданного в аренду  | 0,00                               | 0,00                              |
| переданного в безвозмездное пользование                             | 0,00                               | 0,00                              |

| Наименование показателя  | На начало отчетного года,<br>руб. | На конец отчетного года,<br>руб. |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом:</b> | 22,00                             | 0,00                             |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 67. Информация об использовании имущества

Страница содержит поля для ввода сведений о балансовой стоимости движимого и недвижимого имущества и сведений о площадях недвижимого имущества в кв. метрах.

В блоке «Сведения о балансовой стоимости имущества» необходимо указать стоимость движимого и недвижимого имущества на начало и на конец отчетного года.

В блоке «Сведения о площадях недвижимого имущества» необходимо указать площадь недвижимого имущества на начало и на конец отчетного года, а также объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом на начало и на конец отчетного года.

Для сохранения данных на странице необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для сохранения данных с предварительной проверкой на нарушения необходимо нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета учреждения необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 97 |

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку «Далее» или выбрать вкладку «Документы». В результате отобразится страница «Документы» (аналогично Рисунок 29).

### 1.1.2.7 Информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах

При подготовке информации о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отображается страница формирования документа с активной по умолчанию вкладкой «Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах» (Рисунок 68). Вносится информация о мероприятиях, дата начала которых совпадает с периодом формирования информации.

Контрольные мероприятия

Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах | Документы

Период формирования : 2013

Контрольные мероприятия Всего 1

| Наименование органа, осуществляющего контроль*                      | План (тема) контрольного мероприятия | Период проведения       | Выявленные нарушения | Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия |  |
|---|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|--|--|
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Ушарбай" | Контрольное мероприятие              | 11.03.2013 - 15.03.2013 | Не выявлено          | Устранены замечания  | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |

Добавить

К списку сведений    Сохранить    Сохранить и проверить на нарушения    Далее

Рисунок 68. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах

Страница содержит информацию о периоде формирования сведений и таблицу со сведениями о контрольных мероприятиях. Для каждого мероприятия отображается информация о наименовании органа, осуществляющего контроль, плане (теме) контрольного мероприятия, периоде проведения, выявленных нарушениях, мероприятиях, проведенных по результатам контрольного мероприятия.

Для добавления информации о новом контрольном мероприятии необходимо нажать на кнопку «Добавить». В результате откроется форма для ввода информации о контрольном мероприятии (Рисунок 69).

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 98 |

Информация о контрольном мероприятии

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| Наименования органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия * | <input type="text"/> |   |
| План (тема) контрольного мероприятия *  | <input type="text"/> |   |
| Период проведения *   | <input type="text"/> | - |
| Выявленные нарушения  | <input type="text"/> |   |
| Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия  | <input type="text"/> |   |

Отмена
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 69. Ввод информации о контрольном мероприятии

Необходимо внести информацию о наименовании органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия.

В случае необходимости можно выбрать государственный орган из реестра организаций. Для этого необходимо нажать на элемент «», который расположен рядом с соответствующим полем.

Введенную информацию о государственном органе, который осуществляет проведение контрольного мероприятия, можно удалить. Для этого необходимо нажать на гиперссылку «Очистить» рядом с полем.

Далее необходимо указать план (тему) контрольного мероприятия, период проведения.

Можно также внести информацию о выявленных нарушениях и мероприятиях, проведенных по результатам проведения контрольного мероприятия.

Для сохранения данных с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для выхода с формы без сохранения необходимо нажать на кнопку «Отменить».

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |         |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |         |
| Код документа:      |   | Стр. 99 |

Для сохранения данных на форме и возврату к странице сведений о контрольных мероприятиях необходимо нажать на кнопку «Сохранить». В результате форма ввода информации о контрольном мероприятии закроется и отобразится страница со сведениями о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. Информация о новом мероприятии отобразится в таблице «Контрольные мероприятия».

Для редактирования информации о контрольном мероприятии необходимо нажать на гиперссылку «Редактировать».

Для удаления информации о контрольном мероприятии необходимо нажать на гиперссылку «Удалить».

Для сохранения данных на странице необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для сохранения данных с предварительной проверкой на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на главную страницу личного кабинета учреждения необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для перехода на следующую страницу необходимо нажать на кнопку «Далее» или выбрать вкладку «Документы». В результате отобразится страница «Документы» (аналогично Рисунок 29).

#### **1.1.2.8 Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)**

Для формирования отчета перейдите на страницу редактирования формы «Отчет о финансовых результатах деятельности ф. 0503121» из Личного кабинета, указав необходимый год формирования и выбрав действие «Подготовить» или «Редактировать» (Рисунок 70).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 100 |

| Тип сведений  | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №1)                         |        | Опубликовано    | 13.12.2017 19:20 | 13.12.2017 19:19 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении | 2017   | Подготовлено    | 13.12.2017 18:46 |                  |
| Информация о показателях бюджетной сметы                              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества    |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах      |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс   | 2017   | Подготовлено    | 14.12.2017 11:31 |                  |
| (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности              | 2017   | Подготовлено    | 14.12.2017 09:42 |                  |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета                              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Иная информация об учреждении   |        | Не подготовлено |                  |                  |

Рисунок 70. Контекстное меню отчета о финансовых результатах деятельности ф. 0503121

Отображается страница «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)» (Рисунок 71). Состав показателей на вкладках отчета соответствует последним изменениям законодательства.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 101 |

[Сформировать из xml файла](#)

**Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)**

Общие данные
Доходы
Расходы
Чистый операционный результат
Операции с нефинансовыми активами
Операции с финансовыми активами и обязательствами
Документы

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор, администратор доходов бюджета **МОУ СОШ № 45**

Наименование бюджета (публично-правового образования) \*

Периодичность

Единица измерения

Форма по ОКУД

Дата \*

по ОКПО

ИНН

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 71. Страница «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) с активной вкладкой «Общие данные»

Страница содержит вкладки:

- Общие данные;
- Доходы;
- Расходы;
- Чистый операционный результат;
- Операции с нефинансовыми активами;
- Операции с финансовыми активами и обязательствами;
- Документы.

Нажмите на кнопку «К списку сведений», чтобы перейти на главную страницу личного кабинета.

Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы сохранить введенные данные.

Чтобы сохранить изменения с предварительной проверкой данных, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Укажите наименование бюджета, дату, код по БК. Чтобы перейти на следующую вкладку, нажмите на кнопку «Далее».

**Примечание:** в случае если сведения размещаются за прошедший период, доступен выбор главы по БК из справочника.

Отображается вкладка «Доходы» (Рисунок 72).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 102 |

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) Сформировать из xml файла

Общие данные | **Доходы** | Расходы | Чистый операционный результат | Операции с нефинансовыми активами | Операции с финансовыми активами и обязательствами | Документы

| Наименование показателя  | Код строки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность            | Средства во временном распоряжении | Итого |
|--|------------|--------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------|
| 1  | 2          | 3            | 4                                 | 5                                  | 6     |
| Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110 ) | 010        | 100          | 0,00                              |                                    | 0,00  |
| Налоговые доходы   | 020        | 110          | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text"/>               | 0,00  |
| Доходы от собственности  | 030        | 120          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)   | 040        | 130          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| Суммы принудительного изъятия  | 050        | 140          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| Безвозмездные поступления от бюджетов  | 060        | 150          |                                   | <input type="text"/>               |       |
| в том числе:   |            |              |                                   |                                    |       |
| поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                      | 061        | 151          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств                           | 062        | 152          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| поступления от международных финансовых организаций  | 063        | 153          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| Взносы на социальные нужды   | 080        | 160          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| Доходы по операциям с активами   | 090        | 170          | 0,00                              | <input type="text"/>               | 0,00  |
| из них:  |            |              |                                   |                                    |       |
| доходы от переоценки активов   | 091        | 171          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| доходы от реализации активов   | 092        | 172          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| чрезвычайные доходы от операций с активами   | 093        | 173          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| Прочие доходы  | 100        | 180          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |
| Доходы будущих периодов  | 110        | 100          | <input type="text"/>              | <input type="text"/>               |       |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 72. Вкладка «Доходы»

Заполните поля формы. Нажмите на кнопку «Далее» для перехода на следующую вкладку.

Отображается вкладка «Расходы» (Рисунок 73, Рисунок 74).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 103 |

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | **Расходы** | Чистый операционный результат | Операции с нефинансовыми активами | Операции с финансовыми активами и обязательствами | Документы

| Наименование показателя   | Код строки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность | Средства во временном распоряжении | Итого |
|---|------------|--------------|------------------------|------------------------------------|-------|
| 1   | 2          | 3            | 4                      | 5                                  | 6     |
| <b>Расходы</b> (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280) | 150        | 200          |                        |                                    |       |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда  | 160        | 210          |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| заработная плата  | 161        | 211          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| прочие выплаты  | 162        | 212          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| начисления на выплаты по оплате труда   | 163        | 213          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| Приобретение работ, услуг   | 170        | 220          |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| услуги связи  | 171        | 221          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| транспортные услуги   | 172        | 222          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| коммунальные услуги   | 173        | 223          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| арендная плата за пользование имуществом  | 174        | 224          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| работы, услуги по содержанию имущества  | 175        | 225          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| прочие работы, услуги   | 176        | 226          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга  | 190        | 230          |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| обслуживание внутреннего долга  | 191        | 231          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| обслуживание внешнего долга   | 192        | 232          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| Безвозмездные перечисления организациям   | 210        | 240          |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям   | 211        | 241          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций               | 212        | 242          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| Безвозмездные перечисления бюджетам   | 230        | 250          |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 231        | 251          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств                                 | 232        | 252          | <input type="text"/>   |                                    |       |
| перечисления международным организациям   | 233        | 253          | <input type="text"/>   |                                    |       |

Рисунок 73. Вкладка «Расходы» (фрагмент 1)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 104 |

|  |     |     |                      |                      |
|--|-----|-----|----------------------|----------------------|
| Социальное обеспечение   | 240 | 260 |                      |                      |
| в том числе:   |     |     |                      |                      |
| пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 241 | 261 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| пособия по социальной помощи населению   | 242 | 262 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления           | 243 | 263 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Расходы по операциям с активами  | 260 | 270 |                      |                      |
| в том числе:   |     |     |                      |                      |
| амортизация основных средств и нематериальных активов                                      | 261 | 271 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| расходование материальных запасов  | 262 | 272 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| чрезвычайные расходы по операциям с активами   | 263 | 273 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Прочие расходы   | 270 | 290 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Расходы будущих периодов   | 280 |     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 74. Вкладка «Расходы» (фрагмент 2)

Таблица содержит графы, идентичные графам на вкладке «Доходы». Заполните поля формы, нажмите на кнопку «Далее» для перехода на следующую вкладку.

Отображается вкладка «Чистый операционный результат» (Рисунок 75).

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) [Сформировать из xml файла](#)

Общие данные | Доходы | Расходы | **Чистый операционный результат** | Операции с нефинансовыми активами | Операции с финансовыми активами и обязательствами | Документы

| Наименование показателя   | Код строки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность | Средства во временном распоряжении | Итого |
|---|------------|--------------|------------------------|------------------------------------|-------|
| 1   | 2          | 3            | 4                      | 5                                  | 6     |
| Чистый операционный результат (стр. 291 - стр. 292 + стр. 303); (стр. 310 + стр. 380) | 290        |              | 0,00                   |                                    | 0,00  |
| Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)                       | 291        |              | 0,00                   |                                    | 0,00  |
| Налог на прибыль  | 292        |              | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Резервы предстоящих расходов  | 303        |              | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 75. Вкладка «Чистый операционный результат»

Заполните поля формы, нажмите на кнопку «Далее» для перехода на следующую вкладку.

Отображается вкладка «Операции с нефинансовыми активами» (Рисунок 76).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 105 |

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | Чистый операционный результат | **Операции с нефинансовыми активами** | Операции с финансовыми активами и обязательствами | Документы

| Наименование показателя  | Код строки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность | Средства во временном распоряжении | Итого |
|--|------------|--------------|------------------------|------------------------------------|-------|
| 1  | 2          | 3            | 4                      | 5                                  | 6     |
| Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370) | 310        |              |                        |                                    |       |
| Чистое поступление основных средств  | 320        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение стоимости основных средств  | 321        | 310          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение стоимости основных средств  | 322        | 410          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое поступление нематериальных активов  | 330        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение стоимости нематериальных активов  | 331        | 320          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение стоимости нематериальных активов  | 332        | 420          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое поступление произведенных активов   | 350        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение стоимости произведенных активов   | 351        | 330          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение стоимости произведенных активов   | 352        | 430          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое поступление материальных запасов  | 360        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение стоимости материальных запасов  | 361        | 340          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение стоимости материальных запасов  | 362        | 440          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг       | 370        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение затрат  | 371        | X            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение затрат  | 372        | X            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 76. Вкладка «Операции с нефинансовыми активами»

Заполните поля формы, нажмите на кнопку «Далее» для перехода на следующую вкладку.

Система отображает форму, содержащую таблицу вкладки «Операции с финансовыми активами и обязательствами» (Рисунок 77).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 106 |

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | Чистый операционный результат | **Операции с финансовыми активами и обязательствами** | Операции с нефинансовыми активами | Документы

| Наименование показателя   | Код строки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность | Средства во временном распоряжении | Итого |
|---|------------|--------------|------------------------|------------------------------------|-------|
| 1   | 2          | 3            | 4                      | 5                                  | 6     |
| Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 – стр.510)                             | 380        |              |                        |                                    |       |
| Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480) | 390        |              |                        |                                    |       |
| Чистое поступление средств на счета бюджетов  | 410        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| поступления на счета бюджетов   | 411        | 510          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| выбытия со счетов бюджетов  | 412        | 610          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале                       | 420        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале                     | 421        | 520          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале                     | 422        | 620          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале   | 440        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале   | 441        | 530          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале   | 442        | 630          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое предоставление бюджетных кредитов  | 460        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение задолженности по бюджетным кредитам  | 461        | 540          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам   | 462        | 640          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое поступление иных финансовых активов  | 470        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение стоимости иных финансовых активов  | 471        | 550          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение стоимости иных финансовых активов  | 472        | 650          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)                     | 480        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение прочей дебиторской задолженности   | 481        | 560          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение прочей дебиторской задолженности   | 482        | 660          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)                                       | 510        |              |                        |                                    |       |
| Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу            | 520        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу                   | 521        | 710          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу                   | 522        | 810          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу                                | 530        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение задолженности по внешнему государственному долгу                                       | 531        | 720          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу                                       | 532        | 820          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности   | 540        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:  |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение прочей кредиторской задолженности  | 541        | 730          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |
| уменьшение прочей кредиторской задолженности  | 542        | 830          | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       |

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 77. Вкладка «Операции с финансовыми активами и обязательствами»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 107 |

Заполните поля формы, нажмите на кнопку «Далее» для перехода на следующую вкладку.

Система отображает вкладку «Документы» для прикрепления электронных копий документов (Рисунок 78).

Рисунок 78. Вкладка «Документы»

Заполните обязательные поля, прикрепите документы.

Нажмите на кнопку «Опубликовать» (см. п. 1.1.4), чтобы разместить документ на сайте.

### 1.1.2.9 Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)

Для формирования отчета перейдите на страницу редактирования формы «Отчет об исполнении бюджета ф. 0503127» из Личного кабинета, указав необходимый год формирования и выбрав действие «Подготовить» или «Редактировать» в контекстном меню (Рисунок 79).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 108 |

| Тип сведений  | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №1) ▾                         |        | Опубликовано    | 13.12.2017 19:20 | 13.12.2017 19:19 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении ▾ | 2017   | Подготовлено    | 13.12.2017 18:46 |                  |
| Информация о показателях бюджетной сметы ▾                              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества ▾    |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах ▾      |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс ▾   | 2017   | Подготовлено    | 14.12.2017 18:31 |                  |
| (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности ▾              | 2017   | Подготовлено    | 14.12.2017 16:01 |                  |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета ▾                              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Иная информация об учреждении ▾   |        | Не подготовлено |                  |                  |

Подготовить

Сформировать из xml файла

Рисунок 79. Контекстное меню отчета о финансовых результатах деятельности ф. 0503127

Отображается страница «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)» на вкладке «Общие данные» (Рисунок 80). Состав показателей на вкладках отчета соответствует последним изменениям законодательства.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 109 |

Сформировать из xml файла

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127)

Общие данные
Доходы бюджета
Расходы бюджета
Источники финансирования дефицита бюджета
Документы

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор, администратор доходов бюджета

МОУ СОШ № 45

Форма по ОКУД 0503127

Дата \*

по ОКПО 08938113

Глава по БК 132

По ОКТМО 33616438401

по ОКЕИ 383

Наименование бюджета \*

Периодичность годовая

Единица измерения руб.

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 80. Страница «Отчет об исполнении бюджета ф. 0503127», вкладка «Общие данные»

Страница содержит вкладки:

- Общие данные;
- Доходы бюджета;
- Расходы бюджета;
- Источники финансирования дефицита бюджета;
- Документы.

Нажмите на кнопку «К списку сведений», чтобы перейти на главную страницу личного кабинета.

Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы сохранить введенные данные.

Чтобы сохранить изменения с предварительной проверкой данных, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Укажите наименование бюджета и дату.

**Примечание:** в случае если сведения размещаются за прошедший период, доступен выбор главы по БК из справочника.

Чтобы перейти на следующую вкладку, нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Доходы бюджета» отчета об исполнении бюджета ф. 0503127 (Рисунок 81).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 110 |

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы бюджета | Расходы бюджета | Источники финансирования дефицита бюджета | Документы

| Наименование показателя *         | Код строки * | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено               |                        |  |       | Неисполненные назначения |
|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|--|-------|--------------------------|
|                                   |              |                                       |                                   | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции                                | итого |                          |
| 1                                 | 2            | 3                                     | 4                                 | 5                       | 6                      | 7  | 8     | 9                        |
| Доходы бюджета - всего            | 010          |                                       |                                   |                         |                        |  |       |                          |
| в том числе:                      |              |                                       |                                   |                         |                        |  |       |                          |
| <a href="#">Добавить</a>          |              |                                       |                                   |                         |                        |  |       |                          |
| <a href="#">К списку сведений</a> |              |                                       | <a href="#">Сохранить</a>         |                         |                        | <a href="#">Сохранить и проверить на нарушения</a> |       | <a href="#">Далее</a>    |

Рисунок 81. Вкладка «Доходы бюджета»

Кнопка «Добавить» предназначена для добавления новой строки показателя.

Заполните поля формы. Нажмите на кнопку «Далее» для перехода на следующую вкладку.

Система отображает форму, содержащую таблицу вкладки «Расходы бюджета» Отчета об исполнении бюджета ф.0503127 (Рисунок 82).

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы бюджета | Расходы бюджета | Источники финансирования дефицита бюджета | Документы

| Наименование показателя *                       | Код строки * | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено               |  |                     |                       | Неисполненные по ассигнованиям |
|---|--------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------|
|   |              |  |                                   |                               | через финансовые органы | через банковские счета                             | некассовые операции | итого                 |                                |
| 1   | 2            | 3                                      | 4                                 | 5                             | 6                       | 7  | 8                   | 9                     | 10                             |
| Расходы бюджета - всего                         | 200          |  |                                   |                               |                         |  |                     |                       |                                |
| в том числе:                                    |              |  |                                   |                               |                         |  |                     |                       |                                |
| <a href="#">Добавить</a>                        |              |  |                                   |                               |                         |  |                     |                       |                                |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450          | X                                      | X                                 | X                             |                         |  |                     |                       | X                              |
| < >   |              |  |                                   |                               |                         |  |                     |                       |                                |
| <a href="#">К списку сведений</a>               |              |  | <a href="#">Сохранить</a>         |                               |                         | <a href="#">Сохранить и проверить на нарушения</a> |                     | <a href="#">Далее</a> |                                |

Рисунок 82. Вкладка «Расходы бюджета»

Для добавления новой строки показателя нажмите на кнопку «Добавить». Заполните поля и нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Источники финансирования дефицита бюджета» Отчета об исполнении бюджета ф. 0503127 (Рисунок 83).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 111 |

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы бюджета | Расходы бюджета | **Источники финансирования дефицита бюджета** | Документы

| Наименование показателя   | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено               |                        |                     | Неисполненные назначения |   |
|---|------------|---|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|---|
|   |            |   |                                   | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции |                          |   |
| 1   | 2          | 3   | 4                                 | 5                       | 6                      | 7                   | 8                        | 9 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего                           | 500        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| в том числе:  |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета                                | 520        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| из них:   |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| <a href="#">Добавить</a>  |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| источники внешнего финансирования бюджета                                   | 620        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| из них:   |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| <a href="#">Добавить</a>  |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| Изменение остатков средств  | 700        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| увеличение остатков средств, всего  | 710        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| <a href="#">Добавить</a>  |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| уменьшение остатков средств, всего  | 720        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| <a href="#">Добавить</a>  |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| Изменение остатков по расчетам  | 800        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета | 810        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| из них:   |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000)              | 811        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000)             | 812        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| Изменение остатков по внутренним расчетам                                   | 820        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| в том числе:  |            |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| увеличение остатков по внутренним расчетам                                  | 821        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам                                  | 822        |   |                                   |                         |                        |                     |                          |   |

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 83. Вкладка «Источники финансирования дефицита бюджета»

Заполните необходимые поля. Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документы», предназначенная для прикрепления электронных копий документов (Рисунок 84).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 112 |

Сформировать из xml файла

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127)

Общие данные | Доходы бюджета | Расходы бюджета | Источники финансирования дефицита бюджета | **Документы**

Добавление нормативного документа

Путь к файлу\*  Обзор

Наименование документа\*

Дата документа\*

Загрузить

| Наименование приложенного документа | Размер | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|--------|----------------|-----------------|---------|
| Нет данных для отображения          |        |                |                 |         |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Опубликовать

Рисунок 84. Вкладка «Документы»

Заполните обязательные поля, прикрепите документы.

Нажмите на кнопку «Опубликовать» (см. п. 1.1.4), чтобы разместить документ на Сайте.

### 1.1.2.10 Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)

Для формирования отчета перейдите на страницу редактирования формы «Баланс ф. 0503130» из Личного кабинета, указав необходимый год формирования и выбрав действие «Подготовить» или «Редактировать» в контекстном меню (Рисунок 85).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 113 |

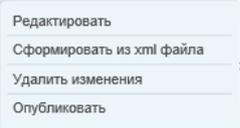
| Тип сведений   | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №1) ▾  |        | Опубликовано    | 13.12.2017 19:20 | 13.12.2017 19:19 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении ▾                                      | 2017   | Подготовлено    | 13.12.2017 18:46 |                  |
| Информация о показателях бюджетной сметы ▾   |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества ▾   |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах ▾   |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс ▾  | 2017   | Подготовлено    | 14.12.2017 18:31 |                  |
| (ф. 0503121) Отчет о  :ти ▾ | 2017   | Подготовлено    | 14.12.2017 16:01 |                  |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета ▾   | 2017   | Подготовлено    | 15.12.2017 09:41 |                  |
| Иная информация об учреждении ▾  |        | Не подготовлено |                  |                  |

Рисунок 85. Контекстное меню сведений о балансе ф. 0503130

Отображается страница «Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130)» на вкладке «Общие данные» (Рисунок 86). Состав показателей на вкладках отчета соответствует последним изменениям законодательства.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 114 |

[Сформировать из xml файла](#)

**Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130)**

Общие данные
Нефинансовые активы
Финансовые активы
Обязательства
Финансовый результат
Справка
Документы

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор доходов бюджета

МОУ СОШ № 45

Форма по ОКУД 0503130

Дата\*

по ОКПО 08938113

ИНН 444444477

Глава по БК 132

по ОКТМО 33616438401

по ОКЕИ 383

Наименование бюджета\*

Периодичность годовая

Единица измерения руб.

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 86. Страница «Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130)», вкладка «Общие данные»

Страница содержит вкладки:

- Общие данные;
- Нефинансовые активы».
- Финансовые активы;
- Обязательства;
- Финансовый результат;
- Справка;
- Документы.

Нажмите на кнопку «К списку сведений», чтобы перейти на главную страницу личного кабинета.

Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы сохранить введенные данные.

Чтобы сохранить изменения с предварительной проверкой данных, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Заполните поля вкладки, нажмите на кнопку «Далее».

**Примечание:** в случае если сведения размещаются за прошедший период, доступен выбор главы по БК из справочника.

Отображается вкладка «Нефинансовые активы» (Рисунок 87).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 115 |

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130) Сформировать из xml файла

Общие данные | **Нефинансовые активы** | Финансовые активы | Обязательства | Финансовый результат | Справка | Документы

| АКТИВ  | Код строки | На начало года         |                                    |                      | На конец отчетного периода |                                    |                      |
|--|------------|------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
|  |            | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого                | бюджетная деятельность     | средства во временном распоряжении | итого                |
| 1  | 2          | 3                      | 4                                  | 5                    | 6                          | 7                                  | 8                    |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего                                   | 010        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| в том числе:   |            |                        |                                    |                      |                            |                                    |                      |
| недвижимое имущество учреждения (010110000)  | 011        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| иное движимое имущество учреждения (010130000)   | 013        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| предметы лизинга (010140000)   | 014        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Амортизация основных средств   | 020        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| в том числе:   |            |                        |                                    |                      |                            |                                    |                      |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)                                     | 021        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)                                 | 023        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Амортизация предметов лизинга (010440000)  | 024        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010–стр. 020)                                  | 030        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| из них:  |            |                        |                                    |                      |                            |                                    |                      |
| недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011–стр. 021)                    | 031        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013–стр. 023)                 | 033        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014–стр. 024)                                   | 034        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000) *, всего                             | 040        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| из них:  |            |                        |                                    |                      |                            |                                    |                      |
| иное движимое имущество учреждения (010230000) *   | 042        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| предметы лизинга (010240000) *   | 043        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Амортизация нематериальных активов *   | 050        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| из них:  |            |                        |                                    |                      |                            |                                    |                      |
| иного движимого имущества учреждения (010439000) *   | 052        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| предметов лизинга (010449000) *  | 053        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040–стр. 050)                              | 060        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| из них:  |            |                        |                                    |                      |                            |                                    |                      |
| иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042–стр. 052)                 | 062        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043–стр. 053)                                   | 063        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)                                     | 070        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Материальные запасы (010500000)  | 080        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000)   | 090        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| из них:  |            |                        |                                    |                      |                            |                                    |                      |
| в недвижимое имущество учреждения (010610000)  | 091        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| в иное движимое имущество учреждения (010630000)   | 093        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| в предметы лизинга (010640000)   | 094        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Нефинансовые активы в пути (010700000)   | 100        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| из них:  |            |                        |                                    |                      |                            |                                    |                      |
| недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)   | 101        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)  | 103        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| предметы лизинга в пути (010740000)  | 104        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)                        | 110        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)                                       | 120        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110–стр. 120)                | 130        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг (010900000)               | 140        | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 090+стр. 100+стр. 130+стр. 140) | 150        |                        | X                                  |                      |                            | X                                  |                      |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 87. Вкладка «Нефинансовые активы»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 116 |

Заполните поля формы. Нажмите на кнопку «Далее» для перехода на следующую вкладку.

Отображается вкладка «Финансовые активы», содержащая таблицу (Рисунок 88).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 117 |

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130) Сформировать из xml файла

Общие данные | Нефинансовые активы | **Финансовые активы** | Обязательства | Финансовый результат | Справка | Документы

| АКТИВ   | На начало года |                        |                                    |       | На конец отчетного периода |                                    |       |   |
|---|----------------|------------------------|------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------|-------|---|
|   | Код строки     | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность     | средства во временном распоряжении | итого |   |
|   | 1              | 2                      | 3                                  | 4     | 5                          | 6                                  | 7     | 8 |
| Денежные средства учреждения (020100000)  | 170            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| в том числе:  |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)                                | 171            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)   | 172            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)                                      | 173            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)   | 174            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)                          | 175            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)                 | 176            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| касса (020134000)   | 177            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| денежные документы (020135000)  | 178            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)                       | 179            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Финансовые вложения (020400000)   | 210            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| в том числе:  |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| ценные бумаги, кроме акций (020420000)  | 211            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| акции и иные формы участия в капитале (020430000)   | 212            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| иные финансовые активы (020450000)  | 213            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Расчеты по доходам (020500000)  | 230            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Расчеты по выданным авансам (020600000)   | 260            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)  | 290            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| в том числе:  |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| по представленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)   | 291            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)   | 292            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям (020730000)   | 293            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Расчеты с подотчетными лицами (020800000)   | 310            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)  | 320            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000)   | 330            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| из них:   |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)   | 331            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)   | 333            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| расчеты с прочими дебиторами (021005000)  | 334            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Вложения в финансовые активы (021500000)  | 370            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| в том числе:  |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| ценные бумаги, кроме акций (021520000)  | 371            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| акции и иные формы участия в капитале (021530000)   | 372            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| иные финансовые активы (021550000)  | 373            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)   | 380            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |   |
| Итого по разделу II (стр. 170+стр. 210+стр. 230+стр. 260+стр. 290+стр. 310+стр. 320+стр. 330+стр. 370+стр. 380) | 400            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |
| БАЛАНС (стр. 150+стр. 400)  | 410            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |   |

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 88. Вкладка «Финансовые активы»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 118 |

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».  
Отображается вкладка «Обязательства» (Рисунок 89).

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130)
Сформировать из xml файла

Общие данные
Нефинансовые активы
Финансовые активы
Обязательства
Финансовый результат
Справка
Документы

| ПАССИВ   | На начало года |                        |                                    |       | На конец отчетного периода |                                    |       |  |
|--|----------------|------------------------|------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------|-------|--|
|  | Код строки     | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность     | средства во временном распоряжении | итого |  |
| 1  | 2              | 3                      | 4                                  | 5     | 6                          | 7                                  | 8     |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)   | 470            |                        | X                                  |       |                            | X                                  |       |  |
| в том числе:   |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |  |
| по долговым обязательствам в рублях (030110000)  | 471            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)                                      | 472            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)   | 473            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)  | 474            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| Расчеты по принятым обязательствам (030200000)   | 490            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)  | 510            |                        | X                                  |       |                            | X                                  |       |  |
| из них:  |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |  |
| расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)   | 511            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)                                   | 512            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)   | 513            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)   | 514            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)  | 515            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000) | 516            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| Прочие расчеты с кредиторами (030400000)   | 530            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |  |
| из них:  |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |  |
| расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)   | 531            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| расчеты с депонентами (030402000)  | 532            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)  | 533            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| внутриведомственные расчеты (030404000)  | 534            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (020800000)  | 570            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| Расчеты по доходам (020500000)   | 580            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)   | 590            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| <b>Итого по разделу III (стр. 470+стр. 490+стр. 510+стр. 530+стр. 570+стр. 580+стр. 590)</b>                                 | <b>600</b>     |                        |                                    |       |                            |                                    |       |  |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 89. Вкладка «Обязательства»

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 119 |

Система отображает форму, содержащую таблицу вкладки «Финансовый результат» (Рисунок 90).

Сформировать из xml файла

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130)

Общие данные | Нефинансовые активы | Финансовые активы | Обязательства | **Финансовый результат** | Справка | Документы

| ПАССИВ   | На начало года |                        |                                    |       | На конец отчетного периода |                                    |       |  |
|--|----------------|------------------------|------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------|-------|--|
|  | Код строки     | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | ИТОГО | бюджетная деятельность     | средства во временном распоряжении | ИТОГО |  |
| 1  | 2              | 3                      | 4                                  | 5     | 6                          | 7                                  | 8     |  |
| Финансовый результат экономического субъекта (040100000)   | 620            |                        | X                                  |       |                            | X                                  |       |  |
| из них:  |                |                        |                                    |       |                            |                                    |       |  |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000) | 623            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| доходы будущих периодов (040140000)                        | 624            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| расходы будущих периодов (040150000)                       | 625            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| резервы предстоящих расходов (040160000)                   | 626            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>               |       | <input type="text"/>       | <input type="text"/>               |       |  |
| <b>БАЛАНС (стр. 600+стр. 620)</b>                          | <b>900</b>     |                        |                                    |       |                            |                                    |       |  |

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 90. Вкладка «Финансовый результат»

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает форму, содержащую таблицу вкладки «Справка». Форма предназначена для ввода данных о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Рисунок 91 - Рисунок 93).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 120 |

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130) Сформировать из xml файла

Общие данные | Нефинансовые активы | Финансовые активы | Обязательства | Финансовый результат | Справка | Документы

| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя  | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|---------------------------|---|------------|----------------|----------------------------|
| 1                         | 2   | 3          | 4              | 5                          |
| 01                        | Имущество, полученное в пользование, всего  | 010        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | недвижимое  | 011        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | <a href="#">Добавить</a>  |            |                |                            |
|                           | из них:   |            |                |                            |
|                           | имущество казны   | 012        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | <a href="#">Добавить</a>  |            |                |                            |
|                           | движимое  | 015        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | из них: имущество казны   | 016        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | <a href="#">Добавить</a>  |            |                |                            |
| 02                        | Материальные ценности, принятые на хранение, всего  | 020        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | <a href="#">Добавить</a>  |            |                |                            |
| 03                        | Бланки строгой отчетности, всего  | 030        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | <a href="#">Добавить</a>  |            |                |                            |
| 04                        | Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего   | 040        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | <a href="#">Добавить</a>  |            |                |                            |
| 05                        | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего                       | 050        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | основные средства   | 051        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | материальные запасы   | 052        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | <a href="#">Добавить</a>  |            |                |                            |
| 06                        | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности                    | 060        | 0,00           | 0,00                       |
| 07                        | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего                                       | 070        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | в условной оценке   | 071        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | по стоимости приобретения   | 072        | 0,00           | 0,00                       |
| 08                        | Путевки неоплаченные  | 080        | 0,00           | 0,00                       |
| 09                        | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных                           | 090        | 0,00           | 0,00                       |
| 10                        | Обеспечение исполнения обязательств, всего  | 100        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | задаток   | 101        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | залог   | 102        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | банковская гарантия   | 103        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | поручительство  | 104        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | иное обеспечение  | 105        | 0,00           | 0,00                       |
| 11                        | Государственные и муниципальные гарантии, всего   | 110        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | государственные гарантии  | 111        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | муниципальные гарантии  | 112        | 0,00           | 0,00                       |
| 12                        | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам заказчиков, всего | 120        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:  |            |                |                            |
|                           | <a href="#">Добавить</a>  |            |                |                            |

Рисунок 91. Вкладка «Справка» (фрагмент 1)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 121 |

|    |  |     |      |      |
|----|--|-----|------|------|
| 13 | Экспериментальные устройства   | 130 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения  | 140 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 150 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок     | 160 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Поступления денежных средств   | 170 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | доходы   | 171 | 0,00 | 0,00 |
|    | расходы  | 172 | 0,00 | 0,00 |
|    | источники финансирования дефицита средств учреждения   | 173 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Выбытия денежных средств   | 180 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | расходы  | 181 | 0,00 | 0,00 |
|    | источники финансирования дефицита средств учреждения   | 182 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Невыясненные поступления бюджета прошлых лет   | 190 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |
| 20 | Задолженность, неостребованная кредиторами, всего  | 200 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |
| 21 | Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего   | 210 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего  | 220 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | основные средства  | 221 | 0,00 | 0,00 |
|    | материальные запасы  | 224 | 0,00 | 0,00 |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |
| 23 | Периодические издания для пользования, всего   | 230 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |
| 24 | Имущество, переданное в доверительное управление   | 240 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | основные средства  | 241 | 0,00 | 0,00 |
|    | из них:  |     |      |      |
|    | недвижимое имущество   | 242 | 0,00 | 0,00 |
|    | нематериальные активы  | 244 | 0,00 | 0,00 |
|    | материальные запасы  | 246 | 0,00 | 0,00 |
|    | непроизведенные активы   | 248 | 0,00 | 0,00 |
|    | финансовые активы  | 249 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)  | 250 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | основные средства  | 251 | 0,00 | 0,00 |
|    | из них:  |     |      |      |
|    | недвижимое имущество   | 252 | 0,00 | 0,00 |
|    | нематериальные активы  | 254 | 0,00 | 0,00 |
|    | материальные запасы  | 256 | 0,00 | 0,00 |
|    | непроизведенные активы   | 258 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование  | 260 | 0,00 | 0,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |
|    | основные средства  | 261 | 0,00 | 0,00 |
|    | из них:  |     |      |      |
|    | недвижимое имущество   | 262 | 0,00 | 0,00 |
|    | нематериальные активы  | 264 | 0,00 | 0,00 |
|    | материальные запасы  | 266 | 0,00 | 0,00 |
|    | непроизведенные активы   | 268 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок 92. Вкладка «Справка» (фрагмент 2)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 122 |

|    |  |     |      |      |
|----|--|-----|------|------|
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам(сотрудникам) | 270 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц                | 280 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | Акции по номинальной стоимости   | 290 | 0,00 | 0,00 |
| 40 | Активы в управляющих компаниях   | 300 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями                              | 310 | 0,00 | 0,00 |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 93. Вкладка «Справка» (фрагмент 3)

Для добавления дополнительных аналитических показателей по строкам «в том числе:» нажмите на кнопку «Добавить». Система добавляет дополнительную строку для ввода кода строки, наименования строки и соответствующих показателей, с возможностью удаления (гиперссылка «Удалить») (Рисунок 94).

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130) [Сформировать из xml файла](#)

Общие данные | Нефинансовые активы | Финансовые активы | Обязательства | Финансовый результат | Справка | Документы

| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|---------------------------|--|------------|----------------|----------------------------|
| 1                         | 2  | 3          | 4              | 5                          |
| 01                        | Имущество, полученное в пользование, всего   | 010        | 0,00           | 0,00                       |
|                           | в том числе:                                 |            |                |                            |
|                           | недвижимое                                   | 011        | 0,00           | 0,00                       |
|                           |  |            | 0,00           | 0,00                       |
|                           |  |            |                | <a href="#">Удалить</a>    |
|                           | <a href="#">Добавить</a>                     |            |                |                            |
|                           | из них:                                      |            |                |                            |
|                           | имущество казны                              | 012        | 0,00           | 0,00                       |

Рисунок 94. Кнопка «Добавить», гиперссылка «Удалить»

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Документы» (Рисунок 95).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 123 |

Сформировать из xml файла

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503130)

Общие данные | Нефинансовые активы | Финансовые активы | Обязательства | Финансовый результат | Справка | **Документы**

Добавление нормативного документа

Путь к файлу\*  Обзор

Наименование документа\*

Дата документа\*  Загрузить

| Наименование приложенного документа | Размер | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|--------|----------------|-----------------|---------|
| Нет данных для отображения          |        |                |                 |         |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Опубликовать

Рисунок 95. Вкладка «Документы»

Заполните обязательные поля, прикрепите документы.

Нажмите на кнопку «Опубликовать» (см. п. 1.1.4), чтобы разместить документ на сайте.

### 1.1.2.11 Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности за 2012 год: Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)

Для формирования отчета перейдите на страницу редактирования формы «Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)» из Личного кабинета, указав год формирования «2012» (за 2013 и последующие года форма недоступна для заполнения), в рамках Системы только период за 2012 год доступен для выбора (Рисунок 96).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 124 |

| Тип сведений  | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №1) ▾                         |        | Опубликовано    | 13.12.2017 19:20 | 13.12.2017 19:19 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении ▾ |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о показателях бюджетной сметы ▾                              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества ▾    |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах ▾      |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс ▾   |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности ▾              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета ▾                              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503137) Отчет об исполнении смет доходов и расходов ▾              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Иная информация об учреждении ▾   |        | Не подготовлено |                  |                  |

Подготовить  
Сформировать из xml файла

Рисунок 96. Контекстное меню отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)

Отображается страница «Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)» с активной вкладкой «Общие данные» (Рисунок 97). Состав показателей на вкладках отчета соответствует последним изменениям законодательства.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 125 |

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | Источники финансирования дефицита средств учреждения | Документы

Форма по ОКУД 0503137

Дата \*

Главный распорядитель, получатель по ОКПО 08938113

бюджетных средств МОУ СОШ № 45 Глава по БК 132

Наименование бюджета \*  по ОКАТО 76209000000

Периодичность годовая

Единица измерения руб. по ОКЕИ 383

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 97. Вкладка «Общие данные»

Страница содержит вкладки:

- Общие данные;
- Доходы»;
- Расходы;
- Источники финансирования дефицита средств учреждения;
- Документы.

Нажмите на кнопку «К списку сведений», чтобы перейти на главную страницу личного кабинета.

Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы сохранить введенные данные.

Чтобы сохранить изменения с предварительной проверкой данных, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Укажите дату, наименование бюджета. Нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Доходы» (Рисунок 98).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 126 |

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137) Сформировать из xml файла

Общие данные | **Доходы** | Расходы | Источники финансирования дефицита средств учреждения | Документы

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные сметные назначения | Исполнено               |                        |                      |   | итого | неисполненные назначения |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|---|-------|--------------------------|
|                         |            |                                       |                                 | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции  |   |       |                          |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4                               | 5                       | 6                      | 7                    | 8 | 9     |                          |
| Доходы — всего          | 010        | x                                     | <input type="text"/>            | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |   |       |                          |
| в том числе:            |            |                                       |                                 |                         |                        |                      |   |       |                          |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 98. Вкладка «Доходы»

Показатели отражаются в отчете в разрезе деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг (работ), средств во временном распоряжении и итогового показателя.

Заполните необходимые поля. Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает форму, содержащую таблицу вкладки «Расходы» (Рисунок 99).

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | **Расходы** | Источники финансирования дефицита средств учреждения | Документы

| Наименование показателя                 | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные сметные назначения | Исполнено               |                        |                      |   | итого | неисполненные назначения |
|---|------------|--|---------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|---|-------|--------------------------|
|   |            |  |                                 | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции  |   |       |                          |
| 1                                       | 2          | 3                                      | 4                               | 5                       | 6                      | 7                    | 8 | 9     |                          |
| Расходы - всего                         | 200        | x                                      | <input type="text"/>            | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |   |       |                          |
| в том числе:                            |            |  |                                 |                         |                        |                      |   |       |                          |
| Результат исполнения (дефицит/профицит) | 450        | x                                      |                                 |                         |                        |                      |   | x     |                          |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 99. Вкладка «Расходы»

Заполните необходимые поля. Нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Источники финансирования дефицита средств учреждения» (Рисунок 100).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 127 |

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | **Источники финансирования дефицита средств учреждения** | Документы

| Наименование показателя                    | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Утвержденные сметные назначения | Исполнено               |                        |                      | итого | неисполненные назначения |
|--|------------|---|---------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
|  |            |   |                                 | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции  |       |                          |
| 1  | 2          | 3   | 4                               | 5                       | 6                      | 7                    | 8     | 9                        |
| Источники финансирования дефицита - всего  | 500        | x   |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| в том числе:                               |            |   |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| источники внутреннего финансирования       | 520        | x   | <input type="text"/>            | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |       |                          |
| из них:                                    |            |   |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| <a href="#">Добавить</a>                   |            |   |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| Изменение остатков средств                 | 700        | <input type="text"/>                                    |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| увеличение остатков средств                | 710        | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/>            | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |       | x                        |
| <a href="#">Добавить</a>                   |            |   |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| уменьшение остатков средств                | 720        | <input type="text"/>                                    | <input type="text"/>            | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |       | x                        |
| <a href="#">Добавить</a>                   |            |   |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| Изменение остатков по внутренним расчетам  | 820        | x   |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| в том числе:                               |            |   |                                 |                         |                        |                      |       |                          |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | 821        | x   | <input type="text"/>            | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |       |                          |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | 822        | x   | <input type="text"/>            | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |       |                          |

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 100. Вкладка «Источники финансирования дефицита средств учреждения»

Заполните необходимые поля. Нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Документы» для прикрепления электронных копий документов (Рисунок 101).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 128 |

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | Источники финансирования дефицита средств учреждения | **Документы**

**Добавление нормативного документа**

Путь к файлу\*  Обзор

Наименование документа\*

Дата документа\*

Загрузить

| Наименование приложенного документа | Размер | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|--------|----------------|-----------------|---------|
| Нет данных для отображения          |        |                |                 |         |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Опубликовать

Рисунок 101. Вкладка «Документы»

Заполните обязательные поля, прикрепите документы.

Нажмите на кнопку «Опубликовать» (см. п. 1.1.4), чтобы разместить документ на сайте.

### 1.1.2.12 Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)

«Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)» составляется учреждением и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе аналитических кодов доходов (поступлений), расходов (выплат) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Для формирования отчета перейдите на страницу редактирования формы «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)» из Личного кабинета, указав необходимый год формирования и выбрав действие «Подготовить» или «Редактировать» в контекстном меню (Рисунок 102).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 129 |

| Тип сведений   | Период | Статус       | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|--------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №461) ▾  |        | Подготовлено | 17.11.2017 18:11 | 29.06.2017 12:57 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №3) ▾                       | 2017   | Опубликовано | 14.12.2017 13:00 | 14.12.2017 13:00 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение №4) ▾                                     | 2017   | Подготовлено | 13.12.2017 19:06 | 17.03.2017 11:33 |
| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета ▾   | 2017   | Подготовлено | 15.11.2017 15:48 |                  |
| ⚠ Информация о результатах деятельности и об использовании имущества ▾                                       | 2017   | Отклонено    | 17.11.2017 19:26 |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах ▾   | 2017   | Подготовлено | 30.10.2017 13:16 |                  |
| (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения (изменение №5) ▾                            | 2017   | Подготовлено | 14.12.2017 17:29 | 01.12.2017 14:51 |
| (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (изменение №4) ▾ | 2017   | Опубликовано | 14.12.2017 15:24 | 14.12.2017 15:42 |
| (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности (изменение №4) ▾                                    | 2017   | Опубликовано | 14.12.2017 15:49 | 14.12.2017 15:50 |
| Иная информация об учреждении (изменение №25) ▾  |        | Опубликовано | 10.11.2017 16:56 | 10.11.2017 16:56 |

- Редактировать
- Сформировать из xml файла
- Просмотр сведений
- Печатная форма

Рисунок 102. Контекстное меню отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721)

Отображается страница «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)» на вкладке «Общие данные» (Рисунок 103). Состав показателей на вкладках отчета соответствует последним изменениям законодательства.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 130 |

**Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730)** Сформировать из xml файла

Общие данные | 
 Нефинансовые активы | 
 Финансовые активы | 
 Обязательства | 
 Финансовый результат | 
 Справка | 
 Документы

---

**Форма по ОКУД** 0503730  
**Дата\***    
**Учреждение** Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт озерного и речного рыбного хозяйства" по ОКПО 1108933406  
ИНН 4444444430  
**Обособленное подразделение**  
**Учредитель**  по ОКТМО 11811464  
**Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя\*** Федеральное агентство по рыболовству по ОКПО 00032158  
Глава по БК  
**Периодичность** годовая  
**Единица измерения** руб. по ОКЕИ 383

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 103. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721), вкладка «Общие данные»

Страница содержит вкладки:

- Общие данные;
- Доходы;
- Расходы;
- Нефинансовые активы;
- Финансовые активы и доказательства;
- Документы.

Нажмите на кнопку «К списку сведений», чтобы перейти на главную страницу личного кабинета.

Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы сохранить введенные данные.

Чтобы сохранить изменения с предварительной проверкой данных, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Заполните поля вкладки, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Доходы» (Рисунок 104).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 131 |

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721) Сформировать из xml файла

Общие данные | **Доходы** | Расходы | Нефинансовые активы | Финансовые активы и обязательства | Документы

| Наименование показателя   | Код строки | Код аналитики | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность     | итого |
|---|------------|---------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|-------|
| 1   | 2          | 3             | 4                                  | 5  | 6                                 | 7     |
| <b>Доходы</b> (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110 ) | 010        | 100           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                              | 0,00  |
| Доходы от собственности   | 030        | 120           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)  | 040        | 130           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| Доходы от штрафов, пени, иных сумм принудительного изъятия                                  | 050        | 140           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| Безвозмездные поступления от бюджетов   | 060        | 150           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        |                                   | 0,00  |
| поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств            | 062        | 152           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| поступления от международных финансовых организаций   | 063        | 153           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| Доходы от операций с активами   | 090        | 170           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| доходы от переоценки активов  | 091        | 171           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| доходы от реализации активов  | 092        | 172           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| из них:   |            |               |                                    |  |                                   |       |
| доходы от реализации нефинансовых активов   | 093        | 172           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| доходы от реализации финансовых активов   | 096        | 172           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| чрезвычайные доходы от операций с активами  | 099        | 173           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| <i>Прочие доходы</i>  | 100        | 180           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                              | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                                   |       |
| субсидии  | 101        | 180           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений  | 102        | 180           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value=""/>            | <input type="text" value=""/>     |       |
| иные трансферты   | 103        | 180           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| иные прочие доходы  | 104        | 180           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |
| <i>Доходы будущих периодов</i>  | 110        | 100           | <input type="text" value="0,00"/>  | <input type="text" value="0,00"/>        | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00  |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 104. Вкладка «Доходы»

Заполните поля формы, нажмите на кнопку «Далее» для перехода на следующую вкладку.

Отображается вкладка «Расходы» отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (Рисунок 105).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 132 |

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | **Расходы** | Нефинансовые активы | Финансовые активы и обязательства | Документы

| Наименование показателя  | Код строки | Код аналитики | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность | итого |
|--|------------|---------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
| 1  | 2          | 3             | 4                                  | 5  | 6                             | 7     |
| Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280) | 150        | 200           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| <i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>  | 160        | 210           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| заработная плата   | 161        | 211           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| прочие выплаты   | 162        | 212           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| начисления на выплаты по оплате труда  | 163        | 213           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| <i>Приобретение работ, услуг</i>   | 170        | 220           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| услуги связи   | 171        | 221           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| транспортные услуги  | 172        | 222           | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| коммунальные услуги  | 173        | 223           | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| арендная плата за пользование имуществом   | 174        | 224           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| работы, услуги по содержанию имущества   | 175        | 225           |                                    |  | 0,00                          |       |
| прочие работы, услуги  | 176        | 226           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| <i>Обслуживание долговых обязательств</i>  | 190        | 230           |                                    | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| обслуживание долговых обязательств перед резидентами   | 191        | 231           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами   | 192        | 232           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| <i>Безвозмездные перечисления организациям</i>   | 210        | 240           | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям                                    | 211        | 241           | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций        | 212        | 242           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| <i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>   | 230        | 250           | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| перечисления национальным организациям и правительствам иностранных государств                             | 232        | 252           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| перечисления международным организациям  | 233        | 253           | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| <i>Социальное обеспечение</i>  | 240        | 260           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| пособия по социальной помощи населению   | 242        | 262           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления                           | 243        | 263           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| <i>Прочие расходы</i>  | 250        | 290           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| <i>Расходы по операциям с активами</i>   | 260        | 270           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| амортизация основных средств и нематериальных активов  | 261        | 271           | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| расходование материальных запасов  | 264        | 272           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| чрезвычайные расходы по операциям с активами   | 269        | 273           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| <i>Расходы будущих периодов</i>  | 290        |               | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| <b>Чистый операционный результат (стр. 301–стр. 302+стр. 303); (стр. 310+стр. 380)</b>                     | 300        |               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| <b>Операционный результат до налогообложения (стр. 010–стр. 150)</b>                                       | 301        |               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| <i>Налог на прибыль</i>  | 302        |               | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| <i>Резервы предстоящих расходов</i>  | 303        |               | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 105. Вкладка «Расходы»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 133 |

Таблица содержит поля, аналогичные полям, описанным в предыдущей вкладке «Доходы». Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Нефинансовые активы» отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (Рисунок 106).

Сформировать из xml файла

**Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)**

Общие данные
Доходы
Расходы
Нефинансовые активы
Финансовые активы и обязательства
Документы

| Наименование показателя  | Код строки | Код аналитики | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность | итого |
|--|------------|---------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
| 1  | 2          | 3             | 4                                  | 5  | 6                             | 7     |
| Операции с нефинансовыми активами (стр. 320+стр. 330+стр. 350+стр. 360+стр. 370) | 310        |               | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| Чистое поступление основных средств  | 320        |               |                                    |  |                               |       |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение стоимости основных средств  | 321        | 310           | 0,00                               |  |                               |       |
| уменьшение стоимости основных средств  | 322        | 410           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| Чистое поступление нематериальных активов  | 330        |               |                                    |  |                               |       |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение стоимости нематериальных активов                                      | 331        | 320           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| уменьшение стоимости нематериальных активов                                      | 332        | 420           | 0,00                               |  | 0,00                          | 0,00  |
| Чистое поступление произведенных активов   | 350        |               | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение стоимости произведенных активов                                       | 351        | 330           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| уменьшение стоимости произведенных активов                                       | 352        | 430           | 0,00                               |  |                               |       |
| Чистое поступление материальных запасов  | 360        |               | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение стоимости материальных запасов  | 361        | 340           | 0,00                               |  |                               |       |
| уменьшение стоимости материальных запасов  | 362        | 440           | 0,00                               |  |                               |       |
| Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)         | 370        |               |                                    | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение затрат  | 371        | X             | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| уменьшение затрат  | 372        | X             |                                    | 0,00                                     |                               |       |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 106. Вкладка «Нефинансовые активы»

Таблица содержит поля, аналогичные полям, описанным на вкладке «Доходы». Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Финансовые активы и обязательства» отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (Рисунок 107).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 134 |

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | Нефинансовые активы | **Финансовые активы и обязательства** | Документы

| Наименование показателя   | Код строки | Код аналитики | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность | Итого |
|---|------------|---------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
| 1   | 2          | 3             | 4                                  | 5  | 6                             | 7     |
| Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 – стр.510)                             | 380        |               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480) | 390        |               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| Чистое поступление средств учреждений   | 410        |               |                                    | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| поступление средств   | 411        | 510           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| выбытие средств   | 412        | 610           |                                    | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций  | 420        |               | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций  | 421        | 520           | 0,00                               |  | 0,00                          | 0,00  |
| уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций  | 422        | 620           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале   | 440        |               | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале   | 441        | 530           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале   | 442        | 630           | 0,00                               |  |                               |       |
| Чистое предоставление займов (ссуд)   | 460        |               | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)                                       | 461        | 540           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)                                       | 462        | 640           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| Чистое поступление иных финансовых активов  | 470        |               | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение стоимости иных финансовых активов  | 471        | 550           | 0,00                               |  |                               |       |
| уменьшение стоимости иных финансовых активов  | 472        | 650           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| Чистое увеличение дебиторской задолженности   | 480        |               | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение дебиторской задолженности  | 481        | 560           | 2,00                               | 0,00                                     |                               | 2,00  |
| уменьшение дебиторской задолженности  | 482        | 660           | 2,00                               |  |                               | 2,00  |
| Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)                                       | 510        |               | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| Чистое увеличение задолженности по привлечением перед резидентами                                 | 520        |               | 0,00                               |  |                               | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение задолженности по привлечением перед резидентами  | 521        | 710           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| уменьшение задолженности по привлечением перед резидентами  | 522        | 810           | 0,00                               |  |                               |       |
| Чистое увеличение задолженности по привлечением перед нерезидентами                               | 530        |               |                                    | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение задолженности по привлечением перед нерезидентами                                      | 531        | 720           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| уменьшение задолженности по привлечением перед нерезидентами                                      | 532        | 820           |                                    | 0,00                                     |                               |       |
| Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности   | 540        |               | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| в том числе:  |            |               |                                    |  |                               |       |
| увеличение прочей кредиторской задолженности  | 541        | 730           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |
| уменьшение прочей кредиторской задолженности  | 542        | 830           | 0,00                               | 0,00                                     |                               | 0,00  |

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 107. Вкладка «Финансовые активы и обязательства»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 135 |

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документы» для прикрепления электронных копий документов (Рисунок 108).

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721) Сформировать из xhtml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | Нефинансовые активы | Финансовые активы и обязательства | **Документы**

**Добавление нормативного документа**

Путь к файлу\*  Обзор

Наименование документа\*

Дата документа\*

Загрузить

| Наименование приложенного документа | Размер   | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|----------|----------------|-----------------|---------|
| <a href="#">Документ</a>            | 46,06 МБ | 01.11.2017     | 02.11.2017      |         |

К списку сведений Сохранить Сохранить и проверить на нарушения Опубликовать

Рисунок 108. Вкладка «Документы»

Заполните обязательные поля, прикрепите документы.

Нажмите на кнопку «Опубликовать» (см. п. 1.1.4), чтобы разместить документ на сайте.

### 1.1.2.13 Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)

Для формирования отчета перейдите на страницу редактирования формы «Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730)» из Личного кабинета, указав необходимый год формирования и выбрав действие «Подготовить» или «Редактировать» в контекстном меню (Рисунок 109).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 136 |

| Тип сведений   | Период | Статус       | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|--------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №461)                                      |        | Подготовлено | 17.11.2017 18:11 | 29.06.2017 12:57 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №3) | 2017   | Опубликовано | 14.12.2017 13:00 | 14.12.2017 13:00 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение №4)               | 2017   | Подготовлено | 13.12.2017 19:06 | 17.03.2017 11:33 |
| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета                             | 2017   | Подготовлено | 15.11.2017 15:48 |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества                   | 2017   | Отклонено    | 17.11.2017 19:26 |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах                     | 2017   | Подготовлено | 30.10.2017 13:16 |                  |
| (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения (изменение №5)      | 2017   | Подготовлено | 14.12.2017 17:29 | 01.12.2017 14:51 |
| (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной д     | 2017   | Опубликовано | 14.12.2017 15:24 | 14.12.2017 15:42 |
| (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности (изменение №5)              | 2017   | Подготовлено | 15.12.2017 12:36 | 14.12.2017 15:50 |
| Иная информация об учреждении (изменение №25)  |        | Опубликовано | 10.11.2017 16:56 | 10.11.2017 16:56 |

Рисунок 109. Контекстное меню сведений о балансе государственного муниципального учреждения (ф. 0503730)

Отображается страница «Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730)» на вкладке «Общие данные» (Рисунок 110). Состав показателей на вкладках отчета соответствует последним изменениям законодательства.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 137 |

**Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730)** Сформировать из xml файла

Общие данные
Нефинансовые активы
Финансовые активы
Обязательства
Финансовый результат
Справка
Документы

Форма по ОКУД 0503730

Дата\*

Учреждение Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт озерного и речного рыбного хозяйства" по ОКПО 1108933406

ИНН 4444444430

Обособленное подразделение

Учредитель  по ОКТМО 11811464

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя\* Федеральное агентство по рыболовству по ОКПО 00032158

Глава по БК

Периодичность годовая

Единица измерения руб. по ОКЕИ 383

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 110. Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730), вкладка «Общие данные»

Страница содержит вкладки:

- Общие данные;
- Нефинансовые активы;
- Финансовые активы;
- Обязательства;
- Финансовый результат;
- Справка;
- Документы.

Нажмите на кнопку «К списку сведений», чтобы перейти на главную страницу личного кабинета.

Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы сохранить введенные данные.

Чтобы сохранить изменения с предварительной проверкой данных, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для продолжения заполните поля вкладки, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Нефинансовые активы» (Рисунок 111).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 138 |

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730) Сформировать из xml файла

Общие данные | **Нефинансовые активы** | Финансовые активы | Обязательства | Финансовый результат | Справка | Документы

| Актив  | Код строки | На начало года                     |  |       | Принносящая доход деятельность | итого | На конец отчетного периода         |  |                                |
|--|------------|------------------------------------|--|-------|--------------------------------|-------|------------------------------------|--|--------------------------------|
|  |            | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию |       |                                |       | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Принносящая доход деятельность |
| 1  | 2          | 3                                  | 4  | 5     | 6                              | 7     | 8                                  | 9  |                                |
| Основные средства (Балансовая стоимость, 01010000) *, всего  | 010        | 5,00                               | 3,00                                     | 3,00  | 11,00                          | 1,00  | 3,00                               |  |                                |
| в том числе:   |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| недвижимое имущество учреждения (010110000) *  | 011        | 1,00                               | 1,00                                     | 1,00  | 3,00                           |       | 1,00                               |  |                                |
| особо ценное движимое имущество учреждения (010120000) *   | 012        | 1,00                               | 1,00                                     | 1,00  | 3,00                           |       | 1,00                               |  |                                |
| иное движимое имущество учреждения (010130000) *   | 013        | 1,00                               | 1,00                                     |       | 2,00                           |       | 1,00                               |  |                                |
| предметы лизинга (010140000) *   | 014        | 2,00                               |  | 1,00  | 3,00                           | 1,00  |                                    |  |                                |
| Амортизация основных средств *   | 020        | 15,00                              | 1,00                                     | 1,00  | 17,00                          | 1,00  | 2,00                               | 1,00                                     |                                |
| в том числе:   |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000) *   | 021        | 2,00                               |  | 1,00  | 3,00                           | 1,00  |                                    |  |                                |
| Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000) *   | 022        | 2,00                               | 1,00                                     |       | 3,00                           |       |                                    | 1,00                                     |                                |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000) *   | 023        | 11,00                              |  |       | 11,00                          |       | 1,00                               |  |                                |
| Амортизация предметов лизинга (010440000) *  | 024        |                                    | 0,00                                     |       | 0,00                           |       | 1,00                               |  |                                |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010–стр. 020)  | 030        | -10,00                             | 2,00                                     | 2,00  | -6,00                          | 0,00  | 1,00                               | -1,00                                    |                                |
| из них:  |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011–стр. 021)  | 031        | -1,00                              | 1,00                                     | 0,00  | 0,00                           | -1,00 | 1,00                               |  |                                |
| особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 012–стр. 022)                                     | 032        | -1,00                              | 0,00                                     | 1,00  | 0,00                           |       | 1,00                               | -1,00                                    |                                |
| иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013–стр. 023)   | 033        | -10,00                             | 1,00                                     |       | -9,00                          |       | 0,00                               |  |                                |
| предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014–стр. 024)   | 034        | 2,00                               | 0,00                                     | 1,00  | 3,00                           | 1,00  | -1,00                              |  |                                |
| Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего  | 040        | 7,00                               | 1,00                                     | 1,00  | 9,00                           | 1,00  | 1,00                               | 1,00                                     |                                |
| из них:  |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| особо ценное движимое имущество учреждения (010230000) *   | 041        | 1,00                               |  |       | 1,00                           | 1,00  |                                    |  |                                |
| иное движимое имущество учреждения (010230000) *   | 042        | 3,00                               | 1,00                                     |       | 4,00                           |       | 1,00                               |  |                                |
| предметы лизинга (010240000) *   | 043        | 3,00                               |  | 1,00  | 4,00                           |       |                                    | 1,00                                     |                                |
| Амортизация нематериальных активов *   | 050        | 7,00                               | 1,00                                     | 1,00  | 9,00                           | 1,00  | 1,00                               | 1,00                                     |                                |
| из них:  |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| основные средства  | 051        | 1,00                               |  |       | 1,00                           | 1,00  |                                    |  |                                |
| особо ценное движимое имущество  | 052        | 3,00                               | 1,00                                     |       | 4,00                           |       | 1,00                               |  |                                |
| предметов лизинга (010449000) *  | 053        | 3,00                               |  | 1,00  | 4,00                           |       |                                    | 1,00                                     |                                |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040–стр. 050)  | 060        | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00  | 0,00                           | 0,00  | 0,00                               | 0,00                                     |                                |
| из них:  |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 041–стр. 051)                                     | 061        | 0,00                               |  |       | 0,00                           | 0,00  |                                    |  |                                |
| иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042–стр. 052)   | 062        | 0,00                               | 0,00                                     |       | 0,00                           |       | 0,00                               |  |                                |
| предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043–стр. 053)   | 063        | 0,00                               |  | 0,00  | 0,00                           |       |                                    | 0,00                                     |                                |
| Непроизведенные активы (Балансовая стоимость, 010300000)   | 070        | 1,00                               | 1,00                                     |       | 2,00                           |       | 1,00                               | 1,00                                     |                                |
| из них:  |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| Путевки неоплаченные   | 080        | 3,00                               | 1,00                                     | 1,00  | 5,00                           | 1,00  | 1,00                               |  |                                |
| особо ценное движимое имущество учреждения (010520000) *   | 081        | 1,00                               | 1,00                                     |       | 2,00                           |       |                                    | 1,00                                     |                                |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000)   | 090        | 10,00                              | 7,00                                     | 6,00  | 23,00                          | 3,00  | 9,00                               | 6,00                                     |                                |
| из них:  |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| в недвижимое имущество учреждения (010610000)  | 091        | 3,00                               | 1,00                                     |       | 4,00                           |       | 3,00                               | 3,00                                     |                                |
| в особо ценное движимое имущество учреждения (010620000)   | 092        | 1,00                               | 3,00                                     |       | 4,00                           | 3,00  |                                    | 3,00                                     |                                |
| в иное движимое имущество учреждения (010630000)   | 093        | 3,00                               | 3,00                                     | 3,00  | 9,00                           |       | 3,00                               |  |                                |
| в предметы лизинга (010640000)   | 094        | 3,00                               |  | 3,00  | 6,00                           |       | 3,00                               | 0,00                                     |                                |
| Обеспечение исполнения обязательств, всего   | 100        | 10,00                              | 9,00                                     | 3,00  | 22,00                          | 9,00  | 36,00                              | 6,00                                     |                                |
| из них:  |            |                                    |  |       |                                |       |                                    |  |                                |
| недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)   | 101        | 3,00                               | 3,00                                     |       | 6,00                           |       |                                    | 3,00                                     |                                |
| залог  | 102        | 2,00                               | 3,00                                     |       | 5,00                           | 3,00  | 3,00                               |  |                                |
| банковская гарантия  | 103        | 3,00                               | 0,00                                     |       | 3,00                           | 3,00  | 0,00                               |  |                                |
| поручительство   | 104        | 2,00                               | 3,00                                     | 3,00  | 8,00                           | 3,00  | 33,00                              | 3,00                                     |                                |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)   | 140        | 3,00                               |  |       | 3,00                           | 3,00  | 3,00                               |  |                                |
| Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 150        | 17,00                              | 20,00                                    | 12,00 | 49,00                          | 16,00 | 51,00                              | 12,00                                    |                                |

\* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 111. Вкладка «Нефинансовые активы»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 139 |

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».  
Отображается вкладка «Финансовые активы» (Рисунок 112).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 140 |

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730) Сформировать из xml файла

Общие данные | Нефинансовые активы | **Финансовые активы** | Обязательства | Финансовый результат | Справка | Документы

| Актив   | Код строки | На начало года                     |  |                               |        | На конец отчетного периода         |  |                               |  |
|---|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|--------|------------------------------------|--|-------------------------------|--|
|   |            | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность | итого  | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность |  |
| 1   | 2          | 3                                  | 4  | 5                             | 6      | 7                                  | 8  | 9                             |  |
| Денежные средства учреждения (020100000)<br>в том числе:  | 170        | 16,00                              | 17,00                                    | 17,00                         | 50,00  | 15,00                              | 15,00                                    | 6,00                          |  |
| денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)                                | 171        | 3,00                               | 2,00                                     | 2,00                          | 7,00   | 3,00                               | 2,00                                     |                               |  |
| денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)   | 172        | 3,00                               | 3,00                                     | 2,00                          | 8,00   | 3,00                               | 3,00                                     |                               |  |
| источники финансирования дефицита средств учреждения  | 173        |                                    |  |                               | X      |                                    |  |                               |  |
| денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)   | 174        | 2,00                               | 2,00                                     | 3,00                          | 7,00   | 2,00                               | 3,00                                     | 3,00                          |  |
| денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)                          | 175        | 2,00                               | 2,00                                     | 3,00                          | 7,00   | 2,00                               | 2,00                                     |                               |  |
| денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)                 | 176        | 2,00                               | 3,00                                     | 2,00                          | 7,00   | 2,00                               | 2,00                                     | 3,00                          |  |
| касса (020134000)   | 177        | 2,00                               | 3,00                                     | 2,00                          | 7,00   |                                    | 3,00                                     |                               |  |
| денежные документы (020135000)  | 178        | 2,00                               | 2,00                                     | 3,00                          | 7,00   | 3,00                               |  |                               |  |
| денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)                       | 179        |                                    |  |                               | X      |                                    |  |                               |  |
| Финансовые вложения (020400000)<br>в том числе:   | 210        | 7,00                               | 6,00                                     |                               | 13,00  | 6,00                               | 3,00                                     |                               |  |
| ценные бумаги, кроме акций (020420000)  | 211        | 3,00                               |  |                               | 3,00   |                                    | 3,00                                     |                               |  |
| акции и иные формы участия в капитале (020430000)   | 212        | 2,00                               | 3,00                                     |                               | 5,00   | 3,00                               |  |                               |  |
| иные финансовые активы (020450000)  | 213        | 2,00                               | 3,00                                     |                               | 5,00   | 3,00                               |  |                               |  |
| Периодические издания для пользования, всего  | 230        | 2,00                               |  | 3,00                          | 5,00   |                                    | 3,00                                     |                               |  |
| Расчеты по выданным авансам (020600000)   | 260        | 2,00                               |  | 3,00                          | 5,00   |                                    |  | 3,00                          |  |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)<br>в том числе:  | 290        | 6,00                               |  |                               | 6,00   | 3,00                               | 6,00                                     |                               |  |
| по представленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)   | 291        | 3,00                               |  |                               | 3,00   |                                    | 3,00                                     |                               |  |
| в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)   | 292        | 3,00                               |  |                               | 3,00   | 3,00                               | 3,00                                     |                               |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (020800000)   | 310        | 2,00                               | 3,00                                     |                               | 5,00   | 3,00                               |  |                               |  |
| Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)  | 320        | 2,00                               | 0,00                                     | 3,00                          | 5,00   | 3,00                               |  |                               |  |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000)<br>из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)              | 331        | 3,00                               |  |                               | 3,00   |                                    | 3,00                                     |                               |  |
| расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)   | 333        | 3,00                               |  |                               | 3,00   |                                    | 3,00                                     |                               |  |
| расчеты с прочими дебиторами (021050000)  | 335        | 3,00                               | 3,00                                     |                               | 6,00   | 3,00                               |  |                               |  |
| расчеты с учредителем (021006000) *   | 336        |                                    | 3,00                                     |                               | 3,00   |                                    | 3,00                                     |                               |  |
| Амортизация ОЦИ   | 337        |                                    | 3,00                                     |                               | 3,00   |                                    | 3,00                                     |                               |  |
| остаточная стоимость ОЦИ (стр. 336+стр.337)   | 338        | X                                  | 6,00                                     |                               | 6,00   | X                                  | 6,00                                     |                               |  |
| Вложения в финансовые активы (021500000)<br>в том числе:  | 370        | 5,00                               | 2,00                                     |                               | 7,00   | 2,00                               | 1,00                                     |                               |  |
| ценные бумаги, кроме акций (021520000)  | 371        | 1,00                               |  |                               | 1,00   | 1,00                               |  |                               |  |
| акции и иные формы участия в капитале (021530000)   | 372        | 2,00                               | 1,00                                     |                               | 3,00   | 1,00                               |  |                               |  |
| иные финансовые активы (021550000)  | 373        | 2,00                               | 1,00                                     |                               | 3,00   |                                    | 1,00                                     |                               |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)   | 380        | 2,00                               |  | 1,00                          | 3,00   |                                    |  | 1,00                          |  |
| Итого по разделу II (стр. 170+стр. 210+стр. 230+стр. 260+стр. 290+стр. 310+стр. 320+стр. 330+стр. 370+стр. 380) | 400        | 53,00                              | 37,00                                    | 27,00                         | 117,00 | 35,00                              | 40,00                                    | 10,00                         |  |
| БАЛАНС (стр. 150+стр. 400)  | 410        | 70,00                              | 57,00                                    | 39,00                         | 166,00 | 51,00                              | 91,00                                    | 22,00                         |  |

\* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят

К списку сведений | Сохранить | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 112. Вкладка «Финансовые активы»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 141 |

Таблица содержит поля, аналогичные полям, описанным в предыдущей вкладке «Нефинансовые активы».

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Обязательства» (Рисунок 113).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 142 |

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730) Сформировать из xml файла

Общие данные | Нефинансовые активы | Финансовые активы | **Обязательства** | Финансовый результат | Справка | Документы

| Актив  | Код строки | На начало года                     |  |                               |              | На конец отчетного периода         |  |                               |  |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|--------------|------------------------------------|--|-------------------------------|--|
|  |            | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность | итого        | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность |  |
| 1  | 2          | 3                                  | 4  | 5                             | 6            | 7                                  | 8  | 9                             |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)   | 470        | 8,00                               | 7,00                                     | 11,00                         | 26,00        | 5,00                               | 7,00                                     | 9,00                          |  |
| в том числе:   |            |                                    |  |                               |              |                                    |  |                               |  |
| по долговым обязательствам в рублях (030110000)  | 471        | 1,00                               | 5,00                                     | 5,00                          | 11,00        | 1,00                               | 3,00                                     | 3,00                          |  |
| по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займованиям) (030120000)   | 472        | 4,00                               | 1,00                                     | 3,00                          | 8,00         | 1,00                               | 3,00                                     | 3,00                          |  |
| по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)  | 474        | 3,00                               | 1,00                                     | 3,00                          | 7,00         | 3,00                               | 1,00                                     | 3,00                          |  |
| Расчеты по принятым обязательствам (030200000)   | 490        | 3,00                               | 3,00                                     | 1,00                          | 7,00         | 3,00                               | 3,00                                     | 1,00                          |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)  | 510        | 16,00                              | 7,00                                     | 8,00                          | 31,00        | 4,00                               | 7,00                                     | 7,00                          |  |
| из них:  |            |                                    |  |                               |              |                                    |  |                               |  |
| расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)   | 511        | 1,00                               | 3,00                                     | 3,00                          | 7,00         | 1,00                               | 3,00                                     | 3,00                          |  |
| расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)                                   | 512        | 3,00                               | 1,00                                     | 3,00                          | 7,00         | 3,00                               | 1,00                                     | 3,00                          |  |
| расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)   | 513        | 3,00                               | 1,00                                     | 1,00                          | 5,00         |                                    |  | 1,00                          |  |
| расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)   | 514        | 3,00                               | 1,00                                     |                               | 4,00         |                                    | 1,00                                     |                               |  |
| расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)  | 515        | 3,00                               |  | 1,00                          | 4,00         |                                    | 1,00                                     |                               |  |
| расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000) | 516        | 3,00                               | 1,00                                     |                               | 4,00         |                                    | 1,00                                     |                               |  |
| Прочие расчеты с кредиторами (030400000)   | 530        | 10,00                              | 3,00                                     | 1,00                          | 14,00        | 1,00                               | 3,00                                     | 2,00                          |  |
| из них:  |            |                                    |  |                               |              |                                    |  |                               |  |
| расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)   | 531        |                                    |  | 1,00                          | 1,00         |                                    |  | 1,00                          |  |
| расчеты с депонентами (030402000)  | 532        | 1,00                               |  |                               | 1,00         | 1,00                               |  |                               |  |
| расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)  | 533        | 3,00                               | 1,00                                     |                               | 4,00         |                                    | 1,00                                     |                               |  |
| внутриведомственные расчеты (030404000)  | 534        | 3,00                               | 1,00                                     |                               | 4,00         |                                    | 1,00                                     |                               |  |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000)  | 536        | 3,00                               | 1,00                                     |                               | 4,00         |                                    | 1,00                                     | 1,00                          |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (020800000)  | 570        | 3,00                               |  | 1,00                          | 4,00         |                                    |  | 1,00                          |  |
| Расчеты по доходам (020500000)   | 580        | 3,00                               |  | 1,00                          | 4,00         |                                    |  | 1,00                          |  |
| Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)   | 590        | 3,00                               |  | 1,00                          | 4,00         |                                    | 1,00                                     |                               |  |
| <b>Итого по разделу III (стр. 470+стр. 490+стр. 510+стр. 530+стр. 570+стр. 580+стр. 590)</b>                                 | <b>600</b> | <b>46,00</b>                       | <b>20,00</b>                             | <b>24,00</b>                  | <b>90,00</b> | <b>13,00</b>                       | <b>21,00</b>                             | <b>21,00</b>                  |  |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 113. Вкладка «Обязательства»

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Финансовый результат» (Рисунок 114).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 143 |

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730) Сформировать из xml файла

Общие данные | Нефинансовые активы | Финансовые активы | Обязательства | **Финансовый результат** | Справка | Документы

| Актив  | Код строки | На начало года                     |  |                                    |                                    | На конец отчетного периода         |  |                                   |                                   |
|--|------------|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
|  |            | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность      | итого                              | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность     | итого                             |
| 1  | 2          | 3                                  | 4  | 5                                  | 6                                  | 7                                  | 8  | 9                                 | 10                                |
| Финансовый результат экономического субъекта (040100000) (стр. 623 + стр. 623.1+ стр. 624+ стр. 625+ стр. 626) | 620        | 10,00                              | 40,00                                    | 43,00                              | 93,00                              | 10,00                              | 7,00                                     | 10,00                             | 27,00                             |
| из них:  |            |                                    |  |                                    |                                    |                                    |  |                                   |                                   |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)   | 623        | <input type="text" value="1,00"/>  | <input type="text" value="34,00"/>       | <input type="text" value="34,00"/> | <input type="text" value="69,00"/> | <input type="text" value="1,00"/>  | <input type="text" value="3,00"/>        | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="6,00"/> |
| финансовый результат по начисленной амортизации ОЦИ  | 623.1      | <input type="text" value=""/>      | <input type="text" value="1,00"/>        | <input type="text" value="2,00"/>  | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value=""/>      | <input type="text" value="1,00"/>        | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="3,00"/> |
| доходы будущих периодов (040140000)  | 624        | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value="1,00"/>        | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value="7,00"/>  | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value="1,00"/>        | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="6,00"/> |
| расходы будущих периодов (040150000)   | 625        | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value="1,00"/>        | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value="7,00"/>  | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value="1,00"/>        | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="6,00"/> |
| резервы предстоящих расходов (040160000)   | 626        | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value="3,00"/>        | <input type="text" value="1,00"/>  | <input type="text" value="7,00"/>  | <input type="text" value="3,00"/>  | <input type="text" value="1,00"/>        | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="6,00"/> |
| <b>БАЛАНС (стр. 600+стр. 620)</b>  | <b>900</b> | <b>56,00</b>                       | <b>60,00</b>                             | <b>67,00</b>                       | <b>183,00</b>                      | <b>23,00</b>                       | <b>28,00</b>                             | <b>31,00</b>                      | <b>82,00</b>                      |

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 114. Вкладка «Финансовый результат»

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Справка» для ввода данных о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Рисунок 115 - Рисунок 118).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 144 |

Баланс государственного муниципального учреждения (ф. 0503730) Сформировать из xml файла

Общие данные | Нефинансовые активы | Финансовые активы | Обязательства | Финансовый результат | Справка | Документы

| 1                         | 2  | 3          | На начало года                     |  |                               |       | На конец отчетного года            |  |                               |  |
|---------------------------|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|------------------------------------|--|-------------------------------|--|
|                           |  |            | 4                                  | 5  | 6                             | 7     | 8                                  | 9  | 10                            |  |
| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета   | Код строки | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность | итого | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Приносящая доход деятельность |  |
| 01                        | Имущество, полученное в пользование, всего                                 | 010        | 2,00                               | 4,00                                     | 34,00                         | 4,00  | 4,00                               | 4,00                                     | 4,00                          |  |
|                           | в том числе:   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
|                           | недвижимое   | 011        | 12,00                              | 1,00                                     | 4,00                          | 3,00  | 3,00                               | 3,00                                     | 4,00                          |  |
|                           | из них: имущество казны  | 012        | 12,00                              | 0,00                                     | 1,00                          | 3,00  | 0,00                               | 1,00                                     | 4,00                          |  |
|                           | <a href="#">Добавить</a>   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
|                           | движимое   | 015        | 1,00                               | 2,00                                     | 2,00                          | 3,00  | 1,00                               | 0,00                                     | 3,00                          |  |
|                           | из них: имущество казны  | 016        | 2,00                               | 2,00                                     | 1,00                          | 3,00  | 1,00                               | 0,00                                     | 3,00                          |  |
|                           | <a href="#">Добавить</a>   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
| 02                        | Материальные ценности, принятые на хранение, всего                         | 020        | 2,00                               | 2,00                                     | 2,00                          | 2,00  | 2,00                               | 1,00                                     | 3,00                          |  |
|                           | <a href="#">Добавить</a>   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
| 03                        | Бланки строгой отчетности, всего   | 030        | 2,00                               | 2,00                                     | 3,00                          | 3,00  | 3,00                               | 3,00                                     | 3,00                          |  |
|                           | <a href="#">Добавить</a>   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
| 04                        | Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего                          | 040        | 2,00                               | 3,00                                     | 3,00                          | 3,00  | 3,00                               | 3,00                                     | 3,00                          |  |
|                           | <a href="#">Добавить</a>   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
| 05                        | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего    | 050        | 2,00                               | 1,00                                     | 2,00                          | 2,00  | 2,00                               | 2,00                                     | 2,00                          |  |
|                           | в том числе:   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
|                           | основные средства  | 051        | 1,00                               | 1,00                                     | 1,00                          | 0,20  | 2,00                               | 2,00                                     | 2,00                          |  |
|                           | из них: особо ценное движимое имущество                                    | 052        | 1,00                               | 2,00                                     | 1,00                          | 1,00  | 2,00                               | 3,00                                     | 2,00                          |  |
|                           | <a href="#">Добавить</a>   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
|                           | материальные запасы  | 054        | 3,00                               | 3,00                                     | 1,00                          | 3,00  | 4,00                               | 4,00                                     | 4,00                          |  |
|                           | из них: особо ценное движимое имущество                                    | 055        | 1,00                               | 1,00                                     | 1,00                          | 2,00  | 2,00                               | 2,00                                     | 2,00                          |  |
|                           | <a href="#">Добавить</a>   |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |  |
| 06                        | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | 060        | 3,00                               | 3,00                                     | 1,00                          | 3,00  | 3,00                               | 3,00                                     | 3,00                          |  |

Рисунок 115. Вкладка «Справка» (фрагмент 1)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 145 |

|    |  |     |      |      |      |      |      |      |      |
|----|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего  | 070 | 3,00 | 3,00 | 1,00 | 3,00 | 3,00 | 5,00 | 4,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |      |      |      |      |      |
|    | в условной оценке  | 071 | 4,00 | 5,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
|    | по стоимости приобретения  | 072 | 5,00 | 5,00 | 1,00 | 6,00 | 7,00 | 7,00 | 6,00 |
| 08 | Путевки неоплаченные   | 080 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 6,00 | 8,00 | 6,00 | 6,00 |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных  | 090 | 5,00 | 5,00 | 6,00 | 6,00 | 8,00 | 7,00 | 6,00 |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательства, всего  | 100 | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 5,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |      |      |      |      |      |
|    | здаток   | 101 | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 5,00 | 6,00 | 7,00 | 4,00 |
|    | зalog  | 102 | 2,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 7,00 | 6,00 | 4,00 |
|    | банковская гарантия  | 103 | 3,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 8,00 | 6,00 | 5,00 |
|    | поручительство   | 104 | 4,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 8,00 | 5,00 | 6,00 |
|    | иное обеспечение   | 105 | 5,00 | 2,00 | 4,00 | 4,00 | 9,00 | 5,00 | 4,00 |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего                         | 120 | 6,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 7,00 | 4,00 | 5,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |      |      |      |      |      |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 13 | Экспериментальные устройства   | 130 | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 150 | 1,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 16 | Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок     | 160 | 1,00 | 3,00 | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 17 | Поступления денежных средств, всего  | 170 | 2,00 | 3,00 | 1,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |      |      |      |      |      |
|    | доходы   | 171 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 | 0,00 | 7,00 |
|    | расходы  | 172 | 5,00 | 4,00 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 |
|    | источники финансирования дефицита средств учреждения   | 173 | 5,00 | 7,00 | 7,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 7,00 |
| 18 | Выбытия денежных средств   | 180 | 3,00 | 3,00 | 1,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|    | в том числе:   |     |      |      |      |      |      |      |      |
|    | Доходы   | 181 | 2,00 | 4,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
|    | Расходы  | 182 | 3,00 | 4,00 | 3,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
|    | Источники финансирования дефицита средств учреждения   | 183 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Рисунок 116. Вкладка «Справка» (фрагмент 2)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 146 |

|    |  |     |      |      |      |       |      |      |      |
|----|--|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| 20 | Задолженность, неостребованная кредиторами, всего<br>в том числе:                              | 200 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 2,00  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |      |       |      |      |      |
| 21 | Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего<br>в том числе: | 210 | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00  | 1,00 | 2,00 | 2,00 |
|    | особо ценное движимое имущество  | 211 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00  | 2,00 | 2,00 | 3,00 |
|    | иное движимое имущество  | 212 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00  | 4,00 | 5,00 | 5,00 |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |      |       |      |      |      |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего<br>в том числе:        | 220 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 3,00  | 3,00 | 4,00 | 4,00 |
|    | основные средства  | 221 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 4,00  | 4,00 | 4,00 | 3,00 |
|    | из них:  |     |      |      |      |       |      |      |      |
|    | особо ценное движимое имущество  | 222 | 4,00 | 0,00 | 4,00 | 3,00  | 4,00 | 3,00 | 4,00 |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |      |       |      |      |      |
|    | материальные запасы  | 224 | 5,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00  | 5,00 | 5,00 | 6,00 |
|    | из них:  |     |      |      |      |       |      |      |      |
|    | особо ценное движимое имущество  | 225 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 5,00  | 5,00 | 5,00 | 6,00 |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |      |       |      |      |      |
| 23 | Периодические издания для пользования, всего<br>в том числе:                                   | 230 | 5,00 | 5,00 | 7,00 | 7,00  | 7,00 | 6,00 | 7,00 |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |      |       |      |      |      |
| 24 | Имущество, переданное в доверительное управление, всего  | 240 | 5,00 | 6,00 | 6,00 | 7,00  | 7,00 | 7,00 | 6,00 |
|    | из них:  |     |      |      |      |       |      |      |      |
|    | основные средства  | 241 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00  | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
|    | недвижимое имущество   | 242 | 5,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00  | 3,00 | 4,00 | 4,00 |
|    | особо ценное движимое имущество  | 243 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00  | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
|    | нематериальные активы  | 244 | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 22,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
|    | из них:  |     |      |      |      |       |      |      |      |
|    | особо ценное движимое имущество  | 245 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 2,00  | 2,00 | 3,00 | 2,00 |
|    | материальные запасы  | 246 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00  | 0,00 | 3,00 | 2,00 |
|    | из них:  |     |      |      |      |       |      |      |      |
|    | особо ценное движимое имущество  | 247 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00  | 3,00 | 2,00 | 2,00 |
|    | непроизведенные активы   | 248 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00  | 3,00 | 2,00 | 2,00 |
|    | финансовые активы  | 249 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00  | 3,00 | 2,00 | 3,00 |
|    | <a href="#">Добавить</a>   |     |      |      |      |       |      |      |      |

Рисунок 117. Вкладка «Справка» (фрагмент 3)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 147 |

|    |   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|----|---|-----|----------|------|-------|-------|------|------|-------|
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)                       | 250 | 2,00     | 3,00 | 3,00  | 3,00  | 3,00 | 4,00 | 4,00  |
|    | из них:   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|    | основные средства   | 251 | 2,00     | 2,00 | 3,00  | 3,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | из них:   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|    | недвижимое имущество  | 252 | 3,00     | 2,00 | 3,00  | 3,00  | 0,00 | 0,00 | 4,00  |
|    | особо ценное движимое имущество   | 253 | 2,00     | 2,00 | 3,00  | 3,00  | 2,00 | 2,00 | 0,00  |
|    | нематериальные активы   | 254 | 2,00     | 0,00 | 3,00  | 3,00  | 2,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | из них:   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|    | особо ценное движимое имущество   | 255 | 2,00     | 2,00 | 3,00  | 3,00  | 2,00 | 2,00 | 2,00  |
|    | материальные запасы   | 256 | 2,00     | 2,00 | 3,00  | 3,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | из них:   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|    | особо ценное движимое имущество   | 257 | 2,00     | 3,00 | 3,00  | 3,00  | 0,00 | 2,00 | 2,00  |
|    | непроизведенные активы  | 258 | 3,00     | 3,00 | 3,00  | 3,00  | 2,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | <a href="#">Добавить</a>  |     |          |      |       |       |      |      |       |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование                             | 260 | 3,00     | 3,00 | 3,00  | 3,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | из них:   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|    | основные средства   | 261 | 3,00     | 2,00 | 2,00  | 3,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | из них:   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|    | недвижимое имущество  | 262 | 2,00     | 2,00 | 2,00  | 2,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | особо ценное движимое имущество   | 263 | 0,20     | 2,00 | 2,00  | 2,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | нематериальные активы   | 264 | 2,00     | 2,00 | 2,00  | 2,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | из них:   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|    | особо ценное движимое имущество   | 265 | 2,00     | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | материальные запасы   | 266 | 4,00     | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | из них:   |     |          |      |       |       |      |      |       |
|    | особо ценное движимое имущество   | 267 | 0,00     | 0,00 | 4,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
|    | непроизведенные активы  | 268 | 0,00     | 4,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 67,00 |
|    | <a href="#">Добавить</a>  |     |          |      |       |       |      |      |       |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 270 | 45,00    | 0,00 | 45,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц                 | 280 | 1 000,00 | 0,00 | 5,00  | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| 31 | Акции по номинальной стоимости  | 290 | 67,00    | 0,00 | 67,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| 40 | Активы в управляющих компаниях  | 300 | 0,00     | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |

Рисунок 118. Вкладка «Справка» (фрагмент 4)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 148 |

Перечень дополнительных аналитических показателей по строкам «в том числе» устанавливается учреждением в рамках формирования учетной политики с учетом требований учредителя к аналитике. Для добавления таких показателей нажмите на кнопку «Добавить», которая добавляет дополнительную строку для ввода кода строки, наименования строки и соответствующих показателей, с возможностью удаления (кнопка «Удалить»).

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Документы» для прикрепления электронных копий документов (Рисунок 119).

Рисунок 119. Вкладка «Документы»

Заполните обязательные поля, прикрепите документы.

Нажмите на кнопку «Опубликовать» (см. п. 1.1.4), чтобы разместить документ на сайте.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 149 |

### 1.1.2.14 Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

Для формирования отчета перейдите на страницу редактирования формы «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)» из Личного кабинета, указав необходимый год формирования и выбрав действие «Подготовить» или «Редактировать» (Рисунок 120).

| Тип сведений   | Период | Статус       | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|--------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №461)  |        | Подготовлено | 17.11.2017 18:11 | 29.06.2017 12:57 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №3)                       | 2017   | Опубликовано | 14.12.2017 13:00 | 14.12.2017 13:00 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение №4)                                     | 2017   | Подготовлено | 13.12.2017 19:06 | 17.03.2017 11:33 |
| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета   | 2017   | Подготовлено | 15.11.2017 15:48 |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества   | 2017   | Отклонено    | 17.11.2017 19:26 |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах   | 2017   | Подготовлено | 30.10.2017 13:16 |                  |
| (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения (изменение №5)                            | 2017   | Подготовлено | 15.12.2017 13:04 | 01.12.2017 14:51 |
| (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (изменение №4) | 2017   | Опубликовано | 14.12.2017 15:24 | 14.12.2017 15:42 |
| (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности (изменение №5)                                    |        |              | 2.2017 12:36     | 14.12.2017 15:50 |
| Иная информация об учреждении (изменение №25)  |        | Опубликовано | 10.11.2017 16:56 | 10.11.2017 16:56 |

- Редактировать
- Сформировать из xml файла
- Просмотр сведений
- Печатная форма

Рисунок 120. Контекстное меню отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

Отображается страница «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)» на вкладке «Общие данные» (Рисунок 121). Состав показателей на вкладках отчета соответствует последним изменениям законодательства.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 150 |

**Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)** Сформировать из xml файла

| Общие данные   | Доходы  | Расходы | Источники финансирования дефицита средств учреждения | Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет | Документы   |
|--|---|---------|--|---|-------------|
| Форма по ОКУД  | 0503737   |         |  |   |             |
| Дата *   | 01.12.2017  |         |  |   |             |
| Вид финансового * ? обеспечения (деятельности)               | <input checked="" type="checkbox"/> Собственные доходы учреждения (код вида - 2)<br><input checked="" type="checkbox"/> Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4)<br><input checked="" type="checkbox"/> Субсидии на иные цели (код вида - 5)<br><input checked="" type="checkbox"/> Бюджетные инвестиции (код вида - 6)<br><input checked="" type="checkbox"/> Средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида - 7) |         |  |   |             |
| Учреждение   | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт озерного и речного рыбного хозяйства"   |         |  | по ОКПО   | 1108933406  |
| Обособленное подразделение                                   |   |         |  | по ОКТМО  | 11811464    |
| Учредитель   | <input type="text"/>  |         |  |   |             |
| Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя * | Федеральное агентство по рыболовству  |         |  | по ОКПО   | 00032158    |
| Периодичность  | годовая   |         |  |   | Глава по БК |
| Единица измерения  | руб.  |         |  |   | по ОКЕИ 383 |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 121. «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф. 0503737». Вкладка «Общие данные»

Страница содержит вкладки:

- Общие данные;
- Доходы;
- Расходы;
- Источники финансирования дефицита средств учреждения;
- Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет;
- Документы.

В зависимости от выбранных значений (отмеченных флажками) в поле «Вид финансового обеспечения деятельности», на вкладках отчета отображаются дополнительные поля для заполнения.

Нажмите на кнопку «К списку сведений», чтобы перейти на главную страницу личного кабинета.

Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы сохранить введенные данные.

Чтобы сохранить изменения с предварительной проверкой данных, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 151 |

Заполните поля вкладки, выберите необходимый вид финансового обеспечения (деятельности). Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Доходы» (Рисунок 122). Отчет отображается по-разному в зависимости от выбранных видов финансового обеспечения (деятельности).

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) Сформировать из xml файла

Общие данные | **Доходы** | Расходы | Источники финансирования дефицита средств учреждения | Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет | Документы

Вид финансового обеспечения (деятельности): Собственные доходы учреждения (код вида - 2)

| Наименование показателя   | Код строки | Код аналитики | Утверждено плановых назначений | Исполнено плановых назначений |                        |                        |                        | Итого | Не исполнено плановых назначений |
|---|------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|----------------------------------|
|   |            |               |                                | через лицевые счета           | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовыми операциями |       |                                  |
| 1   | 2          | 3             | 4                              | 5                             | 6                      | 7                      | 8                      | 9     | 10                               |
| Доходы - всего  | 010        |               | 1,00                           |                               |                        |                        |                        | 0,00  | 1,00                             |
| Доходы от собственности   | 030        | 120           | 2,00                           | 1,00                          |                        |                        |                        | 1,00  | 1,00                             |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)  | 040        | 130           | 2,00                           | 1,00                          |                        |                        |                        | 1,00  | 1,00                             |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия                                   | 050        | 140           | 3,00                           |                               | 1,00                   |                        |                        | 1,00  | 2,00                             |
| Безвозмездные поступления от бюджетов   | 060        | 150           | 2,00                           |                               | 1,00                   |                        |                        | 1,00  | 1,00                             |
| в том числе: поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 062        | 152           | 2,00                           |                               |                        | 1,00                   |                        | 1,00  | 1,00                             |
| поступления от международных финансовых организаций   | 063        | 153           | 2,00                           |                               |                        | 1,00                   |                        | 1,00  | 1,00                             |
| Доходы от операций с активами   | 090        | X             | 2,00                           |                               |                        |                        | 1,00                   | 1,00  | 1,00                             |
| в том числе: от выбытий основных средств  | 092        | 410           | 2,00                           |                               |                        | 1,00                   |                        | 1,00  | 1,00                             |
| от выбытий нематериальных активов   | 093        | 420           | 2,00                           |                               |                        | 1,00                   |                        | 1,00  | 1,00                             |
| от выбытий произведенных активов  | 094        | 430           | 2,00                           |                               | 1,00                   |                        |                        | 1,00  | 1,00                             |
| от выбытий материальных запасов   | 095        | 440           | 2,00                           |                               | 1,00                   |                        |                        | 1,00  | 1,00                             |
| Прочие доходы   | 100        | 180           | 2,00                           | 1,00                          |                        |                        |                        | 1,00  | 1,00                             |

Рисунок 122. Вкладка «Доходы»

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Расходы» (Рисунок 123-Рисунок 124). Отчет отображается по-разному в зависимости от выбранных видов финансового обеспечения (деятельности).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 152 |

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) [Сформировать из xml файла](#)

Общие данные | Доходы | **Расходы** | Источники финансирования дефицита средств учреждения | Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет | Документы

Вид финансового обеспечения (деятельности): Собственные доходы учреждения (код вида - 2)

| 1  | 2   | 3   | 4     | Исполнено плановых назначений |      |      |      |      | 10   |
|--|-----|-----|-------|-------------------------------|------|------|------|------|------|
|  |     |     |       | 5                             | 6    | 7    | 8    | 9    |      |
| Расходы - всего  | 200 | X   | 10,00 | 1,00                          | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 4,00 | 6,00 |
| в том числе:   |     |     |       |                               |      |      |      |      |      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |     | 100 |       | 1,00                          |      |      |      | 1,00 |      |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   |     | 110 |       |                               | 1,00 |      |      | 1,00 |      |
| Фонд оплаты труда учреждений   |     | 111 |       |                               |      | 1,00 |      | 1,00 |      |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда   |     | 112 |       |                               |      |      | 1,00 | 1,00 |      |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий  |     | 113 |       |                               |      | 1,00 |      | 1,00 |      |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений   |     | 119 |       |                               | 1,00 |      |      | 1,00 |      |
| Расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны  |     | 130 |       | 1,00                          |      |      |      | 1,00 |      |
| Денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания  |     | 131 | 1,00  |                               |      |      |      | 0,00 | 1,00 |
| Расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия  |     | 133 | 1,00  |                               |      |      |      | 0,00 | 1,00 |
| Иные выплаты персоналу и сотрудникам, имеющим специальные звания   |     | 134 |       | 1,00                          |      |      |      | 1,00 |      |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда лиц, принимаемых на должности стажеров  |     | 139 |       |                               | 1,00 |      |      | 1,00 |      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  |     | 200 |       |                               |      | 1,00 |      | 1,00 |      |

Рисунок 123. Вкладка «Расходы» (фрагмент 1)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 153 |

|  |     |      |       |       |       |       |       |
|--|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа  | 245 |      |       | 1,00  |       |       |       |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 300 |      | 1,00  |       |       |       |       |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 320 | 1,00 |       |       |       |       |       |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств   | 321 | 1,00 |       |       |       |       |       |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения   | 323 |      | 1,00  |       |       |       |       |
| Стипендии  | 340 |      |       | 1,00  |       |       |       |
| Премии и гранты  | 350 |      |       |       | 1,00  |       |       |
| Иные выплаты населению   | 380 |      |       |       |       |       | 1,00  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности   | 400 |      |       |       | 1,00  |       |       |
| Бюджетные инвестиции   | 410 |      |       | 1,00  |       |       |       |
| Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями   | 416 |      | 1,00  |       |       |       |       |
| Капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями  | 417 | 1,00 |       |       |       |       |       |
| Иные бюджетные ассигнования  | 800 | 1,00 |       |       |       |       |       |
| Исполнение судебных актов  | 830 |      | 1,00  |       |       |       |       |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате деятельности учреждений | 831 |      |       | 1,00  |       |       |       |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 850 |      |       |       | 1,00  |       |       |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога   | 851 |      |       |       |       |       | 1,00  |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 852 |      |       |       | 1,00  |       |       |
| Уплата иных платежей   | 853 |      |       | 1,00  |       |       |       |
| Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права  | 860 |      | 1,00  |       |       |       |       |
| Взносы в международные организации   | 862 | 1,00 |       |       |       |       |       |
| Платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями  | 863 | 1,00 |       |       |       |       |       |
| <b>Добавить</b>  |     |      |       |       |       |       |       |
| Результат исполнения (дефицит/профицит)  | 450 | X    | -9,00 | -1,00 | -1,00 | -1,00 | -1,00 |

Рисунок 124. Вкладка «Расходы» (фрагмент 2)

Заполните необходимые поля. Нажмите на кнопку «Далее».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 154 |

Система отображает вкладку «Источники финансирования дефицита средств учреждения» (Рисунок 125). Отчет отображается по-разному в зависимости от выбранных видов финансового обеспечения (деятельности).

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | **Источники финансирования дефицита средств учреждения** | Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет | Документы

Вид финансового обеспечения (деятельности): Собственные доходы учреждения (код вида - 2)

| Наименование показателя  | Код строки | Код аналитики | Утверждено плановых назначений | через лицевые счета | Исполнено плановых назначений |                        |                        | итого | Не исполнено плановых назначений |
|--|------------|---------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|-------|----------------------------------|
|  |            |               |                                |                     | через банковские счета        | через кассу учреждения | некассовыми операциями |       |                                  |
| 1  | 2          | 3             | 4                              | 5                   | 6                             | 7                      | 8                      | 9     | 10                               |
| Источники финансирования дефицита средств — всего (стр. 520 + стр. 590 + стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830) | 500        |               |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| в том числе: Внутренние источники  | 520        |               |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| <b>Добавить</b>  |            |               |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| из них: доходы от переоценки активов   |            | 171           |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале  |            | 520           |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале  |            | 620           |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| увеличение задолженности по судам, займам  |            | 540           |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| уменьшение задолженности по судам, займам  |            | 640           |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| увеличение задолженности по займам, ссудам   |            | 710           |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| уменьшение задолженности по займам, ссудам   |            | 810           |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| Движение денежных средств  | 590        |               |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| поступления денежных средств прочие  | 591        | 510           |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| выбытие денежных средств   | 592        | 610           |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| Внешние источники  | 620        |               |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| из них:  |            |               |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| <b>Добавить</b>  |            |               |                                |                     |                               |                        |                        |       |                                  |
| Изменение остатков средств   | 700        | X             |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| увеличение остатков средств, всего   | 710        | 510           |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  | X                                |
| уменьшение остатков средств, всего   | 720        | 610           |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  | X                                |
| Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения   | 730        | X             |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  | 0,00                             |
| в том числе: увеличение остатков средств учреждения  | 731        | 510           |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  | X                                |
| уменьшение остатков средств учреждения   | 732        | 610           |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  | X                                |
| Изменение остатков по внутренним расчетам  | 820        | X             |                                |                     |                               | X                      | X                      | 0,00  | 0,00                             |
| в том числе: увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)   | 821        |               |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404510)  | 822        |               |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  |                                  |
| Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств   | 830        | X             |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  | 0,00                             |
| в том числе: увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)                                    | 831        |               |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  | 0,00                             |
| уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)   | 832        |               |                                |                     |                               |                        |                        | 0,00  | 0,00                             |

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 125. Вкладка «Источники финансирования дефицита средств учреждения»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 155 |

Для добавления дополнительной строки по показателю «Внешние источники», необходимо нажать на кнопку «Добавить». Указанные коды по добавленным строкам должны быть уникальными. Если есть изменения в строках с кодом строки в следующей версии отчета, то рядом с детализирующими строками отобразится восклицательный знак. Чтобы удалить добавленную строку, необходимо нажать на кнопку «Удалить», расположенную справа от строки.

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет». Отчет отображается по-разному в зависимости от выбранных видов финансового обеспечения (деятельности) (Рисунок 126).

**Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности** (ф. 0503737) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | Источники финансирования дефицита средств учреждения | **Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет** | Документы

Вид финансового обеспечения (деятельности): Собственные доходы учреждения (код вида - 2)

| Наименование показателя  | Код строки | Код аналитики | Произведено возвратов |                        |                        |                        | итого |
|--|------------|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
|  |            |               | через лицевые счета   | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовыми операциями |       |
| 1  | 2          | 3             | 4                     | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
| Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего                      | 910        |               | <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | 0,00  |
| из них по кодам аналитики:   | 911        |               | <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | 0,00  |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)                             |            | 130           | <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | 0,00  |
| Прочие доходы  |            | 180           | <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | 0,00  |
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Добавить</span> |            |               |                       |                        |                        |                        |       |
| Возвращено расходов прошлых лет, всего                               | 950        |               | <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | 0,00  |
| из них по кодам аналитики:   | 951        |               |                       |                        |                        |                        | 0,00  |
| <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Добавить</span> |            |               |                       |                        |                        |                        |       |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Далее

Рисунок 126. Вкладка «Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет»

Заполните необходимые поля, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Документы» для прикрепления электронных копий документов (Рисунок 127).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 156 |

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) Сформировать из xml файла

Общие данные | Доходы | Расходы | Источники финансирования дефицита средств учреждения | Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет | **Документы**

**Добавление нормативного документа**

Путь к файлу \*  Обзор

Наименование документа \*

Дата документа \*

Загрузить

| Наименование приложенного документа | Размер    | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|-------------------------------------|-----------|----------------|-----------------|---------|
| <a href="#">Документ</a>            | 826,11 Кб | 01.11.2017     | 01.12.2017      |         |

К списку сведений
Сохранить
Сохранить и проверить на нарушения
Опубликовать

Рисунок 127. Вкладка «Документы»

Заполните обязательные поля, прикрепите документы.

Нажмите на кнопку «Опубликовать» (см. п. 1.1.4), чтобы разместить документ на сайте.

### 1.1.2.15 Размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за прошедшие периоды

При формировании информации о годовой бухгалтерской отчетности за прошедшие отчетные периоды учреждениями, указавшими измененный тип учреждения за соответствующий период, для форм отчетности: ф.0503130, ф.0503121, ф.0503127, ф.0503137 поле «Глава по БК» не заполняется автоматически значениями из опубликованной общей информации. При этом учитывается «Тип учреждения в указанный период»:

- Для учреждений с типом учреждения в указанный период – «Казенное» предоставляется возможность ручного указания главы БК. Поле ввода «Глава по БК» является обязательным для заполнения (отмечено символом \*).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 157 |

— Для учреждений с типом учреждения в указанный период – «Бюджетное с предоставлением субсидий», «Бюджетное без предоставления субсидий», «Автономное» поле «Глава по БК» остается незаполненным.

### 1.1.2.16 Иная информация об учреждении

Для добавления иной информации об учреждении нажмите на пункт контекстного меню «Подготовить» для документа «Иная информация об учреждении» или нажмите на пункт «Редактировать» в случае наличия проекта информации (Рисунок 128).

| Тип сведений  | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №1) ▾                         |        | Опубликовано    | 13.12.2017 19:20 | 13.12.2017 19:19 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении ▾ | 2017   | Подготовлено    | 13.12.2017 18:46 |                  |
| Информация о показателях бюджетной сметы ▾                              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества ▾    |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах ▾      |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс ▾   | 2017   | Подготовлено    | 15.12.2017 12:01 |                  |
| (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности ▾              | 2017   | Подготовлено    | 14.12.2017 16:01 |                  |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета ▾                              | 2017   | Подготовлено    | 15.12.2017 09:41 |                  |
| Иная информация об учреждении ▾   |        | Не подготовлено |                  |                  |

Подготовить

Рисунок 128. Контекстное меню иной информации об учреждении

Система отображает страницу «Иная информация об учреждении», открытую на вкладке «Платежные реквизиты» (Рисунок 129).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 158 |

**Иная информация об учреждении**

[Платежные реквизиты](#)
[Сведения о лицензиях](#)
[Сведения об аккредитации](#)
[Перечень организаций, в которых открыты счета](#)

Платежные реквизиты учреждения Всего 8

| № п/п | Расчетный счет       | Наименование банка   | Лицевой счет | Назначение платежа  |
|-------|----------------------|----------------------|--------------|---|
| 1     | 11111111111111111111 | Наименование банка 1 |              | Расчетный счет в кредитной организации <span style="float: right;"><a href="#">Редактировать</a><br/><a href="#">Удалить</a></span> |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 129. Вкладка «Платежные реквизиты»

Для добавления платежных реквизитов нажмите на кнопку «Добавить».

Система в новом окне отображает форму «Добавление платежных реквизитов учреждения» с установленным по умолчанию переключателем в поле «Расчетный счет в кредитной организации» (Рисунок 130).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 159 |

### Добавление платежных реквизитов учреждения

Расчетный счет в кредитной организации
  Лицевой счет в ОрФК
  Лицевой счет в ФО

**Платежные реквизиты**

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Наименование получателя                  | Федеральное агентство по рыболовству |  |
| ИНН получателя                           | 444444477                            |  |
| КПП получателя                           | 444444477                            |  |
| ОКТМО                                    | 33616438401                          |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) * | 11 11 11 111                         |  |
| Наименование банка *                     | <span style="float: right;">x</span> |  |
| Город, в котором расположен банк         |                                      |  |
| Номер корреспондентского счета           | 11111111111111111111                 |  |
| Номер лицевого счета                     |                                      |  |
| Номер расчетного счета *                 | 11111111111111111111                 |  |

**Назначение платежа**

| Вид платежа | Назначение платежа *                      | КБК *                                     |
|-------------|---|---|
| Электронно  | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

[Сохранить](#)  
[Удалить](#)  
[Проверить реквизиты](#)

Рисунок 130. Форма «Добавление платежных реквизитов учреждения», установлен переключатель «Расчетный счет в кредитной организации»

При необходимости установите переключатель в поле «Лицевой счет в ОрФК», тогда форма «Добавление платежных реквизитов учреждения» принимает вид, указанный на рисунке ниже (Рисунок 131).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 160 |

### Добавление платежных реквизитов учреждения

Расчетный счет в кредитной организации
  Лицевой счет в ОрФК
  Лицевой счет в ФО

Платежные реквизиты

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Наименование получателя                                  | Федеральное агентство по рыболовству |  |
| ИНН получателя   | 444444477                            |  |
| КПП получателя   | 444444477                            |  |
| ОКТМО  | 33616438401                          |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) *                 | 11 11 11 111                         |  |
| Наименование банка *                                     | 1                                    |  |
| Город, в котором расположен банк                         |                                      |  |
| Наименование ОрФК по месту обслуживания лицевого счета * |                                      |  |
| Номер лицевого счета *                                   | 11111111111                          |  |
| Номер расчетного счета *                                 | 1111111111111111111                  |  |

Назначение платежа

| Вид платежа | Назначение платежа * | КБК * |
|-------------|----------------------|-------|
| Электронно  |                      |       |

[Сохранить](#)  
[Удалить](#)  
[Проверить реквизиты](#)

Добавить
Сохранить
Отмена

Рисунок 131. Форма «Добавление платежных реквизитов учреждения», установлен переключатель «Лицевой счет в ОрФК»

При необходимости установите переключатель в поле «Лицевой счет в ФО», тогда форма «Добавление платежных реквизитов учреждения» принимает вид, указанный на рисунке ниже (Рисунок 132).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 161 |

**Добавление платежных реквизитов учреждения**

Расчетный счет в кредитной организации
  Лицевой счет в ОрФК
  Лицевой счет в ФО

**Платежные реквизиты**

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Наименование получателя                                | Федеральное агентство по рыболовству |  |
| ИНН получателя   | 444444477                            |  |
| КПП получателя   | 444444477                            |  |
| ОКТМО  | 33616438401                          |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) *               | 11 11 11 111                         |  |
| Наименование банка *                                   | <input type="text"/>                 |  |
| Город, в котором расположен банк                       | <input type="text"/>                 |  |
| Наименование ФО по месту обслуживания лицевого счета * | <input type="text"/>                 |  |
| Номер лицевого счета *                                 | <input type="text"/>                 |  |
| Номер расчетного счета *                               | 11111111111111111111                 |  |

**Назначение платежа**

| Вид платежа | Назначение платежа * | КБК *                |
|-------------|----------------------|----------------------|
| Электронно  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Сохранить](#)  
[Удалить](#)  
[Проверить реквизиты](#)

Рисунок 132. Форма «Добавление платежных реквизитов учреждения», установлен переключатель «Лицевой счет в ФО»

Заполните поля на форме в зависимости от назначения (Рисунок 130, Рисунок 131 или Рисунок 132).

В блоке «Платежные реквизиты учреждения» заполните обязательные поля.

Блок «Назначение платежа» предусмотрен для ввода платежа, для которого будут применяться пользователем платежные реквизиты учреждения, заполненные в блоке «Платежные реквизиты». Введите вид платежа, его назначение и КБК. Нажмите на гиперссылку «Сохранить». При необходимости нажмите на гиперссылку «Проверить реквизиты» – Система осуществляет проверку корректности ввода реквизитов. Для удаления введенного платежа нажмите на гиперссылку «Удалить». Для добавления еще одного платежа нажмите на кнопку «Добавить».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 162 |

После заполнения блоков «Платежные реквизиты» и «Назначение платежа» нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения введенных данных.

Система отображает вкладку «Платежные реквизиты» с добавленными данными (Рисунок 133).

Иная информация об учреждении

Платежные реквизиты | Сведения о лицензиях | Сведения об аккредитации | Перечень организаций, в которых открыты счета

Платежные реквизиты учреждения Всего 8

| № п/п | Расчетный счет       | Наименование банка   | Лицевой счет | Назначение платежа                     |                          |
|-------|----------------------|----------------------|--------------|--|--------------------------|
| 1     | 11111111111111111111 | Наименование банка 1 |              | Расчетный счет в кредитной организации | Редактировать<br>Удалить |
| 2     | 22222222222222222222 | Москва               |              | Расчетный счет в кредитной организации | Редактировать<br>Удалить |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 133. Вкладка «Платежные реквизиты» с добавленными данными

Для редактирования реквизитов нажмите на гиперссылку «Редактировать» в поле с записью.

Для удаления реквизитов нажмите на гиперссылку «Удалить» в поле с записью.

Для перехода на вкладку «Сведения о лицензиях» нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Сведения о лицензиях» с формой «Сведения о лицензируемых видах деятельности» (Рисунок 134).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 163 |

Иная информация об учреждении

Платежные реквизиты    Сведения о лицензиях    Сведения об аккредитации    Перечень организаций, в которых открыты счета

Сведения о лицензируемых видах деятельности

Всего 1

| № п/п | Лицензируемый вид деятельности | Номер лицензии | Орган, выдавший лицензию                           | Дата регистрации лицензии | Срок действия лицензии |                          |
|-------|--------------------------------|----------------|--|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1     | Гражданская оборона            | 1254           | Министерство управления делами гражданской обороны | 01.12.2014                | 01.12.2016             | Редактировать<br>Удалить |

Добавить

К списку сведений    Сохранить    Сохранить и проверить на нарушения    Далее

Рисунок 134. Вкладка «Сведения о лицензиях»

Для добавления нового лицензируемого вида деятельности нажмите на кнопку «Добавить». В новом окне отображается форма «Добавление сведений о лицензии» (Рисунок 135).

Добавление сведений о лицензии

Сведения о лицензии

Орган, выдавший лицензию\*

Лицензируемый вид деятельности\*

Номер лицензии\*

Дата регистрации лицензии\*  

Срок действия лицензии  

Отмена    Сохранить

Рисунок 135. Форма «Добавление сведений о лицензии»

Заполните обязательные поля на форме, нажмите на кнопку «Сохранить». Система отображает вкладку «Сведения о лицензиях» с добавленными сведениями (см. Рисунок 134).

Нажмите на кнопку «Далее» для перехода на вкладку «Сведения об аккредитации». Система отображает вкладку «Сведения об аккредитации» с формой «Сведения об аккредитации учреждения» (Рисунок 136).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 164 |

Иная информация об учреждении

Платежные реквизиты | Сведения о лицензиях | **Сведения об аккредитации** | Перечень организаций, в которых открыты счета

Сведения об аккредитации учреждения

Всего 1

| № п/п | Наименование аккредитуемой деятельности | Аккредитационный орган | Срок действия аккредитации |  |
|-------|---|------------------------|----------------------------|--|
| 1     | Аккредитуемая деятельность              | Аккредитуемый орган    | 16.07.2014                 | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Удалить</a> |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Далее](#)

Рисунок 136. Вкладка «Сведения об аккредитации»

Для добавления новых сведений об аккредитации нажмите на кнопку «Добавить». В новом окне отображается форма «Добавление сведений об аккредитации» (Рисунок 137).

Вы авторизованы как: **Корпенко-тест Станислав Михайлович**

Полномочия пользователя: Уполномоченный специалист, Администратор

Организация: **Детский сад №1 тест**

Полномочия организации: Учреждение

Добавление сведений об аккредитации

Сведения об аккредитации учреждения

Аккредитационный орган \*

Наименование аккредитуемой деятельности \*

Срок действия аккредитации \*

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 137. Форма «Добавление сведений об аккредитации»

Заполните обязательные поля на форме, нажмите на кнопку «Сохранить». Система отображает вкладку «Сведения об аккредитации» с добавленными сведениями (Рисунок 136).

Нажмите на кнопку «Далее» для перехода на вкладку «Перечень организаций, в которых открыты счета» (Рисунок 138).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 165 |

Иная информация об учреждении

Платежные реквизиты | Сведения о лицензиях | Сведения об аккредитации | **Перечень организаций, в которых открыты счета**

Сведения об организациях, в которых открыты счета учреждения

Всего 1

| № п/п | Наименование организации | Адрес организации |                          |
|-------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1     | Новая организация        | Москва            | Редактировать<br>Удалить |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Опубликовать](#)

Рисунок 138. Вкладка «Перечень организаций, в которых открыты счета»

Для добавления новых сведений об организациях, в которых открыты счета, нажмите на кнопку «Добавить». На вкладке добавляются новые поля для ввода информации, и справа отображаются гиперссылки «Сохранить» и «Удалить» (Рисунок 139).

Иная информация об учреждении

Платежные реквизиты | Сведения о лицензиях | Сведения об аккредитации | **Перечень организаций, в которых открыты счета**

Сведения об организациях, в которых открыты счета учреждения

Всего 2

| № п/п | Наименование организации | Адрес организации    |                          |
|-------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1     | Новая организация        | Москва               | Редактировать<br>Удалить |
| 2     | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | Сохранить<br>Удалить     |

[Добавить](#)

[К списку сведений](#) [Сохранить](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Опубликовать](#)

Рисунок 139. Поле для добавления организации

### 1.1.2.17 Формирование информации об учреждении по образцу прошлого отчетного периода

Для формирования информации по образцу на главной странице в ЛК Учреждения и в ЛК Представителя учреждения выберите пункт «Подготовить» для необходимого типа сведений (Рисунок 140).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 166 |

| Тип сведений  | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №1) ▾                         |        | Опубликовано    | 13.12.2017 19:20 | 13.12.2017 19:19 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении ▾ | 2017   | Подготовлено    | 13.12.2017 18:46 |                  |
| Информация о показателях бюджетной сметы ▾                              |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества ▾    |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах ▾      |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс ▾   | 2017   | Подготовлено    | 15.12.2017 12:01 |                  |
| (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности ▾              | 2017   | Подготовлено    | 14.12.2017 16:01 |                  |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета ▾                              | 2017   | Подготовлено    | 15.12.2017 09:41 |                  |
| Иная информация об учреждении ▾   |        | Подготовлено    | 15.12.2017 14:25 |                  |

Рисунок 140. Контекстное меню информации о результатах деятельности и об использовании имущества

Система проверяет наличие сведений соответствующего типа за прошедшие отчетные периоды (учитываются сведения (изменения сведений) в статусе «Опубликовано»). Если соответствующие сведения за прошедший отчетный период присутствуют в Системе, то отображается всплывающее сообщение с запросом: «Создать документ по образцу прошлого отчетного периода?» (Рисунок 141).

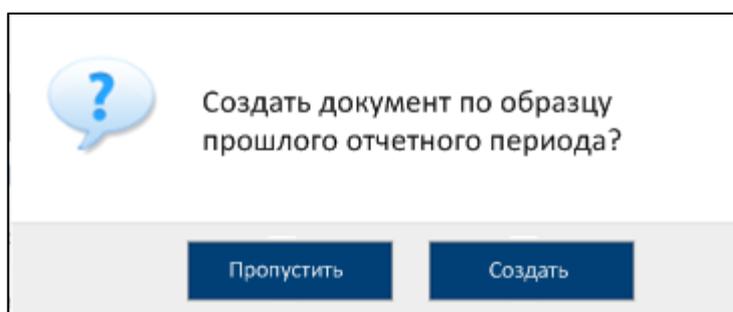


Рисунок 141. Окно для подтверждения создания по образцу

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 167 |

Нажмите на кнопку «Создать». Система отображает страницу формирования сведений, заполненных по образцу (Рисунок 142).

Сформировать из xml файла

Сведения о результатах деятельности и об использовании имущества

Общая информация    Результаты деятельности    Использование имущества    Документы

**Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества**

Отчетный год 2017 год

Количество штатных единиц на начало года \*

Количество штатных единиц на конец года \*

Средняя заработная плата сотрудников (руб.) \*

В соответствии с п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.11.2009 N 916, от 25.03.2013 N 257) расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

[К списку сведений](#)   
 [Сохранить](#)   
 [Сохранить и проверить на нарушения](#)   
 [Далее](#)

Рисунок 142. Страница с предзаполненными сведениями

Поля создаваемого проекта сведений предзаполнены соответствующими значениями по следующим правилам:

Поля недоступные для ручного редактирования заполняются актуальными сведениями из соответствующей опубликованной информации, являющейся первоисточником (например, поле «Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя» для форм информации о годовой бухгалтерской отчетности заполняется на основании последней опубликованной версией общей информации об учреждении, а не значением из последней опубликованной версии информации БО);

Поля, заполняемые ручным выбором значения из справочников, остаются пустыми. При сохранении/публикации для них проводятся Системой соответствующие автоматические контроли, позволяющие избежать отсутствия обязательных к указанию значений. Например, для информации о государственном задании подгружаются услуги (работы) из последней опубликованной версии информации в случае если:

- Услуга (работа) выбрана из перечня услуг (работ) и актуальна на момент заполнения информации по образцу;
- Реквизиты услуги (работы) были заполнены ручным вводом;

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 168 |

Поля доступные для ручного ввода значений (например, поле «Количество штатных единиц на начало года») заполняются соответствующими значениями из последней опубликованной версии информации;

Вкладка «Документы» не заполняется по образцу, прикрепленные документы из прошлой опубликованной версии информации не загружаются.

Дальнейшие сохранение и публикация происходят аналогично описанному в п.1.1.3 – 1.1.6.

**Примечание:** при создании сведений по образцу либо редактировании версий документа на вкладках «Доходы», «Расходы», «Источники финансирования дефицита средств учреждения» значение графы 10 «Исполнено плановых назначений» не заполняется для соответствующих строк, если значение не указано в графе 4 «Утверждено плановых назначений» для данных строк либо значение в графе 4 меньше значения в графе 9 «Итого исполнено плановых назначений».

## 1.1.2.18 Блок «Дополнительная информация об учреждении»

### 1.1.2.18.1 Работа с новостями учреждения

Для работы с новостями учреждения выберите соответствующий пункт в блоке «Дополнительная информация об учреждении» (Рисунок 143).

| Дополнительная информация об учреждении |                    |                         |
|---|--------------------|-------------------------|
| Наименование раздела                    | Количество событий | Дата последнего события |
| Новости учреждения                      | 4                  | 07.08.2013 17:21        |
| Отзывы об учреждении                    | 1                  | 06.11.2013 12:29        |
| Типы учреждения                         | 3                  | 10.12.2013 11:34        |

Рисунок 143. Выбор пункта «Новости учреждения»

Отображается страница управления разделом «Новости учреждения» (Рисунок 144).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 169 |

Рисунок 144. Страница «Новости учреждения»

Нажмите на кнопку «Добавить новость». Осуществляется переход на страницу добавления новости (Рисунок 145).

Рисунок 145. Страница «Добавление новости учреждения»

Заполните обязательные поля формы. При необходимости прикрепите изображение к новости в блоке добавления изображения. Для сохранения новости без публикации в открытой части нажмите на кнопку «Сохранить», для публикации новости нажмите на кнопку «Опубликовать».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 170 |

### 1.1.2.18.2 Работа с отзывами об учреждении

Для работы с отзывами об учреждении выберите соответствующий пункт в блоке «Дополнительная информация об учреждении» (Рисунок 146).

| Дополнительная информация об учреждении |                    |                         |
|---|--------------------|-------------------------|
| Наименование раздела                    | Количество событий | Дата последнего события |
| Новости учреждения                      | 4                  | 07.08.2013 17:21        |
| Отзывы об учреждении                    | 1                  | 06.11.2013 12:29        |
| Теги учреждения                         | 3                  | 10.12.2013 11:34        |

Рисунок 146. Выбор «Отзывы об учреждении»

Отображается страница управления разделом «Отзывы об учреждении» (Рисунок 147).

| Отзывы об учреждении (2)  |                                   |
|---|-----------------------------------|
|   | <a href="#">Выгрузить в Excel</a> |
|   | Всего 2                           |
| <p>Анастасия<br/>10.12.2013<br/>Лицей<br/>Учусь в лицее второй год. За время, проведённое здесь, он стал для меня вторым домом. В лицее всегда царит душевная атмосфера. Учителя дают нам крепкие, которые помогут нам в будущем. Лицейская жизнь очень насыщена: проводятся интересные мероприятия, различные конкурсы, литературные вечера. Я с гордостью могу сказать, что учусь в РКЛе.</p> <p><a href="#">Ответить</a></p> |                                   |
| <p>Настя<br/>10.12.2013<br/>Спасибо<br/>Доброжелательная атмосфера, лучшие преподаватели-это ли не самое главное? Я рада, что мой ребенок учится в этом лицее. Огромное спасибо всем учителям, особенно Татьяне Александровне Гужавиной. Успехов и процветания.</p> <p><a href="#">Ответить</a></p>   |                                   |

Рисунок 147. Отзывы об учреждении

Для ответа на отзыв нажмите на соответствующую кнопку, расположенную под текстом отзыва. Отображается форма для ввода ответа на отзыв (Рисунок 148).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 171 |

Рисунок 148. Форма ввода ответа на отзыв

Введите текст ответа и нажмите на кнопку «Опубликовать». На странице отображается отзыв и ответ учреждения на него (Рисунок 149).

Рисунок 149. Отзыв с опубликованным ответом учреждения

Для редактирования ответа на отзыв нажмите на соответствующую кнопку, расположенную под текстом ответа. Отредактируйте текст ответа и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для выгрузки отзывов нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel».

При выборе «Открыть» отображается документ в формате Microsoft Excel, содержащий информацию об отзывах об учреждении и ответах на них.

При выборе «Сохранить» открывается окно для указания наименования файла выгрузки и его пути сохранения.

Работа с ключевыми словами учреждения

С целью оптимизации поиска учреждений в системе дополнительно используется поиск по ключевым словам (словосочетаниям). Ключевое слово – слово (словосочетание), которое несет существенную смысловую нагрузку и может служить ключом при поиске соответствующей информации.

Для задания ключевых слов учреждения нажмите на гиперссылку «Теги учреждения» (Рисунок 150).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 172 |

| Дополнительная информация об учреждении |                    |                         |
|---|--------------------|-------------------------|
| Наименование раздела                    | Количество событий | Дата последнего события |
| Новости учреждения                      | 4                  | 07.08.2013 17:21        |
| Отзывы об учреждении                    | 1                  | 06.11.2013 12:29        |
| <b>Теги учреждения</b>                  | 3                  | 10.12.2013 11:34        |

Рисунок 150. Выбор «Теги учреждения»

Отображается страница управления разделом «Теги учреждения» (Рисунок 151).

| Теги учреждения (3)   |  |
|---|--|
| Теги (ключевые слова):  |  |
| <input type="text" value="школа x среднее образование x обученнe x"/>   |  |
| <small>Введите ключевые слова, разделяя отдельные теги нажатием клавиши «Enter». Минимальная длина тега – 3 символа, максимальная длина тега – 25 символов (один тег может состоять из нескольких слов)</small> |  |
| <input type="button" value="Сохранить"/>  |  |

Рисунок 151. Страница «Теги учреждения»

Введите в поле «Теги (ключевые слова)» необходимое слово (словосочетание). Если в Системе имеются похожие слова (словосочетания), то при вводе первых букв ключевого слова отобразится выпадающий список с десятью похожими ключевыми словами (словосочетаниями).

Выберите один из предложенных вариантов или продолжите ввод ключевого слова. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для учреждения может быть не более 10 ключевых слов. Минимальная длина одного тега – 3 символа, максимальная длина – 25 символов.

Для удаления ключевого слова нажмите на пиктограмму «» в блоке слова и нажмите на кнопку «Сохранить».

### 1.1.3 Редактирование документа

Для того чтобы отредактировать документ (за исключением имеющего статус «Не подготовлено»), необходимо выбрать пункт «Редактировать» в контекстном меню документа. Список документов можно найти в Личном кабинете, на странице «Информация об учреждении» (п. 1.1.2).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 173 |

В результате отобразится страница редактирования документа в соответствии с типом документа, аналогичная форме создания (п. 1.1.2), но с заполненными полями.

После редактирования документа сведения получают статус «Подготовлено».

#### 1.1.4 Публикация документа

Для того чтобы опубликовать документ, имеющий статус «Подготовлено», необходимо выбрать пункт «Опубликовать» в контекстном меню документа. Список документов можно найти в Личном кабинете, на странице «Информация об учреждении» (п. 1.1.2).

Для того чтобы сведения могли быть опубликованы, необходимо выполнение следующих условий:

- наличие электронных копий документов;
- полноту предоставления показателей;
- соответствие аналогичных показателей, содержащихся в других документах;
- соответствие формата предоставляемой информации;
- отсутствие блокирующих расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ для организации.

При наличии нарушений отобразится протокол в соответствии с типом документа, содержащий перечень выявленных несоответствий. Статус сведений примет значение «Отклонено».

В случае наличия расхождений между данными, содержащимися в перечне ГМУ и ЕГРЮЛ, отобразится протокол расхождений, содержащий перечень несоответствий. Если расхождения ПГМУ с ЕГРЮЛ не блокируют публикацию, то для продолжения публикации сведений необходимо нажать на кнопку «Продолжить публикацию» (Рисунок 152).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 174 |

**Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ**

Дата формирования протокола: 26.03.2012

Полное наименование учреждения: Оператор сайта муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа "Спартак" Республики Татарстан

Код учреждения: 9973100000003

ИНН: 4444444444

КПП: 444444442

**Полный перечень выявленных несоответствий**

| № п/п | Реквизит                | Данные в перечне ГМУ | Данные в ЕГРЮЛ               | Причина расхождения           |
|-------|-------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | ИНН                     | 5908010549           | 5908010550                   | Расхождения по данным         |
| 2.    | КПП                     | 590801001            | 590801002                    | Расхождения по данным         |
| 3.    | Наименование учредителя |                      | Федеральная налоговая служба | Отсутствует в исходных данных |

Необходима корректировка данных в ЕГРЮЛ в соответствии с Требованиями порядка формирования структурированной информации об учреждении

Размещение информации об учреждении доступно в течение 1 дней с момента формирования протокола расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ. Необходимо устранить несоответствия по следующим реквизитам: ИНН, КПП, Наименование учредителя

[Продолжить публикацию](#)
[Закреть](#)

Рисунок 152. Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ не блокирующий публикацию

В случае если расхождения перечня ГМУ с ЕГРЮЛ блокирующие, публикация сведений запрещена до устранения блокирующих несоответствий (Рисунок 153).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 175 |

### Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Дата формирования протокола    | 10.03.2012   |
| Полное наименование учреждения | государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональный лицей № 14" г. Перми |
| Код учреждения                 | 0356200000164  |
| ИНН                            | 5908010549   |
| КПП                            | 590801001  |

### Полный перечень выявленных несоответствий

| № п/п | Реквизит                | Данные в перечне ГМУ                           | Данные в ЕГРЮЛ               | Причина расхождения           |
|-------|-------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | ИНН                     | 5908010549                                     | 5908010550                   | Расхождения по данным         |
| 2.    | КПП                     | 590801001                                      | 590801002                    | Расхождения по данным         |
| 3.    | ОКВЭД                   | 80.22.1 Начальное профессиональное образование |                              | Отсутствует в ЕГРЮЛ           |
| 4.    | Наименование учредителя |  | Федеральная налоговая служба | Отсутствует в исходных данных |

Необходима корректировка данных в ЕГРЮЛ в соответствии с Требованиями порядка формирования структурированной информации об учреждении  
Размещение информации об учреждении невозможно до устранения блокирующих несоответствий по следующим реквизитам: ОКВЭД

Закреть

Рисунок 153. Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ блокирующий публикацию

В случае отсутствия нарушений отобразится печатная форма сведений для подписи ЭП – необходимо подписать сведения ЭП, нажав на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать».

Сведения будут опубликованы в открытой части сайта. Статус сведений примет значение «Опубликовано». Печатная форма сведений и прикрепленные файлы подписываются ЭП по московскому времени.

#### 1.1.4.1 Общая информация об учреждении

Для публикации документа «Общая информация об учреждении» необходимо выбрать пункт «Опубликовать» в контекстном меню документа.

В случае выявления нарушений при формировании информации будет отображён Протокол несоответствий (Рисунок 154).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 176 |

## Протокол несоответствий

### Общая информация об учреждении (Изменение №8)

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Дата формирования протокола    | 18.01.2012       |
| Полное наименование учреждения | Оператор сайта 1 |
| Код учреждения                 | 9973100000003    |
| ИНН                            | 4444444444       |
| КПП                            | 444444442        |

#### Перечень выявленных несоответствий

**Результат проверки на странице: Общая информация**

- Должен быть указан телефон.

**Результат проверки на странице: Сведения об учредителе, филиалах, представительствах**

- Должно быть указано наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Редактировать
Закреть

Рисунок 154. Протокол несоответствий для документа «Общая информация об учреждении»

Протокол несоответствий содержит записи о выявленных системой несоответствиях в сведениях, например, если тип учреждения не соответствует коду ОКОПФ – «Тип учреждения не соответствует коду ОКОПФ» или если код ОКФС не соответствует наименованию исполняемого бюджета – «Код ОКФС не соответствует наименованию исполняемого бюджета».

Для редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Редактировать информацию».

Для закрытия Протокола несоответствия необходимо нажать на кнопку «Закреть».

В случае если нарушений не выявлено будет отображена печатная форма документа (Рисунок 155, Рисунок 156).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 177 |

| <b>Общая информация об учреждении</b>  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <b>(Изменение №24)</b>   |  |                           |
| <i>Дата документа</i>  | 01.06.2015   |                           |
| <i>Полное наименование учреждения</i>  | 7 Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу v_2 (ТО Алексея 001)   |                           |
| <i>Сокращённое наименование учреждения</i>   |  |                           |
| <i>ИНН</i>   | 444444472  |                           |
| <i>КПП</i>   | 444444472  |                           |
| <i>ОГРН</i>  | 999999999940   |                           |
| <i>Тип учреждения</i>  | федеральный орган государственной власти (орган государственной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления)   |                           |
| <i>Вид учреждения</i>  | Техническая инспекция  |                           |
| <i>Сформировано</i>  | Учреждением - 7 Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу v_2 (ТО Алексея 001)<br>ИНН 444444472<br>КПП 444444472 |                           |
| <b>Публично-правовое образование, создавшее учреждение</b>                                     |  |                           |
| <i>Наименование</i>  | Новичихинский сельсовет  |                           |
| <i>ОКАТО публично-правового образования</i>  | 01228844000  | Новичихинский             |
| <i>ОКТМО публично-правового образования</i>  | 01628444   | Новичихинский сельсовет   |
| <b>Общероссийские классификаторы</b>   |  |                           |
| <i>ОКАТО</i>   | 45297565001  | г Московский              |
| <i>ОКОПФ</i>   | 20904  | Казенные учреждения       |
| <i>ОКФС</i>  | 12   | Федеральная собственность |
| <b>Фактический адрес учреждения</b>  |  |                           |
| <i>Субъект</i>   | 16000000000  | Татарстан Респ            |
| <i>Район</i>   | 12000000000  | Марий Эл Респ             |
| <i>Город</i>   | 11000002000  | Воркута г                 |
| <i>Населённый пункт</i>  | 43026000054  | Зыковы д                  |
| <i>Улица</i>   | 110000020000128  | Пушкина ул                |
| <b>Контактная информация</b>   |  |                           |
| <i>Телефон</i>   | 33-181-5556622-4468  |                           |
| <b>Обособленные подразделения</b>  |  |                           |
| <b>Наименование</b>  |  |                           |
| Общество с ограниченной ответственностью "ПОВОЛЖСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ" ( ПЕРЕИМЕНОВАЛ )      |  |                           |
| Филиал Федерального государственного казенного учреждения "объектов Ространицы" в г. Кирове    |  |                           |
| Филиал для проверки новой записи с техническим кодом ПГМУ                                      |  |                           |
| Организация в Сети Балакирева, добавленная в ПГМУ на основании сводного реестра.               |  |                           |
| 1 Организация из ЕГРЮЛ для проверки добавления учреждения в сеть (ППО Новичихинский сельсовет) |  |                           |
| Общество с ограниченной ответственностью "ПОВОЛЖСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ"                       |  |                           |
| 2 Общество с ограниченной ответственностью "ПОВОЛЖСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ" ( ПЕРЕИМЕНОВАЛ )    |  |                           |
| 1 Общество с ограниченной ответственностью "ПОВОЛЖСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ" ( ПЕРЕИМЕНОВАЛ )    |  |                           |
| Тестовая организация №411*   |  |                           |

Рисунок 155. Печатная форма документа «Общая информация об учреждении» для организации со связью со Сводным реестром

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 178 |

| <b>Общая информация об учреждении</b><br>(Изменение №5)  |   |  |
|--|---|--|
| <i>Дата документа</i>  | 19.05.2017  |  |
| <i>Полное наименование учреждения</i>  | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |  |
| <i>Сокращённое наименование учреждения</i>   | МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ  |  |
| <i>ИНН</i>   | 7520000715  |  |
| <i>КПП</i>   | 222001001   |  |
| <i>ОГРН</i>  | 1027500625822   |  |
| <i>Тип учреждения</i>  | бюджетное учреждение  |  |
| <i>Признак доведения субсидий</i>  | Субсидии предоставляются  |  |
| <i>Вид учреждения</i>  | Аварийно-спасательное формирование  |  |
| <i>Сформировано</i>  | Учреждением - МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>ИНН 7520000715<br>КПП 222001001 |  |
| <b>Публично-правовое образование, создавшее учреждение</b>   |   |  |
| <i>Наименование</i>  | Пенжинский муниципальный район  |  |
| <i>ОКАТО публично-правового образования</i>  | 30129000000   | Пенжинский район   |
| <i>ОКТМО публично-правового образования</i>  | 30829000  | Пенжинский муниципальный район   |
| <b>Общероссийские классификаторы</b>   |   |  |
| <i>ОКАТО</i>   | 76242000000   | Тунгиро-Олёкминский  |
| <i>ОКТМО</i>   | 30829402101   | с Каменское  |
| <i>ОКОПФ</i>   | 50102   | Индивидуальные предприниматели   |
| <i>ОКФС</i>  | 52  | Собственность профессиональных союзов  |
| <i>ОКПО</i>  | 02286153  |  |
| <b>Фактический адрес учреждения</b>  |   |  |
| <i>Почтовый индекс</i>   | 688850  |  |
| <i>Субъект</i>   | 41000000000 Камчатский край   |  |
| <i>Населённый пункт</i>  | 41012000001 Каменское с   |  |
| <i>Улица</i>   | 410120000010002 Ленина ул   |  |
| <i>Дом</i>   | 12  |  |
| <i>Широта</i>  | 55.752622   |  |
| <i>Долгота</i>   | 37.633005   |  |
| <b>Сведения о руководителях учреждения</b>   |   |  |
| <i>НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ</i>  | ЛУЦЮК МАРИНА ЮРЬЕВНА  |  |
| <b>Контактная информация</b>   |   |  |
| <i>Сайт</i>  | <a href="http://пенжинский-район.рф">http://пенжинский-район.рф</a>                         |  |
| <i>Электронная почта</i>   | finpenj@mail.kamchatka.ru   |  |
| <i>Телефон</i>   | 41-657645654-765-867  |  |
| <b>Виды деятельности</b>   |   |  |
| <i>Вид деятельности</i>  | <i>Код ОКВЭД</i>  | <i>Наименование по ОКВЭД</i>   |
| Основной   | 75.11.31  | Деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 5px;">Печать</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 5px;">Подписать ЭП и опубликовать</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 5px;">Отменить</span> </div> |   |  |

Рисунок 156. Печатная форма документа «Общая информация об учреждении» для организации, зарегистрированной в ПГМУ

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 179 |

Для подтверждения публикации необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать».

Для вывода документа на печать необходимо нажать на кнопку «Печать».

Для отмены публикации необходимо нажать на кнопку «Отменить».

#### 1.1.4.2 Информация о государственном (муниципальном) задании

Для публикации документа «Информация о государственном (муниципальном) задании» необходимо выбрать пункт «Опубликовать» в контекстном меню документа.

В случае выявления нарушений при формировании информации отобразится Протокол несоответствий (Рисунок 157).

## Протокол несоответствий

### Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (Изменение №4)

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Дата формирования протокола    | 18.01.2012       |
| Полное наименование учреждения | Оператор сайта 1 |
| Код учреждения                 | 9973100000003    |
| ИНН                            | 4444444444       |
| КПП                            | 444444442        |

#### Перечень выявленных несоответствий

**Результат проверки публикуемой информации**

- Номер раздела должен быть уникальным в рамках сведений о государственных (муниципальных) услугах, все номера должны составлять последовательность от единицы и далее подряд.
- Номер раздела должен быть уникальным в рамках сведений о работах, все номера должны составлять последовательность от единицы и далее подряд.
- Наименование работы должно быть уникальным в рамках сведений о работах.

Редактировать
Закреть

Рисунок 157. Протокол несоответствий для документа «Информация о государственном (муниципальном) задании»

Для редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Редактировать информацию».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 180 |

Для закрытия Протокола несоответствия необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

В случае если нарушений не выявлено будет отображена печатная форма документа (Рисунок 158).

**Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении  
(Изменение № 7 )**

Дата формирования: 01.06.2018  
 Полное наименование учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"  
 Код учреждения: 35290044  
 ИНН: 444444477  
 КПП: 444444477  
 Период формирования: 2018  
 Плановый период: 2019 - 2020  
 Учреждением - ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"  
 Сформировано: ИНН 444444477  
 КПП 444444477

Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание

Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание: 2018  
 Плановый период: 2019

Номер и дата государственного (муниципального) задания  
 Номер государственного задания: 12315  
 Дата утверждения государственного задания: 09.03.2018

Уполномоченное лицо, утвердившего государственное задание  
 Фамилия: Иванов  
 Имя: Иван  
 Отчество: Иванович  
 Должность:

Раздел 1: Часть 1. Сведения об оказываемых услугах

Наименование услуги: Услуга номер один  
 Код услуги:  
 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню:  
 Категории потребителей: первая

Показатели, характеризующие качество услуги

| Показатель(и) качества  | Значение показателя качества услуги |     |          |         |                  |
|-------------------------|-------------------------------------|-----|----------|---------|------------------|
|                         | Единица измерения по ОКЕИ           |     | Отчетный | Текущий | Очередной (2018) |
| Наименование показателя | Наименование                        | Код |          |         |                  |
| БТ                      | Человек                             | 263 |          |         |                  |

Показатели, характеризующие объем услуги

| Наименование показателя    | Единица изменения по ОКЕИ | БТ      | Допустимое (возможное) отклонение (%) |                     |                     |
|----------------------------|---------------------------|---------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                            |                           |         | Отчетный                              | Текущий             | Очередной (2018)    |
| Наименование               |                           | Человек | Код                                   | 255                 |                     |
| Значение показателя объема |                           |         | Очередной (2018)                      | 1-й плановый (2019) | 2-й плановый (2020) |

Рисунок 158. Печатная форма документа «Информация о государственном (муниципальном) задании»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 181 |

Для подтверждения публикации необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать» в нижней части окна.

Для отмены публикации необходимо нажать на кнопку «Отменить».

### 1.1.4.3 Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности

Для публикации документа «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности» необходимо выбрать пункт «Опубликовать» в контекстном меню документа.

В случае выявления нарушений при формировании информации будет отображён Протокол несоответствий (Рисунок 159).

## Протокол несоответствий

### Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Дата формирования протокола    | 18.01.2012       |
| Полное наименование учреждения | Оператор сайта 2 |
| Код учреждения                 | 9973100000009    |
| ИНН                            | 4444444430       |
| КПП                            | 4444444430       |

#### Перечень выявленных несоответствий

**Результат проверки на странице: Общая информация**

- Общая планируемая сумма выплат должна быть больше или равна общей сумме отдельных выплат.

**Результат проверки на странице: Документы**

- К списку документов должен быть прикреплен, по крайней мере, 1 файл.

Редактировать
Закреть

Рисунок 159. Протокол несоответствий для документа «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности»

Для редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Редактировать информацию».

Для закрытия Протокола несоответствия необходимо нажать на кнопку «Закреть».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 182 |

В случае если нарушений не выявлено будет отображена печатная форма документа (Рисунок 160).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 183 |

| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности                       |   |   |   |  |  |   |  |               |      |
|---|---|---|---|--|--|---|--|---------------|------|
| (Изменение №2)  |   |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Дата формирования   | 19.05.2017  |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Полное наименование учреждения  | МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Код учреждения  | 93331119  |   |   |  |  |   |  |               |      |
| ИНН   | 7520000715  |   |   |  |  |   |  |               |      |
| КПП   | 222001001   |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Финансовый год  | 2017  |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Плановый период   | 2018 - 2019   |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Сформировано  | Учреждением - МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>ИНН 7520000715<br>КПП 222001001 |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)                   |   |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Наименование показателя   |   |   |   |  |  |   |  | Сумма, руб.   |      |
| <b>Нефинансовые активы</b>  |   |   |   |  |  |   |  | 100,00        |      |
| Недвижимое имущество, всего:  |   |   |   |  |  |   |  | 2,00          |      |
| Недвижимое имущество, остаточная стоимость                                    |   |   |   |  |  |   |  | 3,00          |      |
| Особо ценное движимое имущество, всего:                                       |   |   |   |  |  |   |  | 4,00          |      |
| Особо ценное движимое имущество, остаточная стоимость                         |   |   |   |  |  |   |  | 5,00          |      |
| <b>Всего:</b>   |   |   |   |  |  |   |  | 100,00        |      |
| <b>Финансовые активы</b>  |   |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Денежные средства учреждения, всего   |   |   |   |  |  |   |  | 7,00          |      |
| Денежные средства учреждения на счетах  |   |   |   |  |  |   |  | 3,00          |      |
| Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |   |   |   |  |  |   |  | 1,00          |      |
| Иные финансовые инструменты   |   |   |   |  |  |   |  | 1,00          |      |
| Дебиторская задолженность по доходам  |   |   |   |  |  |   |  | 1,00          |      |
| Дебиторская задолженность по расходам   |   |   |   |  |  |   |  | 12,00         |      |
| <b>Всего:</b>   |   |   |   |  |  |   |  | 150,00        |      |
| <b>Обязательства</b>  |   |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Долговые обязательства  |   |   |   |  |  |   |  | 14,00         |      |
| Кредиторская задолженность:   |   |   |   |  |  |   |  | 15,00         |      |
| Просроченная кредиторская задолженность:                                      |   |   |   |  |  |   |  | 16,00         |      |
| <b>Всего:</b>   |   |   |   |  |  |   |  | 50,00         |      |
| Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)              |   |   |   |  |  |   |  |               |      |
| Наименование показателя   | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)   |  |  |   |  |               |      |
|   |   |   | всего   | в том числе:   |  |   |  |               |      |
|   |   |   | субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |               |      |
|   |   |   |   |  |  |   |  | всего         |      |
|   |   |   |   |  |  |   |  | из них гранты |      |
| Поступления от доходов, всего:  | 100   | X   | 15,00   | 2,00   | 1,00   | 1,00  | 2,00   | 8,00          | 3,00 |
| в том числе: доходы от собственности  | 110   | 111   | 1,00  | X  | X  | X   | X  | 1,00          | X    |

Рисунок 160. Фрагмент печатной формы документа «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 184 |

Для подтверждения публикации необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать».

Для отмены публикации необходимо нажать на кнопку «Отменить».

#### 1.1.4.4 Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

Для публикации документа «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» необходимо выбрать пункт «Опубликовать» в контекстном меню документа.

В случае выявления нарушений при формировании информации будет отображён Протокол несоответствий (Рисунок 161).

## Протокол несоответствий

### Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Дата формирования протокола    | 18.01.2012       |
| Полное наименование учреждения | Оператор сайта 2 |
| Код учреждения                 | 9973100000009    |
| ИНН                            | 444444430        |
| КПП                            | 444444430        |

#### Перечень выявленных несоответствий

**Результат проверки на странице: Общая информация**

- Список объектов приобретаемого недвижимого имущества должен содержать не менее 1 строки.
- Список операций с субсидиями на иные цели должен содержать не менее 1 строки.

Редактировать
Закреть

Рисунок 161. Протокол несоответствий для документа «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета»

Для редактирования информации необходимо нажать на ссылку «Внести изменения».

Для закрытия Протокола несоответствия необходимо нажать на ссылку «Отменить».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 185 |

В случае если нарушений не выявлено будет отображена печатная форма документа (Рисунок 162).

| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета                    |   |        |
|---|---|--------|
| Дата документа  | 31.01.2012  |        |
| Финансовый год  | 2012  |        |
| Полное наименование учреждения  | Оператор сайта 2  |        |
| ИНН   | 444444430   |        |
| КПП   | 444444430   |        |
| Валюта  | Рубль   |        |
| Сформировано  | Организацией, являющейся представителем учреждения - Оператор сайта 4<br>ИНН 444444432<br>КПП 444444432 |        |
| Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО  |   | 400,00 |
| В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества |   | 400,00 |
| Наименование объекта капитального строительства                             |   | Сумма  |
| Бюджетные инвестиции  |   | 200,00 |
|   | ИТОГО   | 200,00 |
| Наименование объекта приобретаемого недвижимого имущества                   |   | Сумма  |
| инвестиции недвижимого имущества  |   | 200,00 |
|   | ИТОГО   | 200,00 |
| Код   | Наименование целевой субсидии   | Сумма  |
| 01  | Целевая субсидия  | 200,00 |
|   | ИТОГО   | 200,00 |

Рисунок 162. Печатная форма документа «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета»

Для подтверждения публикации необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать».

Для отмены публикации необходимо нажать на кнопку «Отменить».

#### 1.1.4.5 Информация о показателях бюджетной сметы

Для публикации документа «Информация о показателях бюджетной сметы» необходимо выбрать пункт «Опубликовать» в контекстном меню документа.

В случае выявления нарушений при формировании информации будет отображён Протокол несоответствий (Рисунок 163).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 186 |

## Протокол несоответствий

### Информация о показателях бюджетной сметы

**Дата формирования протокола** 13.03.2014  
**Полное наименование учреждения** Оператор сайта тестовый 556\_2  
**Код учреждения** 9973100000006  
**ИНН** 4444444445  
**КПП** 444444445

### Перечень выявленных несоответствий

**Результат проверки на странице: Общая информация**

- Список бюджетных показателей должен содержать не менее 1 строки

**Результат проверки на странице: Документы**

- К списку документов должен быть прикреплен, по крайней мере, 1 файл

Редактировать информацию
Закреть

Рисунок 163. Протокол несоответствий для документа «Информация о показателях бюджетной сметы»

Для редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Редактировать информацию».

Для закрытия Протокола несоответствия необходимо нажать на кнопку «Закреть».

В случае если нарушений не выявлено будет отображена печатная форма документа (Рисунок 164).

| Наименование бюджета                                     |       | Наименование |           | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |             |       |            | Сумма |
|--|-------|--------------|-----------|---|-------------|-------|------------|-------|
|  |       | раздел       | подраздел | целевая статья                                      | вид расхода | КОСГУ |            |       |
| Муниципальное образование Яковлевское сельское поселение | 11111 | 11           | 11        | 1111111   | 111         | 111   | 111 111,00 |       |
| Муниципальное образование Яковлевское сельское поселение |       |              |           | Итого   |             |       | 111 111,00 |       |

Рисунок 164. Печатная форма документа «Информация о показателях бюджетной сметы»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 187 |

Для подтверждения публикации необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать».

Для отмены публикации необходимо нажать на кнопку «Отменить».

#### 1.1.4.6 Информация о результатах деятельности и об использовании имущества

Для публикации документа «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества» необходимо выбрать пункт «Опубликовать» в контекстном меню документа.

В случае выявления нарушений при формировании информации будет отображён Протокол несоответствий (Рисунок 163).

### Протокол несоответствий

**Информация о результатах деятельности и об использовании имущества  
(Изменение №5)**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Дата формирования протокола    | 11.03.2013  |
| Полное наименование учреждения | Финансовое управление администрации города Мичуринска |
| Код учреждения                 | 0164300000388   |
| ИНН                            | 6827003016  |
| КПП                            |   |

**Перечень выявленных несоответствий**

**Результат проверки публикуемой информации**

- Должна быть опубликована общая информация об учреждении

Редактировать информацию
Закреть

Рисунок 165. Протокол несоответствий для документа «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества»

Для редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Редактировать информацию».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 188 |

Для закрытия Протокола несоответствия необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

В случае если нарушений не выявлено будет отображена печатная форма документа (Рисунок 166).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 189 |

| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества  |   |                                |   |
|---|---|--------------------------------|---|
| Дата формирования   | 12.03.2013  |                                |   |
| Полное наименование учреждения  | Оператор сайта 31   |                                |   |
| Код учреждения  | 997310000009  |                                |   |
| ИНН   | 444444450   |                                |   |
| КПП   | 444444410   |                                |   |
| Отчетный год  | 2012  |                                |   |
| Сформировано:   | Учреждением - Оператор сайта 31<br>ИНН: 444444450<br>КПП: 444444410 |                                |   |
| Количество штатных единиц на начало года  | 10  |                                |   |
| Количество штатных единиц на конец года   | 20  |                                |   |
| Средняя заработная плата сотрудников (руб.)   | 30 000,00   |                                |   |
| <b>Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах</b>   |   |                                |   |
| Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:   | Увеличение  | 10,00                          |   |
| балансовой стоимости недвижимого имущества  | Увеличение  | 2,00                           |   |
| балансовой стоимости особо ценного движимого имущества  | Без изменений   |                                |   |
| Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, в том числе от порчи материальных ценностей, (руб.)       |   | 1 000 000,00                   |   |
| <b>Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах</b>  |   |                                |   |
| Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:  | Увеличение  | 5,00                           |   |
| по доходам (поступлениям)   | Увеличение  | 2,00                           |   |
| по расходам (выплатам)  | Увеличение  | 2,00                           |   |
| Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:   | Увеличение  | 8,00                           |   |
| просроченной кредиторской задолженности   | Увеличение  | 4,00                           |   |
| <b>Сведения о кассовых поступлениях</b> <span style="float: right;">Сумма, руб.</span>  |   |                                |   |
| Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:  | 5 000 000,00  |                                |   |
| субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания  | 1 000,00  |                                |   |
| целевые субсидии  | 2 000,00  |                                |   |
| бюджетные инвестиции  | 3 000,00  |                                |   |
| от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности   | 4 000,00  |                                |   |
| <b>Сведения о кассовых выплатах</b> <span style="float: right;">Сумма, руб.</span>  |   |                                |   |
| Направление расходов  | Сумма, руб.   |                                |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда  | 1 000,00  |                                |   |
| Услуги связи  | 2 000,00  |                                |   |
| Транспортные услуги   | 3 000,00  |                                |   |
| Коммунальные услуги   | 4 000,00  |                                |   |
| Арендная плата за пользование имуществом  | 5 000,00  |                                |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества  | 6 000,00  |                                |   |
| Приобретение основных средств   | 7 000,00  |                                |   |
| Приобретение нематериальных активов   | 8 000,00  |                                |   |
| Приобретение материальных запасов   | 9 000,00  |                                |   |
| Итого   | 45 000,00   |                                |   |
| <b>Сведения о балансовой стоимости имущества</b>  |   |                                |   |
|   | На начало отчетного года, руб.                                      | На конец отчетного года, руб.  |   |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:  | 0,00  | 0,00                           |   |
| недвижимого имущества, переданного в аренду   | 0,00  | 0,00                           |   |
| недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование  | 0,00  | 0,00                           |   |
| Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:  | 0,00  | 0,00                           |   |
| движимого имущества, переданного в аренду   | 0,00  | 0,00                           |   |
| движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование  | 0,00  | 0,00                           |   |
| <b>Сведения о площадях недвижимого имущества</b>  |   |                                |   |
|   | На начало отчетного года, кв.м.                                     | На конец отчетного года, кв.м. |   |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:  | 0,00  | 0,00                           |   |
| переданного в аренду  | 0,00  | 0,00                           |   |
| переданного в безвозмездное пользование   | 0,00  | 0,00                           |   |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом  | На начало отчетного года, руб.                                      | На конец отчетного года, руб.  |   |
|   | 0,00  | 0,00                           |   |
| <b>Услуги (работы) учреждения</b>   |   |                                |   |
| Наименование услуги (работы)  | Количество потребителей   | Количество жалоб               | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| Гостевая услуга 13.13   | 1000  | 0                              |   |
| Проверка ОД   | 20  | 0                              |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>Печатать</span> <span>Отменить</span> <span>Подписать и опубликовать</span> </div> |   |                                |   |

Рисунок 166. Печатная форма документа «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества»

В случае если год присвоения ОГРН соответствующего учреждения равен отчетному году (периоду формирования информации о РД), то на печатной

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 190 |

форме в поле «Количество штатных единиц» отображается прочерк (Рисунок 167).

| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества<br>(Изменение №1)   |   |
|--|---|
| Дата формирования  | <Дата формирования печатной формы>  |
| Полное наименование учреждения   | <Полное наименование учреждения>  |
| Код учреждения   | <Код учреждения по ОГС>   |
| ИНН  | <ИНН>   |
| КПП  | <КПП>   |
| Отчетный год   | <Отчетный год>  |
| Сформировано:  | <Сформировано>  |
| Количество штатных единиц на начало года   | —   |
| Количество штатных единиц на конец года  | <Количество штатных единиц на конец года>   |
| Средняя заработная плата сотрудников (руб.)  | <Средняя заработная плата сотрудников>  |
| Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.) | <Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей> |

Рисунок 167. Отображение печатной формы документа, если год присвоения ОГРН соответствующего учреждения равен отчетному году

Для подтверждения публикации необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать».

Для отмены публикации необходимо нажать на кнопку «Отменить».

#### 1.1.4.7 Информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах

Для публикации документа «Информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах» необходимо выбрать пункт «Опубликовать» в контекстном меню документа.

В случае выявления нарушений при формировании информации будет отображён Протокол несоответствий (Рисунок 168).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 191 |

## Протокол несоответствий

### Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах

**Дата формирования протокола** 11.03.2013  
**Полное наименование учреждения** Финансовое управление администрации города Мичуринска  
**Код учреждения** 0164300000388  
**ИНН** 6827003016  
**КПП**

### Перечень выявленных несоответствий

**Результат проверки публикуемой информации**

- Должна быть опубликована общая информация об учреждении

Редактировать информацию
Закреть

Рисунок 168. Протокол несоответствий для документа «Информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах»

Для редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Редактировать информацию».

Для закрытия Протокола несоответствия необходимо нажать на кнопку «Закреть».

В случае если нарушений не выявлено будет отображена печатная форма документа (Рисунок 169).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 192 |

**Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах**

|                                |   |  |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| Дата формирования              | 12.03.2013  |  |  |  |
| Полное наименование учреждения | Оператор сайта 31   |  |  |  |
| Код учреждения                 | 9973100000009   |  |  |  |
| ИНН                            | 444444430   |  |  |  |
| КПП                            | 444444430   |  |  |  |
| Период формирования            | 2012  |  |  |  |
| Сформировано                   | Учреждением - Оператор сайта 31<br>ИНН 444444430<br>КПП 444444430 |  |  |  |

| Наименование органа, осуществляющего проведение контрольного мероприятия  | План (тема) контрольного мероприятия | Период проведения контрольного мероприятия | Выявленные нарушения | Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия |
|---|--------------------------------------|--|----------------------|--|
| Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Служба обеспечения деятельности Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия)" | Охрана природных ресурсов            | 13.03.2012 - 20.03.2012                    | -                    | -  |

Печать
Отменить
Подписать и опубликовать

Рисунок 169. Печатная форма документа «Информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах»

Для подтверждения публикации необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать».

Для отмены публикации необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Для печати документа нажмите на кнопку «Печать».

#### 1.1.4.8 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)

Для публикации отчета нажмите на кнопку «Опубликовать». Система осуществляет контроли на выявление нарушений, которые препятствует публикации документа. В случае наличия нарушений отображается протокол несоответствий (Рисунок 170).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 193 |

**Протокол несоответствий**

**Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Дата формирования протокола    | 12.02.2012                       |
| Полное наименование учреждения | <Полное наименование учреждения> |
| Код учреждения                 | <Код учреждения по ОГС>          |
| ИНН                            | <ИНН>                            |
| КПП                            | <КПП>                            |

**Перечень выявленных несоответствий**

1. Отсутствуют электронные копии документов.
2. Не заполнен показатель <Наименование показателя>.
3. Не заполнен показатель <Наименование показателя>.
4. Показатель <Наименование показателя> не соответствует формату данных.

Рисунок 170. Протокол несоответствий

Для внесения исправлений нажмите на кнопку «Редактировать информацию». Отображается форма редактирования документа аналогичная форме создания с заполненными значениями полей.

В случае если нарушений не выявлено отображается печатная форма документа без разделения на страницы с возможностью распечатать, подписать и опубликовать, а также отменить вывод печатной формы (Рисунок 171).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 194 |

**Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)**

Дата формирования: 15.12.2017  
 Полное наименование учреждения: Федеральное агентство по рыболовству  
 Код учреждения: 01113000001063  
 ИНН: 4444444477  
 КПП: 444444477  
 Период формирования: 2017  
 Сформировано: Учреждением - Федеральное агентство по рыболовству  
 ИНН 4444444477  
 КПП 444444477

на 13 декабря 2017 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Наименование бюджета: Муниципальное образование Сиворцовское сельское поселение

Периодичность: годовая  
 Единица измерения: руб.

|               |             |
|---------------|-------------|
| Форма по ОКУД | 0503121     |
| Дата по ОКПО  | 13.12.2017  |
| ИНН           | 08838113    |
| КПП           | 444444477   |
| Глава по БК   | 132         |
| по ОКТМО      | 33616438401 |
| по ОКЕИ       | 383         |

| Наименование показателя  | Код строки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность | Средства во временном распоряжении | Итого |
|--|------------|--------------|------------------------|------------------------------------|-------|
| 1  | 2          | 3            | 4                      | 5                                  | 6     |
| Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110 ) | 010        | 100          | 0,00                   |                                    | 0,00  |
| Налоговые доходы   | 020        | 110          | 0,00                   | X                                  | 0,00  |
| Доходы от собственности  | 030        | 120          |                        | X                                  |       |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)   | 040        | 130          |                        | X                                  |       |
| Суммы принудительного изъятия  | 050        | 140          |                        | X                                  |       |
| Безвозмездные поступления от бюджетов  | 060        | 150          |                        | X                                  |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                      | 061        | 151          |                        | X                                  |       |
| поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств                           | 062        | 152          |                        | X                                  |       |
| поступления от международных финансовых организаций  | 063        | 153          |                        | X                                  |       |
| Взносы на социальные нужды   | 060        | 160          |                        | X                                  |       |
| Доходы по операциям с активами   | 090        | 170          | 0,00                   | X                                  | 0,00  |
| из них:  |            |              |                        |                                    |       |
| доходы от переоценки активов   | 091        | 171          |                        | X                                  |       |
| Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)  | 510        |              |                        |                                    |       |
| Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу                     | 520        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу                            | 521        | 710          |                        |                                    |       |
| уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу                            | 522        | 810          |                        |                                    |       |
| Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу   | 530        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение задолженности по внешнему государственному долгу  | 531        | 720          |                        |                                    |       |
| уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу  | 532        | 820          |                        |                                    |       |
| Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности  | 540        |              |                        |                                    |       |
| в том числе:   |            |              |                        |                                    |       |
| увеличение прочей кредиторской задолженности   | 541        | 730          |                        |                                    |       |
| уменьшение прочей кредиторской задолженности   | 542        | 830          |                        |                                    |       |

Печать
Подписать ЭП и опубликовать
Отменить

Рисунок 171. Печатная форма «Отчет о финансовых результатах деятельности» (ф. 0503121) (фрагмент)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 195 |

Для печати нажмите на кнопку «Печать». Система заполняет печатную форму актуальными данными и отправляет на печать. Для опубликования нажмите на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать». Документ публикуется в открытой части сайта. Автоматически подписываются ЭП ранее не подписанные файлы, прикрепленные к документу.

Перед публикацией осуществляется проверка, существует ли в системе более ранняя опубликованная версия документа. Если такая версия отсутствует, при публикации создается 1-ая актуальная версия документа. Если ранее опубликованная версия документа существует, ей присваивается статус «Архивный», новой публикуемой версии статус «Актуальный». Версия документа, имеющая статус «Актуальный», отображается в открытой части Официального сайта ГМУ.

#### **1.1.4.9 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)**

Для публикации отчета нажмите на кнопку «Опубликовать». Система осуществляет контроли на выявление нарушений, которые препятствует публикации документа. В случае наличия нарушений отображается протокол несоответствий (Рисунок 172).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 196 |

**Протокол несоответствий**

**Отчет об исполнении доходов бюджета (ф.0503127)**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Дата формирования протокола    | 12.02.2012                       |
| Полное наименование учреждения | <Полное наименование учреждения> |
| Код учреждения                 | <Код учреждения по ОГС>          |
| ИНН                            | <ИНН>                            |
| КПП                            | <КПП>                            |

**Перечень выявленных несоответствий**

1. Отсутствуют электронные копии документов.
2. Не заполнен показатель <Наименование показателя>.
3. Не заполнен показатель <Код строки>.
4. Показатель <Наименование показателя> не соответствует формату данных.

Рисунок 172. Протокол несоответствий для документа «Отчет об исполнении доходов бюджета (ф.0503127)»

Для внесения изменений нажмите на кнопку «Редактировать информацию». Отображается форма редактирования документа аналогичная форме создания с заполненными значениями полей. В случае если нарушений не выявлено отображается печатная форма документа без разделения на страницы с возможностью распечатать, подписать и опубликовать, а также отменить вывод печатной формы (Рисунок 173).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 197 |

**Отчет об исполнении доходов бюджета (ф.0503127)**  
(Изменение №3)

Дата формирования: 26.03.2014  
 Полное наименование учреждения: Детский сад №1 тест  
 Код учреждения: 9973100000003  
 ИНН: 4444444442  
 КПП: 444444442  
 Период формирования: 2013  
 Сформировано: Учреждением - Детский сад №1 тест  
 ИНН 4444444442  
 КПП 444444442

на 27 января 2014 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета: Детский сад №1 тест  
 Наименование бюджета: Муниципальное образование Яковновское сельское поселение  
 Периодичность: годовая  
 Единица измерения: руб

|               |             |
|---------------|-------------|
| Форма по ОКУД | 0503127     |
| Дата по ОКПО  | 27.01.2014  |
| по ОКПО       | 08933407    |
| Глава по БК   | 235         |
| по ОКАТО      | 12100000000 |
| по ОКЕИ       | 583         |

**1. Доходы бюджета**

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено               |                        |                     | итого    | Неисполненные назначения |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|----------|--------------------------|
|                         |            |                                       |                                   | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции |          |                          |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4                                 | 5                       | 6                      | 7                   | 8        | 9                        |
| Доходы бюджета, всего   | 010        | X                                     | 111 111,00                        | 222 222,00              | 3 333,00               | 44 444              | 5 555,00 | 105 556,00               |
| в том числе:            |            |                                       |                                   |                         |                        |                     |          |                          |

**2. Расходы бюджета**

| Наименование показателя                         | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено               |                        |                     |             | Неисполненные назначения |                                   |
|---|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------------|
|   |            |                                       |                                   |                               | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого       | по ассигнованиям         | по лимитам бюджетных обязательств |
| 1   | 2          | 3                                     | 4                                 | 5                             | 6                       | 7                      | 8                   | 9           | 10                       | 11                                |
| Расходы бюджета, всего                          | 200        | X                                     | 123,00                            | 2 332,00                      | 22 222,00               | 334 433,00             | 4 545 343           | 343 845,00  | -343 222,00              | -341 013,00                       |
| в том числе:                                    |            |                                       |                                   |                               |                         |                        |                     |             |                          |                                   |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450        | X                                     | X                                 | X                             | 200 000,00              | -331 100,00            | 39 898 990,00       | -337 790,00 | X                        | X                                 |

**3. Источники финансирования дефицита бюджета**

| Наименование показателя   | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено               |                        |                     | итого | Неисполненные назначения |
|---|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------|--------------------------|
|   |            |                                       |                                   | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции |       |                          |
| 1   | 2          | 3                                     | 4                                 | 5                       | 6                      | 7                   | 8     | 9                        |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего                           | 500        | X                                     | 1 435,00                          | 2 546,00                | 25,00                  | 25,00               | 2,00  | 1 433,00                 |
| в том числе:  |            |                                       |                                   |                         |                        |                     |       |                          |
| источники внутреннего финансирования бюджета                                | 520        | X                                     | 1 212,00                          | 2 323,00                | 23,00                  | 23,00               | 2,00  | 1 210,00                 |
| из них:   |            |                                       |                                   |                         |                        |                     |       |                          |
| источники внешнего финансирования бюджета                                   | 620        | X                                     | 223,00                            | 223,00                  | 2,00                   | 2,00                |       | 223,00                   |
| из них:   |            |                                       |                                   |                         |                        |                     |       |                          |
| Изменение остатков средств  | 700        |                                       |                                   |                         | X                      |                     |       |                          |
| увеличение остатков средств, всего  | 710        |                                       |                                   |                         | X                      |                     |       | X                        |
| уменьшение остатков средств, всего  | 720        |                                       |                                   |                         | X                      |                     |       | X                        |
| Изменение остатков по расчетам  | 800        | X                                     | X                                 |                         |                        |                     |       | X                        |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета | 810        | X                                     | X                                 |                         |                        |                     | X     | X                        |
| из них:   |            |                                       |                                   |                         |                        |                     |       |                          |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000)              | 811        | X                                     | X                                 |                         |                        |                     | X     | X                        |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000)             | 812        | X                                     | X                                 |                         |                        |                     | X     | X                        |
| Изменение остатков по внутренним расчетам                                   | 820        | X                                     | X                                 | X                       |                        |                     |       | X                        |
| в том числе:  |            |                                       |                                   |                         |                        |                     |       |                          |
| увеличение остатков по внутренним расчетам                                  | 821        | X                                     | X                                 | X                       |                        |                     |       | X                        |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам                                  | 822        | X                                     | X                                 | X                       |                        |                     |       | X                        |

Рисунок 173. Печатная форма «Отчет об исполнении доходов бюджета (ф.0503127)»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 198 |

Для печати нажмите на кнопку «Печать». Система заполняет печатную форму актуальными данными и отправляет на печать. Для опубликования нажмите на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать». Документ публикуется в открытой части сайта. Автоматически подписываются ЭП ранее не подписанные файлы, прикрепленные к документу.

Перед публикацией осуществляется проверка, существует ли в системе более ранняя опубликованная версия документа. Если такая версия отсутствует, при публикации создается 1-ая актуальная версия документа. Если ранее опубликованная версия документа существует, ей присваивается статус «Архивный», новой публикуемой версии статус «Актуальный». Версия документа, имеющая статус «Актуальный», отображается в открытой части Официального сайта ГМУ.

Внесение изменений в «Отчет об исполнении доходов бюджета (ф.0503127)» происходит аналогично описанному внесению изменений в п. 1.1.2.8.

#### **1.1.4.10 Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)**

Для публикации отчета нажмите на кнопку «Опубликовать». Система осуществляет контроли на выявление нарушений, которые препятствует публикации документа. В случае наличия нарушений отображается протокол несоответствий (Рисунок 174).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 199 |

### Протокол несоответствий

#### Баланс (ф. 0503130)

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Дата формирования протокола    | 12.02.2012                       |
| Полное наименование учреждения | <Полное наименование учреждения> |
| Код учреждения                 | <Код учреждения по ОГС>          |
| ИНН                            | <ИНН>                            |
| КПП                            | <КПП>                            |

#### Перечень выявленных несоответствий

1. Отсутствуют электронные копии документов.
2. Не заполнен показатель <Наименование показателя>.
3. Не заполнен показатель <Код строки>.
4. Показатель <Наименование показателя> не соответствует формату данных.

Рисунок 174. Протокол несоответствий

Для внесения исправлений нажмите на кнопку «Редактировать информацию». Отображается форма редактирования документа, аналогичная форме создания, с заполненными значениями полей. В случае если нарушений не выявлено отображается печатная форма документа (Рисунок 175) без разделения на страницы с возможностью распечатать, подписать и опубликовать, а также отменить вывод печатной формы.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 200 |

**Баланс(ф. 0503130)**

Дата формирования 15.12.2017  
 Полное наименование учреждения Федеральное агентство по рыболовству  
 Код учреждения 01113000001063  
 ИНН 4444444477  
 КПП 444444477  
 Период формирования 2017  
 Сформировано: Учреждением - Федеральное агентство по рыболовству  
 ИНН 4444444477  
 КПП 444444477

на 13 декабря 2017 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Наименование бюджета Муниципальное образование Свирцовское сельское поселение

Периодичность: годовая  
 Единица измерения: руб

|               |             |
|---------------|-------------|
| Форма по ОКУД | 0503130     |
| Дата по ОКПО  | 13.12.2017  |
| ИНН           | 08838113    |
| КПП           | 444444477   |
| Глава по БК   | 132         |
| по ОКТМО      | 33616438401 |
| по ОКЕИ       | 383         |

| АКТИВ  | Код строки | На начало года         |                                    |       | На конец отчетного периода |                                    |       |
|--|------------|------------------------|------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------|-------|
|  |            | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность     | средства во временном распоряжении | итого |
| 1  | 2          | 3                      | 4                                  | 5     | 6                          | 7                                  | 8     |
| <b>I. Нефинансовые активы</b>  |            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего                                   | 010        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| в том числе:   |            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |
| недвижимое имущество учреждения (010110000)  | 011        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| иное движимое имущество учреждения (010130000)   | 013        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| предметы лизинга (010140000)   | 014        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| Амортизация основных средств   | 020        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| в том числе:   |            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения   |            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |
| Расчеты с подотчетными лицами (020800000)  | 570        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| Расчеты по доходам (020500000)   | 580        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)   | 590        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| <b>Итого по разделу III (стр. 470+стр. 490+стр. 510+стр. 530+стр. 570+стр. 580+стр. 590)</b> | <b>600</b> |                        |                                    |       |                            |                                    |       |
| <b>IV. Финансовый результат</b>  |            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |
| Финансовый результат экономического субъекта (040100000)                                     | 620        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| из них:  |            |                        |                                    |       |                            |                                    |       |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)                                   | 623        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| доходы будущих периодов (040140000)  | 624        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| расходы будущих периодов (040150000)   | 625        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| резервы предстоящих расходов (040160000)   | 626        |                        | x                                  |       |                            | x                                  |       |
| <b>БАЛАНС (стр. 600+стр. 620)</b>  | <b>800</b> |                        |                                    |       |                            |                                    |       |

**Справка  
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя    | Код строки | На начало года | На конец отчетного периода |
|---------------------------|---|------------|----------------|----------------------------|
| 1                         | 2   | 3          | 4              | 5                          |
| 30                        | Активы в управляющих компаниях                  | 300        | 0,00           | 0,00                       |
| 31                        | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | 310        | 0,00           | 0,00                       |

[Печать](#)
[Подписать ЭП и опубликовать](#)
[Отменить](#)

Рисунок 175. Печатная форма «Баланс (ф. 0503130)» (фрагмент)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 201 |

Для печати нажмите на кнопку «Печать». Система заполняет печатную форму актуальными данными и отправляет на печать. Для опубликования нажмите на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать». Документ публикуется в открытой части сайта. Автоматически подписываются ЭП ранее не подписанные файлы, прикрепленные к документу.

Перед публикацией осуществляется проверка, существует ли в системе более ранняя опубликованная версия документа. Если такая версия отсутствует, при публикации создается 1-ая актуальная версия документа. Если ранее опубликованная версия документа существует, ей присваивается статус «Архивный», новой публикуемой версии статус «Актуальный». Версия документа, имеющая статус «Актуальный», отображается в открытой части Официального сайта ГМУ.

Внесение изменений в Отчет (ф.0503130) происходит аналогично описанному внесению изменений в п.1.1.2.8.

#### **1.1.4.11 Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)**

Для публикации отчета нажмите на кнопку «Опубликовать». Система осуществляет контроли на выявление нарушений, которые препятствует публикации документа. В случае наличия нарушений отображается протокол несоответствий (Рисунок 176).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 202 |

**Протокол несоответствий**

**Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Дата формирования протокола    | 12.02.2012                       |
| Полное наименование учреждения | <Полное наименование учреждения> |
| Код учреждения                 | <Код учреждения по ОГС>          |
| ИНН                            | <ИНН>                            |
| КПП                            | <КПП>                            |

**Перечень выявленных несоответствий**

1. Отсутствуют электронные копии документов.
2. Не заполнен показатель <Наименование показателя>.
3. Не заполнен показатель <Код строки>.
4. Показатель <Наименование показателя> не соответствует формату данных.

Рисунок 176. Протокол несоответствий

Для внесения изменений нажмите на кнопку «Редактировать информацию». Отображается форма редактирования документа аналогичная форме создания с заполненными значениями полей. В случае если нарушений не выявлено отображается печатная форма документа (Рисунок 177) без разделения на страницы с возможностью распечатать, подписать и опубликовать, а также отменить вывод печатной формы.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 203 |

**Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)**  
(Изменение №1)

Дата формирования 26.03.2014  
Полное наименование учреждения Детский сад №1 тест  
Код учреждения 9973100000003  
ИНН 444444442  
КПП 444444442  
Период формирования 2012  
Сформировано Учреждением - Детский сад №1 тест  
ИНН 444444442  
КПП 444444442

на 21 марта 2014 г.  
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств Детский сад №1 тест  
Наименование бюджета Муниципальное образование Яковновское сельское поселение  
Периодичность: годовая  
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД 0503137  
Дата 21.03.2014  
по ОКТО 08933407  
Глава по БК 235  
по ОКАТО 1210000000  
по ОКЕИ 883

**1. Доходы**

| Наименование показателя | код | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные сметные назначения | Исполнено               |                        |                 |       | неисполненные назначения |
|-------------------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-------|--------------------------|
|                         |     |                                       |                                 | через финансовые органы | через банковские счета | средства в пути | итого |                          |
| 1                       | 2   | 3                                     | 4                               | 5                       | 6                      | 7               | 8     | 9                        |
| Доходы — всего          | 010 | x                                     |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| в том числе:            |     |                                       |                                 |                         |                        |                 |       |                          |

**2. Расходы**

| Наименование показателя                 | код | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные сметные назначения | Исполнено               |                        |                 |       | неисполненные назначения |
|---|-----|--|---------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-------|--------------------------|
|   |     |  |                                 | через финансовые органы | через банковские счета | средства в пути | итого |                          |
| 1                                       | 2   | 3                                      | 4                               | 5                       | 6                      | 7               | 8     | 9                        |
| Расходы - всего                         | 200 | x                                      |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| в том числе:                            |     |  |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| Результат исполнения (дефицит/профицит) | 450 | x                                      |                                 |                         |                        |                 |       | x                        |

**3. Источники финансирования дефицита**

| Наименование показателя                    | код | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Утвержденные сметные назначения | Исполнено               |                        |                 |       | неисполненные назначения |
|--|-----|---|---------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-------|--------------------------|
|  |     |   |                                 | через финансовые органы | через банковские счета | средства в пути | итого |                          |
| 1  | 2   | 3   | 4                               | 5                       | 6                      | 7               | 8     | 9                        |
| Источники финансирования дефицита - всего  | 500 | x   |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| в том числе:                               |     |   |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| источники внутреннего финансирования       | 520 | x   |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| из них:                                    |     |   |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| Изменение остатков средств                 | 700 |   |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| увеличение остатков средств                | 710 |   |                                 |                         |                        | x               |       | x                        |
| уменьшение остатков средств                | 720 |   |                                 |                         |                        | x               |       | x                        |
| Изменение остатков по внутренним расчетам  | 820 | x   |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| в том числе:                               |     |   |                                 |                         |                        |                 |       |                          |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | 821 | x   |                                 |                         |                        | x               |       |                          |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | 822 | x   |                                 |                         |                        | x               |       |                          |

[Печать](#)
[Отменить](#)
[Подписать и опубликовать](#)

Рисунок 177. Печатная форма «Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137)»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 204 |

Для печати нажмите на кнопку «Печать». Система заполняет печатную форму актуальными данными и отправляет на печать. Для опубликования нажмите на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать». Документ публикуется в открытой части сайта. Автоматически подписываются ЭП ранее не подписанные файлы, прикрепленные к документу.

Перед публикацией осуществляется проверка, существует ли в системе более ранняя опубликованная версия документа. Если такая версия отсутствует, при публикации создается 1-ая актуальная версия документа. Если ранее опубликованная версия документа существует, ей присваивается статус «Архивный», новой публикуемой версии статус «Актуальный». Версия документа, имеющая статус «Актуальный», отображается в открытой части Официального сайта ГМУ.

Внесение изменений в Отчет происходит аналогично описанному внесению изменений в п.1.1.2.8.

#### **1.1.4.12 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)**

Для публикации отчета нажмите на кнопку «Опубликовать». Система осуществляет контроли на выявление нарушений, которые препятствует публикации документа. В случае наличия нарушений отображается протокол несоответствий (Рисунок 178).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 205 |

### Протокол несоответствий

#### Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Дата формирования протокола    | 12.02.2012                       |
| Полное наименование учреждения | <Полное наименование учреждения> |
| Код учреждения                 | <Код учреждения по ОГС>          |
| ИНН                            | <ИНН>                            |
| КПП                            | <КПП>                            |

#### Перечень выявленных несоответствий

1. Отсутствуют электронные копии документов.
2. Не заполнен показатель <Наименование показателя>.
3. Не заполнен показатель <Наименование показателя>.
4. Показатель <Наименование показателя> не соответствует формату данных.

Редактировать информацию
Заккрыть

Рисунок 178. Протокол несоответствий

Для внесения исправлений нажмите на кнопку «Редактировать информацию». Отображается форма редактирования документа, аналогичная форме создания, с заполненными значениями полей. В случае если нарушений не выявлено отображается печатная форма документа (Рисунок 179) без разделения на страницы с возможностью распечатать, подписать и опубликовать, а также отменить вывод печатной формы.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 206 |

**Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)**  
(Изменение №2)

Дата формирования 26.03.2014  
 Полное наименование учреждения Оператор сайта 31  
 Код учреждения 9973100000003  
 ИНН 4444444442  
 КПП 444444442  
 Период формирования 2013  
 Учреждением - Детский сад №1 тест  
 Сформировано ИНН 4444444442  
 КПП 444444442

Форма по ОКУД 0503721  
 Дата 27.01.2014

Учреждение Оператор сайта 31 на 27 января 2014г. по ОКПО 1108933406  
 Обособленное подразделение Детский сад №1 по ОКПО 08933407  
 Учредитель по ОКATO 12100000000  
 Наименование органа, осуществляющего полномочия по ОКПО 00083641  
 Глава по БК  
 Периодичность годовая  
 Единица измерения руб. по ОКЕИ 383

| Наименование показателя  | Код строки | Код аналитики | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по оказанию услуг (работ) | Средства во временном распоряжении | Итого |
|--|------------|---------------|------------------------------------|--|------------------------------------|-------|
| 1  | 2          | 3             | 4                                  | 5                                      | 6                                  | 7     |
| Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110 ) | 010        | 100           |                                    |  | X                                  |       |
| Доходы от собственности  | 030        | 120           | X                                  |  | X                                  |       |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)   | 040        | 130           | X                                  |  | X                                  |       |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия                          | 050        | 140           | X                                  |  | X                                  |       |
| Безвозмездные поступления от бюджетов  | 060        | 150           | X                                  |  | X                                  |       |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                                    |       |
| поступления от национальных организаций и правительств иностранных государств        | 062        | 152           | X                                  |  | X                                  |       |
| поступления от международных финансовых организаций                                  | 063        | 153           | X                                  |  | X                                  |       |
| Доходы от операций с активами  | 090        | 170           |                                    |  | X                                  |       |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                                    |       |
| доходы от переоценки активов   | 091        | 171           |                                    |  | X                                  |       |
| доходы от реализации активов   | 092        | 172           |                                    |  | X                                  |       |
| из них:  |            |               |                                    |  |                                    |       |
| доходы от реализации нефинансовых активов  | 093        | 172           |                                    |  | X                                  |       |
| доходы от реализации финансовых активов  | 096        | 172           | X                                  |  | X                                  |       |
| чрезвычайные доходы от операций с активами   | 099        | 173           |                                    |  | X                                  |       |
| Прочие доходы  | 100        | 180           |                                    |  | X                                  |       |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                                    |       |
| по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания                 | 101        | 180           | X                                  |  | X                                  |       |
| по субсидиям на иные цели  | 102        | 180           |                                    | X                                      | X                                  |       |
| по бюджетным инвестициям   | 103        | 180           |                                    | X                                      | X                                  |       |
| иные прочие доходы   | 104        | 180           | X                                  |  | X                                  |       |
| Доходы бюджетных учреждений  | 110        | 130           | X                                  |  | X                                  |       |
| 530 + стр. 540)  | 510        |               |                                    |  |                                    |       |
| Чистое увеличение задолженности по привлечением перед резидентами                    | 520        |               |                                    |  |                                    |       |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                                    |       |
| увеличение задолженности по привлечением перед резидентами                           | 521        | 710           |                                    |  |                                    |       |
| уменьшение задолженности по привлечением перед резидентами                           | 522        | 810           |                                    |  |                                    |       |
| Чистое увеличение задолженности по привлечением перед нерезидентами                  | 530        |               |                                    |  |                                    |       |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                                    |       |
| увеличение задолженности по привлечением перед нерезидентами                         | 531        | 720           |                                    |  |                                    |       |
| уменьшение задолженности по привлечением перед нерезидентами                         | 532        | 820           |                                    |  |                                    |       |
| Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности                                  | 540        |               |                                    |  |                                    |       |
| в том числе:   |            |               |                                    |  |                                    |       |
| увеличение прочей кредиторской задолженности   | 541        | 730           |                                    |  |                                    |       |
| уменьшение прочей кредиторской задолженности   | 542        | 830           |                                    |  |                                    |       |

[Печать](#)    [Отменить](#)    [Подписать и опубликовать](#)

Рисунок 179. Печатная форма «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)» (фрагмент)

Для печати нажмите на кнопку «Печать». Система заполняет печатную форму актуальными данными и отправляет на печать. Для опубликования

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 207 |

нажмите на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать». Документ публикуется в открытой части сайта. Автоматически подписываются ЭП ранее не подписанные файлы, прикрепленные к документу.

Перед публикацией осуществляется проверка, существует ли в системе более ранняя опубликованная версия документа. Если такая версия отсутствует, при публикации создается 1-ая актуальная версия документа. Если ранее опубликованная версия документа существует, ей присваивается статус «Архивный», новой публикуемой версии статус «Актуальный». Версия документа, имеющая статус «Актуальный», отображается в открытой части Официального сайта ГМУ.

Внесение изменений в Отчет происходит аналогично описанному внесению изменений в п.1.1.2.8.

#### 1.1.4.13 Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)

Для публикации отчета нажмите на кнопку «Опубликовать». Система осуществляет контроли на выявление нарушений, которые препятствует публикации документа. В случае наличия нарушений отображается протокол несоответствий (Рисунок 180).

**Протокол несоответствий**

**Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)  
(Изменение №1)**

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Дата формирования протокола    | 25.03.2014          |
| Полное наименование учреждения | Детский сад №1 тест |
| Код учреждения                 | 9973100000003       |
| ИНН                            | 444444442           |
| КПП                            | 444444442           |

**Перечень выявленных несоответствий**

Результат проверки на странице: Общие данные

- Наименование учреждения, указанное в поле «Обособленное подразделение», не соответствует наименованию учреждения из общей информации об учреждении

Редактировать информацию
Закрыть

Рисунок 180. Протокол несоответствий

Для внесения исправлений нажмите на кнопку «Редактировать информацию». Отображается форма редактирования документа, аналогичная

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 208 |

форме создания, с заполненными значениями полей. В случае если нарушений не выявлено отображается печатная форма документа без разделения на страницы с возможностью распечатать, подписать и опубликовать, а также отменить вывод печатной формы (Рисунок 181).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 209 |

**Баланс (ф. 0503730)**  
(Изменение №5)

Дата формирования 18.12.2017  
 Полное наименование учреждения Федерально агентство по рыболовству  
 Код учреждения 9973100000009  
 ИНН 444444430  
 КПП 444444430  
 Период формирования 2017  
 Сформировано: Учреждением - Федеральное агентство по рыболовству  
 ИНН 444444430  
 КПП 444444430

Форма по ОКУД 0503730  
 Дата 01.12.2017  
 по ОКПО 1108933406  
 ИНН 444444430

Учреждение на 01 декабря 2017 г. Федеральное агентство по рыболовству  
 по ОКПО 1108933406  
 ИНН 444444430

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
 Учредитель \_\_\_\_\_ по ОКТМО 11811464  
 по ОКПО 00032158  
 Глава по БК \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Периодичность годовая \_\_\_\_\_  
 Единица измерения руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ 383

| АКТИВ  | Код строки | На начало года                     |  |                               |       | На конец отчетного периода         |  |                               |       |
|--|------------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|------------------------------------|--|-------------------------------|-------|
|  |            | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доход деятельность | итого |
| 1  | 2          | 3                                  | 4  | 5                             | 6     | 7                                  | 8  | 9                             | 10    |
| <b>I. Нефинансовые активы</b>  |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |       |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *, всего                     | 010        | 5,00                               | 3,00                                     | 3,00                          | 11,00 | 1,00                               | 3,00                                     |                               | 4,00  |
| в том числе: недвижимое  |            |                                    |  |                               |       |                                    |  |                               |       |
| 26 Имущество, переданное в безвозмездное пользование                             | 260        | 3,00                               | 3,00                                     | 3,00                          | 3,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| из них: основные средства  | 261        | 3,00                               | 2,00                                     | 2,00                          | 3,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 67,00 |
| из них: недвижимое имущество   | 262        | 2,00                               | 2,00                                     | 2,00                          | 2,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| особо ценное движимое имущество  | 263        | 0,20                               | 2,00                                     | 2,00                          | 2,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| нематериальные активы  | 264        | 2,00                               | 2,00                                     | 2,00                          | 2,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 67,00 |
| особо ценное движимое имущество  | 265        | 2,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| материальные запасы  | 266        | 4,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| из них: особо ценное движимое имущество  | 267        | 0,00                               | 0,00                                     | 4,00                          | 0,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |
| непроизведенные активы   | 268        | 0,00                               | 4,00                                     | 0,00                          | 0,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 67,00 |
| 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 270        | 45,00                              | 0,00                                     | 45,00                         | 0,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 67,00 |
| 30 Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц                 | 280        | 1 000,00                           | 0,00                                     | 5,00                          | 45,00 | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 7,00  |
| 31 Акции по номинальной стоимости  | 290        | 67,00                              | 0,00                                     | 67,00                         | 0,00  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00  |

Печать
Подписать ЭП и опубликовать
Отменить

Рисунок 181. Печатная форма «Баланс (ф. 0503730)» (фрагмент)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 210 |

Для печати нажмите на кнопку «Печать». Система заполняет печатную форму актуальными данными и отправляет на печать. Для опубликования нажмите на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать». Документ публикуется в открытой части сайта. Автоматически подписываются ЭП ранее не подписанные файлы, прикрепленные к документу.

Перед публикацией осуществляется проверка, существует ли в системе более ранняя опубликованная версия документа. Если такая версия отсутствует, при публикации создается 1-ая актуальная версия документа. Если ранее опубликованная версия документа существует, ей присваивается статус «Архивный», новой публикуемой версии статус «Актуальный». Версия документа, имеющая статус «Актуальный», отображается в открытой части Официального сайта ГМУ.

Внесение изменений в Отчет происходит аналогично описанному внесению изменений в п.1.1.2.8.

#### 1.1.4.14 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

Для публикации отчета нажмите на кнопку «Опубликовать». Система осуществляет контроли на выявление нарушений, которые препятствует публикации документа. В случае наличия нарушений отображается протокол несоответствий (Рисунок 182).

**Протокол несоответствий**

**Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503737)  
(Изменение №3)**

Дата формирования протокола 25.03.2014  
 Полное наименование учреждения Детский сад №1 тест  
 Код учреждения 9973100000003  
 ИНН 4444444442  
 КПП 444444442

**Перечень выявленных несоответствий**

Результат проверки на странице: Общие данные

- Наименование учреждения, указанное в поле «Обособленное подразделение», не соответствует наименованию учреждения из общей информации об учреждении

[Редактировать информацию](#)    [Закреть](#)

Рисунок 182. Протокол несоответствий

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 211 |

Для внесения исправлений нажмите на кнопку «Редактировать информацию». Отображается форма редактирования документа, аналогичная форме создания, с заполненными значениями полей.

В случае если нарушений не выявлено отображается печатная форма документа без разделения на страницы с возможностью распечатать, подписать и опубликовать, а также отменить вывод печатной формы (Рисунок 183).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 212 |

**Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)**  
(Изменение №5)

Дата формирования 15.12.2017  
 Полное наименование учреждения Федеральное агентство по рыболовству  
 Код учреждения 9973100000009  
 ИНН 4444444430  
 КПП 444444430  
 Период формирования 2017  
 Сформировано: Учреждением - Федеральное агентство по рыболовству  
 ИНН 4444444430  
 КПП 444444430

Форма по ОКУД 0503737  
 Дата 01.12.2017

Учреждение на 01 декабря 2017 г. Федеральное агентство по рыболовству по ОКПО 1108933408  
 Обособленное подразделение \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Учредитель \_\_\_\_\_ по ОКТМО 11811484  
 Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Глава по ЕК \_\_\_\_\_  
 Вид финансового обеспечения (деятельности) Собственные доходы учреждения (код вида - 2) \_\_\_\_\_  
 Периодичность годовая \_\_\_\_\_  
 Единица измерения руб. по ОКЕИ 383

**1. Доходы учреждения**

| Наименования показания   | Код строки | Код аналитики | Утверждено плановых назначений | Исполнено плановых назначений |                        |                        |                     |       | Не исполнено плановых назначений |
|--|------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|-------|----------------------------------|
|  |            |               |                                | через лицевые счета           | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовые операции | итого |                                  |
| 1  | 2          | 3             | 4                              | 5                             | 6                      | 7                      | 8                   | 9     | 10                               |
| Доходы - всего   | 010        |               |                                |                               |                        |                        |                     |       |                                  |
| Доходы от _____  |            |               |                                |                               |                        |                        |                     |       |                                  |
| в том числе:   |            |               |                                |                               |                        |                        |                     |       |                                  |
| увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000) | 831        |               |                                |                               |                        |                        |                     |       |                                  |
| уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000) | 832        |               |                                |                               |                        |                        |                     |       |                                  |

**4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет**

| Наименования показания                          | Код строки | Код аналитики | Произведено возвратов |                        |                        |                        |       |
|---|------------|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
|   |            |               | через лицевые счета   | через банковские счета | через кассу учреждения | некассовыми операциями | итого |
| 1   | 2          | 3             | 4                     | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
| Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего | 910        |               |                       |                        |                        |                        |       |
| из них по кодам аналитики:                      | 911        |               |                       |                        |                        |                        |       |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)        |            | 130           |                       |                        |                        |                        | 0,00  |
| Прочие доходы                                   |            | 180           |                       |                        |                        |                        | 0,00  |
| Возвращено расходов прошлых лет, всего          | 950        |               |                       |                        |                        |                        |       |
| из них по кодам аналитики:                      | 951        |               |                       |                        |                        |                        |       |

[Печать](#)
[Подписать ЭП и опубликовать](#)
[Отменить](#)

Рисунок 183. Печатная форма «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) (фрагмент)

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 213 |

Для печати нажмите на кнопку «Печать». Система заполняет печатную форму актуальными данными и отправляет на печать. Для опубликования нажмите на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать». Документ публикуется в открытой части сайта. Автоматически подписываются ЭП ранее неподписанные файлы, прикрепленные к документу.

Перед публикацией осуществляется проверка, существует ли в системе более ранняя опубликованная версия документа. Если такая версия отсутствует, при публикации создается 1-ая актуальная версия документа. Если ранее опубликованная версия документа существует, ей присваивается статус «Архивный», новой публикуемой версии статус «Актуальный». Версия документа, имеющая статус «Актуальный», отображается в открытой части Официального сайта ГМУ.

Для отмены нажмите на кнопку «Отменить».

Внесение изменений в Отчет происходит аналогично описанному внесению изменений в п.1.1.2.8.

#### **1.1.4.15 Иная информация об учреждении**

Для публикации введенной иной информации об учреждении нажмите на кнопку «Опубликовать» (Рисунок 138).

Система отображает страницу «Иная информация об учреждении» (Рисунок 184).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 214 |

### Иная информация об учреждении

**Платежные реквизиты**

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <i>Номер расчетного счета</i>  | 43344444566677833222   |  |
| <i>Наименование банка</i>      | Москва - Минск   |  |
| <i>БИК</i>                     | 344454545  |  |
| <i>Наименование получателя</i> | "Центр социальной помощи семье и детям Автозаводского района городского округа Тольятти" |  |
| <i>ИНН получателя</i>          | 6321035743   |  |
| <i>КПП получателя</i>          | 632101001  |  |

| <i>Вид платежа</i> | <i>Назначение платежа</i> | <i>КБК</i>           |
|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Электронно         | Назначение платежа        | 54645654567878675454 |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <i>Номер расчетного счета</i>  | 99997666654444566665   |  |
| <i>Наименование банка</i>      | ПаритетБанк  |  |
| <i>БИК</i>                     | 444444445  |  |
| <i>Наименование получателя</i> | "Центр социальной помощи семье и детям Автозаводского района городского округа Тольятти" |  |
| <i>ИНН получателя</i>          | 6321035743   |  |
| <i>КПП получателя</i>          | 632101001  |  |

| <i>Вид платежа</i> | <i>Назначение платежа</i> | <i>КБК</i>           |
|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Электронно         | Назначение платежа        | 35564353454444444444 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Номер расчетного счета</i>                          | 33322221454354545665   |  |
| <i>Номер лицевого счета</i>                            |  |  |
| <i>Наименование организации, в которой открыт счет</i> | Идея Банк  |  |
| <i>Наименование банка</i>                              | Идея Банк  |  |
| <i>БИК</i>   | 555566645  |  |
| <i>Наименование получателя</i>                         | "Центр социальной помощи семье и детям Автозаводского района городского округа Тольятти" |  |
| <i>ИНН получателя</i>                                  | 6321035743   |  |
| <i>КПП получателя</i>                                  | 632101001  |  |

| <i>Вид платежа</i> | <i>Назначение платежа</i> | <i>КБК</i>         |
|--------------------|---------------------------|--------------------|
| Электронно         | Назначение платежа        | 456656433322222234 |

**Сведения о лицензиях**

|                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Вид лицензируемой деятельности</i> | Лицензируемый вид деятельности |
| <i>Номер лицензии</i>                 | Номер лицензии                 |
| <i>Орган, выдавший лицензию</i>       | Орган, выдавший лицензию       |
| <i>Дата регистрации лицензии</i>      | 22.04.2015                     |
| <i>Срок действия лицензии</i>         | 22.04.2015                     |

**Сведения об аккредитации**

|  |   |
|--|---|
| <i>Наименование аккредитуемой деятельности</i> | Наименование аккредитуемой деятельности |
| <i>Аккредитационный орган</i>                  | Аккредитационный орган                  |
| <i>Срок действия аккредитации</i>              | 22.04.2015                              |

Перечень организаций, в которых открыты счета

Печать
Подписать и опубликовать
Отменить

Рисунок 184. Страница «Иная информация об учреждении»

Для печати информации нажмите на кнопку «Печать», для подписания и публикации на кнопку «Подписать ЭП и опубликовать». Чтобы закрыть печатную форму, нажмите на кнопку «Отменить».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 215 |

Система отображает окно с запросом для подписания электронной подписью (Рисунок 185).

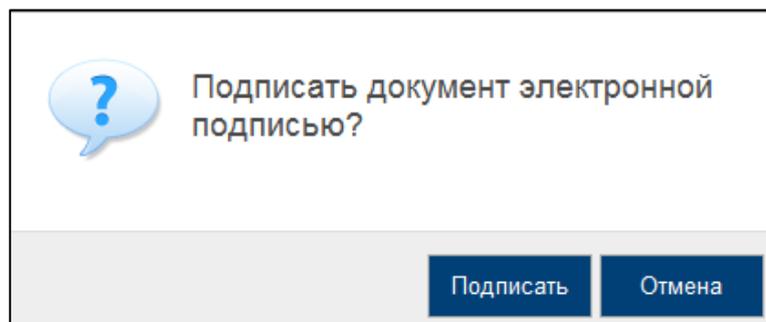


Рисунок 185. Окно с запросом

Нажмите на кнопку «Подписать». Система отображает окно с подтверждением успешного подписания и публикации сведений (Рисунок 186).

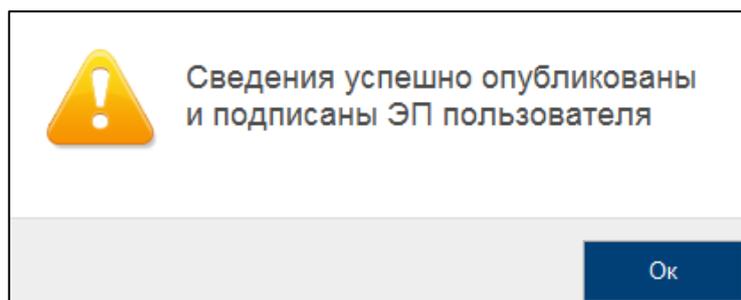


Рисунок 186. Окно подтверждения подписания и публикации

### 1.1.5 Просмотр печатной формы

Для просмотра печатной формы документа со статусом «Опубликовано» необходимо выбрать пункт «Печатная форма» в контекстном меню документа. Отобразится печатная форма в соответствии с типом документа (пункты 1.1.4.1-1.1.4.5).

### 1.1.6 Удаление изменений

Для удаления изменений в документе необходимо выбрать пункт «Удалить изменения» в контекстном меню документа и подтвердить удаление в появившемся окне.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 216 |

### 1.1.7 Просмотр сведений

Для просмотра сведений необходимо в контекстном меню требуемого документа выбрать пункт «Просмотр сведений». Сведения будут отображены в окне просмотра сведений в соответствии с типом документа аналогично просмотру сведений в открытой части (Рисунок 187).

Печатная форма сведений

7 Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу v\_2 (ТО Алексея 001)

Общая информация | Документы | История изменений

**Общая информация**

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Наименование учреждения             | 7 Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу v_2 (ТО Алексея 001), ИНН 4444444472, КПП 4444444472, ОГРН 9999999999940   |  |
| Публично-правовое образование       | Новичихинский сельсовет, ОКATO 01 228 844 000, ОКТМО 01628444  |  |
| Тип учреждения                      | федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральный орган государственной власти (орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления), в том числе его территориальные органы, государственный орган, муниципальный орган |  |
| Вид учреждения                      | Техническая инспекция  |  |
| Основные виды деятельности по ОКВЭД | <a href="#">Отобразить полный перечень видов деятельности</a>  | 51.34.2 Оптовая торговля алкогольными напитками, включая пиво<br>51.34.1 Оптовая торговля безалкогольными напитками                                  |
| Иные виды деятельности по ОКВЭД     | <a href="#">Отобразить полный перечень видов деятельности</a>  | 51.17.22 Деятельность агентов по оптовой торговле алкогольными напитками, кроме пива<br>51.34.21 Оптовая торговля алкогольными напитками, кроме пива |
| ОКАТО                               | 45297565001 г Московский   |  |
| Вид собственности (по ОКФС)         | Федеральная собственность (12)   |  |
| Тип учреждения (по ОКОПФ)           | Казенные учреждения (20904)  |  |
| Адрес фактического местонахождения  | null, Татарстан Респ, Марий Эл Респ, Воркута г, Зыковы д, Пушкина ул   |  |
| Руководитель                        |  |  |
| Контактный телефон                  | 33-181-5556622-4468  |  |

Сведения о филиалах и представительствах учреждения

**Сокращенное наименование**

Махачкалинский филиал  
 Сокр найм учр в сети Балак  
 сокращенное наименование  
 Интеграторский комар №4\*

[К списку сведений](#)

Рисунок 187. Пример окна просмотра сведений

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Документы можно просмотреть на вкладке «Документы» (Рисунок 188).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 217 |

СВР Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Общая информация | **Документы** | История изменений

Общая информация об учреждении

1 2 3 4 5 [следующая](#) → Показано с 1 по 10 из 82

| Наименование                                    | Дата документа | Дата публикации ↑ | Подписи |
|---|----------------|-------------------|---------|
| Общая информация об учреждении                  | 10.02.2014     | 10.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 1)*** | 10.02.2014     | 10.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 2)*** | 11.02.2014     | 11.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 3)*** | 11.02.2014     | 11.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 4)*** | 11.02.2014     | 11.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 5)*** | 11.02.2014     | 11.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 6)*** | 12.02.2014     | 12.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 7)*** | 19.02.2014     | 19.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 8)*** | 19.02.2014     | 19.02.2014        |         |
| Общая информация об учреждении (изменение 9)*** | 05.03.2014     | 05.03.2014        |         |

Рисунок 188. Пример окна просмотра сведений. Вкладка «Документы»

Список документов может быть отсортирован по дате документа и по дате публикации.

Для сведений, опубликованных автоматически при изменении Сводного реестра, под ссылкой на просмотр изменения информации отображается текст: «Автоматическая публикация на основании изменений Сводного реестра – <наименование импортированного файла с измененной записью Сводного реестра>.xml». Для просмотра или скачивания xml-документа нажмите на гиперссылку с импортированным файлом.

Для просмотра ЭП необходимо нажать на пиктограмму «» или на пиктограмму «». Сведения об ЭП отображаются в отдельном окне (Рисунок 189). Для сведений, опубликованных уполномоченным специалистом, отображается пиктограмма – «», для опубликованных автоматически – «».

Подписи

| Дата и время подписи   | ФИО и должность пользователя, подписавшего сведения | Организация пользователя        | Сведения о владельце сертификата ЭП |                               |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  10.02.2014 17:10 | Корпенко-тест Станислав Михайлович, Пользователь    | Оператор сайта 1 (ГМУ Заказчик) | Корпенко-тест Станислав Михайлович  | <a href="#">Посмотреть ЭП</a> |

[Заккрыть](#)

Рисунок 189. Просмотр подписей документа

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 218 |

Наличие значков «» или «» говорит соответственно о валидности или невалидности ЭП.

Для просмотра данных ЭП необходимо нажать на ссылку «Просмотреть ЭП». В результате отобразится форма просмотра ЭП (Рисунок 190).

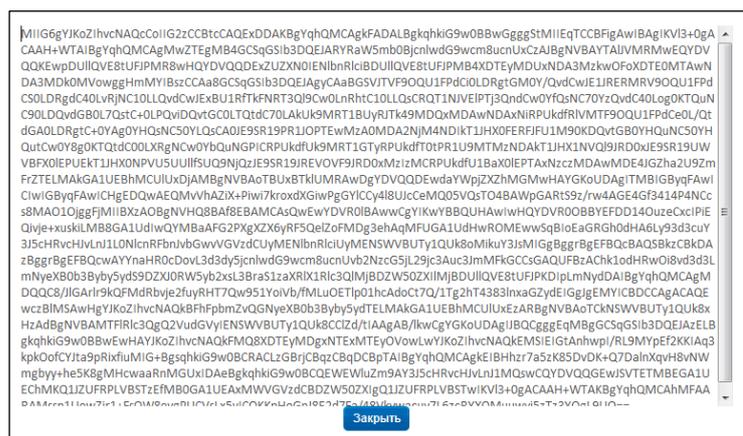


Рисунок 190. Окно просмотра ЭП

Для перехода на главную страницу личного кабинета к списку сведений необходимо нажать на кнопку «К списку сведений».

Для просмотра истории изменений сведений необходимо выбрать вкладку «История изменений» (Рисунок 191).

| Изменения  | Дата и время изменения | Пользователь  | ФИО пользователя                   |
|--|------------------------|---------------|------------------------------------|
| Удалено изменение сведений об учреждении №1                      | 13.01.2012 23:36       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| Создано изменение сведений об учреждении №1                      | 13.01.2012 23:39       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| Сведения об учреждении изменены                                  | 13.01.2012 23:43       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| <a href="#">Опубликованы изменения сведений об учреждении №1</a> | 13.01.2012 23:43       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| Создано изменение сведений об учреждении №2                      | 13.01.2012 23:46       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| <a href="#">Опубликованы изменения сведений об учреждении №2</a> | 13.01.2012 23:46       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| Создано изменение сведений об учреждении №4                      | 14.01.2012 01:04       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| <a href="#">Опубликованы изменения сведений об учреждении №4</a> | 14.01.2012 01:05       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| Создано изменение сведений об учреждении №6                      | 17.01.2012 23:23       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |
| <a href="#">Опубликованы изменения сведений об учреждении №6</a> | 17.01.2012 23:27       | korpenko-test | Корпенко-тест Станислав Михайлович |

Рисунок 191. Пример окна просмотра сведений. Вкладка «История изменений»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 219 |

Список изменений может быть отсортирован по дате и времени изменения.

### 1.1.8 Просмотр информации об организации, являющейся представителем учреждения

Для просмотра информации об организации, являющейся представителем учреждения, необходимо выбрать раздел «Информация о представителе учреждения» в горизонтальном навигационном меню (п. 1.1.1). В результате отобразится страница со сведениями о представителе учреждения (Рисунок 192)

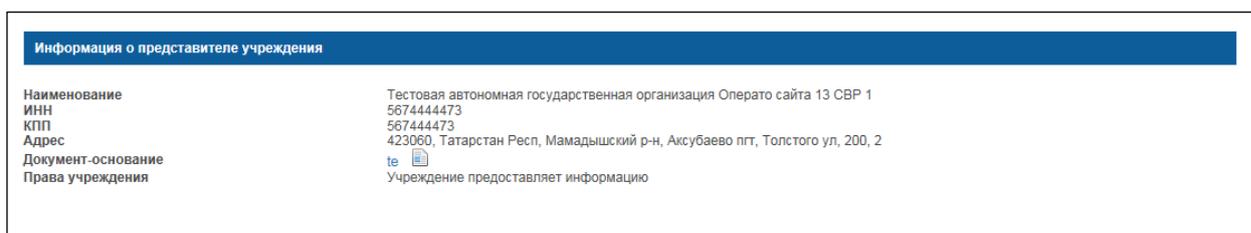


Рисунок 192. Просмотр информации об организации, являющейся представителем учреждения

На странице также отображаются права учреждения, установленные в личном кабинете представителя учреждения (см. раздел 2.1).

Если установлены права «Учреждение предоставляет информацию», то учреждение имеет возможность формировать и публиковать информацию о себе.

Если установлены права «Учреждение просматривает информацию», то учреждение имеет возможность только просмотра информации в личном кабинете. Функции редактирования и публикации недоступны. Информацию об учреждении формирует и публикует Представитель учреждения (см. п. 2.1.3).

### 1.1.9 Просмотр протокола расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ

Ссылка на протокол отображается красным цветом (  [Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ от 25.03.2012](#) ), в случае если в протоколе есть расхождения, блокирующие публикацию. В данном случае размещение сведений будет запрещено системой до устранения блокирующих несоответствий.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 220 |

Ссылка на протокол отображается зеленым цветом (  [Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ от 25.03.2012](#) ) в случае отложенного блокирования.

При нажатии на ссылку протокола расхождений открывается форма просмотра протокола расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ (Рисунок 193).

Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Дата формирования протокола    | 10.03.2012   |
| Полное наименование учреждения | государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональный лицей № 14" г. Перми |
| Код учреждения                 | 0356200000164  |
| ИНН                            | 5908010549   |
| КПП                            | 590801001  |

Полный перечень выявленных несоответствий

| № п/п | Реквизит                | Данные в перечне ГМУ                           | Данные в ЕГРЮЛ               | Причина расхождения           |
|-------|-------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | ИНН                     | 5908010549                                     | 5908010550                   | Расхождения по данным         |
| 2.    | КПП                     | 590801001                                      | 590801002                    | Расхождения по данным         |
| 3.    | ОКВЭД                   | 80.22.1 Начальное профессиональное образование |                              | Отсутствует в ЕГРЮЛ           |
| 4.    | Наименование учредителя |  | Федеральная налоговая служба | Отсутствует в исходных данных |

Необходима корректировка данных в ЕГРЮЛ в соответствии с Требованиями порядка формирования структурированной информации об учреждении  
Размещение информации об учреждении невозможно до устранения блокирующих несоответствий по следующим реквизитам: ОКВЭД

Рисунок 193. Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ

Форма содержит:

- блок информации об учреждении;
- таблица с перечнем выявленных несоответствий.

Для печати протокола расхождений необходимо нажать на кнопку «Печать».

Для выхода с формы просмотра протокола расхождений необходимо нажать на кнопку «Закреть».

Если информация в перечне ГМУ обновилась, то ранее полученный протокол расхождений становится неактуальным и не отображается в личном кабинете учреждения.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 221 |

### 1.1.10 Просмотр отчета о сверке общей информации об учреждении

При нажатии на ссылку «Сформировать отчет о сверке общей информации» отображается отчет о сверке опубликованной общей информации с данными территориального финансового органа Российской Федерации (Рисунок 194).

Отчет о сверке общей информации об учреждении

Дата формирования протокола: 04.12.2012  
 Полное наименование учреждения: Министерство финансов Республики Татарстан  
 Код учреждения: 0111200000014  
 ИНН: 1654019570  
 КПП: 165501001

| № п/п | Реквизит   | Данные в общей информации                  | Данные финансового органа субъекта РФ      | Результат сверки                                    |
|-------|--|--|--|---|
| 1.    | Полное наименование  | Министерство финансов Республики Татарстан | Министерство финансов Республики Татарстан | Соответствует                                       |
| 2.    | Сокращенное наименование   | Минфин Татарстана                          | Минфин Татарстана                          | Соответствует                                       |
| 3.    | Наименование публично-правового образования                          | Амурская область                           | Белогорск                                  | Не соответствует                                    |
| 4.    | Код по ОКATO публично-правового образования                          | 1000000000                                 | 1041000000                                 | Не соответствует                                    |
| 5.    | Код по ОКТМО публично-правового образования                          | 45   |  | Для учреждений субъекта РФ код ОКТМО не указывается |
| 6.    | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Министерство финансов Омской области       | Правительство Российской Федерации         | Не соответствует                                    |
| 7.    | ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя          | 5503078620                                 |  |   |

Примечание. ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может быть не заполнен на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и приведен в отчете в информационных целях.

[Закреть](#)

Рисунок 194. Отчет о сверке общей информации об учреждении

Для закрытия отчета о сверке общей информации необходимо нажать на кнопку «Закреть».

В случае если в данных, предоставленных финансовым органом субъекта РФ, указан признак временного (технического) кода ОКATO ППО или ОКТМО ППО в отчете о сверке ОКATO и ОКТМО ППО, предоставленные финансовым органом субъекта РФ и результат сверки по данным полям не отображаются.

В случае если в данных, предоставленных финансовым органом субъекта РФ, в поле «ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указан временный (технический) код, начинающийся с «00», в отчете о сверке общей информации ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предоставленный финансовым органом субъекта РФ и результат сверки по данному полю не отображаются.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 222 |

В случае если в качестве публично-правового образования учреждения в опубликованной общей информации указан субъект РФ, в результате сверки по коду ОКТМО ППО отображается сообщение «Для учреждений субъекта РФ код ОКТМО не указывается».

В случае если учреждение не найдено в данных, предоставленных финансовыми органами субъекта РФ, отчет о сверке содержит сообщение «Учреждение не обнаружено в данных для сверки. В случае если учреждение является федеральным, дополнительные действия не требуются». Таблица в отчете не отображается.

В случае если у учреждения отсутствует опубликованная общая информация, отчет о сверке содержит сообщение: «Общая информация об учреждении не опубликована. Формирование отчета о сверке возможно после публикации общей информации об учреждении». Таблица в отчете не отображается.

### 1.1.11 Формирование сведений из xml файла

Для формирования сведений из xml файла необходимо в личном кабинете Учреждения раскрыть контекстное меню и выбрать пункт «Сформировать из xml файла»\*.

**\*Примечание:** пункт меню доступен для следующих типов сведений:

- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информации о показателях бюджетной сметы;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности.
- В результате отображается модальное окно загрузки xml файла (Рисунок 195).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 223 |

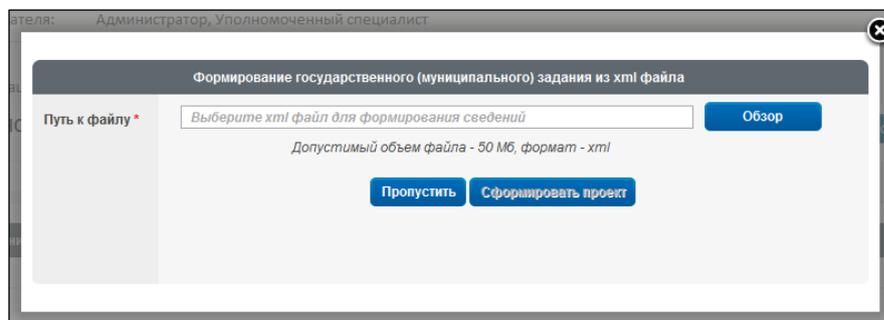


Рисунок 195. Окно загрузки xml файла

Для загрузки xml файла нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимый файл. Дождитесь окончания загрузки файла. Для формирования сведений из xml файла нажмите на кнопку «Сформировать проект». В результате поля в формирующихся сведениях предзаполнятся данными из xml файла.

### 1.1.12 Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Учреждения

В Системе предусмотрена возможность формирования и отправки заявки уполномоченным специалистом в службу технической поддержки.

На главной странице ЛК Учреждения нажмите на гиперссылку «Отправить заявку в техподдержку» (Рисунок 196).

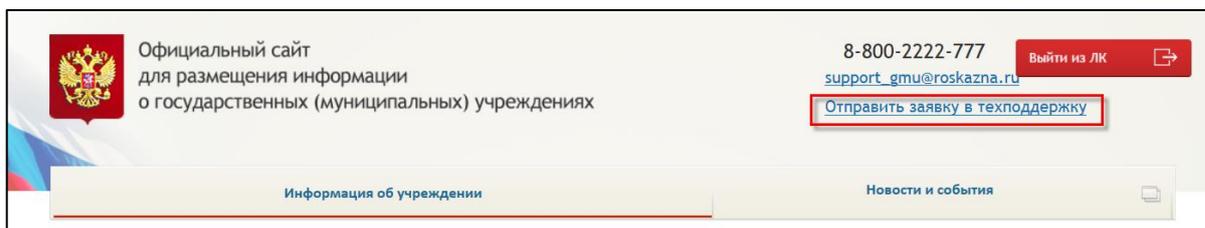


Рисунок 196. Гиперссылка «Отправить заявку в техподдержку»

Отображается страница «Формирование заявки в службу поддержки» (Рисунок 197), содержащая:

- блок полей «Информация о пользователе»;
- блок полей «Информация об организации»;
- поле «Тема»;
- поле «Описание»;

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 224 |

— поле «Путь к файлу».

|  |   |
|--|---|
| <b>Информация о пользователе</b>   |   |
| Фамилия  | Балакирев   |
| Имя  | Алексей   |
| Отчество   | Михайлович  |
| Должность  | Пользователь  |
| Телефон *  | 15651-651651  |
| Адрес электронной почты *  | balakirev@mail.ru   |
| <b>Информация об организации</b>   |   |
| Наименование учреждения  | Министерство образования Московской области               |
| ИНН  | 7706009270  |
| КПП  | 504701001   |
| ОГРН   | 1027739119121   |
| Код учреждения в ПГМУ  | 9973100000018   |
| Код учреждения в Сводном реестре   |   |
| Тема *   | <input type="text"/>                                      |
| Описание *   | <input type="text"/>                                      |
| Путь к файлу   | <input type="text"/> <input type="button" value="Обзор"/> |
| <input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Отправить"/> |   |

Рисунок 197. Страница «Формирование заявки в службу поддержки»

Заполните обязательные поля в окне формирования заявки, прикрепите файл и нажмите на кнопку «Отправить». Отображается сообщение об успешной отправке заявки в службу поддержки (Рисунок 198).

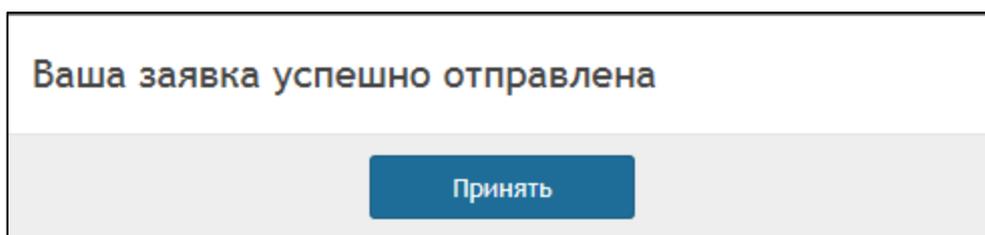


Рисунок 198 Сообщение об успешной отправке заявки

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 225 |

## 2 Личный кабинет организации с полномочием «Представитель Учреждения»

### 2.1 Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста Представителя учреждения

#### 2.1.1 Личный кабинет Уполномоченного специалиста Представителя учреждения

Личный кабинет Уполномоченного специалиста Представителя учреждения представлен ниже (Рисунок 199).

Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

8-800-2222-777  
support\_gmu@roskazna.ru  
[Отправить заявку в техподдержку](#)

Выйти из ЛК

Информация об учреждениях | Перечень учреждений | ППО | Новости и события

Вы авторизованы как: Балакирев-тест Алексей Михайлович  
Полномочия пользователя: Уполномоченный специалист

Организация: Министерство образования Московской области  
Полномочия организации: Представитель учреждения

Информация об учреждениях

Учреждение: Выберите учреждения [Выбрать]

Период: 2017 [плановый период: 2018 - 2019]

Тип сведений: Все сведения

Статус: Все статусы

Отображать в списке учреждений только учреждения с указанным типом и статусом сведений

Протокол расхождений с ЕГРЮЛ: Все

Рисунок 199. Личный кабинет Уполномоченного специалиста Представителя учреждения

Личный кабинет содержит:

- Горизонтальное навигационное меню (при выборе пункта меню открывается соответствующий раздел работы с данными):

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 226 |

- Информация об учреждениях (п. 2.1.2) – раздел предназначен для просмотра и формирования информации об учреждениях, с которыми у данной организации установлена связь;
- Перечень учреждений (п. 2.1.4) – раздел предназначен для установки/удаления связи с учреждениями, изменения прав учреждений;
- Публично-правовое образование (п. 2.1.6) – раздел предназначен для добавления и редактирования информации о публично-правовом образовании, для которого формируются перечни государственных (муниципальных) услуг (работ);
- Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) (п. 2.1.7) – раздел предназначен для формирования перечня государственных (муниципальных) услуг (работ);
- Новости и события;
- Выйти – осуществляется выход из личного кабинета.

— блок «Пользователь», в котором отображены ФИО и полномочия пользователя;

— блок «Организация», в котором отображены полное наименование, полномочие и ИНН организации.

## 2.1.2 Работа с информацией об учреждениях

Для работы с информацией об учреждениях необходимо выбрать раздел «Информация об учреждениях» в горизонтальном навигационном меню (п. 2.1.1). В результате отобразится страница «Информация об учреждениях» (Рисунок 200).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 227 |

Информация об учреждениях [Сформировать отчет о сверже общей информации](#)

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Учреждение</b>                   | Выберите учреждения <input type="text"/> <span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">Выбрать</span> |
| <b>Год формирования данных</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> Отображать информацию обо всех учреждениях  |
| <b>Тип сведений</b>                 | 2013 <input type="text"/> плановый период: 2014 - 2015  |
| <b>Статус</b>                       | Все сведения <input type="text"/>   |
| <b>Протокол расхождений с ЕГРЮЛ</b> | Все статусы <input type="text"/>  |
|                                     | <input type="checkbox"/> Отображать в списке учреждений только учреждения с указанным типом и статусом сведений               |
|                                     | Все <input type="text"/>  |

Всего 10

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №1 г. Малгобек им. С. Чакиева"   |
| <input type="checkbox"/> Государственное бюджетное учреждение "Вадский дом - интернат для престарелых и инвалидов"   |
| <input type="checkbox"/> Муниципальное бюджетное учреждение редакция газеты "Народное слово" Малгобекского муниципального района                                     |
| <input type="checkbox"/> Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" г. Малгобек                                    |
| <input type="checkbox"/> Муниципальное казенное учреждение "Комитет по спорту и туризму" Малгобекского муниципального района   |
| <input type="checkbox"/> Областное казенное учреждение "Донское лесничество"   |
| <input type="checkbox"/> Оператор сайта тестовый 556_2   |
| <input type="checkbox"/> Оператор сайта 31   |
| <input type="checkbox"/> Российская академия наук  |
| <input type="checkbox"/> федеральное государственное бюджетное учреждение "Министерство мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения Республики Дагестан" |

Рисунок 200. Раздел «Информация об учреждениях»

На странице отображается только информация об учреждениях, с которыми у данной организации установлена связь (2.1.5). Перечень учреждений, с которыми установлена связь, можно посмотреть в разделе «Перечень учреждений» (2.1.4).

В случае если у учреждения, у которого установлена связь с представителем учреждения, есть расхождения между данными, содержащимися в перечне ГМУ и ЕГРЮЛ, то рядом с наименованием учреждения отображается ссылка на протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ (Рисунок 201). Подробное описание протокола расхождений приведено в разделе 1.1.9.

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональный лицей № 14" г. Пермь                         | <input type="checkbox"/> <a href="#">Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ от 10.03.2012</a> |
| <input type="checkbox"/> Оператор сайта муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа "Спартак" Республики Татарстан | <input type="checkbox"/> <a href="#">Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ от 25.03.2012</a> |
| <input type="checkbox"/> Оператор сайта 2   | <input type="checkbox"/> <a href="#">Протокол расхождений перечня ГМУ с ЕГРЮЛ от 27.03.2012</a> |

Рисунок 201. Отображение ссылок на протокол несоответствий в личном кабинете Представителя учреждения

В случае если в актуальной опубликованной Общей информации учреждения, у которого установлена связь с представителем учреждения, содержится неактуальная информация о публично-правовом образовании, при

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 228 |

входе в личный кабинет Представителя учреждения отображается предупреждающее сообщение (Рисунок 202).

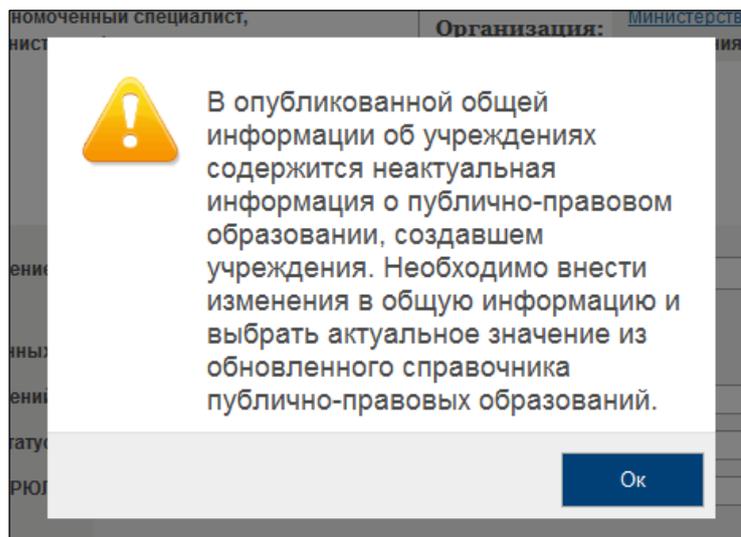


Рисунок 202. Предупреждающее сообщение о неактуальности публично-правового образования

Рядом с наименованием учреждения, в опубликованной общей информации об учреждении содержится неактуальное публично-правовое образование, отображается элемент «» (Рисунок 203). Необходимо изменить данные о публично-правовом образовании в сведениях об общей информации учреждения и опубликовать сведения. После публикации изменений сведений об общей информации сообщение и элемент «» отображаться не будут.



Рисунок 203. Отображение элемента о неактуальной информации о публично-правовом образовании в личном кабинете Представителя учреждения

В случае если на Официальном сайте ГМУ содержатся данные территориальных финансовых органов Российской Федерации для осуществления сверки опубликованной общей информации об учреждениях, при входе в личный кабинет Представителя учреждения отображается информационное сообщение о возможности формирования отчета о сверке опубликованной общей информации об учреждениях (Рисунок 204).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 229 |

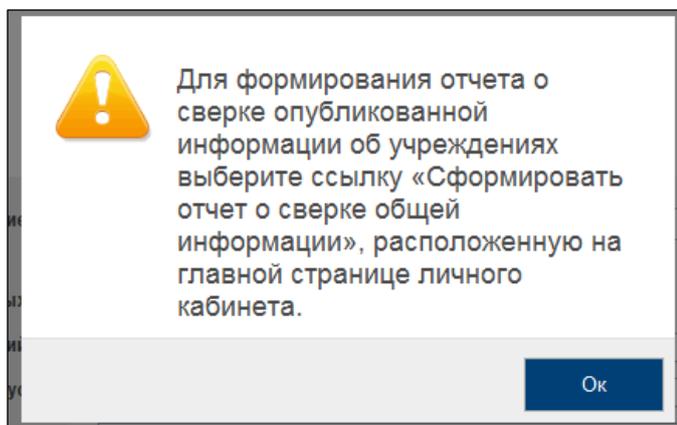


Рисунок 204. Информационное сообщение о сверке данных общей информации об учреждениях

Для формирования отчета о сверке общей информации необходимо нажать на гиперссылку «Сформировать отчет о сверке общей информации», которая отображается на главной странице личного кабинета (Рисунок 205). Подробное описание отчета о сверке общей информации приведено в разделе 2.1.8.

Рисунок 205. Ссылка для формирования отчета о сверке общей информации

Для фильтрации сведений можно определить следующие параметры поиска:

- Учреждение – с помощью выбора учреждения из перечня учреждений данной организации;
- Год формирования данных – с помощью выпадающего списка;

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 230 |

- Тип сведений – с помощью выпадающего списка;
- Статус – с помощью выпадающего списка;
- Протокол расхождений с ЕГРЮЛ – с помощью выпадающего списка.

Для выбора учреждения необходимо нажать на кнопку «Выбрать» в поле «Учреждение». В результате отобразится форма выбора учреждений (Рисунок 206).

**Выбор учреждений**

Наименование учреждения:

Адрес учреждения:

Федеральный округ:

Субъект РФ:

Район/Город:

Город, населенный пункт:

1 2 следующая → Показано с 1 по 10 из 14

**Наименование**

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12
- Муниципальное бюджетное учреждение "Дульдургинское районное туристское бюро "Алхана-тур"
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 116 "Школа мудрости" Ворошиловского района города Ростова-на-Дону
- Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств р.п. Панино"
- Учреждение культуры Республики Крым "Межрегиональное национальное культурно-спортивное объединение "Сибирь" (Дом Дружбы)"
- Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Кожно-венерологический диспансер"
- федеральное государственное казенное учреждение "12 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу"
- Государственное казенное учреждение " Инженерные работы"
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Алтайская государственная академия культуры и искусств"
- Образовательное учреждение "Водник" (Проверка ПГМУ\_1)

Рисунок 206. Выбор учреждения из перечня учреждений

Для выполнения поиска учреждения необходимо заполнить параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». В результате отобразится список учреждений, удовлетворяющий заданным параметрам. Информация отображается постранично. Для перехода между страницами необходимо использовать пиктограмму с соответствующим номером страницы, либо пиктограммы быстрого перехода к первой или последней странице списка.

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 231 |

Для выбора учреждений из списка необходимо отметить их в списке учреждений и нажать на кнопку «Выбрать». В результате форма выбора учреждений закрывается. На странице «Информация об учреждениях» обновляется список выбранных учреждений и таблица сведений.

В случае, когда учреждение не задано, в таблице сведений отображаются все учреждения, у которых есть связь с данной организацией.

Документы, относящиеся к одному учреждению, сгруппированы под наименованием учреждения. Для просмотра документов учреждения необходимо нажать на элемент «».

Для поиска сведений об учреждениях пользователю необходимо определить параметры поиска. В списке документов учреждений, отобразятся только документы, удовлетворяющие заданным параметрам.

Работа с отзывами об учреждении и ключевыми словами учреждения проводится аналогично описанной в п. 1.1.2.18.

### **2.1.3 Работа со сведениями учреждений**

Уполномоченный специалист Представителя учреждения может просматривать и формировать информацию по всем учреждениям, для которых его организация является представителем учреждения. Для этого необходимо выбрать соответствующий пункт в контекстном меню сведений. Процесс формирования сведений описан в разделе 1.1.

В случае если у Представителя учреждения нет прав по ведению бухгалтерского учета, при переходе к просмотру сведений о выбранном учреждении отображается предупреждающее сообщение о необходимости разместить сведения с дополнительным сообщением: «Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета» (Рисунок 207).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 232 |

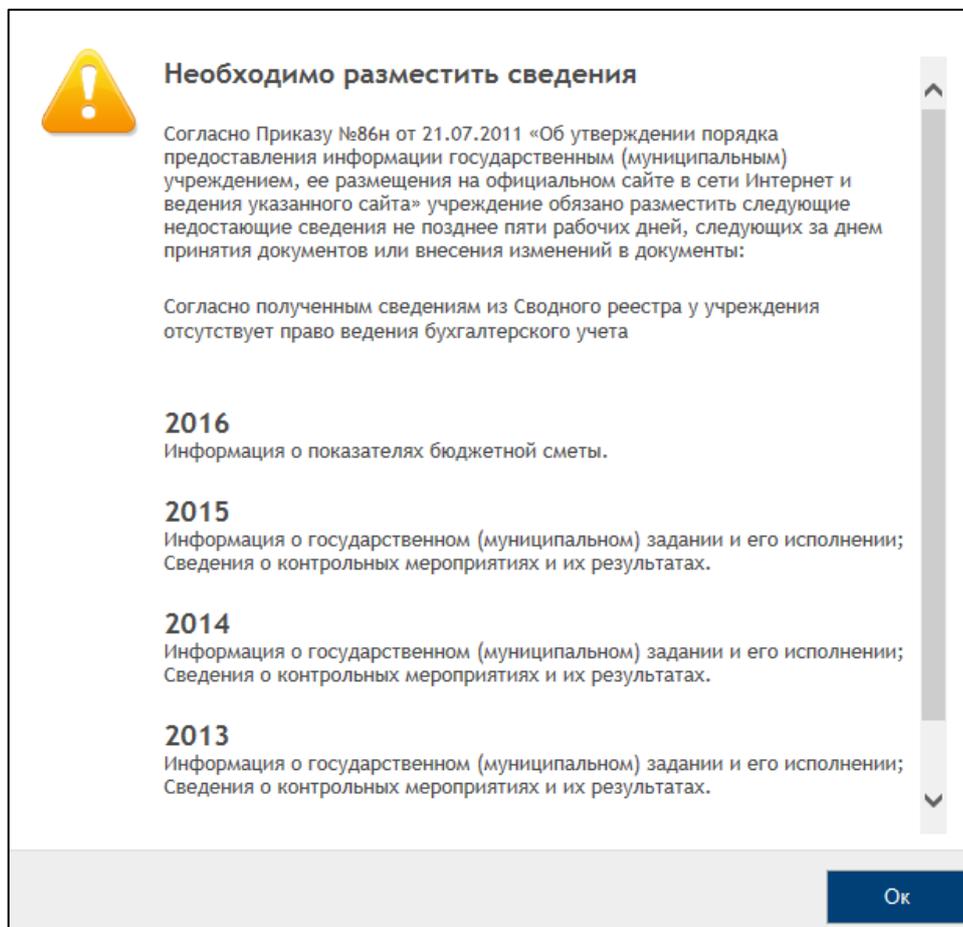


Рисунок 207. Отображение предупреждающего сообщения для Представителя учреждения с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета

Нажмите на кнопку «ОК». В результате отображается страница просмотра сведений о выбранном учреждении (Рисунок 208).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 233 |

| Тип сведений  | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|---|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №15) <br>В перечне государственных (муниципальных) учреждений сведения об организации были изменены. Необходимо отредактировать информацию на сайте и повторно опубликовать      |        | Подготовлено    | 17.05.2016 16:20 | 02.02.2016 04:34 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №1) <br>В связи с Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 была изменена форма государственного (муниципального) задания. | 2016   | Подготовлено    | 25.02.2016 15:59 | 21.02.2016 05:04 |
| Информация о показателях бюджетной сметы<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  | 2016   | -               | -                | -                |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  |        | -               | -                | -                |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах   |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений   |        | -               | -                | -                |
| (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  |        | -               | -                | -                |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  |        | -               | -                | -                |
| Иная информация об учреждении (изменение №1)   |        | Опубликовано    | 06.06.2015 07:21 | 06.06.2015 07:21 |

Рисунок 208. Отображение страницы «Информация об учреждениях» для Представителя учреждения с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета

Сведения о ПФХД, об операциях с целевыми средствами из бюджета, показателях бюджетной сметы, результатах деятельности и об использовании имущества, а также информация о годовой бухгалтерской отчетности недоступны для редактирования.

В случае просмотра сведений за прошедшие отчетные периоды: в поле «Год формирования данных» выбран год меньше текущего и открыт список сведений об одном из учреждений, отображается список типов сведений для выбранного учреждения с дополнительным информационным блоком (Рисунок 209):

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 234 |

**Информация об учреждении**  
Министерство финансов "Омской области" (Учреждение, Учредитель, Представитель учреждения), ИНН 4444444432

Период? 2013 плановый период: 2014 - 2015

Тип учреждения в указанный период: Казенное

Тип сведений: Все сведения

Статус: Все статусы

| Тип сведений   | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №38) <div style="color: red; font-size: small;">             В перечне государственных (муниципальных) учреждений сведения об организации были изменены. Необходимо отредактировать информацию на сайте и повторно опубликовать           </div> |        | Отклонено       | 29.04.2014 14:57 | 22.04.2014 16:32 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении  | 2013   | Опубликовано    | 26.03.2014 12:04 | 26.03.2014 12:05 |
| Информация о показателях бюджетной сметы   |        | Не подготовлено |                  |                  |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества   | 2013   | Подготовлено    | 09.04.2014 17:28 |                  |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах   |        | Не подготовлено |                  |                  |

Рисунок 209. Блок «Тип учреждения в указанный период»

- поле ввода с выпадающим списком;
- «Изменить тип» – кнопка, при нажатии на которую инициируется процесс изменения типа учреждения за прошедший период.

Процесс изменения типа учреждения описан в разделе 1.1.2.1.

#### 2.1.4 Работа с перечнем учреждений

Для работы с перечнем учреждений необходимо выбрать раздел «Перечень учреждений» в горизонтальном навигационном меню (п. 2.1.1). В результате отобразится страница «Перечень учреждений» (Рисунок 210).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 235 |

**Перечень учреждений**

Наименование учреждения:

Адрес учреждения:

Федеральный округ:

Субъект РФ:

Район/Город:

Город, населенный пункт:

---

**Перечень учреждений**

1 2 3 [следующая](#) → Показано с 1 по 5 из 14

| Наименование   | Права учреждения             | Документ-основание      | Подписи |
|--|------------------------------|-------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Автономное учреждение "Водоканал"   | Учреждение предоставляет инс | Наименования документов |         |
| <input type="checkbox"/> Государственное казенное учреждение "Инженерные работы"   | Учреждение предоставляет инс | 1                       |         |
| <input type="checkbox"/> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12                                | Учреждение предоставляет инс | Тестовый документ       |         |
| <input type="checkbox"/> муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 118 "Школа мудрости" Ворошиловского района города Ростова-на-Дону | Учреждение предоставляет инс | test                    |         |
| <input type="checkbox"/> Муниципальное бюджетное учреждение "Дульдургинское районное туристское бюро "Алхана-тур"  | Учреждение предоставляет инс | Desert                  |         |

Рисунок 210. Раздел «Перечень учреждений»

Страница содержит следующие элементы:

- Фильтр для поиска учреждений. По умолчанию – фильтр не задан.
- Таблица «Перечень учреждений» со следующими столбцами:
  - Столбец для выбора строк в таблице;
  - Наименование;
  - Права учреждения – выпадающий список
  - Столбец «Документ-основание» - ссылка на приложенный при установлении связи документ (отображается его название), подтверждающий то, организация является представителем данного учреждения.
  - Подписи документа-основания.

Для фильтрации учреждений в таблице «Перечень учреждений» необходимо определить параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». Отобразится список учреждений, удовлетворяющий заданным параметрам поиска.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 236 |

Для изменения прав учреждения пользователю необходимо выбрать требуемое значение в столбце «Права учреждения» и нажать на кнопку «Сохранить». Права учреждения на возможность формировать сведения будут изменены.

Для удаления связи между учреждением и представителем учреждения необходимо отметить данные учреждения в таблице «Перечень учреждений» и нажать на кнопку «Удалить связь». Учреждения будут удалены из таблицы «Перечень учреждений» и из списка на странице «Информация об учреждениях».

### 2.1.5 Установка связи с учреждением

Для установки связи с учреждением необходимо на странице «Перечень учреждений» (п. 2.1.4) нажать на кнопку «Выбрать учреждение». В результате откроется страница «Установка связи с учреждением» (Рисунок 211).

Рисунок 211. Страница «Установка связи с учреждением»

Для выбора учреждения необходимо нажать на кнопку «Выбрать» в блоке «Учреждение». В результате откроется форма выбора учреждения (Рисунок 212).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 237 |

Поиск учреждений

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Тип учреждения          | <input type="text" value="Все типы"/>  |
| Уровень учреждения      | <input type="text" value="Все уровни"/>  |
| Наименование учреждения | <input type="text" value="Введите ИНН или наименование учреждения"/>           |
| Адрес учреждения:       |  |
| Федеральный округ       | <input type="text" value="Выберите один или несколько федеральных округов"/>   |
| Субъект РФ              | <input type="text" value="Выберите один или несколько субъектов РФ"/>          |
| Район/Город             | <input type="text" value="Выберите один или несколько муниципальных районов"/> |
| Город, населенный пункт | <input type="text" value="Введите наименование города"/>                       |
|                         | <input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Найти"/>   |

Учреждения

1 2 3 4 5 [следующая](#) →
Показано с 1 по 5 из 132 670

| Наименование   | ИНН        | Адрес учреждения     |
|--|------------|----------------------|
| <a href="#">Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Средне-Олекинский детский сад</a>                                    | 7520000715 | 673820, Нагорная, 22 |
| <a href="#">Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 комбинированного вида</a>                           | 5032047265 | 143050, п/о Горловка |
| <a href="#">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12</a>                 | 2345007882 | 352275, Мира, 81     |
| <a href="#">Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа "Олимп"</a> | 5009035198 | 142003, Зеленая, 72а |

Рисунок 212. Форма выбора учреждений

На данной форме содержатся следующие элементы:

- Набор элементов для фильтрации перечня учреждений, отображаемых в таблице учреждений:
  - Тип учреждения – выпадающий список для выбора типа учреждения;
  - Уровень учреждения – выпадающий список для выбора уровня учреждения;
  - Федеральный округ – выпадающий список для выбора федерального округа;
  - Субъект РФ – выпадающий список для выбора субъекта РФ;
  - Район/Округ – выпадающий список для выбора района/округа;
  - Город/населенный пункт.

Список доступных для выбора субъектов РФ может варьироваться, в зависимости от того, контролируется ли региональная принадлежность

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 238 |

учреждений организации, являющейся представителем учреждения (Руководство пользователя для работы в личном кабинете оператора сайта). В случае если контролируется, возможны следующие случаи:

- Предупреждающий контроль. Для выбора доступны все округа и субъекты РФ. В случае если выбраны округ или субъект РФ, к которому не принадлежит данная организация, являющаяся представителем учреждения, пользователю отображается соответствующее сообщение с возможностью продолжить либо отменить выбор. При ответе «Да» работа продолжается, выбранный субъект используется в фильтре. При ответе «Нет» список выбранных субъектов РФ очищается.
- Запрещающий контроль. Для выбора доступны только субъекты РФ, к которым принадлежит Представитель учреждения.

Для фильтрации списка учреждений необходимо указать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». Отобразится список учреждений, удовлетворяющий заданным параметрам поиска.

В таблице «Учреждения» будут отображаться только учреждения, у которых нет связей с организацией, являющейся представителем учреждения.

Для выбора учреждения необходимо нажать на значение в столбце «Наименование учреждения». В результате форма выбора учреждений закроется и отобразится страница «Установка связи с учреждением». Наименование учреждения отображается в поле «Наименование учреждения».

Для выхода из формы выбора учреждения без сохранения необходимо нажать на кнопку «Отмена».

Для установки прав учреждения необходимо отметить соответствующие права в блоке «Учреждение».

В случае выбора прав «Учреждение предоставляет информацию», учреждение будет иметь возможность формировать и публиковать информацию о себе в личном кабинете.

В случае выбора прав «Учреждение просматривает информацию», учреждение сможет только просматривать информацию в личном кабинете. Функции редактирования и публикации будут недоступны.

Далее необходимо загрузить документ в блоке «Документ-основание». Для загрузки документа необходимо нажать на кнопку «Обзор», указать файл

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 239 |

для загрузки и затем нажать на кнопку «Загрузить», расположенную в блоке «Документ-основание». После осуществления загрузки документ можно подписать, нажав на кнопку «Подписать ЭП». В случае необходимости можно удалить загруженный документ, для этого следует нажать гиперссылку «Удалить», расположенную рядом с полем «Путь к файлу». По завершению процедуры загрузки документа необходимо нажать на кнопку «Установить связь».

В результате откроется страница «Перечень учреждений». Выбранное учреждение отобразится в таблице «Перечень учреждений» и в списке учреждений на странице «Информация об учреждениях».

### **2.1.6 Выбор публично-правового образования, для которого формируется перечни государственных (муниципальных) услуг (работ)**

Для выбора публично-правового образования (далее – ППО), для которого будет формироваться перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) необходимо выбрать раздел «Публично-правовое образование» в горизонтальном навигационном меню (п. 2.1.1).

### **2.1.7 Работа с перечнем государственных (муниципальных) услуг (работ)**

Для работы с перечнем услуг (работ) необходимо выбрать раздел «Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ)» в горизонтальном навигационном меню (п. 2.1.1).

### **2.1.8 Просмотр отчета о сверке общей информации об учреждениях**

При нажатии на ссылку «Сформировать отчет о сверке общей информации» отображается отчет о сверке опубликованной общей информации учреждений с данными финансовых органов субъектов РФ (Рисунок 213).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 240 |

**Отчет о сверке общей информации об учреждениях**

Дата формирования протокола 04.12.2012

Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Инсинский детский сад "Гузель" Высокогорского муниципального района Республики Татарстан"

Код учреждения 0311300002308

ИНН 1616009588

КПП 161601001

| № п/п | Реквизит   | Данные в общей информации  | Данные финансового органа субъекта РФ  | Результат сверки |
|-------|--|--|--|------------------|
| 1.    | Полное наименование  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Инсинский детский сад "Гузель" Высокогорского муниципального района Республики Татарстан" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Инсинский детский сад "Гузель" Высокогорского муниципального района Республики Татарстан" | Соответствует    |
| 2.    | Сокращенное наименование   | МБДОУ "Инсинский детский сад "Гузель"  | МБДОУ "Инсинский детский сад "Гузель"  | Соответствует    |
| 3.    | Наименование публично-правового образования                          | Березкинский   | Березкинский   | Соответствует    |
| 4.    | Код по ОКАТО публично-правового образования                          | 92222811000  |  |                  |
| 5.    | Код по ОКТМО публично-правового образования                          |  |  | Соответствует    |
| 6.    | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан   |  | Не соответствует |
| 7.    | ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя          | 1616014806   |  | Не соответствует |

Полное наименование учреждения муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Старокарамалинский детский сад "Кояшкай" Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Код учреждения 0311300002148

ИНН 1629002100

КПП 162901001

| № п/п | Реквизит   | Данные в общей информации   | Данные финансового органа субъекта РФ   | Результат сверки |
|-------|--|---|---|------------------|
| 1.    | Полное наименование  | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Старокарамалинский детский сад "Кояшкай" Муслимовского муниципального района Республики Татарстан | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Старокарамалинский детский сад "Кояшкай" Муслимовского муниципального района Республики Татарстан | Соответствует    |
| 2.    | Сокращенное наименование   | МБДОУ "Кояшкай"   | МБДОУ "Кояшкай"   | Соответствует    |
| 3.    | Наименование публично-правового образования                          | Муслимовский район  | Муслимовский район  | Соответствует    |
| 4.    | Код по ОКАТО публично-правового образования                          | 92242000000   | 92242000000   | Соответствует    |
| 5.    | Код по ОКТМО публично-правового образования                          |   |   | Соответствует    |
| 6.    | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Исполнительный комитет Муслимовского муниципального района Республики Татарстан   |   | Не соответствует |
| 7.    | ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя          | 1629003833  |   | Не соответствует |

*Примечание. ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может быть не заполнен на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и приведен в отчете в информационных целях.*

[Закрыть](#)

Рисунок 213. Отчет о сверке общей информации об учреждениях

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 241 |

Для закрытия отчета о сверке общей информации необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

В случае если в данных, предоставленных финансовым органом субъекта РФ, указан признак временного (технического) кода ОКАТО ППО или ОКТМО ППО в отчете о сверке ОКАТО и ОКТМО ППО, предоставленные финансовым органом субъекта РФ и результат сверки по данным полям не отображаются.

В случае если в данных, предоставленных финансовым органом субъекта РФ в поле «ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указан код, начинающийся с «00» в отчете о сверке общей информации ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предоставленный финансовым органом субъекта РФ и результат сверки по данному полю не отображаются.

В случае если в качестве публично-правового образования учреждения, с которым у представителя учреждения установлена связь, в опубликованной общей информации указан субъект РФ (запись, привязанная к ППО «Российская Федерация»), в результате сверки по коду ОКТМО ППО отображается сообщение «Для учреждений субъекта РФ код ОКТМО не указывается».

В случае если учреждение, с которым у представителя учреждения установлена связь, не найдено в данных, предоставленных финансовыми органами субъекта РФ, отчет о сверке содержит сообщение «Учреждение не обнаружено в данных для сверки. В случае если учреждение является федеральным, дополнительные действия не требуются». Таблица в отчете для данного учреждения не отображается.

В случае если у учреждения, с которым у представителя учреждения установлена связь, отсутствует опубликованная общая информация, отчет о сверке содержит сообщение «Общая информация об учреждении не опубликована. Формирование отчета о сверке возможно после публикации общей информации об учреждении». Таблица в отчете для данного учреждения не отображается.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 242 |

## 2.1.9 Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Представителя Учреждения

В Системе предусмотрена возможность формирования и отправки заявки уполномоченным специалистом в службу технической поддержки Сайта.

На главной странице ЛК Представителя Учреждения нажмите на гиперссылку «Отправить заявку в техподдержку» (Рисунок 214).

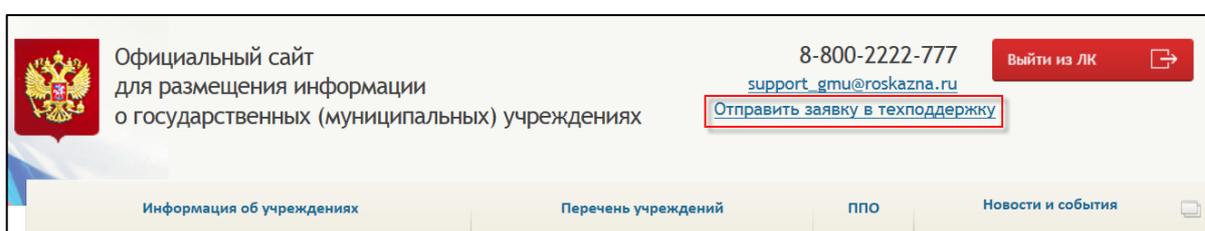


Рисунок 214. Гиперссылка «Отправить заявку в техподдержку»

Отображается страница «Формирование заявки в службу поддержки» (Рисунок 215), содержащая:

- блок полей «Информация о пользователе»;
- блок полей «Информация об организации»;
- поле «Тема»;
- поле «Описание»;
- поле «Путь к файлу».

 The image shows a form titled "Информация о пользователе" and "Информация об организации". Under "Информация о пользователе", there are fields for: Фамилия (Балакирев), Имя (Алексей), Отчество (Михайлович), Должность (Пользователь), Телефон \* (15651-651651), and Адрес электронной почты \* (balakirev@mail.ru). Under "Информация об организации", there are fields for: Наименование учреждения (Министерство образования Московской области), ИНН (7706009270), КПП (504701001), ОГРН (1027739119121), Код учреждения в ПГМУ (9973100000018), and Код учреждения в Сводном реестре. Below these are three main input areas: "Тема \*" (a single-line text box), "Описание \*" (a large multi-line text area), and "Путь к файлу" (a text box). At the bottom right of the form area is a blue button labeled "Обзор". At the very bottom of the form are two blue buttons: "Отменить" and "Отправить".

Рисунок 215. Окно «Формирование заявки в службу поддержки»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 243 |

Заполните обязательные поля на странице формирования заявки, прикрепите файл и нажмите на кнопку «Отправить». Отображается сообщение об успешной отправке заявки (Рисунок 216).

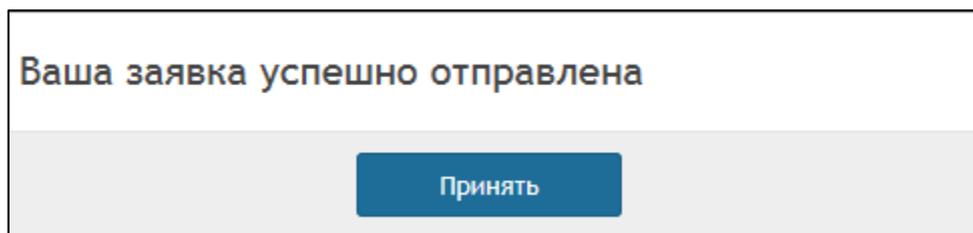


Рисунок 216. Сообщение об успешной отправке заявки

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 244 |

### **3 Личный кабинет организации с полномочием «Учредитель»**

#### **3.1 Работа в личном кабинете Учредителя**

##### **3.1.1 Работа с подведомственной сетью**

Для добавления организации в подведомственную сеть осуществите вход в Личный кабинет «Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» (ЛК Учредителя). Отображается страница ЛК Учредителя с открытой вкладкой «Подведомственная сеть» (Рисунок 217).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 245 |

Подведомственная сеть

Поиск:

Реквизиты организации:

Адрес организации:

Федеральный округ:

Субъект РФ:

Район/Город:

Город, населенный пункт:

Дополнительные реквизиты:

Тип организации:

Примечание:

Статус:

Свернуть поиск

Формирование подведомственной сети

Перечень подведомственных организаций

Дата последней публикации: 27.02.2015 16:16

Всего: 7

Легенда: ■ - по данным Сводного реестра ■ - добавлены вручную (из ЕГРЮЛ) ■ - добавлены из ПГМУ

| № п/п | Полное наименование организации   | Код организации                     | Тип организации          | ПГМУ                         | Примечание | Статус |
|-------|---|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------|--------|
| 1     | Тестовая организация №4(1)*<br>Управление полномочиями<br>Адрес: 423060, Татарстан Респ., Мамадышский р-н, Сокольнико-Первое д. ДНТ Раздолье снт, 200, 2<br>444444443, 444444443, 9999999999999999  | Сводный реестр: 6666666697310000010 | Бюджетное (без субсидий) | Новосибирск                  |            |        |
| 2     | Администрация "Мылкинского" сельского поселения<br>Управление полномочиями<br>Адрес: 671938, Бурятия Респ, Закаменский р-н, Мыла у, Центральная ул, 1<br>030701858 030701001 1025030602820  | ПГМУ: 030230000158                  | Казенное                 | Алтайский край               |            |        |
| 3     | государственное автономное учреждение Новосибирской области "Редакция газеты "Барбишский вестник"<br>Управление полномочиями<br>Адрес: 632134, Новосибирская обл, Барбишок т, Пушкина ул, 2<br>5444102010 545101001 102549624726                            | ПГМУ: 1051200000208                 | Автономное               | Город, Новосибирская область |            |        |
| 4     | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Дзержинском районе Кировской области<br>Управление полномочиями<br>Адрес: 613140, Кировская обл, Дзержинский гп, набережная ул, 8, 24<br>430800212 430801001 1024300823689 | ПГМУ: 0340100000125                 | Бюджетное (с субсидиями) | Кировская область            |            |        |
| 5     | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №9 "Колосок" г. Кизилюрт<br>Управление полномочиями<br>Адрес: 388124, Дагестан Респ, Кизилюрт г, Комсомольская ул, 6<br>024023746 03062001 1020502234477                          | ПГМУ: 0803300000255                 | Казенное                 | Республика Дагестан          |            |        |
| 6     | Общество с ограниченной ответственностью "Самара Велюки"<br>Управление полномочиями<br>Адрес: обл Самарская, г Самара, проезд Соколовый, 10<br>6330016720 631901001 2046302412362   |                                     | Ведомное (с субсид)      | Российская Федерация         |            |        |
| 7     | Оператор сайта 31 СВРТЕСТ<br>Управление полномочиями<br>Адрес: 423060, Татарстан Респ, Мамадышский р-н, Сокольнико-Первое д. ДНТ Раздолье снт, 200, 2<br>444444443 444444443 9999999999999999   | ПГМУ: 9979100000006                 | Бюджетное (без субсидий) | Российская Федерация         |            |        |

Количество результатов на странице: 20

Рисунок 217. Вкладка «Подведомственная сеть»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 246 |

Страница содержит блоки «Поиск», «Формирование подведомственной сети» и «Перечень подведомственных организаций»<sup>2</sup>.

Блок «Поиск» предназначен для поиска учреждения в подведомственной сети Учредителя. Поиск может осуществляться по следующим параметрам:

- Реквизиты учреждения – для поиска по ИНН, КПП, ОГРН или наименованию учреждения;
- Федеральный округ – выпадающий список для выбора федерального округа;
- Субъект РФ – выпадающий список для выбора Субъекта РФ;
- Район/город – выпадающий список для выбора района или города;
- Город, населенный пункт – для поиска по городу или населенному пункту;
- Тип организации – выпадающий список для выбора типа организации. Для заполнения поля выберите необходимое значение в выпадающем списке:
  - бюджетное (без субсидий);
  - бюджетное (с субсидиями);
  - автономное;
  - казенное;
  - орган государственной власти;
- Примечание – поле для ввода примечания, ранее добавленного для организации подведомственной сети данного Учредителя;
- Статус – выпадающий список для выбора статуса опубликования в подведомственной сети.

Для осуществления поиска задайте необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Для очистки параметров поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить».

После нажатия на кнопку «Найти» отображается страница, содержащая результаты поиска организаций в табличном виде. Таблица «Перечень подведомственных организаций» содержит список организаций, добавленных в подведомственную сеть Учредителя. Для добавления организации в проект

<sup>2</sup> При первом входе пользователя в ЛК Учредителя Система запускает функцию по предварительному заполнению проекта подведомственной сети на основании имеющихся в системе сведений.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 247 |

нажмите на кнопку «Выбрать организации» в блоке «Формирование подведомственной сети». После нажатия откроется форма «Добавление подведомственной организации» (Рисунок 218).

Подведомственная сеть

Добавление подведомственной организации:

Выберите организацию из перечня ГМУ:

[Добавить вручную из ЕГРЮЛ](#) (в случае если в перечне ГМУ организация не найдена)

Перечень организаций, выбранных для добавления в подведомственную сеть:

Легенда: ■ - по данным Сводного реестра ■ - добавлены вручную (из ЕГРЮЛ) ■ - добавлены из ПГМУ Всего: 0

| № п/п                      | Полное наименование организации | Код организации | Тип организации | ППО | Примечание | Действие |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----|------------|----------|
| Нет данных для отображения |                                 |                 |                 |     |            |          |

Количество результатов на странице: 20

Рисунок 218. Форма «Добавление подведомственной организации»

Для выбора организации из перечня ГМУ нажмите на кнопку «Выбрать». В новом окне отображается страница «Перечень организаций» (Рисунок 219).

**Примечание:** запрещено добавление в подведомственные сети организаций, по которым данные в Системе хотя бы один раз были обновлены информацией Сводного реестра. В случае если данные, выбранной организации, обновлялись в Сводном реестре, то отображается информационное сообщение. Добавление не осуществляется.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 248 |

**Перечень организаций**

Наименование организации:

Адрес организации

Федеральный округ:

Субъект РФ:

Район/Город:

Город, населенный пункт:

1 2 3 4 5 [следующая](#)

Выбрано позиций: 0 [Очистить](#) | Всего: 241 979

| Наименование организации   | ИНН        | Адрес организации  |
|--|------------|--|
| <input type="checkbox"/> Муниципальное бюджетное учреждение "Центр культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования Горбунковское сельское поселение" | 4725481690 | 188502, Ленинградская обл, Ломоносовский р-н, Горбунки д, 29 |
| <input type="checkbox"/> филиал ФГОУ ВПО "Уральская академия государственной службы  | 6661017364 | 625000, Тюменская обл, Тюмень г, Казанская, 19               |

Рисунок 219. Страница «Перечень организаций»

Отметьте флажком выбранное учреждение в списке, при необходимости осуществите поиск в соответствующем блоке. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранное учреждение отображается в блоке «Перечень организаций, выбранных для добавления в подведомственную сеть» (Рисунок 218). Строка с организацией выделена цветом, соответствующим легенде для организаций, добавленных из ПГМУ.

В случае если в перечне ГМУ организация не найдена, воспользуйтесь функцией добавления подведомственной организации вручную (из ПГМУ/ЕГРЮЛ). Для этого нажмите на гиперссылку «Добавить вручную из ЕГРЮЛ» (Рисунок 218). В результате отображаются поля для выбора организации из ЕГРЮЛ (Рисунок 220).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 249 |

Подведомственная сеть

Добавление подведомственной организации:

[Выбрать из ПГМУ](#)

Добавьте организацию вручную из ЕГРЮЛ:

Полное наименование организации:

ИНН: \*

КПП: \*

ОГРН: \*

Тип организации: \*

ппо: \*  

Рисунок 220. Ввод данных организации вручную

Для добавления организации заполните обязательные поля (отмеченные \*):

- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- «Тип организации». Для заполнения поля выберите необходимое значение в выпадающем списке:
  - бюджетное (без субсидий);
  - бюджетное (с субсидиями);
  - автономное;
  - казенное;
  - орган государственной власти;
- ППО. Для заполнения поля «ППО» нажмите на пиктограмму «». Отобразится страница справочника ППО. Выберите необходимое ППО, нажмите на кнопку «Выбрать». При наличии связи организации Учредителя со Сводным реестром для организаций, добавленных по данным Сводного реестра, недоступно указание ППО выбором из справочника, поле «ППО» заполняется данными из реестра.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 250 |

Для проверки наличия организации в ЕГРЮЛ нажмите на кнопку «Проверить организацию в ПГМУ/ЕГРЮЛ» (дополнительно Система осуществляет проверку на существование организации с подобными реквизитами в ПГМУ). В случае успешного нахождения организации в справочниках по ИНН, КПП и ОГРН в поле отобразится полное наименование найденной организации.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Добавить». Учреждение отображается в блоке «Перечень организаций, выбранных для добавления в подведомственную сеть» (Рисунок 218). Строка с организацией выделена цветом, соответствующим легенде для организаций, добавленных вручную.

Для управления полномочиями добавляемых подведомственных организаций нажмите на соответствующую гиперссылку «Управление полномочиями». Отобразится всплывающее окно для настройки полномочий (Рисунок 222). Для организаций, добавленных по данным Сводного реестра, полномочия проставлены из реестра, доступно только указание признаков недоведения государственного (муниципального) задания и сведений об операциях с целевыми средствами (Рисунок 222).

Рисунок 221. Окно для настройки полномочий

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 251 |

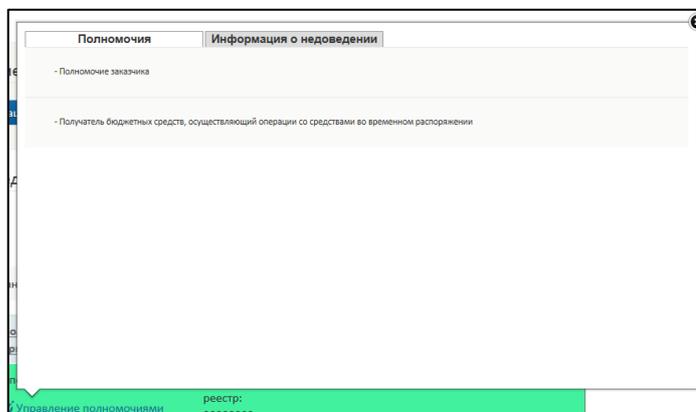


Рисунок 222. Окно управления полномочиями для организаций со связью со Сводным реестром

Задайте полномочия, установив флажки в соответствующие поля. Для выбора периодов, за которые сведения не доводятся, выберите значения из выпадающих списков на вкладке «Информация о недоведении». Для сохранения заданных значений нажмите на кнопку «Назначить».

Для удаления организаций из перечня на добавление в проект, отметьте необходимые флажками и нажмите на гиперссылку «Удалить» (Рисунок 223).

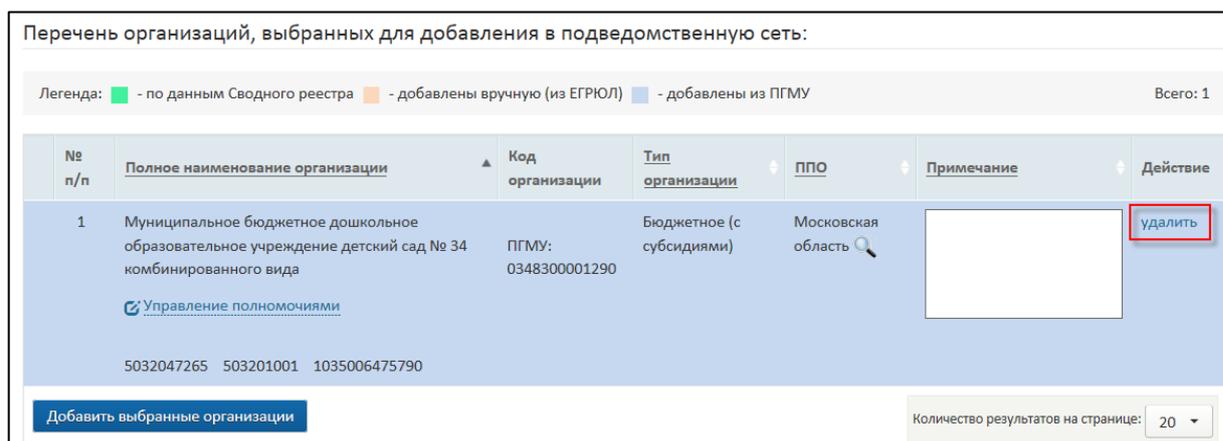


Рисунок 223. Гиперссылка для удаления

Для добавления всех организаций, выбранных в блоке «Добавление подведомственной организации», в проект подведомственной сети нажмите на кнопку «Добавить выбранные организации» (дубликаты организаций при добавлении будут игнорироваться) (Рисунок 223).

После нажатия на кнопку отображается страница с текущим проектом подведомственной сети (Рисунок 224).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 252 |

Легенда: ■ - по данным Сводного реестра ■ - добавлены вручную (из ЕГРЮЛ) ■ - добавлены из ПГМУ Всего: 4502

| № п/п                      | Полное наименование организации   | ИНН / КПП               | ОГРН          | Тип организации          | ППО        | Примечание | Статус |
|----------------------------|---|-------------------------|---------------|--------------------------|------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) "Редакция газеты "Олох Суола" Вилюйского улуса<br><a href="#">Управление полномочиями</a><br>Адрес: 678200, Саха /Якутия/ Респ, Вилюйский у, Вилюйск г, Степана Аржакова ул, 10<br>1410002370 141001001 1021400641987        | 1410002370<br>141001001 | 1021400641987 | Бюджетное (с субсидиями) | Не выбрано |            |        |
| <input type="checkbox"/> 2 | Администрация Главы Республики Ингушетия<br><a href="#">Управление полномочиями</a><br>Адрес: 386001, Ингушетия Респ, Магас г, И.Зязикова пр-кт<br>0602026920 060601001 1020600988363   | 0602026920<br>060601001 | 1020600988363 | Бюджетное (с субсидиями) | Не выбрано |            |        |
| <input type="checkbox"/> 3 | Администрация Идринского района Красноярского края<br><a href="#">Управление полномочиями</a><br>Адрес: 662680, Красноярский край, Идринский р-н, Идринское с, Мира, 16<br>2414000626 241401001 1022400746345   | 2414000626<br>241401001 | 1022400746345 | Бюджетное (с субсидиями) | Не выбрано |            |        |
| <input type="checkbox"/> 4 | администрация Кругло-Семенцовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края<br><a href="#">Управление полномочиями</a><br>Адрес: 658289, Алтайский край, Егорьевский р-н, Кругло-Семенцы с, Центральная ул, 87д<br>2239000620 223901001 1022202611958                 | 2239000620<br>223901001 | 1022202611958 | Бюджетное (с субсидиями) | Не выбрано |            |        |
| <input type="checkbox"/> 5 | Администрация муниципального образования "Барское" Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение)<br><a href="#">Управление полномочиями</a><br>Адрес: 671346, Бурятия Респ, Мухоршибирский р-н, Бар с, Ленина ул, 85<br>0314886693 031401001 1050301456435 | 0314886693<br>031401001 | 1050301456435 | Бюджетное (с субсидиями) | Не выбрано |            |        |

Количество результатов на странице: 20

Рисунок 224. Удаление связи

Существует возможность добавлять примечание, которое может быть использовано в качестве дополнительного критерия поиска организации. Для добавления примечания введите текст в соответствующей строке колонки «Примечание».

Для удаления организаций из проекта подведомственной сети отметьте необходимые организации флажками, нажмите на кнопку «Удалить связь» (Рисунок 224).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 253 |

При необходимости можно отсортировать данные в таблице по ИНН/КПП, ОГРН, по типу организации, ППО, по примечанию, по статусу и по полному наименованию (по умолчанию данные в таблице отсортированы по полному наименованию).

Для осуществления выгрузки в excel-файл сведений о подведомственных организациях нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel». Кнопка доступна в случае, если в проекте подведомственной сети есть хотя бы одна организация.

### 3.1.2 Загрузка подведомственной сети из файла

Для загрузки подведомственной сети из файла нажмите на соответствующую кнопку в блоке «Формирование подведомственной сети» (Рисунок 225).

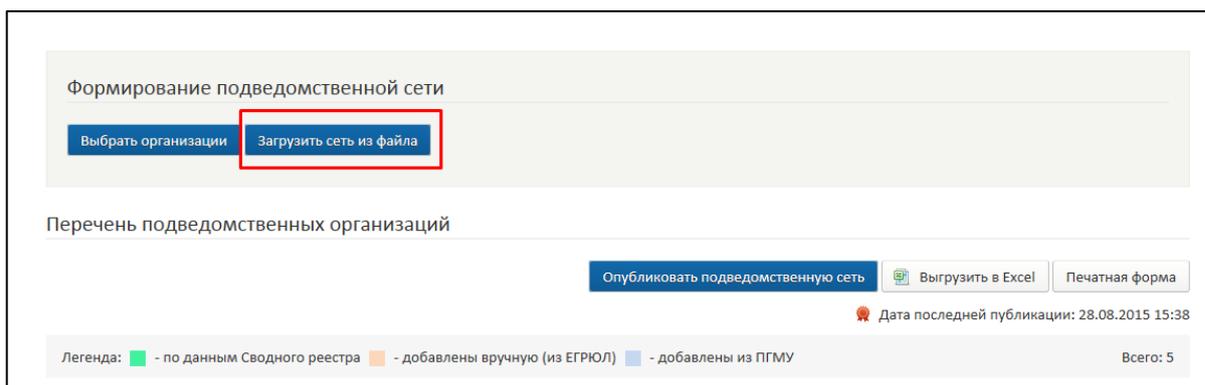


Рисунок 225. Кнопка «Загрузить сеть из файла»

Для загрузки доступны только файлы форматов: .xls, .xlsx. Файл не должен быть пустой в части заполнения значений. Максимальный размер файла не должен быть более 50 МБ.

После нажатия на кнопку «Загрузить сеть из файла» выберите необходимый файл в отобразившемся окне операционной системы, нажмите «Открыть». Далее в автоматическом режиме Система запускает механизм проверки загружаемого файла. В случае ошибок отображается модальное окно с текстом о несоответствии файла, например: «Невозможно загрузить подведомственную сеть. Файл не содержит сведений о подведомственных организациях.»; «Невозможно загрузить подведомственную сеть. Файл не соответствует допустимым форматам (.xls; .xlsx).»; «Невозможно загрузить подведомственную сеть. Файл не должен быть пустым.». Также в случае

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 254 |

несоответствий отображается протокол расхождений с кнопками «Отменить загрузку сети» и «Принять».

В случае если нарушений не выявлено либо пользователь нажал «Принять» в протоколе расхождений отображается форма с перечнем организации, которые могут быть добавлены в текущий проект подведомственной сети (Рисунок 226).

### Протокол импорта подведомственных организаций

Перечень организаций, которые могут быть добавлены в текущий проект подведомственной сети:

| п/п | Организация   | Тип организации          | ППО                               | Полномочия   | Признаки недоведения   |
|-----|---|--------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1   | Наименование: муниципальное бюджетное учреждение "Дворец культуры имени Владимира Владимировича Радула" Исилькульского муниципального района Омской области<br>ИНН: 5514008737<br>КПП: 551401001<br>ОГРН: 1105514000349 | Бюджетное (с субсидиями) | Исилькульский муниципальный район | 1. принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов)<br>2. формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание<br>3. финансовое обеспечение организации | Государственное (муниципальное) задание не доводится на периоды:<br>на все периоды<br>Сведения об операциях с целевыми средствами не доводится на периоды:<br>2012, 2014 |

\* В случае подтверждения объединения импортируемых организаций с текущим проектом подведомственной сети, все данные об идентичных организациях (дубликатах) в проекте будут перезаписаны значениями из загрузочного файла.

Печать
Объединить с текущим проектом
Перезаписать текущий проект
Отмена

Рисунок 226. Протокол импорта подведомственных организаций

Для объединения с текущим проектом подведомственной сети нажмите на кнопку «Объединить с текущим проектом». Система отображает сообщение с текстом: «Подтвердите добавление импортируемых организаций в существующий проект подведомственной сети. В случае подтверждения объединения импортируемых организаций с текущим проектом подведомственной сети, все данные об идентичных организациях (дубликатах) в проекте будут перезаписаны значениями из загрузочного файла.» и кнопками «Отмена» и «Продолжить». Нажмите на кнопку «Продолжить». Система запускает в автоматическом режиме поиск дубликатов, при успешном

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 255 |

выполнении операции отображается окно с текстом: «Импорт подведомственных организаций завершен успешно. В проект добавлено: <кол-во добавленных организаций>.» и кнопкой «ОК». Нажмите на кнопку «ОК». Новые организации добавляются в блок «Перечень подведомственных организаций» ЛК Учредителя.

Для замены текущего проекта подведомственной сети нажмите на кнопку «Перезаписать текущий проект» (Рисунок 226). Система отображает окно с текстом: «Подтвердите операцию перезаписывания текущего проекта. В случае подтверждения все организации в текущем проекте подведомственной сети будут перезаписаны значениями из загрузочного файла.» и кнопками «Отмена» и «Продолжить». Нажмите на кнопку «Продолжить». Протокол закрывается. Система в автоматическом режиме запускает операцию удаления всех имеющихся в проекте подведомственной сети организаций. Далее добавляются импортируемые организации. После успешного выполнения операции отображается окно с текстом: «Импорт подведомственных организаций завершен успешно. В проект добавлено: <кол-во добавленных организаций>.» и кнопкой «ОК». Нажмите на кнопку «ОК». Новые организации добавляются в блок «Перечень подведомственных организаций» ЛК Учредителя.

### **3.1.3 Публикация организаций в эталонную подведомственную сеть**

Для публикации проекта подведомственной сети организаций нажмите на кнопку «Опубликовать подведомственную сеть» на вкладке «Подведомственная сеть» (Рисунок 218).

При отсутствии нарушений отображается печатная форма (Рисунок 228). В случае наличия расхождений система отображает протокол расхождений (Рисунок 227).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 256 |

**Протокол расхождений**

Следующие организации не могут быть добавлены в подведомственную сеть (по причине вхождения в подведомственную сеть другого Учредителя либо незаполненности обязательных реквизитов):

| п/п | Полное наименование организации | ИНН        | КПП        | ОГРН          | Текущий учредитель (список идентичных полномочий) |
|-----|---------------------------------|------------|------------|---------------|---|
| 0   | Казенное тест                   | 2222222222 | 2222222222 | 222222222222  | Не заполнены обязательные поля: «ППО»             |
| 1   | Наименование тест               | 4444444443 | 4444444443 | 1071665000945 | Не заполнены обязательные поля: «ППО»             |

\* В случае подтверждения данные организации будут исключены из списка на добавление в подведомственную сеть, либо будут добавлены с не полным набором полномочий (идентичные полномочия будут исключены).

[Печать](#)
[Вернуться к редактированию сети](#)
[Принять](#)

Рисунок 227. Протокол расхождений

Расхождения в протоколе отображаются в следующих случаях:

- не заполнены обязательные реквизиты организации;
- организация содержится в сети другого Учредителя;
- организация имеет признак филиала.

При нажатии на кнопку «Вернуться к редактированию сети» происходят закрытие протокола и возврат на страницу с проектом подведомственной сети.

При нажатии на кнопку «Принять» Система формирует печатную форму с перечнем организаций текущего проекта (за исключением организаций, имеющих расхождения. Данные организации зафиксированы в протоколе расхождений) (Рисунок 228).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 257 |

**Подведомственная сеть**

Дата формирования 31.01.2014  
 Полное наименование Учредителя Оператор сайта 31  
 Код Учредителя 997310000009  
 ИНН 444444431  
 КПП 444444431  
 ОГРН 999999999931  
 Сформировано Учредителем - Оператор сайта 31  
 ИНН 444444431  
 КПП 444444431

| п/п | Полное наименование организации  | Тип организации      | ИНН         | КПП       | ОГРН          | ППО                | Полномочия   |
|-----|--|----------------------|-------------|-----------|---------------|--------------------|--|
| 1   | Муниципальное бюджетное учреждение "Расчетный центр образования Кашарского района"   | бюджетное учреждение | 6115902373  | 611501001 | 1056115003658 | Кашарское          | принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов) формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание принимает решение о назначении членов наблюдательного совета управление имуществом организации финансовое обеспечение организации |
| 2   | муниципальное казенное учреждение "Управление по содержанию и строительству автомобильных дорог г. Норильск"                               | казенное учреждение  | 2457049344  | 245701001 | 1022401626466 | Город Норильск     | принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов) формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание принимает решение о назначении членов наблюдательного совета управление имуществом организации финансовое обеспечение организации |
| 3   | бюджетное государственное учреждение Ивановской области "Вичуская районная станция по борьбе с болезнями животных"                         | бюджетное учреждение | 3707004679  | 370701001 | 1043700000013 | Ивановская область | принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов) формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание принимает решение о назначении членов наблюдательного совета управление имуществом организации финансовое обеспечение организации |
| 4   | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа Д.Китерки" Искитимского района Новосибирской области | казенное учреждение  | 54431113958 | 544301001 | 1025404669751 | Искитим            | принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов) формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание принимает решение о назначении членов наблюдательного совета управление имуществом организации финансовое обеспечение организации |

Рисунок 228. Печатная форма

Для печати формы нажмите на кнопку «Печать» и воспользуйтесь стандартными настройками печати.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 258 |

Для подписания и публикации данных о подведомственной сети нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

Система отображает окно для подтверждения подписания ЭП (Рисунок 229).

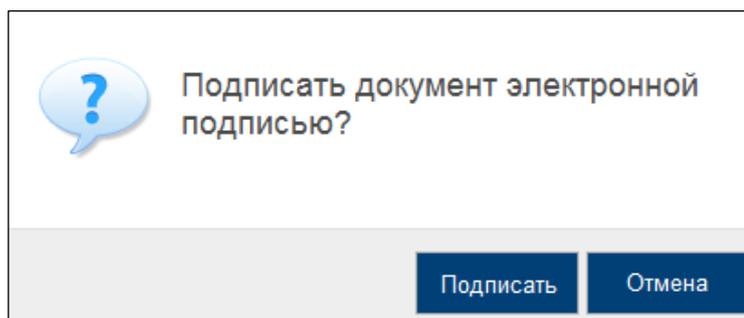


Рисунок 229. Окно подтверждения подписания

Нажмите на кнопку «Подписать». Система отображает окно с уведомлением об успешном подписании сведений и их публикации (Рисунок 230).

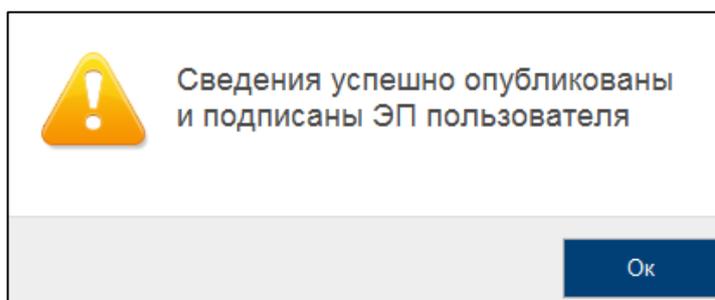


Рисунок 230. Окно подтверждения подписания

При нажатии на кнопку «Отмена» (Рисунок 228) происходит закрытие печатной формы и возврат на страницу с проектом подведомственной сети.

**\*Примечание:** Если организация ранее находилась в опубликованной сети или сетях Учредителей, обновление данных по ППО организации на основании данных Сводного реестра происходит один раз в сутки.

Для просмотра текущей опубликованной эталонной подведомственной сети нажмите на кнопку «Печатная форма» (Рисунок 217). Отображается страница с печатной формой подведомственной сети (Рисунок 231).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 259 |

| Подведомственная сеть          |  |                      |            |  |               |                    |   |
|--------------------------------|--|----------------------|------------|--|---------------|--------------------|---|
| Дата формирования              |  |                      |            | 31.01.2014   |               |                    |   |
| Полное наименование Учредителя |  |                      |            | Оператор сайта 31  |               |                    |   |
| Код Учредителя                 |  |                      |            | 9973100000009  |               |                    |   |
| ИНН                            |  |                      |            | 4444444431   |               |                    |   |
| КПП                            |  |                      |            | 444444431  |               |                    |   |
| ОГРН                           |  |                      |            | 999999999931   |               |                    |   |
| Сформировано                   |  |                      |            | Учредителем - Оператор сайта 31<br>ИНН 4444444431<br>КПП 444444431 |               |                    |   |
| плп                            | Полное наименование организации  | Тип организации      | ИНН        | КПП  | ОГРН          | ППО                | Полномочия  |
| 1                              | Муниципальное бюджетное учреждение "Расчетный центр образования Кашарского района"                                 | бюджетное учреждение | 6115902373 | 611501001  | 1056115003658 | Кашарское          | принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов)<br>формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание<br>принимает решение о назначении членов наблюдательного совета<br>управление министерством организации<br>финансовое обеспечение организации |
| 2                              | Муниципальное казенное учреждение "Управление по содержанию и строительству автомобильных дорог г. Норильска"      | казенное учреждение  | 2457049344 | 245701001  | 1022401626466 | город Норильск     | принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов)<br>формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание<br>принимает решение о назначении членов наблюдательного совета<br>управление министерством организации<br>финансовое обеспечение организации |
| 3                              | Бюджетное государственное учреждение Ивановской области "Вичуская районная станция по борьбе с болезнями животных" | бюджетное учреждение | 3707004679 | 370701001  | 1043700000013 | Ивановская область | принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации учреждения (его филиалов)<br>формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание<br>принимает решение о назначении членов наблюдательного совета<br>управление министерством организации<br>финансовое обеспечение организации |

Рисунок 231. Страница с печатной формой

### 3.1.4 Аналитика по подведомственным организациям

#### 3.1.4.1 Выборка по размещенным сведениям

Для формирования и просмотра отчета в разрезе размещенных сведений на странице «Аналитика по подведомственным организациям» выберите пункт «По размещенным сведениям». В результате на странице отображаются блок с инфографикой и таблица «Результаты отбора сведений об организациях» (Рисунок 232).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 260 |

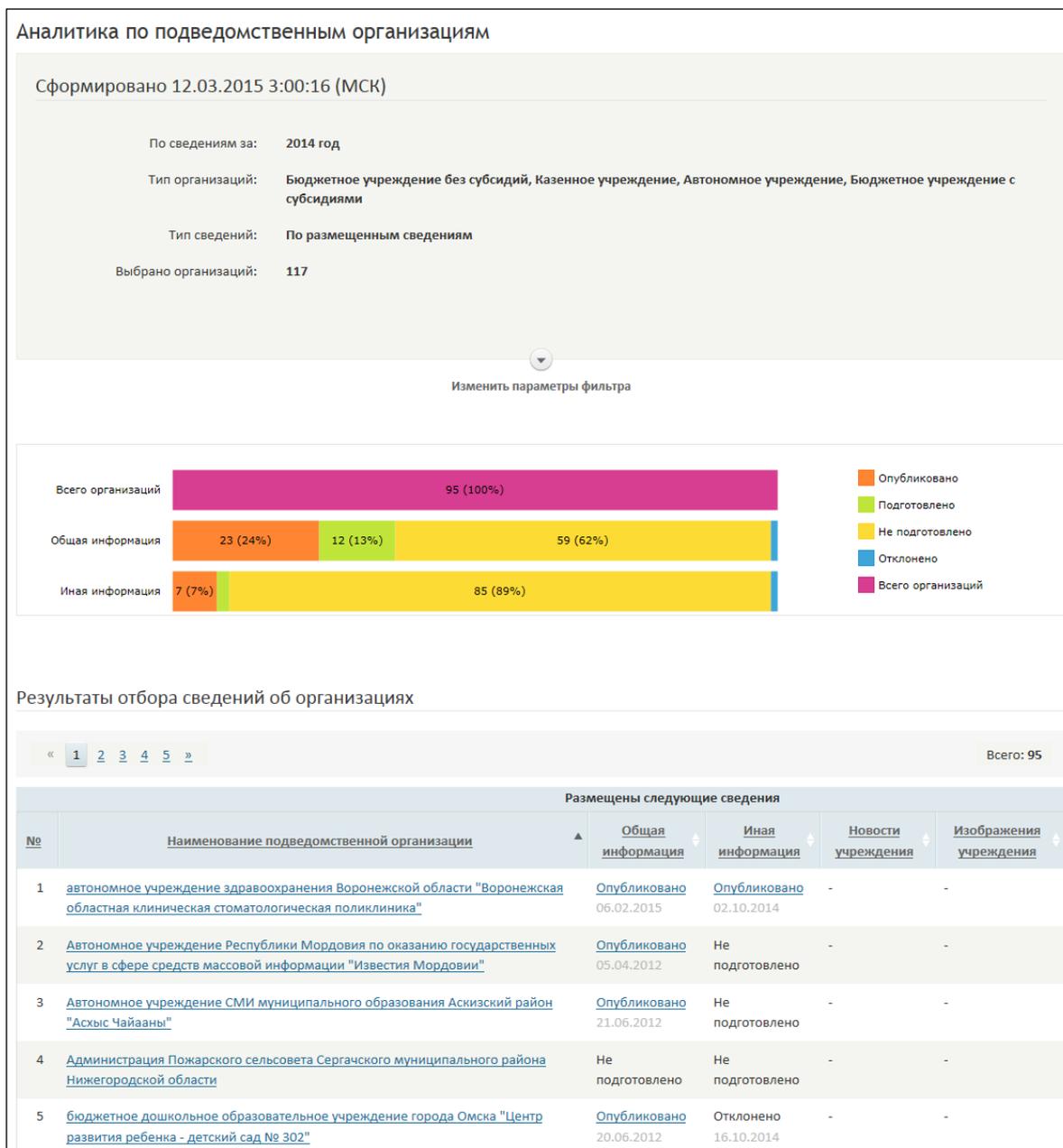


Рисунок 232. Отчет по размещенным сведениям

Блок с инфографикой содержит следующие сведения:

— «Всего организаций» — отображается общее количество подведомственных учреждений, попавших в результаты отбора для данного типа разреза;

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 261 |

- «Общая информация» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Общая информация об учреждении», а также в скобках отображается процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «Иная информация» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Иная информация», а также в скобках отображается процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа).

Таблица «Результаты отбора сведений об организациях» содержит данные о наименованиях организаций, в столбце «Общая информация» отображается информация (статус сведений) о сведениях «Общая информация об учреждении», в столбце «Иная информация» отображается информация (статус сведений) о сведениях «Иная информация», в столбце «Новости учреждения» отображается в виде гиперссылки количество опубликованных новостей учреждения (по нажатию открывается в новой вкладке страница с перечнем новостей учреждения), в столбце «Изображения учреждения» отображается в виде гиперссылки количество опубликованных изображений учреждения (по нажатию открывается в новом окне карточка учреждения).

### **3.1.4.2 Мониторинг по размещенной информации о результатах деятельности**

Для просмотра сводного отчета о финансовом состоянии учреждений, входящих в подведомственную сеть перейдите на вкладку «Аналитика по подведомственным организациям», выберите пункт «По размещенной информации о результатах деятельности» (Рисунок 233).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 262 |

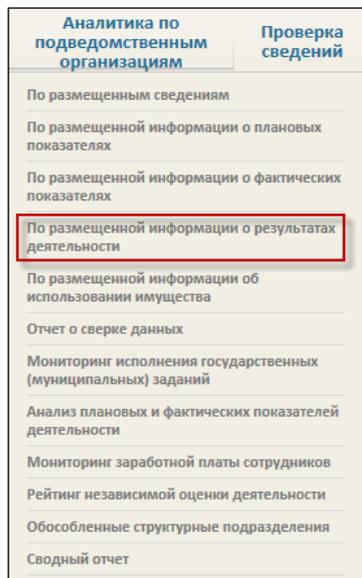


Рисунок 233. Меню «Аналитика по подведомственным организациям»

Для задания параметров формирования выборки разверните соответствующий блок, задайте критерии, нажмите на кнопку «Показать» (Рисунок 234).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 263 |

Аналитика по подведомственным организациям

Сформировано 03.12.2014 9:33:12 (МСК)

---

Параметры формирования выборки

---

По сведениям за

Тип организаций  Автономное учреждение  Бюджетное учреждение с субсидиями  Бюджетное учреждение без субсидий  
 Казенное учреждение  Орган государственной власти

Выбрать организации

Тип сведений

- По размещенным сведениям
- По размещенной информации о плановых показателях
- По размещенной информации о фактических показателях
- По размещенной информации о результатах деятельности
- По размещенной информации об использовании имущества
- Отчет о сверке данных
- Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий
- Анализ плановых и фактических показателей деятельности
- Мониторинг заработной платы сотрудников
- Рейтинг независимой оценки деятельности
- Обособленные структурные подразделения
- Сводный отчет

▲

Результаты отбора сведений об организациях Скрыть параметры фильтра

Рисунок 234. Блок «Параметры формирования выборки»

Система формирует и отображает график и таблицу отчета в зависимости от установленного параметра «Тип сведений». Если был выбран тип сведений «По размещенной информации о результатах деятельности», то отображаются график и таблица отчета, содержащего данные в разрезе результатов деятельности организаций (Рисунок 235).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 264 |

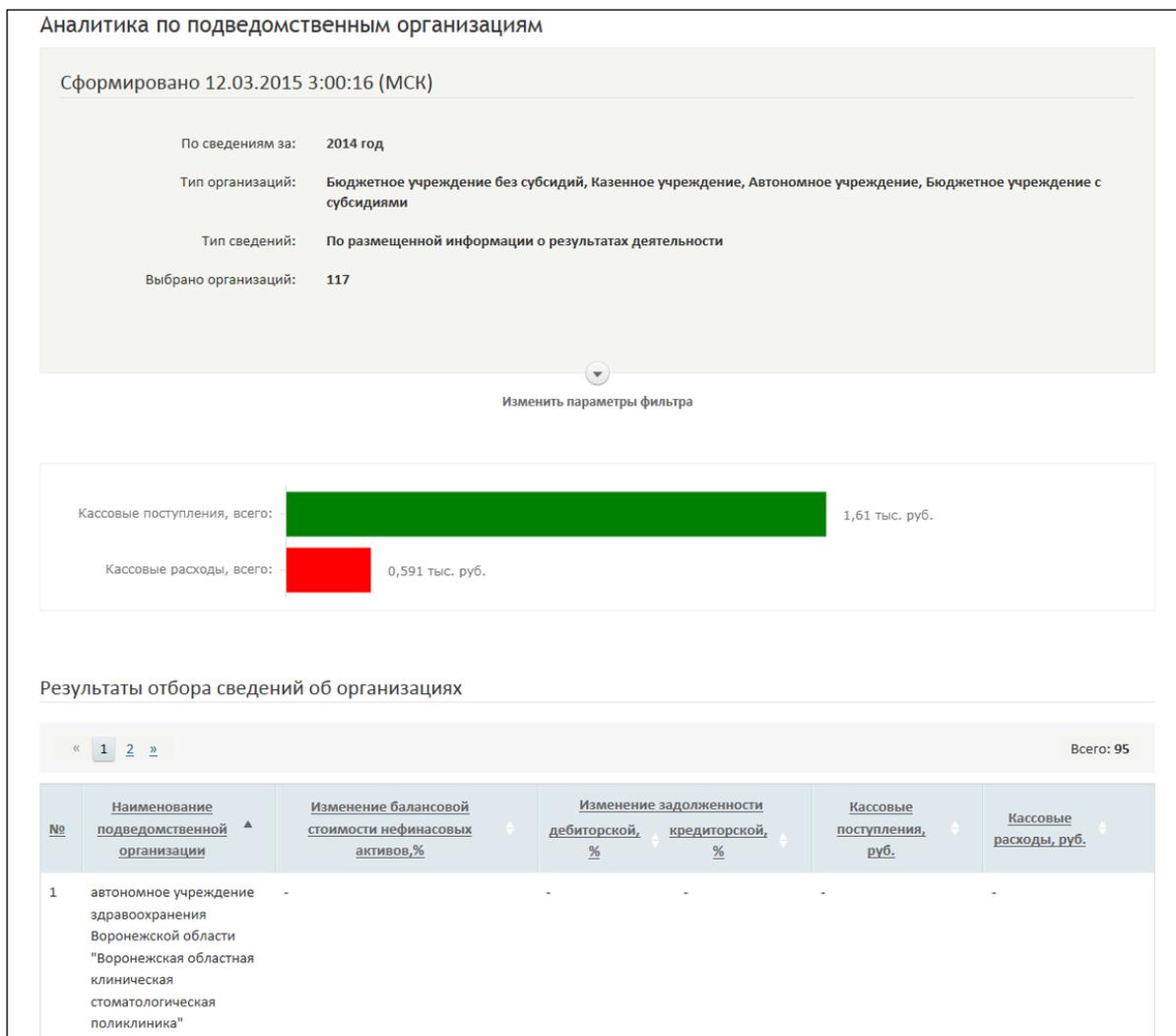


Рисунок 235. Выборка «По размещенной информации о результатах деятельности»

Поле с инфографикой «Кассовые поступления, всего:» отображает общее количество кассовых поступлений по всем выбранным подведомственным организациям за год формирования отчета.

Поле с инфографикой «Кассовые расходы, всего:» отображает общее количество кассовых расходов по всем выбранным подведомственным организациям за год формирования отчета.

В таблице «Результаты отбора сведений об организациях» содержатся сведения о наименовании подведомственной организации, столбец «Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, %» отображает изменения балансовой стоимости нефинансовых активов отчетного года по отношению к

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 265 |

прошлому отчетному году в процентах. Столбец «**Изменение дебиторской задолженности, %**» отображает изменения в дебиторской задолженности в процентах по отношению к прошлому отчетному году. Столбец «**Изменение кредиторской задолженности, %**» отображает изменения в кредиторской задолженности в процентах по отношению к прошлому отчетному году. Столбец «**Кассовые поступления, руб.**» отображает количество кассовых поступлений за отчетный год. Столбец «**Кассовые расходы, руб.**» отображает количество кассовых расходов за отчетный год.

Если был установлен тип сведений «По размещенной информации об использовании имущества», то отображается таблица отчета, содержащего данные в разрезе использования имущества организаций (Рисунок 236).

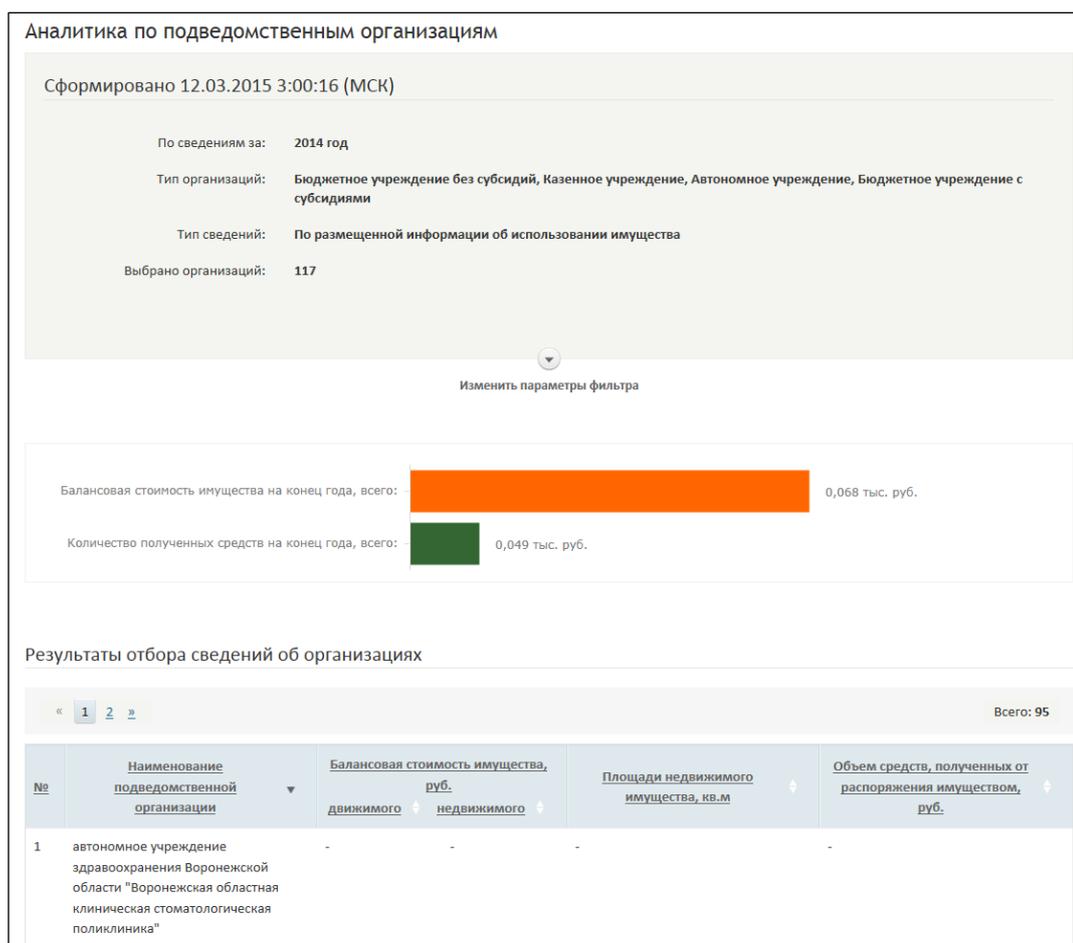


Рисунок 236. Выборка «По размещенной информации об использовании имущества»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 266 |

Данные в поле с инфографикой **«Балансовая стоимость имущества на конец года, всего:»** формируются на основании сложения всех значений в графах **«движимого»** и **«недвижимого»** (**«Балансовая стоимость имущества, руб.»**) для выбранных организаций.

Данные в поле с инфографикой **«Количество полученных средств на конец года, всего:»** формируются на основании сложения всех значений в графе **«Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, руб.»** для выбранных организаций.

В таблице **«Результаты отбора сведений об организациях»** содержатся сведения о наименовании организации, данных о балансовой стоимости движимого и недвижимого имущества (**«движимого»** – отображает балансовую стоимость движимого имущества на конец отчетного года с учетом ее динамики по отношению к началу отчетного года, **«недвижимого»** - отображает балансовую стоимость недвижимого имущества на конец отчетного года с учетом ее динамики по отношению к началу отчетного года). Столбец **«Площадь недвижимого имущества, кв. м»** отображает количество площадей недвижимого имущества на конец отчетного года с учетом динамики по отношению к началу отчетного года. Столбец **«Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, руб.»** отображает количество средств, полученных от распоряжения имуществом на конец года с учетом динамики по отношению к началу года.

### 3.1.4.3 Выборка по размещенной информации о плановых показателях

Для формирования выборки по размещенной информации о плановых показателях на вкладке **«Аналитика по подведомственным организациям»** выберите пункт **«По размещенной информации о плановых показателях»**. В результате на странице отображается блок с инфографикой и таблица **«Результаты отбора сведений об организациях»** в разрезе данных по размещенной информации о плановых показателях (Рисунок 237).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 267 |

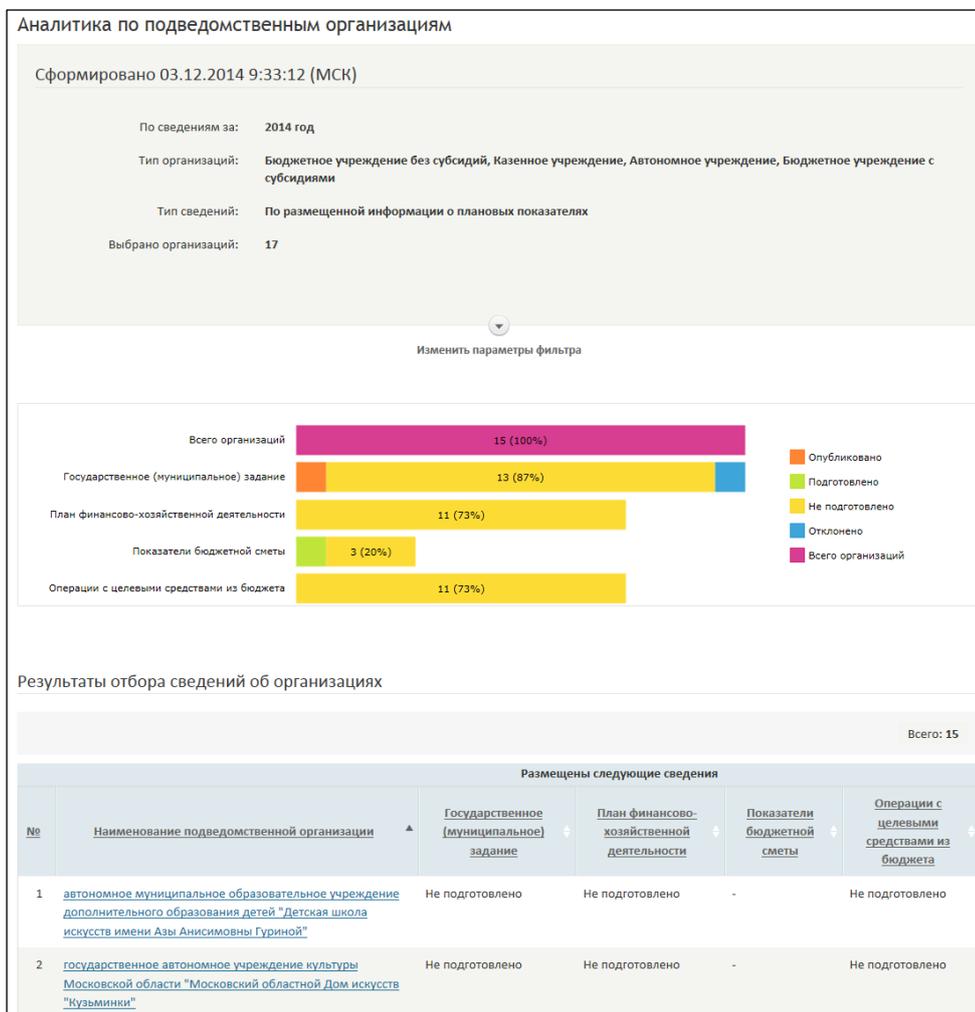


Рисунок 237. Отчет по размещенной информации о плановых показателях

Блок с инфографикой содержит следующие сведения:

— «Всего организаций» — отображается общее количество подведомственных учреждений, попавших в результаты отбора для данного типа разреза;

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 268 |

- «Государственное (муниципальное) задание» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Государственное (муниципальное) задание», а также в скобках процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «План финансово-хозяйственной деятельности» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «План финансово-хозяйственной деятельности», а также в скобках отображается процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «Показатели бюджетной сметы» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Показатели бюджетной сметы», а также в скобках отображается процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 269 |

— «Операции с целевыми средствами из бюджета» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Иная информация», а также в скобках процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа).

Таблица «Результаты отбора сведений об организациях» содержит данные о наименованиях организаций. В столбце «Государственное (муниципальное) задание» отображается информация (статус сведений) о сведениях «Государственное (муниципальное) задание». В столбце «План финансово-хозяйственной деятельности» отображается информация (статус сведений) о сведениях «План финансово-хозяйственной деятельности». В столбце «Показатели бюджетной сметы» отображается информация (статус сведений) о сведениях «Показатели бюджетной сметы», в столбце «Операции с целевыми средствами из бюджета» отображается информация (статус сведений) о сведениях «Операции с целевыми средствами из бюджета».

#### **3.1.4.4 Выборка по размещенной информации о фактических показателях**

Для формирования выборки по размещенной информации о плановых показателях на вкладке «Аналитика по подведомственным организациям» выберите пункт «По размещенной информации о фактических показателях». В результате на странице отображается блок с инфографикой и таблица «Результаты отбора сведений об организациях» в разрезе данных по размещенной информации о фактических показателях деятельности (Рисунок 238).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 270 |

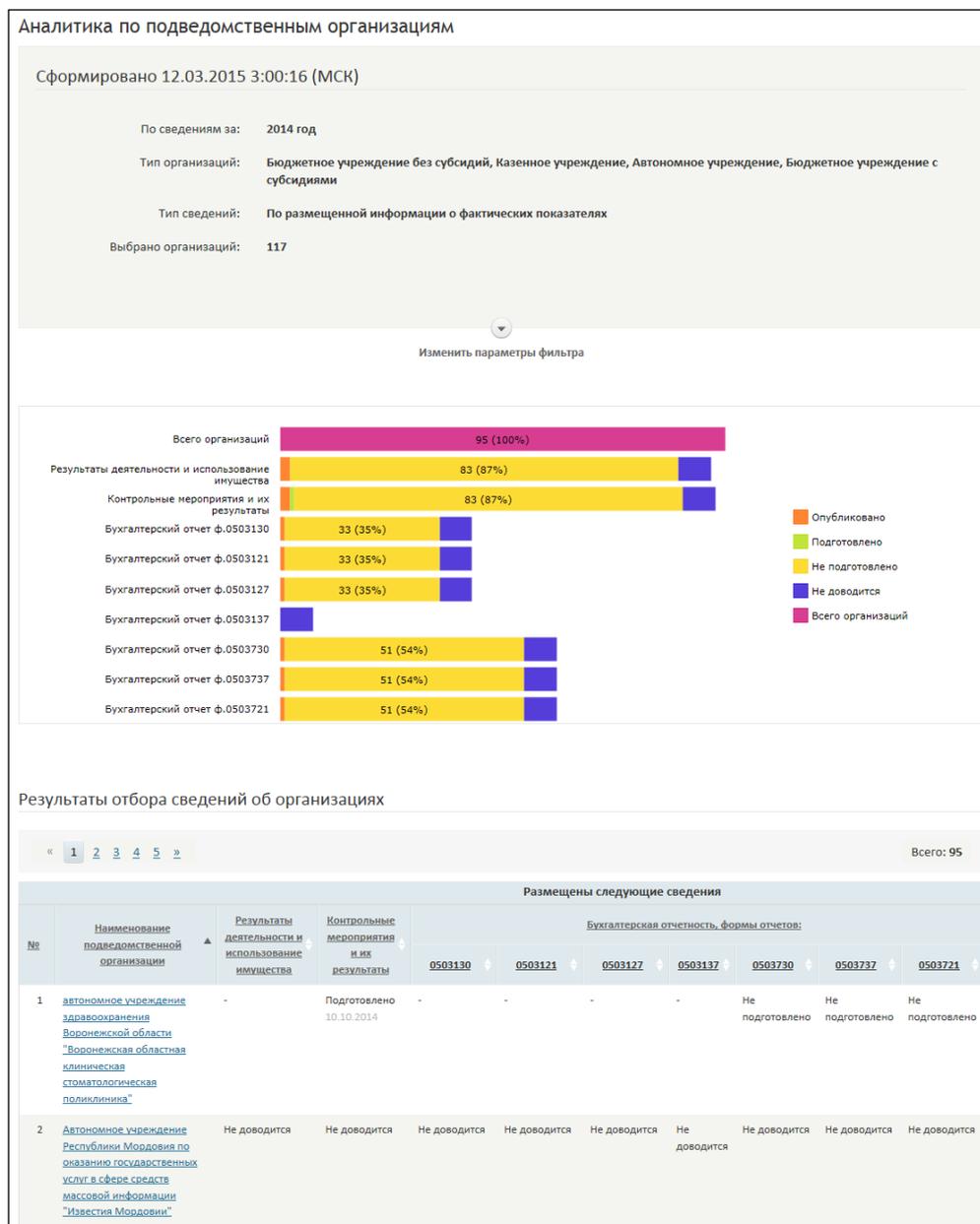


Рисунок 238. Отчет по размещенной информации о фактических показателях

Блок с инфографикой содержит следующие сведения:

— «Всего организаций» — отображается общее количество подведомственных учреждений, попавших в результаты отбора для данного типа разреза;

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 271 |

- «Результаты деятельности и использование имущества» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Результаты деятельности и использование имущества», а также в скобках отображается процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «Контрольные мероприятия и их результаты» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Контрольные мероприятия и их результаты», а также в скобках отображается процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «Бухгалтерский отчет ф.0503130» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Баланс (ф.0503130)», а также в скобках отображается процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 272 |

- «Бухгалтерский отчет ф.0503121» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)», а также в скобках отображается процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «Бухгалтерский отчет ф.0503127» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)», а также в скобках процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «Бухгалтерский отчет ф.0503137» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Отчет об исполнении смет доходов и расходов (ф. 0503137)», а также в скобках процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 273 |

- «Бухгалтерский отчет ф.0503730» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Баланс (ф. 0503730)», а также в скобках процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «Бухгалтерский отчет ф.0503737» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)», а также в скобках процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа);
- «Бухгалтерский отчет ф.0503721» – отображается общее количество подведомственных учреждений данного Учредителя (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета), разместивших сведения «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)», а также в скобках процентное соотношение к общему количеству подведомственных организаций, которые должны размещать данные сведения (из числа выбранных для отображения в данном срезе отчета, за вычетом сведений, отмеченных признаком ограниченного доступа).

Таблица «Результаты отбора сведений об организациях» содержит данные о наименованиях организаций, в столбце «Результаты деятельности и использование имущества» отображается информация (статус сведений) о сведениях «Результаты деятельности и использование имущества», в столбце «Контрольные мероприятия и их результаты» отображается информация (статус сведений) о сведениях «Контрольные мероприятия и их результаты».

Блок столбцов «Бухгалтерская отчетность, формы отчетов:», содержит следующие графы с информацией о бухгалтерских отчетах форм:

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 274 |

- «Баланс (ф.0503130)»;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)»;
- «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)»;
- «Отчет об исполнении смет доходов и расходов (ф. 0503137)» (данные действительны только для 2012 года, за прочие периоды не отображаются);
- «Баланс (ф. 0503730)»;
- «Об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)»;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)».

#### **3.1.4.5 Формирование и отображение отчета о сверке данных**

Для формирования отчета о сверке данных, указанных в общей информации об учреждении и данных о подведомственной сети учреждений, указанных в личном кабинете органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя данных на вкладке «Аналитика по подведомственным организациям» выберите пункт «Отчет о сверке данных» (Рисунок 239).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 275 |

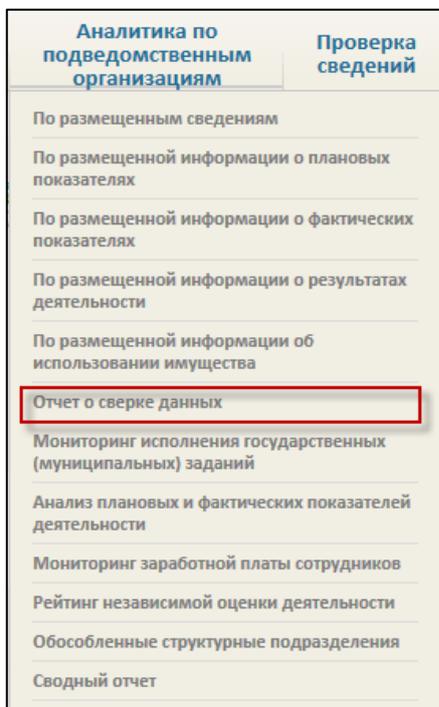


Рисунок 239. Пункт меню «Отчет о сверке данных»

В результате на странице отображаются блок с инфографикой и таблица «Результаты отбора сведений об организациях» в разрезе данных по расхождениям (Рисунок 240).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 276 |

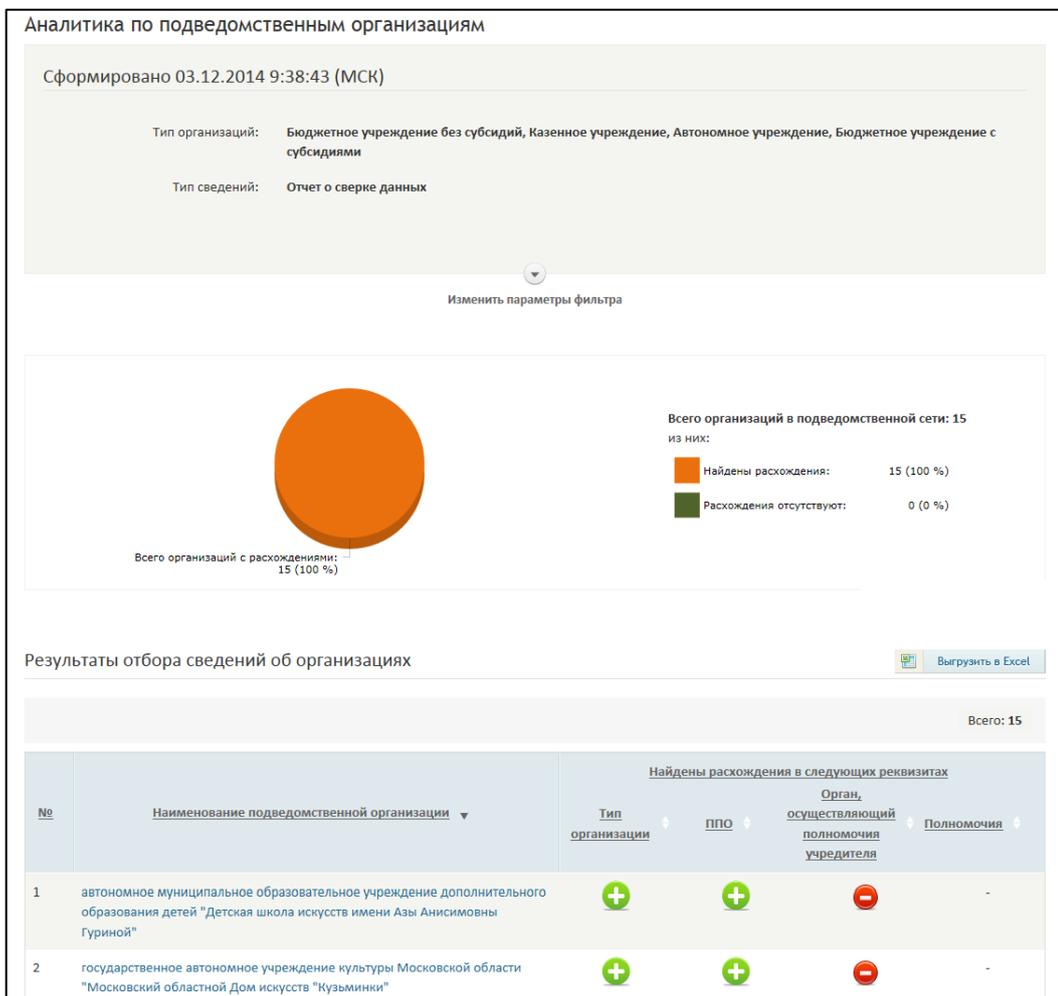


Рисунок 240. Страница отчета о сверке данных

В таблице «Результаты отбора сведений об организациях» отображаются наименования подведомственных организаций и сведения о наличии или отсутствии расхождений в реквизитах. Пиктограмма «+» отображается в случае отсутствия расхождений в значениях реквизитов. Пиктограмма «-» отображается в случае наличия расхождений в значениях реквизитов. Всплывающие подсказки при наведении на пиктограммы курсора мыши отображают сведения о сути расхождений (Рисунок 241).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 277 |

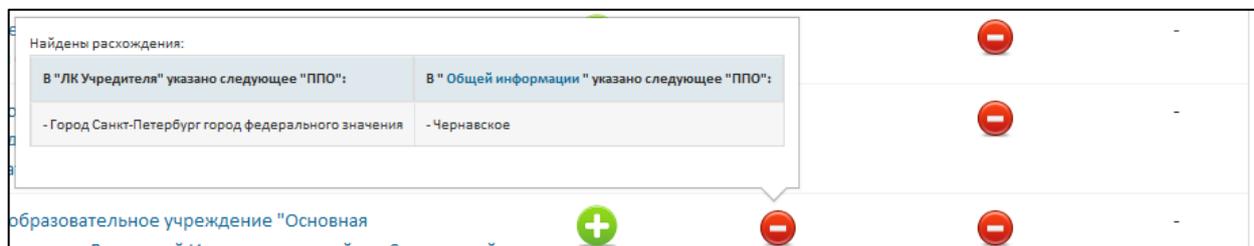


Рисунок 241. Всплывающая подсказка

Для осуществления выгрузки данных из таблицы «Результаты отбора сведений об организации» в формате .xlsx нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel» (Рисунок 242).

| Результаты отбора сведений об организациях |   |  |            |   |
|--|---|--|------------|---|
| Всего: 3                                   |   |  |            |   |
| №  | Наименование подведомственной организации   | Найдены расхождения в следующих реквизитах |            |   |
|  |   | Тип организации                            | ППО        | Орган, осуществляющий полномочия учредителя |
| 1  | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Олега Васильевича Гудкова                  | +  | +          | -   |
| 2  | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 города Орска"  | +  | -          | -   |
| 3  | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов" Ленинского района города Саратова | +  | +          | -   |
| Итого найдено расхождений:                 |   | 0 (0%)                                     | 1 (33,33%) | 3 (100%)                                    |

Рисунок 242. Кнопка «Выгрузить в Excel»

### 3.1.4.6 Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий

Для просмотра сводного отчета о государственном задании учреждений, входящих в подведомственную сеть перейдите на вкладку «Аналитика по подведомственным организациям», выберите пункт «Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий» (Рисунок 243).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 278 |

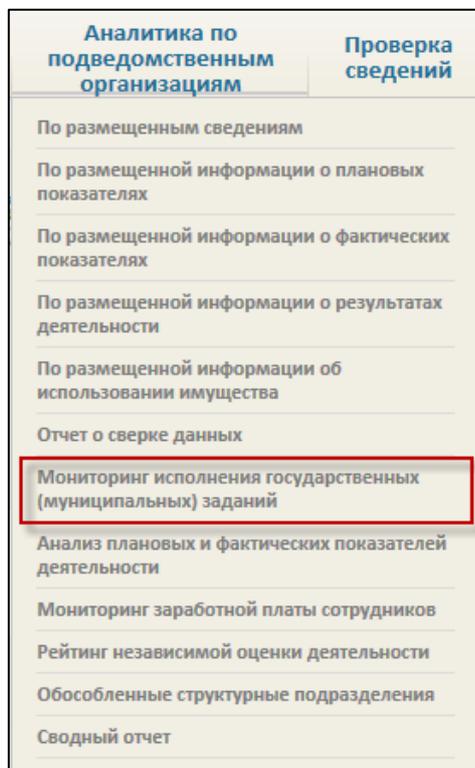


Рисунок 243. Пункт меню «Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий»

В результате на странице отображается блок с фильтром и таблица «Результаты отбора сведений об организациях» (Рисунок 244).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 279 |

Аналитика по подведомственным организациям

Сформировано 10.11.2014 11:26

По сведениям за: 2014 год

Тип организаций: Все

Тип сведений: Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий

Выбрано организаций: 11

Тип показателя: Качество услуги; Объем услуги

Отображаются: Организации, которым ГЗ не доводится; Организации, которые не опубликовали ГЗ

Изменить параметры фильтра

Результаты отбора сведений об организациях [Свернуть все](#)

| №  | Наименование подведомственной организации и ее услуг  | Количество                                    |                      |                       |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
|--|---|---|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------|--------------------|--|----------|------|--|-----------------------|--|---------------------------------|--------|----|--|-----------------------|--|--|
| 1  | <a href="#">Автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики "Центр экономического образования молодежи и предпринимательства"</a><br>ИНН 1831034071, КПП 184001001, ОГРН 1021801176540  | ГЗ не опубликовано                            |                      |                       |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
| 2  | <a href="#">Володарский районный отдел судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области</a><br>ИНН 3015067331, КПП 300232001, ОГРН 1043000718210   | Услуг: 0                                      |                      |                       |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
| 3  | <a href="#">Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области дополнительного образования детей "Мончегорская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту"</a><br>ИНН 5107010811, КПП 510701001, ОГРН 1025100655140   | Услуг: 2                                      |                      |                       |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
| 3.1  | Горные лыжи - учебно-тренировочный этап до двух лет обучения  | Показателей: 2                                |                      |                       |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя услуги, ед. измерения</th> <th>Тип показателя</th> <th>Плановое значение</th> <th>Фактическое значение</th> <th>Разница значений</th> <th>Причина отклонения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в выбранном виде спорта и переведенных на следующий этап обучения (Ос), от числа принятых на обучение (Оп), Процент</td> <td>Качества</td> <td>54,5</td> <td></td> <td>Вычисления невозможны</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Количество обучающихся, Человек</td> <td>Объема</td> <td>44</td> <td></td> <td>Вычисления невозможны</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Наименование показателя услуги, ед. измерения | Тип показателя       | Плановое значение     | Фактическое значение | Разница значений | Причина отклонения | Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в выбранном виде спорта и переведенных на следующий этап обучения (Ос), от числа принятых на обучение (Оп), Процент | Качества | 54,5 |  | Вычисления невозможны |  | Количество обучающихся, Человек | Объема | 44 |  | Вычисления невозможны |  |  |
| Наименование показателя услуги, ед. измерения  | Тип показателя  | Плановое значение                             | Фактическое значение | Разница значений      | Причина отклонения   |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
| Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в выбранном виде спорта и переведенных на следующий этап обучения (Ос), от числа принятых на обучение (Оп), Процент | Качества  | 54,5  |                      | Вычисления невозможны |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
| Количество обучающихся, Человек  | Объема  | 44  |                      | Вычисления невозможны |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
| 3.2  | Горные лыжи - этап начальной подготовки свыше года обучения   | Показателей: 2                                |                      |                       |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя услуги, ед. измерения</th> <th>Тип показателя</th> <th>Плановое значение</th> <th>Фактическое значение</th> <th>Разница значений</th> <th>Причина отклонения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в выбранном виде спорта и переведенных на следующий этап обучения (Ос), от числа принятых на обучение (Оп), Процент</td> <td>Качества</td> <td>40,2</td> <td></td> <td>Вычисления невозможны</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Количество обучающихся, Человек</td> <td>Объема</td> <td>67</td> <td></td> <td>Вычисления невозможны</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Наименование показателя услуги, ед. измерения | Тип показателя       | Плановое значение     | Фактическое значение | Разница значений | Причина отклонения | Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в выбранном виде спорта и переведенных на следующий этап обучения (Ос), от числа принятых на обучение (Оп), Процент | Качества | 40,2 |  | Вычисления невозможны |  | Количество обучающихся, Человек | Объема | 67 |  | Вычисления невозможны |  |  |
| Наименование показателя услуги, ед. измерения  | Тип показателя  | Плановое значение                             | Фактическое значение | Разница значений      | Причина отклонения   |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
| Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в выбранном виде спорта и переведенных на следующий этап обучения (Ос), от числа принятых на обучение (Оп), Процент | Качества  | 40,2  |                      | Вычисления невозможны |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |
| Количество обучающихся, Человек  | Объема  | 67  |                      | Вычисления невозможны |                      |                  |                    |  |          |      |  |                       |  |                                 |        |    |  |                       |  |  |

Рисунок 244. «Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий»

Разверните блок фильтра и установите необходимые параметры выборки сведений (Рисунок 245).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 280 |

Аналитика по подведомственным организациям

Сформировано 03.12.2014 5:26:21 (МСК)

Параметры формирования выборки

По сведениям за

Тип организаций  Автономное учреждение  Бюджетное учреждение с субсидиями  Бюджетное учреждение без субсидий  
 Казенное учреждение

Выбрать организации  

Тип сведений

- По размещенным сведениям
- По размещенной информации о плановых показателях
- По размещенной информации о фактических показателях
- По размещенной информации о результатах деятельности
- По размещенной информации об использовании имущества
- Отчет о сверке данных
- Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий
- Анализ плановых и фактических показателей деятельности
- Мониторинг заработной платы сотрудников
- Рейтинг независимой оценки деятельности
- Обособленные структурные подразделения
- Сводный отчет

Тип показателя  характеризующий качество услуги  характеризующий объем услуги (в натуральных показателях)

Отображать  Организации, которым ГЗ не доводится  
 Организации, которые не опубликовали ГЗ



Скрыть параметры фильтра

Рисунок 245. Блок «Параметры формирования выборки»

В выпадающем списке «По сведениям за» выберите период размещения сведений.

Для выбора типа организации отметьте флажком необходимые значения в поле «Тип организаций».

Для выбора организации нажмите на пиктограмму «». В результате отобразится справочник ПГМУ. Отметьте флажком необходимые организации и нажмите на кнопку «Выбрать». Установите тип сведений и тип показателя.

Для включения в результаты отбора организаций, которым ГЗ не доводится, установите флажок в поле «Отображать организации, которым ГЗ не доводится».

Для включения в результаты отбора организаций, которые не опубликовали ГЗ, установите флажок в поле «Отображать организации, которые не опубликовали ГЗ».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 281 |

Для очистки параметров поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Для просмотра отчета нажмите на кнопку «Показать». Система формирует таблицу отчета «Результаты отбора сведений об организациях» в соответствии с заданными параметрами фильтра (Рисунок 244).

В таблице «Результаты отбора сведений об организациях» содержатся сведения о наименовании подведомственной организации, столбец «Тип показателя» отображает выбранный пользователем тип показателя. Столбец «Плановое значение» отображает значения на очередной финансовый год для показателей «Качества» и «Объема». Столбец «Фактическое значение» отображает значения этих показателей за финансовый год, на которые было установлено государственное задание. Столбец «Разница значений» отображает разницу плановых и фактических показателей. В столбце «Разница значений» положительные значения отображаются со знаком «+» и пиктограммой «», отрицательные со знаком «-» и пиктограммой «», значение «0» отображается без пиктограммы.

Столбец «Причина отклонения» отображает причину отклонения от запланированного значения показателя (при наличии отклонения). Для просмотра причины отклонения наведите курсор на причину отклонения. В результате отображается подсказка с остальным текстом причины отклонения.

Чтобы свернуть в отчете все развернутые списки нажмите на кнопку «Свернуть все».

### **3.1.4.7 Анализ плановых и фактических показателей подведомственных учреждений**

Для просмотра сведений об анализе плановых и фактических показателей подведомственных учреждений перейдите на вкладку «Аналитика по подведомственным организациям», выберите пункт «Анализ плановых и фактических показателей подведомственных учреждений» (Рисунок 246).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 282 |

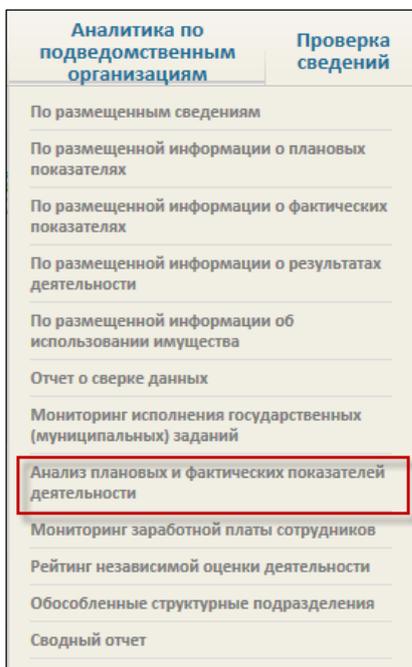


Рисунок 246. Пункт меню Анализ плановых и фактических показателей деятельности

Отображается страница аналитики по подведомственным организациям, содержащая блок с фильтром и таблицу «Результаты отбора сведений об организациях» (Рисунок 247).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 283 |

Аналитика по подведомственным организациям

Сформировано 03.12.2014 9:38:43 (МСК)

По сведениям за: 2014 год

Тип организаций: Автономное учреждение, Бюджетное учреждение с субсидиями, Бюджетное учреждение без субсидий, Казенное учреждение

Тип сведений: Анализ плановых и фактических показателей деятельности

Выбрано организаций: 3

Изменить параметры фильтра

Результаты отбора сведений об организациях [Выгрузить в Excel](#)

Всего: 3

Плановые и фактические показатели поступлений Показать: [Инфографику](#)  
[Развернуть все](#)

| №                                  | Наименование подведомственной организации ▲   | Плановое значение, руб. | Фактическое значение, руб. | Разница показателей, руб. |
|------------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1                                  | Муниципальное бюджетное учреждение Общественно-патриотический музей "Гиндукуш"  | 0,00                    | 0,00                       |                           |
| 2                                  | Тестовая организация ОАО  | 44 444,00               | 0,00                       |                           |
| 3                                  | федеральное казенное учреждение "Центр инженерно-технического обеспечения 1 категории Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области" | 0,00                    | 0,00                       |                           |
| <b>Итого по всем организациям:</b> |   | 44 444,00               | 0,00                       | 0,00                      |

Плановые и фактические показатели выплат Показать: [Инфографику](#)  
[Развернуть все](#)

| №                                  | Наименование подведомственной организации ▲   | Плановое значение, руб. | Фактическое значение, руб. | Разница показателей, руб. |
|------------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1                                  | Муниципальное бюджетное учреждение Общественно-патриотический музей "Гиндукуш"  | 0,00                    | 0,00                       |                           |
| 2                                  | Тестовая организация ОАО  | 11 199,00               | 0,00                       |                           |
| 3                                  | федеральное казенное учреждение "Центр инженерно-технического обеспечения 1 категории Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области" | 0,00                    | 0,00                       |                           |
| <b>Итого по всем организациям:</b> |   | 11 199,00               | 0,00                       | 0,00                      |

Рисунок 247. «Анализ плановых и фактических показателей деятельности»

Разверните блок фильтра и установите необходимые параметры выборки сведений.

В выпадающем списке «По сведениям за» выберите период размещения сведений.

Для выбора типа организации отметьте флажком необходимые значения в поле «Тип организаций».

Для выбора организации нажмите на пиктограмму «🔍». В результате отобразится справочник ПГМУ. Отметьте флажком необходимые организации и нажмите на кнопку «Выбрать». Установите тип сведений и тип показателя.

Для очистки параметров поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 284 |

Для просмотра отчета нажмите на кнопку «Показать» (Рисунок 248).

Рисунок 248. Блок фильтра

Система формирует таблицу отчета «Результаты отбора сведений об организациях» в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Доступна сортировка результатов отбора сведений (отдельно по поступлениям и выплатам) по столбцам «Наименование подведомственной организации», «Плановое значение», «Фактическое значение» и «Разница показателей».

Таблица с результатами отбора сведений содержит информацию о наименованиях подведомственных организациях, плановых и фактических значениях, а также информацию о разнице этих показателей.

Для детального просмотра показателей нажмите на пиктограмму «». Отображаются показатели выплат/поступлений.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 285 |

| Плановые и фактические показатели поступлений |   |                         |                            | Показать: Инфографику     |
|---|---|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
|   |   |                         |                            | Развернуть все            |
| №   | Наименование подведомственной организации ^   | Плановое значение, руб. | Фактическое значение, руб. | Разница показателей, руб. |
| 1   | Муниципальное бюджетное учреждение Общественно-патриотический музей "Гиндукуш"  | 0,00                    | 0,00                       |                           |
|   | Оказание платных услуг (выполнение работ) и иная приносящая доход деятельность  | 0,00                    | 0,00                       |                           |
|   | Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания  | 0,00                    | 0,00                       |                           |
|   | Целевые субсидии  | 0,00                    | 0,00                       |                           |
|   | Бюджетные инвестиции  | 0,00                    | 0,00                       |                           |
| 2   | Тестовая организация ОАО  | 44 444,00               | 0,00                       |                           |
| 3   | федеральное казенное учреждение "Центр инженерно-технического обеспечения 1 категории Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области" | 0,00                    | 0,00                       |                           |
| Итого по всем организациям:                   |   | 44 444,00               | 0,00                       | 0,00                      |

Рисунок 249. Детальный просмотр показателей выплат/поступлений

Для строк с организацией отображение следующих пиктограмм динамики изменений обозначает:

- для положительного значения разницы: для поступлений отображается пиктограмма «» и для выплат отображается «»;
- для отрицательного значения разницы: для поступлений отображается пиктограмма «» и для выплат отображается пиктограмма «»;
- при отсутствии динамики изменений пиктограмма не отображается.

Для перехода к просмотру сравнительной информации о плановых и фактических показателях деятельности учреждения нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается раздел «Сравнительная информация о плановых и фактических показателях деятельности». В случае если ОИ не опубликована, отображается страница с регистрационными данными организации.

Для осуществления выгрузки отчета в формат Excel (.xls) нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel».

Для просмотра инфографики нажмите на гиперссылку «Показать: Инфографику». В результате отображается инфографика, которая содержит визуальное отображение информации о плановых и фактических показателях по выбранным подведомственным организациям в виде графиков в разрезе поступлений либо выплат соответственно (Рисунок 250 и Рисунок 251).

Итоговые плановый и фактический показатели по организации, на которых значения отдельных показателей отмечены градациями

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 286 |

соответствующего цвета согласно цветовым элементам в легенде к инфографике.

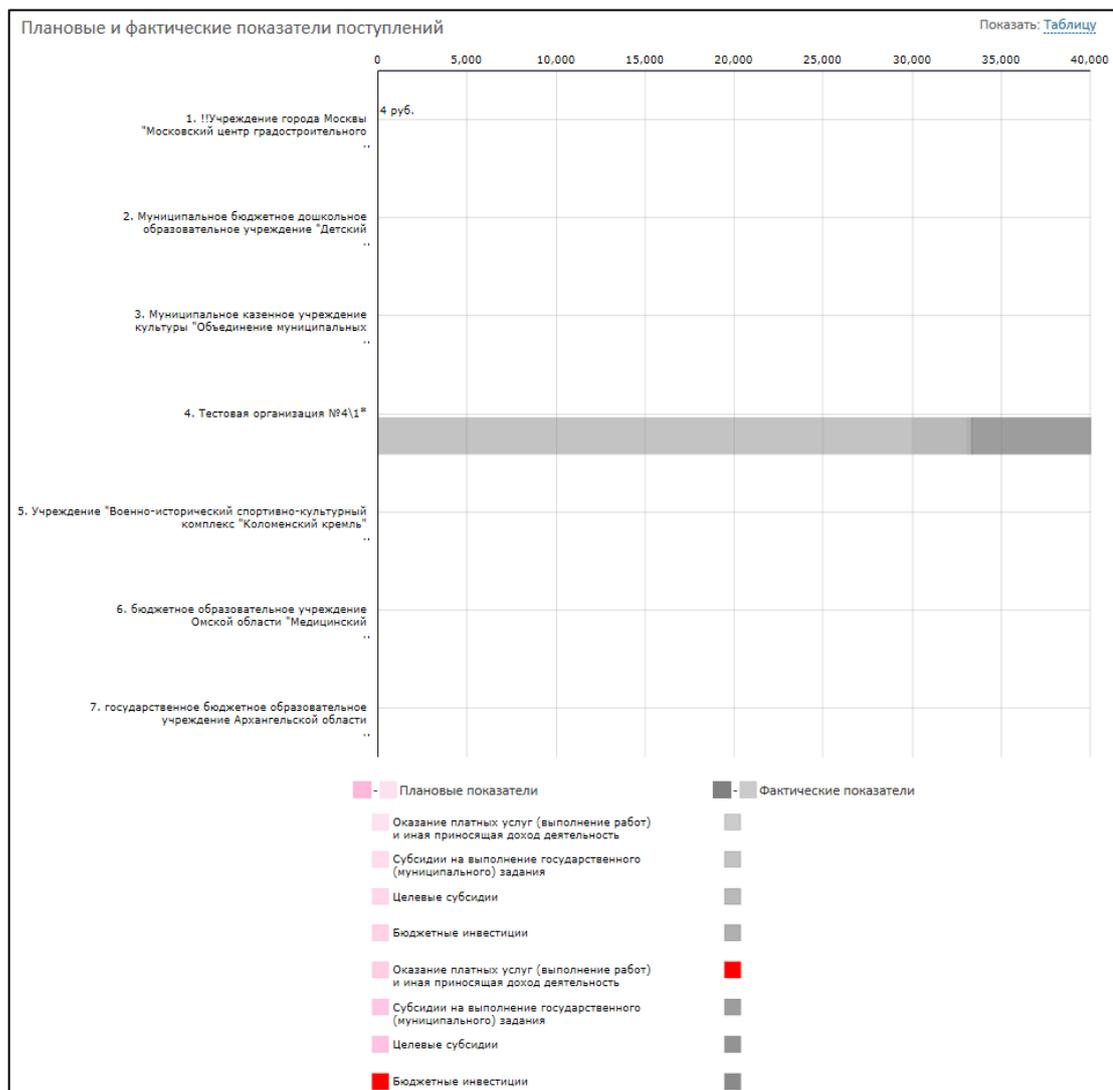


Рисунок 250. Инфографика по показателям поступлений

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 287 |

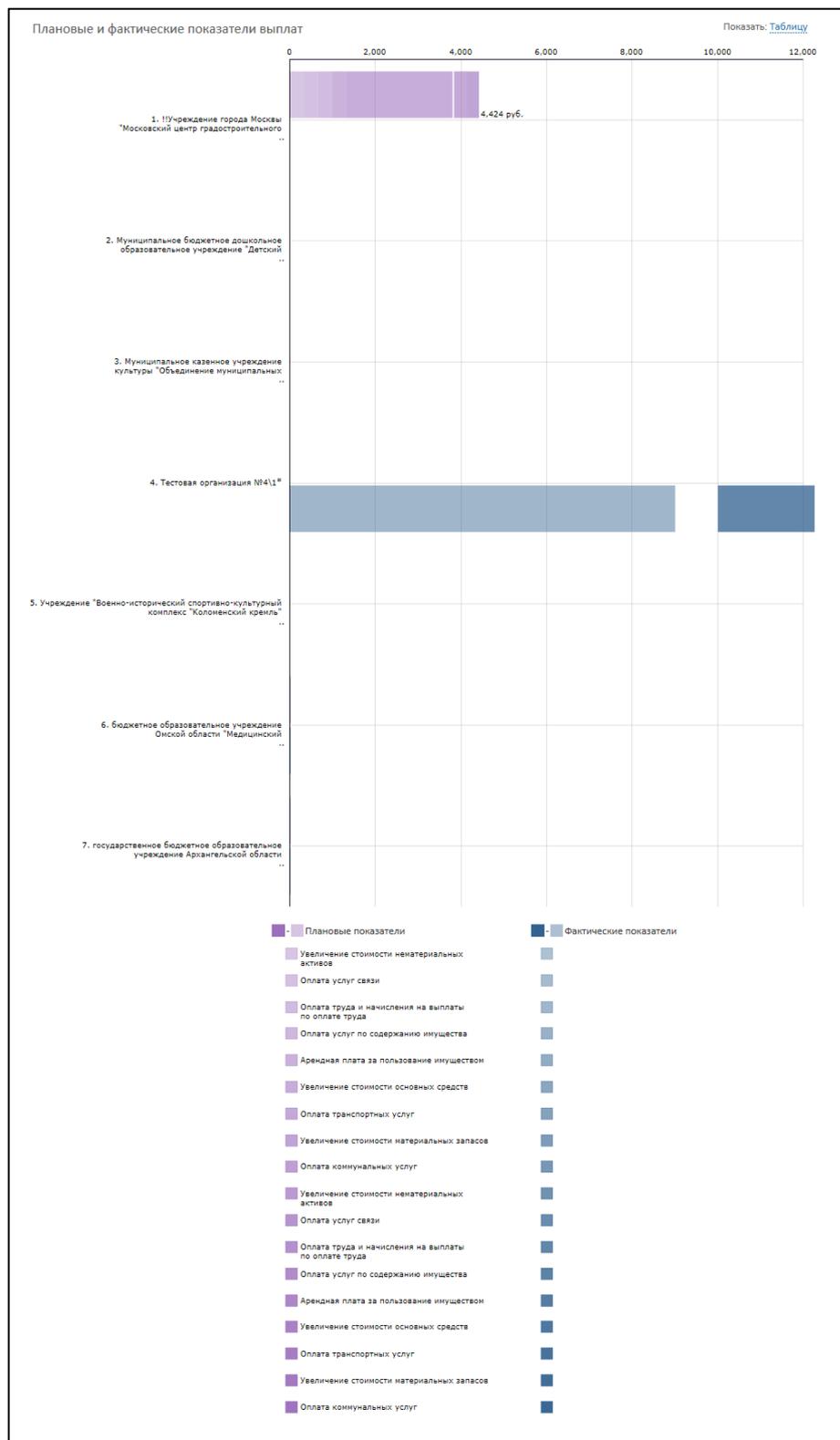


Рисунок 251. Инфографика по показателям выплат

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 288 |

### 3.1.4.8 Мониторинг заработной платы сотрудников подведомственных учреждений

Для просмотра сводной информации о заработной плате сотрудников подведомственных учреждений перейдите на вкладку «Аналитика по подведомственным организациям», выберите пункт «Мониторинг заработной платы сотрудников подведомственных учреждений» (Рисунок 252).

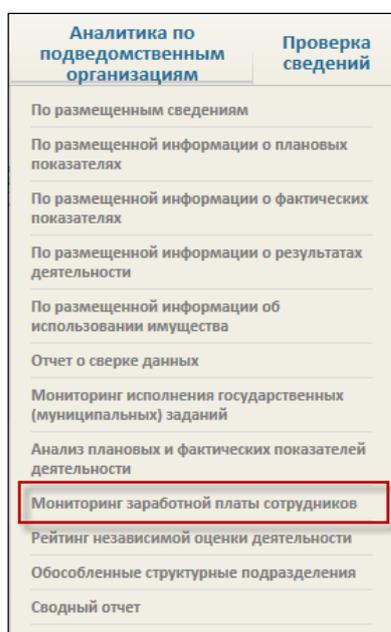


Рисунок 252. Пункт меню «Мониторинг заработной платы»

Отображается страница аналитики по подведомственным организациям, содержащая блок с фильтром и таблицу «Результаты отбора сведений об организациях» (Рисунок 253).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 289 |

Результаты отбора сведений об организациях Изменить параметры фильтра [Выгрузить в Excel](#)

Всего: 14

Показать: [Инфографику](#)

| № | Наименование подведомственной организации ▲   | Средняя заработная плата сотрудников, руб.* |
|---|---|---|
| 1 | автономное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств имени Азы Анисимовны Гуриной"                                     | -   |
| 2 | государственное автономное учреждение культуры Московской области "Московский областной Дом искусств "Кузьминки"  | -   |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 2 "Сказка" МР "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия)                   | -   |
| 4 | муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 4 по борьбе муниципального образования город Краснодар | -   |

Рисунок 253. «Мониторинг заработной платы сотрудников»

Разверните блок фильтра и установите необходимые параметры выборки сведений.

В выпадающем списке «По сведениям за» выберите период размещения сведений.

Для выбора типа организации отметьте флажком необходимые значения в поле «Тип организаций».

Для выбора организации нажмите на пиктограмму «🔍». В результате отобразится справочник ПГМУ. Отметьте флажком необходимые организации и нажмите на кнопку «Выбрать». Установите тип сведений и тип показателя.

Для очистки параметров поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Для просмотра отчета нажмите на кнопку «Показать» (Рисунок 254).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 290 |

Аналитика по подведомственным организациям

Сформировано 03.12.2014 10:05:07 (МСК)

Параметры формирования выборки

По сведениям за: 2013 год

Тип организаций:  Автономное учреждение  Бюджетное учреждение с субсидиями  Бюджетное учреждение без субсидий  Казенное учреждение

Выбрать организации: Выбрано: 15

Тип сведений:  По размещенным сведениям  По размещенной информации о плановых показателях  По размещенной информации о фактических показателях  По размещенной информации о результатах деятельности  По размещенной информации об использовании имущества  Отчет о сверке данных  Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий  Анализ плановых и фактических показателей деятельности  Мониторинг заработной платы сотрудников  Рейтинг независимой оценки деятельности  Обособленные структурные подразделения  Сводный отчет

Очистить **Показать**

Рисунок 254. Блок фильтра

Система формирует таблицу отчета «Результаты отбора сведений об организациях» в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Таблица с результатами отбора сведений содержит информацию о наименованиях подведомственных организаций и средней заработной плате сотрудников. Минимальное значение по организациям, попавшим в выборку, выделяется красным цветом, максимальное значение – зеленым цветом. Таблица содержит графу «Итого средняя заработная плата по всем выбранным организациям:» с информацией об итоговой средней заработной плате.

Доступна сортировка результатов отбора сведений по столбцам «Наименование подведомственной организации» и «Сводная заработная плата сотрудников».

Для просмотра информации о результатах деятельности об использовании имущества нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается подраздел «Информация о результатах деятельности об использовании имущества» за период, выбранный в параметрах фильтра отчета. Если ОИ не была опубликована, то отображается страница с регистрационными данными организации.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 291 |

Для осуществления выгрузки отчета в формат Excel (.xls) нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel».

Для просмотра инфографики нажмите на гиперссылку «Показать: Инфографику». В результате отображается инфографика мониторинга заработной платы сотрудников подведомственных учреждений (Рисунок 255).

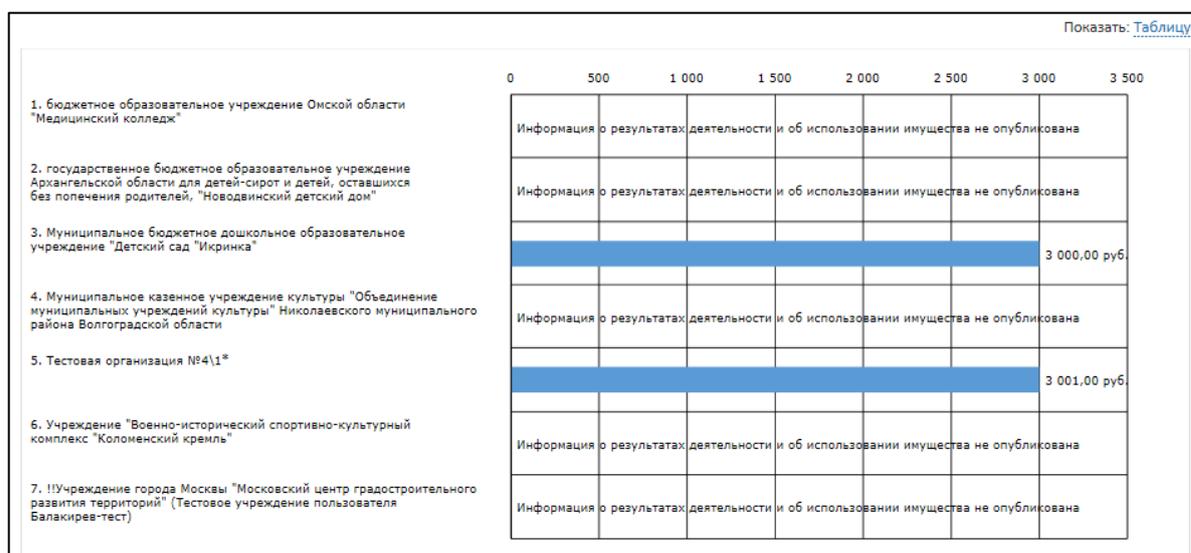


Рисунок 255. Инфографика мониторинга по заработной плате

### 3.1.4.9 Сводный отчет по подведомственным учреждениям

Для просмотра сводного отчета по подведомственным учреждениям перейдите на вкладку «Аналитика по подведомственным организациям», выберите пункт «Сводный отчет» (Рисунок 256).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 292 |

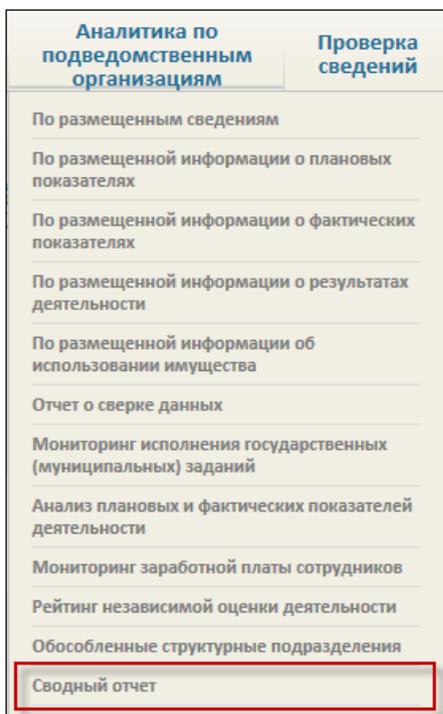


Рисунок 256. Пункт меню «Сводный отчет»

Отображается страница аналитики по подведомственным организациям, содержащая блок с фильтром и таблицу «Результаты отбора сведений об организациях» (Рисунок 257).

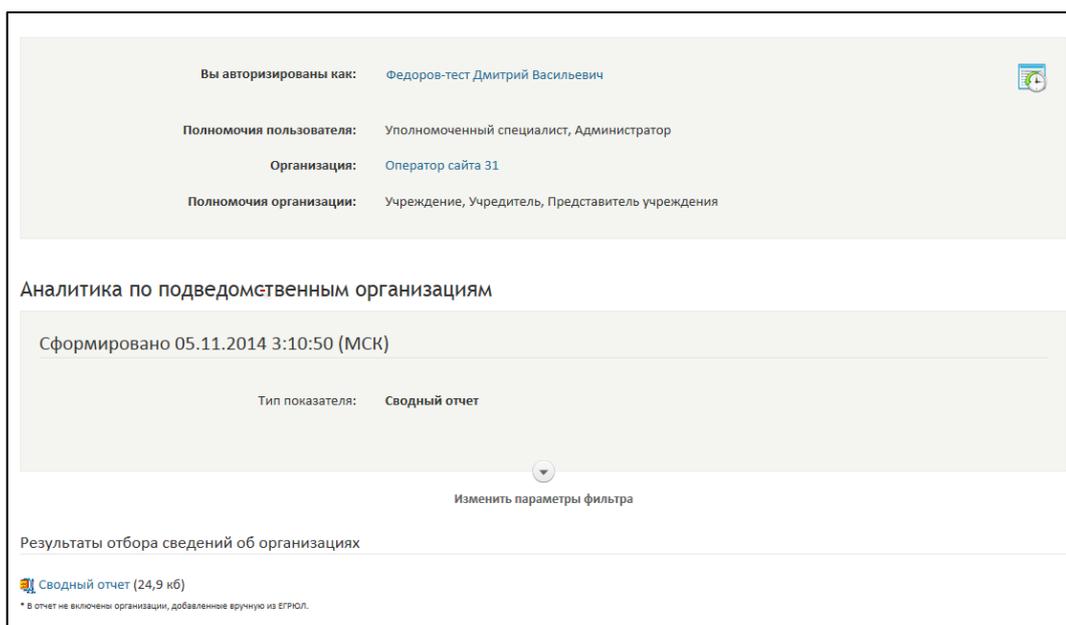


Рисунок 257. «Сводный отчет»

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 293 |

Для загрузки отчета нажмите на гиперссылку «Сводный отчет», расположенную в блоке «Результаты отбора сведений». Отчет загружается в виде zip-архива (zip-архив содержит excel-файл). Отчет содержит сведения по всем подведомственным организациям Учредителя. Отчет формируется в следующих разрезах (каждый разрез расположен на отдельной вкладке excel-файла):

- «Общая информация»;
- «Подведомственная сеть»;
- «Плановые показатели»;
- «Кассовые поступления»;
- «Сведения об имуществе»;
- «Контрольные мероприятия».

Для просмотра одного из разрезов Excel-файла перейдите на соответствующую вкладку.

#### **3.1.4.10 Рейтинг независимой оценки деятельности**

Для просмотра рейтинга независимой оценки деятельности перейдите на вкладку «Аналитика по подведомственным организациям», выберите пункт «Рейтинг независимой оценки деятельности».

Отображается страница аналитики по подведомственным организациям, содержащая блок с фильтром и таблицу «Результаты отбора сведений об организациях» (Рисунок 258).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 294 |

Аналитика по подведомственным организациям

Сформировано 08.12.2014 12:04:30 (МСК)

Параметры формирования выборки

По сведениям за: 2014 год    Включая сведения за следующие месяцы: Текущий рейтинг

Тип организаций:  Автономное учреждение     Бюджетное учреждение с субсидиями     Бюджетное учреждение без субсидий  
 Казенное учреждение

Выбрать организации: Выбрано: 0 🔍

Тип сведений:

- По размещенным сведениям
- По размещенной информации о плановых показателях
- По размещенной информации о фактических показателях
- По размещенной информации о результатах деятельности
- По размещенной информации об использовании имущества
- Отчет о сверке данных
- Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий
- Анализ плановых и фактических показателей деятельности
- Мониторинг заработной платы сотрудников
- Рейтинг независимой оценки деятельности
- Обособленные структурные подразделения
- Сводный отчет

Очистить    Показать

Рисунок 258. Блок фильтра

Разверните блок фильтра и установите необходимые параметры выборки сведений.

В выпадающем списке «По сведениям за» выберите период размещения сведений.

Для включения сведений за другие месяцы, включая текущий, нажмите на поле «Включая сведения за следующие месяцы», отметьте необходимые значения и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для выбора типа организации отметьте флажком необходимые значения в поле «Тип организаций».

Для выбора организации нажмите на пиктограмму «🔍». В результате отобразится справочник ПГМУ. Отметьте флажком необходимые организации и нажмите на кнопку «Выбрать». Установите тип сведений и тип показателя.

Для очистки параметров поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Для просмотра отчета нажмите на кнопку «Показать».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 295 |

Система формирует таблицу отчета «Результаты отбора сведений об организациях» в соответствии с заданными параметрами фильтра (Рисунок 259).

Аналитика по подведомственным организациям

Сформировано 09.02.2015 17:09:00 (МСК)

По сведениям за: 2014 год , включая выбранных месяцев: 1

Тип организаций: Бюджетное учреждение с субсидиями, Бюджетное учреждение без субсидий, Казенное учреждение, Автономное учреждение

Тип сведений: Рейтинг независимой оценки деятельности

Выбрано организаций: 17

Результаты отбора сведений об организациях Изменить параметры фильтра [Выгрузить в Excel](#)

Всего: 14

| № | Наименование подведомственной организации ▲   | Текущий рейтинг |
|---|---|-----------------|
| 1 | автономное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств имени Азы Анисимовны Гуриной"                                     | 0.1             |
| 2 | государственное автономное учреждение культуры Московской области "Московский областной Дом искусств "Кузьминки"  | 0.1             |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 2 "Сказка" МР "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия)                   | 0.1             |
| 4 | муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 4 по борьбе муниципального образования город Краснодар | 0.1             |

Рисунок 259. «Результаты отбора сведений об организациях»

Таблица с результатами отбора сведений содержит информацию о наименованиях подведомственных организаций, их текущем рейтинге, а также рейтинге за выбранный в фильтре период.

Результаты отбора сведений могут быть отсортированы по столбцу «Наименование подведомственной организации».

Для просмотра размещенных организацией сведений нажмите на гиперссылку с наименованием организации (**примечание:** наименования организаций, добавленных из ЕГРЮЛ, отображаются обычным текстом, а не гиперссылкой). В случае если у организации отсутствует опубликованная общая информация, то отображается страница с регистрационными данными организации.

Для осуществления выгрузки отчета в формат Excel (.xls) нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 296 |

### 3.1.4.11 Обособленные структурные подразделения

Для просмотра обособленных структурных подразделений подведомственных организаций перейдите на вкладку «Аналитика по подведомственным организациям», выберите пункт «Обособленные структурные подразделения».

Отображается страница аналитики по подведомственным организациям, содержащая блок с фильтром и таблицу «Результаты отбора сведений об организациях» (Рисунок 260).

Аналитика по подведомственным организациям

Сформировано 03.12.2014 10:05:07 (МСК)

Параметры формирования выборки

По сведениям за: 2013 год

Тип организаций:

- Автономное учреждение
- Бюджетное учреждение с субсидиями
- Бюджетное учреждение без субсидий
- Казенное учреждение
- Орган государственной власти

Выбрать организации:

Тип сведений:

- По размещенным сведениям
- По размещенной информации о плановых показателях
- По размещенной информации о фактических показателях
- По размещенной информации о результатах деятельности
- По размещенной информации об использовании имущества
- Отчет о сверке данных
- Мониторинг исполнения государственных (муниципальных) заданий
- Анализ плановых и фактических показателей деятельности
- Мониторинг заработной платы сотрудников
- Рейтинг независимой оценки деятельности
- Обособленные структурные подразделения
- Сводный отчет

Очистить Показать

Рисунок 260. Блок фильтра

Разверните блок фильтра и установите необходимые параметры выборки сведений.

Для выбора типа организации отметьте флажком необходимые значения в поле «Тип организаций».

Для выбора организации нажмите на пиктограмму «🔍». В результате отобразится справочник ПГМУ. Отметьте флажком необходимые организации и нажмите на кнопку «Выбрать». Установите тип сведений и тип показателя.

Для очистки параметров поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Для просмотра отчета нажмите на кнопку «Показать».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 297 |

Система формирует таблицу отчета «Результаты отбора сведений об организациях» в соответствии с заданными параметрами фильтра.

| Аналитика по подведомственным организациям |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Сформировано 09.02.2015 17:09:00 (МСК)     |  |  |   |
| Тип организаций:                           | Бюджетное учреждение с субсидиями, Бюджетное учреждение без субсидий, Казенное учреждение, Автономное учреждение |  |   |
| Тип сведений:                              | Обособленные структурные подразделения   |  |   |
| Выбрано организаций:                       | 17   |  |   |
| Результаты отбора сведений об организациях |  | Изменить параметры фильтра   |  Выгрузить в Excel |
|  |  |  | Всего: 1  |
| №  | Наименование подведомственной организации ▲  | Обособленные структурные подразделения   | ИНН / КПП   |
| 1  | Тестовая организация ОАО<br>ИНН 4444444470, КПП 444444470, ОГРН 999999999912                                     | Казанский район водных путей и судоходства -филиал Федерального бюджетного учреждения "Волжское государственное бассейновое управление водных путей и судоходства" | 5260901870<br>165502001   |
| Всего подразделений: 1                     |  |  |   |

Рисунок 261. «Результаты отбора сведений об организациях»

Таблица с результатами отбора сведений содержит информацию о наименованиях подведомственных организаций, обособленных структурных подразделениях, ИНН/КПП.

Результаты таблицы могут быть отсортированы по столбцу «Наименование подведомственной организации».

Столбец «Обособленные структурные подразделения» содержит список филиалов соответствующего подведомственного учреждения в виде их полных наименований. Для просмотра карточки филиала нажмите на гиперссылку с наименованием обособленного структурного подразделения (**примечание:** если филиал не представлен на сайте, то наименование обособленного структурного подразделения отображается обычным текстом, а не гиперссылкой). В случае отсутствия карточки, отображаются регистрационные данные соответствующего филиала.

Для осуществления выгрузки отчета в формат Excel (.xls) нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 298 |

### 3.1.5 Проверка сведений, входящих в состав опубликованной подведомственной сети Учредителя

#### 3.1.5.1 Формирование отчета для проверки сведений

Для перехода на страницу формирования отчета для проверки сведений необходимо в горизонтальном меню выбрать пункт «Проверка сведений» (Рисунок 262).

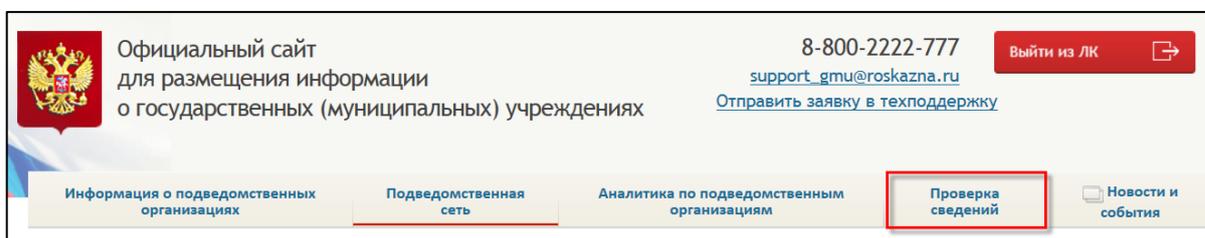


Рисунок 262. Пункт меню «Проверка сведений»

В результате отображается страница «Проверка сведений», которая содержит фильтр «Параметры формирования выборки» и таблицу «Результаты отбора сведений об организациях» (Рисунок 263).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 299 |

Администрирование организации
Информация об учреждениях
Подведомственная сеть
Аналитика по подведомственным организациям
Проверка сведений
Новости и события
Выход

Вы авторизованы как: **Конгуров-тест Олег Петрович**

Полномочия пользователя: Уполномоченный специалист, Администратор

Организация: **Детский сад "Рябинушка"**

Полномочия организации: Учреждение, Учредитель

### Проверка сведений организаций

Сформировано 24.07.2014

По сведениям за: **2014 год**

Тип организаций: **Все**

Тип сведений: **Общая и иная информация**

Выбрано организаций: **3**

Результаты отбора сведений об организациях Изменить параметры фильтра

[Подписать и опубликовать](#)

По сведениям в следующих разрезах: **Общая и иная информация** | Плановые показатели | Фактические показатели | БО (05031\*\*) | БО (05037\*\*)

| №  | Наименование подведомственной организации   | Размещены следующие сведения  |   |
|--|---|---|---|
|  |   | Общая информация  | Иная информация   |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Подтвердить всем <input checked="" type="checkbox"/> Отклонить всем | <input checked="" type="checkbox"/> Подтвердить всем <input checked="" type="checkbox"/> Отклонить всем |
| 1  | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Олега Васильевича Гудова                   | <input checked="" type="checkbox"/> Опубликовано <input checked="" type="checkbox"/>                    | <input checked="" type="checkbox"/> Опубликовано <input checked="" type="checkbox"/>                    |
| 2  | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 города Орска"  | Не опубликовано   | Не опубликовано   |
| 3  | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов" Ленинского района города Саратова | <input checked="" type="checkbox"/> Опубликовано <input checked="" type="checkbox"/>                    | Не опубликовано   |
| <b>Итого подтверждено размещение сведений:</b> |   | 0<br>(0.00%)  | 0<br>(0.00%)  |

[Действия](#)

Рисунок 263. Страница «Проверка сведений»

Чтобы развернуть фильтр «Параметры формирования выборки» нажмите на пиктограмму «». Форма фильтра в развернутом виде представлена на рисунке ниже (Рисунок 264).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 300 |

Рисунок 264. Форма фильтра «Параметры формирования выборки»

В выпадающем списке «По сведениям за» выберите необходимый год.

В поле «Тип организаций» отметьте флажком необходимый тип организации.

Для выбора организации нажмите на пиктограмму «» (по умолчанию выбраны все подведомственные организации). В результате отобразится окно «Перечень организаций». Отметьте необходимые организации флажками и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 265).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 301 |

Перечень организаций

Наименование организации

Адрес организации

Федеральный округ

Субъект РФ

Район/Город

Город, населенный пункт

Выбрано позиций: **1** [Очистить](#) | Всего: 2

| Наименование организации  | ИНН        | Адрес организации   |
|---|------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 города Орска"                                      | 5614017206 | 462419, Оренбургская обл, Орск г, Ленинского Комсомола ул, 16                             |
| <input type="checkbox"/> муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Олега Васильевича Гудкова | 2625010398 | 357826, Ставропольский край, Георгиевск г, Володарского ул, 120/Урицкого-Фурманова 41/103 |

Рисунок 265. Окно «Перечень организаций»

В результате в поле «Выбрать организации» отобразится количество выбранных организаций.

Выберите необходимое значение в поле «Тип сведений», установив соответствующий переключатель. В зависимости от выбранного типа сведений отображается различный набор сведений на вкладках в таблице «Результаты отбора сведений об организациях»:

- При выборе значения «Общая и иная информация» на вкладке отображаются сведения: «Общая информация об учреждениях» и «Иная информация»;
- при выборе значения «Информация о плановых показателях» на вкладке «Плановые показатели» отображаются сведения: «Информация о государственном (муниципальном) задании (ГЗ)», «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)», «Информация о показателях бюджетной сметы», «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета»;

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 302 |

- при выборе значения «Информация о фактических показателях» на вкладке «Фактические показатели» отображаются сведения: «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества», «Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах»;
- для выбранного значения «Информация о бухгалтерской отчетности (ф. 0503121, ф. 0503127, ф. 0503130, ф. 0503137)» на вкладке «БО (ф. 05031\*\*))» отображаются сведения: «БО (ф. 0503130)», «БО (ф. 0503121)», «БО (ф. 0503127)», «БО (ф. 0503137)»;
- для выбранного значения «Информация о бухгалтерской отчетности (ф. 0503721, ф. 0503737, ф. 0503730)» на вкладке «БО (ф. 05037\*\*))» отображаются сведения: «БО (ф. 0503730)», «БО (ф. 0503737)», «БО (ф. 0503721)».

Для просмотра отчета нажмите на кнопку «Показать». В таблице отобразятся результаты отбора сведений в соответствии с выбранными параметрами фильтра.

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Для публикации установленных статусов проверки сведений нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

### **3.1.5.2 Установка статуса проверки сведений и его публикация**

В таблице «Результаты отбора сведений об организациях» для установки статуса проверки сведений необходимо нажать на гиперссылку с наименованием организации. В результате отображаются сведения с гиперссылками для установки статуса проверки (Рисунок 266):

- Гиперссылка «Подтвердить сведения» – для подтверждения сведений;
- гиперссылка «Отклонить сведения» – для отклонения сведений.

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 303 |

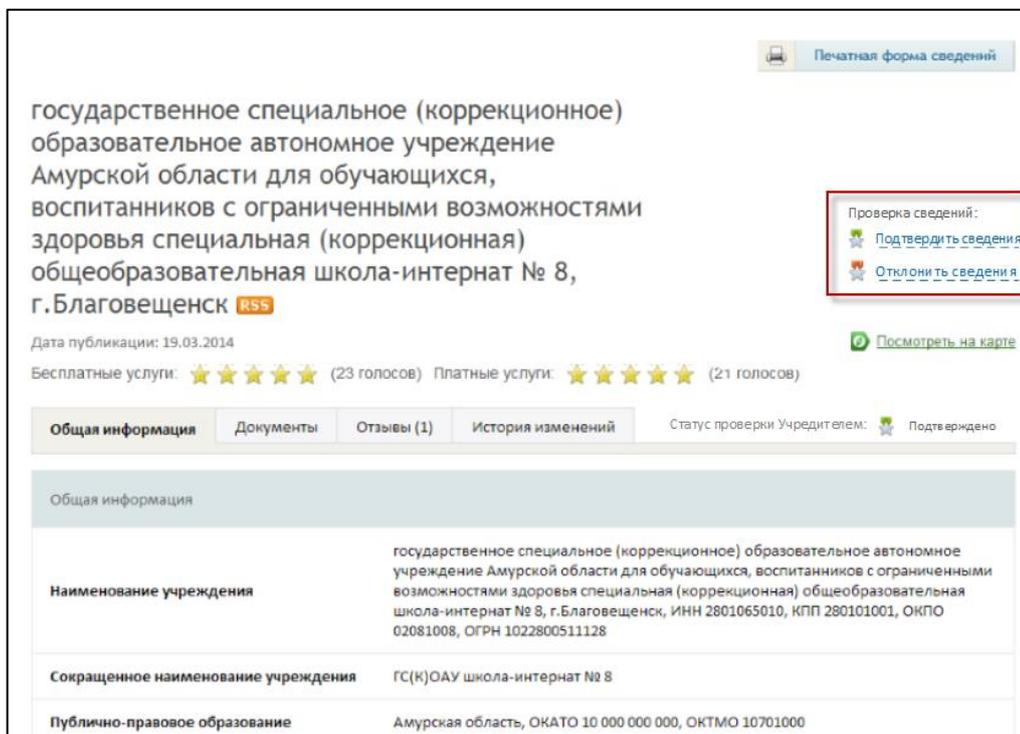


Рисунок 266. Гиперссылки для установки статуса проверки

Для установки статуса «Подтверждено» нажмите на гиперссылку «Подтвердить сведения». В результате в личном кабинете Учредителя статус проверки отмечается как «Подтверждено».

Для установки статуса «Отклонено» нажмите на гиперссылку «Отклонить сведения». В результате в личном кабинете Учредителя статус проверки отмечается как «Отклонено».

Установить необходимый статус проверки сведений можно также в таблице «Результаты отбора сведений об организациях» с помощью ползунка (Рисунок 267).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 304 |

Результаты отбора сведений об организациях Скрыть параметры фильтра

[Подписать и опубликовать](#)

По сведениям в следующих разрезах: Общая и иная информация | Плановые показатели | Фактические показатели | БО (05031\*\*) | БО (05037\*\*)

| №  | Наименование подведомственной организации   | Размещены следующие сведения   |  |
|--|---|--|--|
|  |   | Общая информация   | Иная информация  |
|  |   | <input type="checkbox"/> Подтвердить всем <input checked="" type="checkbox"/> Отклонить всем                     | <input type="checkbox"/> Подтвердить всем <input checked="" type="checkbox"/> Отклонить всем                     |
| 1  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Олега Васильевича Гудкова                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/><br>Опубликовано | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/><br>Опубликовано |
| 2  | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 города Орска"  | Не опубликовано  | Не опубликовано  |
| 3  | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов" Ленинского района города Саратова | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/><br>Опубликовано | Не опубликовано  |
| <b>Итого подтверждено размещение сведений:</b> |   | 0<br>(0.00%)   | 0<br>(0.00%)   |

[Действия](#)

Рисунок 267. Ползунок для установки статуса проверки

Для установки статуса сведений «Подтверждено» установите ползунок в крайнее левое положение.

Для установки статуса сведений «Отклонено» установите ползунок в крайнее правое положение. В результате отображается модальное окно для ввода причины отклонения сведений (Рисунок 268). По умолчанию в окне расположен текст «Сведения, указанные в «<Наименование сведения>», требуется актуализировать и переопубликовать». При необходимости введите другой текст причины отклонения.

Для подтверждения введенной причины нажмите на кнопку «ОК».

Для закрытия модального окна без сохранения изменения нажмите на кнопку «Отмена».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 305 |

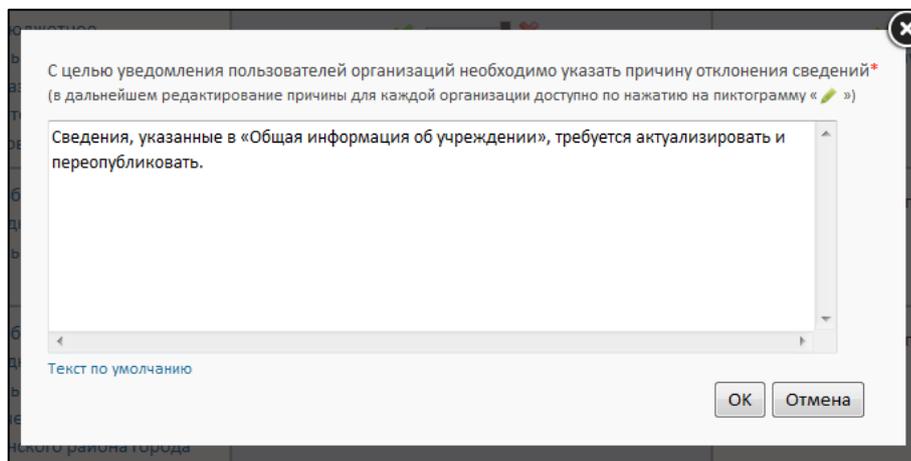


Рисунок 268. Модальное окно для ввода причины отклонения сведений

Для множественного выбора значения статуса «Подтверждено» или «Отклонено» воспользуйтесь кнопкой «Действия» либо соответствующей гиперссылкой (Рисунок 269):

- «Подтвердить всем»;
- «Отклонить всем».

| Результаты отбора сведений об организациях |   |   | Скрыть параметры фильтра  |   |
|--|---|---|---|---|
| По сведениям в следующих разрезах:         |   |   | Подписать и опубликовать  |   |
| Общая и иная информация                    |   |   | Плановые показатели   | Фактические показатели  |
|  |   |   | БО (05031**)  | БО (05037**)  |
| №  | Наименование подведомственной организации | Размещены следующие сведения  |   |   |
|  |   | Общая информация  | Иная информация   |   |
| <input type="checkbox"/>                   | 1   | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Олега Васильевича Гудкова                  | <input checked="" type="checkbox"/> Подтвердить всем <input checked="" type="checkbox"/> Отклонить всем | <input checked="" type="checkbox"/> Подтвердить всем <input checked="" type="checkbox"/> Отклонить всем |
| <input type="checkbox"/>                   | 2   | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 города Орска"  | Не опубликовано   | Не опубликовано   |
| <input type="checkbox"/>                   | 3   | Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов" Ленинского района города Саратова | <input checked="" type="checkbox"/> Подтвердить всем <input checked="" type="checkbox"/> Отклонить всем | Не опубликовано   |
| Итого подтверждено размещение сведений:    |   |   | 0 (0.00%)   | 0 (0.00%)   |

Рисунок 269. Гиперссылки «Подтвердить всем» и «Установить всем»

Отметьте флажком необходимые организации в таблице и нажмите на соответствующую гиперссылку либо воспользуйтесь кнопкой «Действия».

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 306 |

При нажатии кнопки «Действия» отображается выпадающий список с пунктами меню:

- Подтвердить сведения отмеченных организаций – для установки статуса «Подтверждено»;
- Отклонить сведения выбранных организаций – для установки статуса «Отклонено».

### 3.1.6 Формирование сведений об учреждениях

Для формирования сведений об учреждении необходимо нажать на пункт меню «Информация о подведомственных организациях» (Рисунок 270).

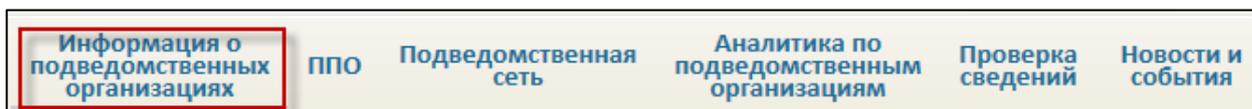


Рисунок 270. Пункт меню «Информация о подведомственных организациях»

В результате отображается страница «Информация о подведомственных организациях» (Рисунок 271).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 307 |

Вы авторизованы как: **Федоров-тест Дмитрий Васильевич**  
 Полномочия пользователя: Администратор, Уполномоченный специалист

Организация: **Оператор сайта 31**  
 Полномочия организации: Учреждение, Учредитель, Представитель учреждения

### Информация о подведомственных организациях

Параметры отображения

Учреждение:  **Выбрать**

Отображать информацию обо всех учреждениях

Период:  плановый период: 2015 - 2016

Тип сведений:

Статус:

Отображать в списке учреждений только учреждения с указанным типом и статусом сведений

### Подведомственные организации

Всего 3

| 1   | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Жаргал"                                 | ИНН: 0310009701 КПП: 031001001 ОГРН: 1110327010859 |                  |                  |
|---|--|--|------------------|------------------|
| Тип сведений  | Период   | Статус   | Дата подготовки  | Дата публикации  |
| Общая информация об учреждении (изменение №2)   |  | Отклонено  | 24.10.2014 14:46 | 28.04.2012 07:46 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №1)        | 2014   | Опубликовано                                       | 24.10.2014 12:59 | 24.10.2014 13:00 |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности                                     | 2014   | Опубликовано                                       | 28.10.2014 15:13 | 28.10.2014 15:14 |
| Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета                                    | 2014   | Опубликовано                                       | 28.10.2014 15:15 | 28.10.2014 15:15 |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества                          | 2014   | Опубликовано                                       | 24.10.2014 13:03 | 24.10.2014 13:03 |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах                            |  | Не подготовлено                                    |                  |                  |
| (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения (изменение №1)             | 2014   | Опубликовано                                       | 24.10.2014 12:58 | 24.10.2014 12:58 |
| (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности |  | Не подготовлено                                    |                  |                  |
| (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности                                    |  | Не подготовлено                                    |                  |                  |
| Иная информация об учреждении (изменение №1)  |  | Опубликовано                                       | 24.10.2014 16:59 | 24.10.2014 16:59 |
| 2   | Муниципальное бюджетное спортивное учреждение "Чайка"  | ИНН: 3016036752 КПП: 302501001 ОГРН: 1033000813273 |                  |                  |
| 3   | Областное государственное бюджетное учреждение "Агентство инвестиций и проектного сопровождения Костромской области" | ИНН: 4401126262 КПП: 440101001 ОГРН: 1114401003265 |                  |                  |

Рисунок 271. Страница «Информация о подведомственных организациях»

Страница содержит блок для формирования выборки «Параметры отображения» и таблицу «Подведомственные организации».

На странице отображается информация об организациях, включенных в подведомственную сеть данного Учредителя.

Для выбора учреждения необходимо нажать на кнопку «Выбрать» в поле «Учреждение». В результате отобразится форма выбора учреждений (Рисунок 272).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 308 |

The screenshot shows a web form titled "Выбор учреждений" (Selection of institutions). It contains several input fields and dropdown menus for filtering institutions by name, address, federal district, region, district/city, and city/settlement. Below the filters, there is a list of institutions with checkboxes for selection. The interface is in Russian and includes navigation buttons like "Очистить" (Clear) and "Найти" (Find).

Рисунок 272. Выбор учреждения из перечня учреждений

Для выполнения поиска учреждения необходимо заполнить параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». В результате отобразится список учреждений, удовлетворяющий заданным параметрам. Информация отображается постранично. Для перехода между страницами необходимо использовать пиктограмму с соответствующим номером страницы, либо пиктограммы быстрого перехода к первой или последней странице списка.

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр».

Для выбора учреждений из списка необходимо отметить их в списке учреждений и нажать на кнопку «Выбрать». В результате форма выбора учреждений закрывается. На странице «Информация об учреждениях» обновляется список выбранных учреждений и таблица сведений. Работа со сведениями учреждений проводится аналогично описанной в п. 2.1.3.

В случае если у Учредителя нет прав по ведению бухгалтерского учета, при переходе к просмотру сведений о выбранной организации отображается предупреждающее сообщение о необходимости разместить сведения с дополнительным сообщением: «Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета» (Рисунок 207).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 309 |

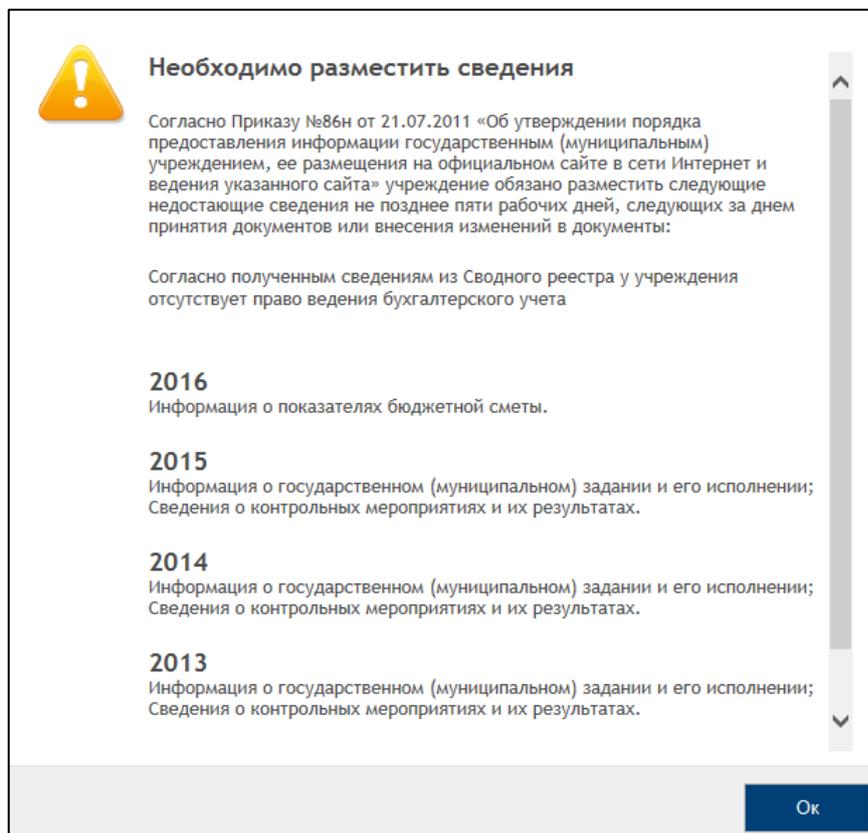


Рисунок 273. Отображение предупреждающего сообщения для организации с полномочием «Учредитель» с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета

Нажмите на кнопку «ОК». В результате отображается страница просмотра сведений о выбранном учреждении (Рисунок 274).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 310 |

| Тип сведений   | Период | Статус          | Дата подготовки  | Дата публикации  |
|--|--------|-----------------|------------------|------------------|
| Общая информация об учреждении (изменение №15) <input type="checkbox"/><br>В перечне государственных (муниципальных) учреждений сведения об организации были изменены. Необходимо отредактировать информацию на сайте и повторно опубликовать      |        | Подготовлено    | 17.05.2016 16:20 | 02.02.2016 04:34 |
| Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №1) <input type="checkbox"/><br>В связи с Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 была изменена форма государственного (муниципального) задания. | 2016   | Подготовлено    | 25.02.2016 15:59 | 21.02.2016 05:04 |
| Информация о показателях бюджетной сметы<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений   | 2016   | -               | -                | -                |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений                         |        | -               | -                | -                |
| Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах <input type="checkbox"/>  |        | Не подготовлено |                  |                  |
| (ф. 0503130) Баланс<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений  |        | -               | -                | -                |
| (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений                                   |        | -               | -                | -                |
| (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета<br>Согласно полученным сведениям из Сводного реестра, у учреждения отсутствует право ведения бух.учета, закрыта возможность ввода данного типа сведений   |        | -               | -                | -                |
| Иная информация об учреждении (изменение №1) <input type="checkbox"/>  |        | Опубликовано    | 06.06.2015 07:21 | 06.06.2015 07:21 |

Рисунок 274. Отображение страницы «Информация подведомственных организациях» для организации с полномочием «Учредитель» с признаком отсутствия прав ведения бухгалтерского учета

Сведения о ПФХД, об операциях с целевыми средствами из бюджета, показателях бюджетной сметы, результатах деятельности и об использовании имущества, а также информация о годовой бухгалтерской отчетности недоступны для редактирования.

### 3.1.7 Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Учредителя

В Системе предусмотрена возможность формирования и отправки заявки уполномоченным специалистом в службу технической поддержки Сайта.

На главной странице ЛК Учредителя нажмите на гиперссылку «Отправить заявку в техподдержку» (Рисунок 275).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 311 |

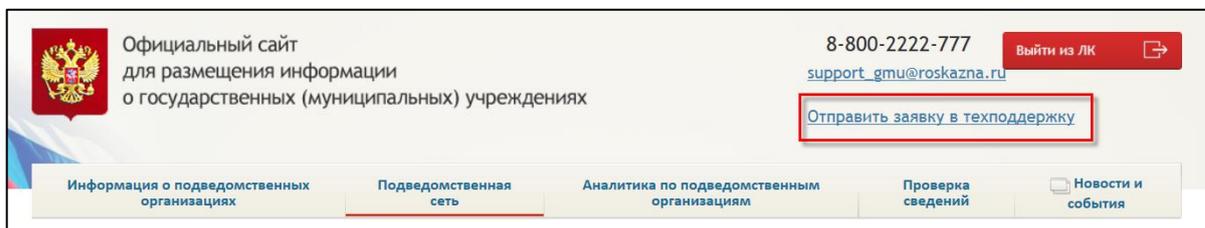


Рисунок 275. Гиперссылка «Отправить заявку в техподдержку»

Отображается страница «Формирование заявки в службу поддержки» (Рисунок 276), содержащая:

- блок полей «Информация о пользователе»;
- блок полей «Информация об организации»;
- поле «Тема»;
- поле «Описание»;
- поле «Путь к файлу».

|  |   |
|--|---|
| <b>Информация о пользователе</b>   |   |
| Фамилия  | Балакирев   |
| Имя  | Алексей   |
| Отчество   | Михайлович  |
| Должность  | Пользователь  |
| Телефон *  | <input type="text" value="15651-651651"/>                 |
| Адрес электронной почты *  | <input type="text" value="balakirev@mail.ru"/>            |
| <b>Информация об организации</b>   |   |
| Наименование учреждения  | Министерство образования Московской области               |
| ИНН  | 7706009270  |
| КПП  | 504701001   |
| ОГРН   | 1027739119121   |
| Код учреждения в ПГМУ  | 9973100000018   |
| Код учреждения в Сводном реестре   |   |
| Тема *   | <input type="text"/>                                      |
| Описание *   | <input type="text"/>                                      |
| Путь к файлу   | <input type="text"/> <input type="button" value="Обзор"/> |
| <input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Отправить"/> |   |

Рисунок 276. Страница «Формирование заявки в службу поддержки»

Заполните обязательные поля на странице формирования заявки, прикрепите файл и нажмите на кнопку «Отправить». Отображается сообщение об успешной отправке заявки (Рисунок 277).

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 312 |

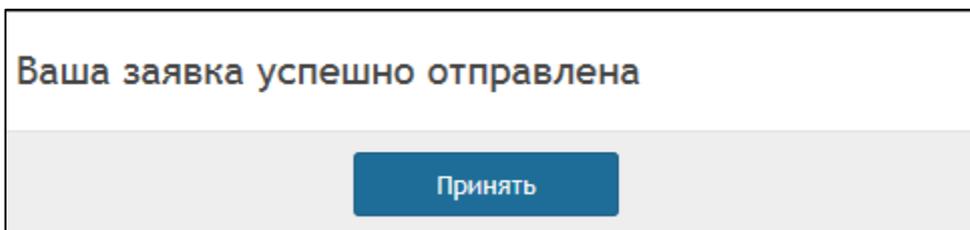


Рисунок 277 Сообщение об успешной отправке заявки

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 313 |

## Лист регистрации изменений

| № версии док-та | Дата изменения | Автор изменения | Изменения   |
|-----------------|----------------|-----------------|---|
| 1.0             | 07.12.2015     |                 | Начальная версия документа  |
| 1.1             | 12.01.2016     |                 | Внесены изменения в п.1.1.2.2   |
| 1.2             | 25.01.2016     |                 | Документ обновлен по версии 3.11.0  |
| 1.3             | 28.01.2016     |                 | Обновлен Рисунок 37   |
| 1.4.            | 18.02.2016     |                 | Обновлено по версии 3.11.2  |
| 1.5             | 10.03.2016     |                 | Обновлено по версии 3.11.3<br>Обновлены пункты:<br>– п. 1.1.2.2 Информация о государственном (муниципальном) задании;<br>– п. 1.1.2.10 Информация о показателях бюджетной сметы;<br>– п. 1.1.2.11 Информация о результатах деятельности и об использовании имущества  |
| 1.6             | 15.03.2016     |                 | Обновлены рисунки Рисунок 1, Рисунок 199, Рисунок 262   |
| 1.7             | 08.06.2016     |                 | Обновлено по версии 4.0, 4.0.1<br>Обновлены пункты:<br>– п. 1.1.2. Работа с информацией об учреждении;<br>– п. 1.1.2.2 Информация о государственном (муниципальном) задании;<br>– п. 1.1.2.3 Добавление услуги;<br>– п. 1.1.2.4 Добавление работы;<br>– п. 1.1.5 Просмотр печатной формы;<br>– п. 2.1.2 Работа с информацией об учреждении;<br>– п. 3.1.6 Формирование сведений об учреждении |
| 1.8             | 13.06.2016     |                 | Обновлено по версии 4.0.2<br>Обновлены:<br>– Рисунок 1, Рисунок 199, Рисунок 262;<br>– п. 1.1.2.2.1 «Добавление услуги»;<br>– п. 1.1.2.3 «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности».<br>Добавлены:<br>– п. 1.1.12 «Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Учреждения»;   |

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 314 |

| № версии док-та | Дата изменения | Автор изменения | Изменения  |
|-----------------|----------------|-----------------|--|
|                 |                |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 2.1.9 «Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Представителя Учреждения»;</li> <li>– 3.1.7 «Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки в ЛК Учредителя».</li> </ul>  |
| 1.9             | 18.07.2016     |                 | <p>Обновлено по результатам аудита:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изменена иерархия подпунктов 1.1.2.2.1, 1.1.2.2.2, 1.1.2.2.3, 1.1.2.2.4, 1.1.2.2.5;</li> <li>– Обновлен 1.1.2 «Работа с информацией об учреждении»;</li> <li>– Обновлен Рисунок 3;</li> <li>– Добавлен Рисунок 2.</li> </ul>  |
| 1.10            | 17.08.2016     |                 | <p>Обновлено по версии 4.0.3</p> <p>Обновлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 1.1.2.9 «Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)»;</li> <li>– п. 1.1.2.10 «Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)»;</li> <li>– п. 1.1.2.12 «Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)»;</li> <li>– п. 1.1.2.13 «Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)»;</li> <li>– п. 1.1.2.14 «Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-</li> </ul> |

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 315 |

| № версии док-та | Дата изменения | Автор изменения | Изменения   |
|-----------------|----------------|-----------------|---|
|                 |                |                 | хозяйственной деятельности (ф. 0503737)»;<br>– п. 1.1.2.17 «Формирование информации об учреждении по образцу прошлого отчетного периода».   |
| 1.11            | 29.09.2016     |                 | Обновлено по версии 4.0.3.1<br>Обновлен п. 1.1.2.2.1 «Добавление услуги».   |
| 1.12            | 20.03.2017     |                 | Обновлено по версии 4.0.13.<br>Обновлен Рисунок 19.   |
| 1.13            | 19.05.2017     |                 | Обновлено по версии 4.0.17:<br>– Обновлен п. 1.1.2.3 «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности».<br>– Обновлены рисунки: Рисунок 18, Рисунок 58, Рисунок 121, Рисунок 156, Рисунок 160.<br>– Добавлены рисунки: Рисунок 59, Рисунок 60.                                |
| 1.14            | 12.06.2017     |                 | Обновлено по версии 4.0.18.<br>В раздел 1.1.2.14 «Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)» добавлено описание добавления детализирующих строк.<br>Обновлен Рисунок 125. |
| 1.15            | 29.06.2017     |                 | Обновлено по версии 4.0.20:<br>В п. 1.1.2.14 добавлена информация о новых детализирующих строках с кодом аналитики (171, 520, 620, 540, 640, 710, 810), обновлена информация о детализирующих строках по внешним источникам.<br>Обновлены Рисунок 125, Рисунок 183.                   |
| 1.16            | 14.09.2017     |                 | Обновлено по версии 4.0.25:<br>В пунктах 1.1.2.2.1 Добавление услуги и 1.1.2.2.2 Добавление работы добавлена возможность указания распределения показателей объема услуг/работ по филиалам головной организации.  |
| 1.17            | 06.10.2017     |                 | Обновлено по версии 5.0.1.<br>Обновлен пункт 1.1.2.14 Формирование сведений о годовой бухгалтерской отчетности: Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).  |

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Наименование ИС:    | Общероссийский официальный сайт в сети интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |          |
| Название документа: | Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя                   |          |
| Код документа:      |   | Стр. 316 |

| № версии док-та | Дата изменения | Автор изменения | Изменения  |
|-----------------|----------------|-----------------|--|
| 1.18            | 15.12.2017     |                 | Обновлено по версии 5.1.<br>Обновлен раздел 1.1.2 «Работа с информацией об учреждении»;<br>Обновлены рисунки:<br>Рисунок 72, Рисунок 74, Рисунок 75, Рисунок 91, Рисунок 89, Рисунок 92, Рисунок 93, Рисунок 104, Рисунок 112, Рисунок 113, Рисунок 114, Рисунок 115, Рисунок 116, Рисунок 123, Рисунок 125, Рисунок 126, Рисунок 171, Рисунок 175, Рисунок 181.<br>Добавлены рисунки:<br>Рисунок 117, Рисунок 118, Рисунок 124. |
| 1.19            | 19.01.2018     |                 | Обновлено по версии 5.1.2.<br>Обновлены разделы 1.1.2.2.1 «Добавление услуги», 1.1.2.2.2 «Добавление работы».  |
| 1.20            | 07.02.2018     |                 | Обновлено по версии 5.1.3.<br>Обновлены рисунки: Рисунок 43, Рисунок 44.   |
| 1.21            | 02.03.2018     |                 | Обновлено по версии 5.1.4.<br>Обновлены рисунки: Рисунок 17, Рисунок 18.<br>Обновлен пункт 1.1.2.1 Общая информация об учреждении.   |
| 1.22            | 21.03.2018     |                 | Обновлено по версии 5.1.5.<br>Обновлены разделы:<br>1.1.1 «Личный кабинет Уполномоченного специалиста Учреждения»;<br>1.1.2 «Работа с информацией об учреждении».<br>Обновлены рисунки:<br>Рисунок 35.   |
| 1.23            | 04.06.2018     |                 | Обновлено по версии 5.1.9.<br>Обновлены рисунки:<br>Рисунок 42, Рисунок 43, Рисунок 45, Рисунок 46, Рисунок 50, Рисунок 51, Рисунок 52, Рисунок 158.   |