

Текущий функционал ГИС ГМП.

Более подробные инструкции по документам содержатся в БАРМ 00002-41 34 58.pdf.

Для работы в ГИС ГМП в качестве “Иного органа” необходимо:

- 1) Зарегистрироваться в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Информация о регистрации находится по адресу:

<https://smev.gosuslugi.ru/portal>.

- 2) Зарегистрироваться в ГИС ГМП с ролью «Иного» органа.

Информация о регистрации находится по адресу:

[http://www.roskazna.ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-platezhakh-\(gis-gmp\)](http://www.roskazna.ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-platezhakh-(gis-gmp)).

Внимание! Зарегистрированному в ГИС ГМП в качестве “Иного” органу, для дальнейшей работы, должны присвоить роль АП (финансовый орган, код роли 9).

Для работы в ГИС ГМП в качестве «Администратора начислений» необходимо обратиться в техническую поддержку ГКУ ЛО “ОЭП”. (Не через АЦК-Ф.)

<http://smev.lenobl.ru/info/metod-materials.jsp>

Сервисы TSP и OSCP для работы с ГИС ГМП, предоставляются Удостоверяющим центром ГКУ ЛО “ОЭП”.

<http://www.e-gov.lenobl.ru/>

АРМ АЦК «Финансы» используемые для выгрузки документов в ГИС ГМП, должны использовать для подключения к АЦК-Ф адрес 192.168.52.83 и порт 2017.

Выгрузка информации о платежах в ГИС ГМП

Для выгрузки информации о платежах в ГИС ГМП используется ЭД «Сведение о платеже».

ЭД «Сведение о платеже» формируется автоматически:

- 1) из ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе «на санкционирование» в момент исполнения порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение (при выполнении действия Исполнить над порожденным ЭД «Исходящее платежное поручение»);
- 2) из ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе «исполнение» в момент исполнения связанного ЭД «Распоряжение на акцепт» (при выполнении действия Исполнить над связанным ЭД «Распоряжение на акцепт»), т.е. в момент создания ЭД «Исходящее платежное поручение»;
- 3) при выполнении действия Создать ЭД Сведение о платеже для ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусах «исполнение» и «обработка завершена»:

- если в поле Счет для финансирования счет имеет тип Лицевой счет в ФО.

- в поле Счет группы полей Расходование указан счет с типом Банковский или в поле Счет УФК (если счет в поле Счет указан с типом Лицевой счет в ФО, Лицевой счет в ФК, Счет по доходам в УФК или Лицевой счет по доходам в ФК) и соответствует маске, указанной в настройке Маска счетов получателей ([Сервис→Системные параметры→ГИС ГМП](#)).

- 4) при переходе ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» со статуса «готов к исполнению» в статус «на исполнении»;
- 5) при выполнении действия Создать ЭД Сведение о платеже для ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в статусах «на исполнении» и «обработан»:

- если в поле Счет группы полей Плательщик счет имеет тип Лицевой счет в ФО.

· в поле Счет группы полей Получатель указан счет с типом Банковский или в поле Счет УФК (если счет в поле Счет указан с типом Лицевой счет в ФО, Лицевой счет в ФК, Счет по доходам в УФК или Лицевой счет по доходам в ФК) и соответствует маске, указанной в настройке Маска счетов получателей (Сервис→Системные параметры→ГИС ГМП).

Внимание! Выполнение действия Создать ЭД Сведение о платеже доступно, если для заявок отсутствуют ранее сформированные ЭД «Сведение о платеже» в статусах отличных от «удален», «отказан», «аннулирован». Иначе формирование ЭД «Сведение о платеже» становится недоступно, на экране появится сообщение об ошибке

Контроли ЭД «Сведение о платеже».

При формировании ЭД «Сведение о платеже» осуществляются контроли:

- 1) Счет, указанный в поле Счет группы полей Расходование в ЭД «Заявка на оплату расходов» или в поле Счет группы полей Получатель в ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» должен быть 1, 2, 3, 5 или 8 типа (Лицевой счет в ФО, Банковский, Счет по доходам в УФК, Лицевой счет в ФК, Лицевой счет по доходам в ФК).
- 2) Контроль заполнения обязательных полей.

Описание обязательных полей и правила их заполнения приведены в описании ЭД «Сведение о платеже» и разделах Правила формирования идентификатора платежа и Правила формирования идентификаторов плательщика, в БАРМ 00002-41 34 58.pdf.

- 3) Контроль наличия признака организации (поле Признак на закладке Общая информация справочника Организации) при формировании идентификатора плательщика при создании ЭД «Сведение о платеже». Если нет возможности сформировать идентификатор плательщика и заполнить поля Идентификатор плательщика для ЮЛ или ИП или Идентификатор плательщика для ФЛ, в связи с тем, что не установлен признак у организации в справочнике, выводится сообщение об ошибке.
- 4) Контроль счета плательщика. Счет, указанный в поле Счет для финансирования в ЭД «Заявка на оплату расходов», или счет, указанный в поле Счет группы полей Плательщик в ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» должен быть 1 типа – Лицевой счет в ФО.
- 5) Контроль счета получателя. Для ЭД «Заявка на оплату расходов» в поле Счет группы полей Расходование и ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» в поле Счет группы полей Получатель должен быть указан счет с типом Банковский или в поле Счет УФК (если счет в поле Счет указан с типом Лицевой счет в ФО, Лицевой счет в ФК, Счет по доходам в УФК или Лицевой счет по доходам в ФК) и соответствовать маске, указанной в настройке Маска счетов получателей (Сервис→Системные параметры→ГИС ГМП).

б) При создании ЭД «Сведение о платеже» в момент исполнения порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение» (в том числе из ЭД «Распоряжение на акцепт» и «Распоряжение на зачисление средств на л/с») выполняется проверка наличия порожденных ранее ЭД «Сведение о платеже» в статусах, отличных от «удален», «отказан», «аннулирован». При обнаружении порожденных ранее ЭД «Сведение о платеже» в статусах, отличных от «удален», «отказан», «аннулирован», новый ЭД «Сведение о платеже» не создается, на экран выводится сообщение об ошибке.

После формирования ЭД «Сведение о платеже» автоматически обрабатывается до статуса «проверка» и доступен для дальнейшей работы в списке.

Выгрузка в ГИС ГМП информации об аннулировании платежей

ЭД «Извещение об аннулировании сведения о платеже» предназначен для обеспечения корректной выгрузки в ГИС ГМП информации об аннулировании платежей.

ЭД «Извещение об аннулировании сведения о платеже» автоматически формируется в системе из ЭД «Сведение о платеже» в статусе «принят ГИС ГМП»:

- 1) при вызове пользователем действия Аннулировать платеж в меню действий аннулируемого ЭД «Сведение о платеже»;
- 2) при переходе ЭД «Заявка на оплату расходов», на основании которого сформирован данный ЭД «Сведение о платеже», в статус «отказан банком»;
- 3) при возврате ЭД «Заявка на оплату расходов», на основании которого сформирован данный ЭД «Сведение о платеже», со статуса «исполнение» в статус «на санкционировании»;
- 4) при переходе ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», на основании которого сформирован данный ЭД «Сведение о платеже», в статус «отказан банком»;
- 5) при возврате ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», на основании которого сформирован данный ЭД «Сведение о платеже», со статуса «на исполнении» в статус «готов к исполнению».

ЭД «Извещение об аннулировании сведения о платеже» формируется в статусе «черновик», поля документа автоматически заполняются из одноименных полей родительского ЭД «Сведение о платеже». Родительский ЭД «Сведение о платеже» переходит в статус «аннулирование».

ЭД «Извещение об аннулировании сведения о платеже» доступен для дальнейшей работы в списке документов (пункт меню [Документы](#)→[Исполнение доходов](#)→[Извещение](#) об аннулировании сведения о платеже). Документ обрабатывается и выгружается в ГИС ГМП.

Настройки АЦК-Ф:

1) ЭД «Сведение о платеже» подписывается двумя электронными подписями:

а) ЭП СП (служебного пользования)

Накладывается должностным лицом ФО на выгружаемый электронный документ с помощью собственного сертификата ЭП.

Формирование и проверка (валидация) ЭП СП для последующей выгрузки документа в ГИС ГМП производится пользователями АЦК-Финансы только с помощью сертификатов с видом ЭП Усиленная (со штампом времени) и признаком «Юридическое лицо».

Привязывается к пользователю, который будет подписывать документ ЭД "Сведение о платеже" и ЭД «Извещение об аннулировании сведения о платеже».

Документ ЭД «Сведение о платеже» и ЭД «Извещение об аннулировании сведения о платеже» подписывается на статусе «Подготовлен».

б) ЭП ОВ (органа власти)

Технологическая ЭП, которая автоматически накладывается на исходящие SOAP-пакеты, формируемые в АЦК-Финансы при выгрузке подписанных ЭП СП электронных документов в ГИС ГМП.

Для наложения ЭП ОВ могут быть использованы только сертификаты с видом ЭП Усиленная (64Б) и признаком «Юридическое лицо».

Привязывается к организации и подписывает документ ЭД «Сведение о платеже» или ЭД «Извещение об аннулировании сведения о платеже» автоматически при выгрузке.

Сертификат выдается на организацию и высылается в СМЭВ вместе с заявкой на регистрацию!!!

Редактирование организации "Комитет финансов ЛО"

Общая информация | Счета | Лицензии | Бухгалтерия | Ответственные лица | Дополнительно | Дополнительные КПП | НПА | Филиалы и

ИНН: 7825663932 Краткое наименование: Комитет финансов ЛО Признак: Юр.лицо

Признак НУБП: Сокращенное наименование:

Фирменное наименование:

Код организации: 00015 Уникальный номер реестровой записи: Краткое наименование по Уставу отсутствует Публично - правовое образование: ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Реквизиты

Полное наименование: Комитет финансов Ленинградской области Принадлежность к территории: ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Юридический адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67 Код адм. подчиненности: 985

Почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67 Орган контроля: Комитет финансов ЛО

Сайт учреждения: Адрес электронной почты: Телефон: ПИН-код: 120100000001

Форма собственности: 13 КПП: 784201001 ОКПО: 02288703 ОКВЭД: ОКТМО: 40911000 Тип организации: Домен: Ленинградская обла...

Код вышестоящего ГРБС (РБС): 00000 ОКПФ: 75204 Страна организации: Статус: Сертификат ОВ: Комитет фи...

ОКАТО: 40298564000 ОКФС: 13 ОГРН: 1027809250325 ОКОГУ: 2300215 Код ОГС: Сертификат ОВ: Комитет фи...

Статус

Роли:

Бюджетополучатель Контрагент Кредитная организация

Распорядитель Финорган Крупный плательщик

Налогоплательщик Орган ФК ЦБФ

Открыта: 10.11.2014

Закрета: Актуальная

Объединение организаций

Первичная организация Код по СПЗ: 01452000020

Репликация на АРМ ПБС

Передавать информацию из АЦК Двусторонний обмен с АЦК Госзаказ Аналитический учет расходов по КВР

OK Отмена Применить

Подписание и той и другой подписью осуществляется на клиентском компьютере. Соответственно на нем должен быть установлен носитель с закрытыми ключами для двух ЭП.

2) У организации бюджетополучателя (или бу/ау), по которым создается ЭД "Сведение о платеже", в справочнике организаций обязательно должен стоять признак Юр. лицо.

3) Организация Комитета финансов должна иметь настроенную вкладку "Реквизиты ГИС ГМП", а именно:

- а) Идентификатор системы участника ГИС ГМП в СМЭВ.
- б) Наименование системы участника ГИС ГМП в СМЭВ.
- в) Идентификатор системы ГИС ГМП - **RKZN35001**.

г) Наименование системы ГИС ГМП - **Казначейство России**.

д) Роль участника - **АП (финансовый орган)** и его
Регистрационный код ГИС ГМП.

Пункты а, б и д высылаются в письмах после регистрации в СМЭВ.

[http://www.roskazna.ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-platezhakh-\(gis-gmp\)/dorozhnaya-karta-gis-gmp.php](http://www.roskazna.ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-platezhakh-(gis-gmp)/dorozhnaya-karta-gis-gmp.php)

Редактирование организации "Комитет финансов ЛО"

Иные ОКВЭД Местонахождение организации Потребитель услуг Реквизиты ГИС ГМП Полномочия Субъекты контроля

Идентификатор системы участника ГИС ГМП в СМЭВ:
[blacked out]

Наименование системы участника ГИС ГМП в СМЭВ:
[blacked out]

Идентификатор системы ГИС ГМП:
RKZN35001

Наименование системы ГИС ГМП:
Казначейство России

Главный администратор начислений: [...]

Главный администратор запросов: [...]

Главный администратор платежей: [...]

Роль участника	Регистрационный код ГИС ГМП
<input checked="" type="checkbox"/> АП (финансовый орган)	[blacked out]

ОК Отмена Применить

Настройки клиентского места:

- 1) Крипто ПРО CSP не ниже 3.6.1

<http://www.cryptopro.ru/products/csp>

- 2) Модуль поддержки УЭП

(КриптоПро ЭЦП runtime версии 2.0 32 и 64.)

<http://www.cryptopro.ru/downloads>

- 3) TSP-клиент Крипто-Про

<http://www.cryptopro.ru/products/pki/tsp>

Приложение 1. Инструкция по настройке TSP-клиента

- 4) OCSP-клиент КриптоПро

<http://www.cryptopro.ru/products/pki/ocsp>

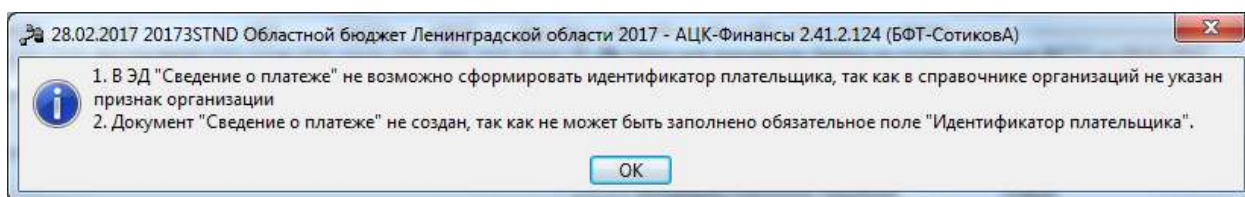
Приложение 2. Инструкция по настройке OCSP-клиента

- 5) Установлены корневой и клиентские сертификаты.
- 6) Подключен носитель с двумя закрытыми ключами.

Возможные проблемы:

- 1) При включении функционала и автоматического формирования документов, могут возникать предупреждения при переходе документа (документов) Платежное поручение со статуса “Отложен” на “Новый”, при действии “Исполнить”. Если ЗОР или БУАУ попадает под фильтр ГИС ГМП и должен будет, автоматом, создастся ЭД «Сведение о платеже»

Например:



Это значит, что в справочнике “Организации” у плательщика не стоит признак юридическое лицо.

При этом Платежное Поручение, после предупреждения, перейдет на следующий статус (Новый) и с ним можно будет работать дальше (вне функционала ГИС ГМП).

Если такое случилось, то можно будет после проставления признака организации создать ЭД «Сведение о платеже» вручную из ЗОР или БУАУ.

- 2) При включении функционала и автоматического формирования документов, могут возникать предупреждения при обработке Платежных поручений – “Документ сведение о платеже не создан, так как не может быть заполнено обязательное поле “Регистрационный код””.

Это значит, что в справочнике “Организации”, в организации вашего КФ, не заполнены корректно настройки на вкладке “Реквизиты ГИС ГМП”. А именно Роль участника (АП Финансовый орган) и Регистрационный код ГИС ГМП.

Предупреждение можно игнорировать, до получения и ввода настроек.

Приложение 1. Инструкция по настройке TSP-клиента

- 1) Открыть консоль настройки групповых политик (Пуск→Выполнить→gpedit.msc).
- 2) В зависимости от того, на уровне пользователя или на уровне компьютера настраивается TSP-клиент, выбрать раздел **Политика «Локальный компьютер»**→**Конфигурация компьютера**→**Административные шаблоны**→ **Классические административные шаблоны (ADM)** →**КриптоПро**→**КриптоПро TSP Client** или **Политика «Локальный компьютер»**→**Конфигурация пользователя**→**Административные шаблоны**→ **Классические административные шаблоны (ADM)** →**КриптоПро**→**КриптоПро TSP Client** настроек:
- 3) Открыть двойным щелчком мыши настройку **Службы штампов: адрес службы штампов времени по умолчанию** и ввести адрес службы штампов времени: <http://ca.lenobl.ru/TSP/tsp.srf>
- 4) Открыть двойным щелчком мыши настройку **Прокси-серверы: адрес прокси-сервера по умолчанию** и ввести адрес прокси-сервера в формате: *<protocol>://<username>:<password>@<host>:<port>*
Например: <http://ivanov:12345@proxy.myhost.com:8080>
- 5) Нажать кнопку **ОК**.
- 6) Открыть двойным щелчком мыши настройку **Аутентификация (прокси-сервер): тип по умолчанию** и ввести тип аутентификации **Обычная**. Нажать кнопку **ОК**.
- 7) Включить настройку **Запрос: требовать наличия сертификата службы в штампе по умолчанию**.
- 8) Закрыть консоль настройки групповых политик.

Приложение 2. Инструкция по настройке OCSP-клиента

- 1) Открыть консоль настройки групповых политик (Пуск→Выполнить→gpedit.msc).
- 2) В зависимости от того, на уровне пользователя или на уровне компьютера настраивается OCSP-клиент, выбрать раздел **Политика «Локальный компьютер»**→**Конфигурация компьютера**→**Административные шаблоны**→**Классические административные шаблоны (ADM)** →**КриптоПро**→**КриптоПро OCSP Client** или **Политика «Локальный компьютер»**→**Конфигурация пользователя**→**Административные шаблоны**→ **Классические административные шаблоны (ADM)** →**КриптоПро**→**КриптоПро OCSP Client** настроек.
- 3) Открыть двойным щелчком мыши настройку **Прокси-сервер: адрес прокси- сервера по умолчанию** и ввести адрес прокси-сервера в формате: *<protocol>://<username>:<password>@<host>:<port>*
Например: <http://ivanov:12345@proxy.myhost.com:8080>
- 4) Нажать кнопку **ОК**.
- 5) Открыть двойным щелчком мыши настройку **Аутентификация (прокси-сервер): тип по умолчанию** и ввести тип аутентификации **Обычная**:
- 6) Нажать кнопку **ОК**.
- 7) Адрес OCSP <http://ca.lenobl.ru/OCSP/ocsp.srf>
- 8) Закрыть консоль настройки групповых политик.

Если компьютер имеет доступ к адресам TSP и OCSP напрямую, то прокси прописывать не нужно.

Подробнее про TSP и OCSP (а также установке всех программ указанных в настройках клиентского места) в **БАРМ.00002-41 32 12**.