

## КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 8 июля 2013 г. N 18-02/01-15-100

## О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Список изменяющих документов

(в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области  
от 20.01.2015 N 18-02/01-15-3)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 05.07.2013 N 193 "О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области в сети Интернет", во исполнение [постановления](#) Правительства Ленинградской области от 20.12.2005 N 321 "Об официальном представительстве Администрации Ленинградской области в сети Интернет", в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов Ленинградской области о деятельности комитета финансов Ленинградской области приказываю:

1. Установить официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о деятельности комитета финансов Ленинградской области (далее - Комитет) сайт [www.finance.lenobl.ru](http://www.finance.lenobl.ru) (далее - официальный сайт Комитета) в составе официального интернет-портала Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)).

2. Отделу автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности департамента "Открытый бюджет" Комитета (далее - отдел АСФРиСО) зарегистрировать в реестре информационных систем Ленинградской области информационную систему управления общественными финансами "Открытый бюджет" Ленинградской области (далее - ИС УОФ "Открытый бюджет") в срок до 31 июля 2013 года.

3. Установить официальным доменным именем ИС УОФ "Открытый бюджет" - [www.budget.lenobl.ru](http://www.budget.lenobl.ru).

4. Назначить ответственными:

4.1. За размещение информационных материалов о деятельности Комитета и техническое сопровождение официального сайта Комитета - отдел АСФРиСО.

4.2. За размещение информации и правовых актов Комитета на

официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) - отдел АСФРиСО.

4.3. За подготовку информационных материалов по курируемым направлениям - структурные подразделения Комитета в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему приказу.

4.4. За размещение информации в ИС УОФ "Открытый бюджет" - отдел внедрения механизмов "Открытого бюджета" департамента "Открытого бюджета" Комитета, за техническое сопровождение ИС УОФ "Открытый бюджет" - отдел АСФРиСО.

5. Утвердить:

5.1. [Перечень](#) структурных подразделений, ответственных за представление информации о деятельности Комитета для размещения на официальном сайте Комитета согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу.

5.2. [Регламент](#) взаимодействия структурных подразделений при размещении информации о деятельности Комитета на официальном сайте Комитета согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу.

5.3. [Требования](#) к оформлению и срокам представления информации, размещаемой на официальном сайте Комитета согласно [приложению N 3](#) к настоящему приказу.

6. Структурным подразделениям Комитета назначить должностных лиц, ответственных за представление необходимой к публикации информации в соответствии с [приложением N 1](#) к Приказу.

(п. 6 введен [Приказом](#) комитета финансов Ленинградской области от 20.01.2015 N 18-02/01-15-3)

7. Ответственным должностным лицам, назначенным в соответствии с [пунктом 6](#) Приказа, ежемесячно, в срок не позднее 10 числа текущего месяца, представлять в отдел АСФРиСО данные за предыдущий месяц об актуализации информации на официальном сайте Комитета, закрепленной за ними в соответствии с [приложением N 1](#) к Приказу.

(п. 7 введен [Приказом](#) комитета финансов Ленинградской области от 20.01.2015 N 18-02/01-15-3)

8. Отделу АСФРиСО организовать ежеквартальный мониторинг размещения и актуализации информации на официальном сайте Комитета в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; результаты мониторинга представлять заместителю председателя комитета финансов Ленинградской области Михайловой Е.А.

(п. 8 введен [Приказом](#) комитета финансов Ленинградской области от 20.01.2015 N 18-02/01-15-3)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета Королеву Л.В.

Вице-губернатор - председатель комитета  
финансов Ленинградской области  
Е.И.Елин

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1  
к приказу  
комитета финансов  
Ленинградской области  
от 08.07.2013 N 18-02/01-15-100

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ДЛЯ  
РАЗМЕЩЕНИЯ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОМИТЕТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области  
от 20.01.2015 N 18-02/01-15-3)

N	Наименование раздела, подраздела	Ответственные подразделения Комитета
1.	Главная страница	Департамент "Открытого бюджета"
2.	Общая информация	Юридический отдел
2.1.	Направления деятельности	
2.1.1.	Бюджетная политика	Департамент бюджетной политики
2.1.2.	Государственный долг	Отдел финансовой политики и государственного долга
2.1.3.	Казначейское исполнение бюджета	Департамент казначейского исполнения бюджета
2.1.4.	Отраслевое финансирование	Департамент отраслевого финансирования, Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы
2.1.5.	Мониторинг размещения информации на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Департамент казначейского исполнения бюджета
2.2.	Председатель комитета	Организационный отдел
2.3.	Структура	Организационный отдел
2.4.	Структурные подразделения комитета	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения

2.5.	Положение о комитете	Юридический отдел
2.6.	Выступления руководителей комитета финансов	Организационный отдел, отдел внедрения механизмов "Открытого бюджета"
2.7.	Информационные системы	Отдел автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности
2.8.	Адрес	Организационный отдел
2.9.	Комиссии комитета	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
2.10.	Территориальные органы	Юридический отдел
2.11.	Подведомственные организации	Юридический отдел
2.12.	Учрежденные СМИ	Юридический отдел
2.13.	Государственные услуги	Юридический отдел
2.14.	Сведения о доходах и имуществе государственных гражданских служащих	Юридический отдел
2.15.	Вакансии в комитете	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
2.16.	Координационные и совещательные органы	Юридический отдел
2.17.	Обеспечение правопорядка в Ленинградской области	Юридический отдел
3.	Программы и планы	
3.1.	Государственная программа	Отдел финансовой политики и государственного долга
3.2.	Реестр расходных обязательств	Департамент бюджетной политики
3.3.	План мероприятий по противодействию коррупции	Юридический отдел
3.4.	Объявления	Организационный отдел, структурные подразделения в соответствии с предметами ведения

3.5.	Доклады и отчеты	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
3.6.	Реформирование региональных финансов	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
3.7.	Проверки, проводимые комитетом	Отдел внутреннего аудита
3.8.	Проверки, проводимые в комитете финансов	Департамент казначейского исполнения бюджета
3.9.	Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд	Отдел финансовой политики и государственного долга
3.10.	Прогноз социально-экономического развития Ленинградской области	Департамент бюджетной политики
3.11.	Соглашения о сотрудничестве с органами государственной и муниципальной власти, с неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями	Юридический отдел
3.12.	Мероприятия, организуемые комитетом финансов	Организационный отдел, структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
3.13.	Статистическая информация	Отдел финансовой политики и государственного долга
3.14.	План по реализации прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов	Департамент бюджетной политики
4.	Новости	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
5.	Правовая база	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения

5.1.	Официальное опубликование правовых актов	Юридический отдел
5.2.	Противодействие коррупции	Юридический отдел
5.3.	Федеральное законодательство	Юридический отдел
5.4.	Областное законодательство	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
5.5.	Приказы комитета	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
5.6.	Административные регламенты	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
5.7.	Антикоррупционная экспертиза	Структурные подразделения - разработчики НПА
5.8.	Формы документов	Структурные подразделения в соответствии с предметами ведения
5.9.	Обжалование правовых актов и иных решений, принятых комитетом	Юридический отдел
5.10.	Судебные решения о признании недействующими нормативных правовых актов, изданных комитетом финансов	Юридический отдел
5.11.	Проекты НПА	Структурные подразделения - разработчики НПА
6.	Больше	
6.1.	Контакты	Организационный отдел
6.2.	Обращение граждан	Организационный отдел
6.3.	Исполнение "майских" указов Президента Российской Федерации	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы Департамент отраслевого финансирования
6.4.	Общероссийский день приема граждан	Организационный отдел, отдел автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности

6.5.	Органы государственного финансового контроля	Отдел внутреннего аудита
------	---	--------------------------

**РЕГЛАМЕНТ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
КОМИТЕТА  
ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОМИТЕТА  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОМИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета при размещении информации о деятельности Комитета на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.finance.lenobl.ru](http://www.finance.lenobl.ru).

1.2. Размещение информации на официальном сайте Комитета осуществляется:

[п. 1](#) и [п. 18](#) приложения N 1 к настоящему приказу - отдел внедрения механизмов "Открытого бюджета" департамента "Открытого бюджета" Комитета;

[п. 2 - 17](#) и [п. 19 - 28](#) приложения N 1 к настоящему приказу - отдел автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности Комитета (далее - отдел АСФРиСО).

2. Размещение, обновление и удаление информации о деятельности Комитета на официальном сайте Комитета

2.1. Руководители структурных подразделений Комитета, указанных в [приложении N 1](#) к настоящему приказу, назначают сотрудников, ответственных за подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте Комитета от имени соответствующего структурного подразделения (далее - ответственные сотрудники).

2.2. Ответственные сотрудники после согласования материалов с руководителями соответствующих структурных подразделений Комитета:

1) формируют электронное письмо следующего содержания:

- тема письма: "для размещения на сайте",

- текст письма: точный адрес размещения информации на официальном сайте Комитета (наименование раздела, подраздела сайта), текст информации для размещения, в случае необходимости указывают дату размещения;

- в случае необходимости прикрепляют файл для публикации в соответствии с требованиями приложения N 3 к настоящему приказу;



2) передают информацию в отдел АСФРиСО по электронной почте на адрес:

asfr@lenoblfin.ru.

2.3. Сотрудник отдела АСФРиСО после получения письма осуществляет:

1) проверку материалов на соответствие **требованиям** приложения N 3 к настоящему приказу;

2) в случае соответствия материалов **требованиям** приложения N 3 к настоящему приказу размещает информацию на официальном сайте Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения информации по электронной почте от ответственных сотрудников;

3) при несоответствии материалов **требованиям** приложения N 3 к настоящему приказу в течение одного рабочего дня с момента получения электронного письма от ответственных сотрудников направляет письмо ответственным сотрудникам с указанием причины несоответствия материалов **требованиям** для размещения на официальном сайте Комитета.

2.4. Ответственные сотрудники обязаны регулярно и своевременно проводить анализ содержания и актуализацию информации, размещенной на официальном сайте Комитета.

2.5. Для изменения (удаления) информации, опубликованной на официальном сайте Комитета, ответственные сотрудники в порядке, предусмотренном **п. 2.2** настоящего Регламента, направляют электронное письмо с указанием темы "для изменения на сайте" ("для удаления с сайта") сотруднику отдела АСФРиСО.

2.6. Сотрудник отдела АСФРиСО после получения сообщения от ответственных сотрудников о необходимости корректировки информации в случае, указанном **п. 2.5** настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня вносит необходимые изменения.

2.7. В случае необходимости размещения информации на официальном сайте Комитета в определенные сроки, указанные в тексте электронного письма, сотрудник отдела АСФРиСО размещает информацию в указанные сроки.

2.8. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления отделу АСФРиСО информации для размещения несут руководители структурных подразделений.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОМИТЕТА**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют правила оформления и сроки представления информации, связанной с деятельностью Комитета, структурными подразделениями Комитета для размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

### 2. Требования к оформлению

2.1. Оригиналы документов оформляются в соответствии с нормами и правилами оформления документов, установленными действующими нормативными актами.

2.2. Общая стилистика оформления документов должна соответствовать требованиям, установленным [постановлением](#) Губернатора Ленинградской области от 29.12.2005 N 253-пг "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области".

2.3. Электронные копии бумажного документа, предназначенного для подробного воспроизведения графического образа и созданного с использованием открытых растровых графических форматов, представляются в форматах \*.bmp, \*.jpeg и другие или гибридных текстово-растровых форматов \*.pdf, \*.djvu и других.

2.4. Электронные оригиналы документов, предполагающие сохранение графического оформления документа с возможностью форматирования текста и внедрения графических элементов и созданного с использованием открытых форматов документов представляются в форматах (\*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.rtf, \*.html, \*.ppt, \*.pptx).

2.5. Основным (предпочтительным) форматом для размещения информации на официальном сайте Комитета является формат \*.pdf.

2.6. Информация в графическом (растровом) формате размещается, если документ имеет формат \*.jpeg или \*.gif, разрешение не менее 200 DPI, изображение четкое (без шума).

2.7. Возможность использования иных форматов для размещения информации на официальном сайте Комитета предварительно согласовывается с начальником отдела АСФРиСО.

### 3. Сроки представления информации

3.1. Сроки и порядок размещения информации о деятельности Комитета определяются:

Бюджетным **кодексом** Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

Федеральным **законом** от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

**постановлением** Правительства Ленинградской области от 05.07.2013 N 193 "О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области в сети Интернет";

Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

**постановлением** Правительства Ленинградской области от 20.12.2005 N 321 "Об официальном представительстве Администрации Ленинградской области в сети Интернет";

Федеральным **законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также документами, определяющими порядок представления информации на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

---