

## Термины, определения и сокращения

В «Договоре об обмене электронными документами» и документах, указанных в нем, используются следующие термины определения и сокращения.

**«Автоматизированное рабочее место Клиента», «АРМ»** - установленное у Клиента программное обеспечение и технические средства, включая средства криптографической защиты информации, предназначенные для работы в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области».

**«Администратор АРМ»** – сотрудник Клиента, отвечающий за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения и технических средств АРМ, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет электронных документов, взаимодействие с Организатором по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации. На администратора АРМ могут возлагаться задачи по отправке/приему электронных документов и сообщений.

**«Администратор»** – ответственное лицо отдела автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности комитета финансов Ленинградской области, организующее, обеспечивающее и контролирующее выполнение требований безопасности информации при осуществлении обмена электронными документами с Клиентом.

**«Акт признания открытого ключа для обмена электронными документами», «Акт»** - документ на бумажном носителе, свидетельствующий о признании Организатором и Клиентом открытого ключа Клиента, содержащий текст открытого ключа в шестнадцатеричном виде, заверенный собственноручной подписью руководителей Организатора и Клиента и оттисками их печатей. Форма Акта приведена в приложении №1 к Правилам ЭДО.

**«АСФР» см. «Отдел автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности комитета финансов Ленинградской области».**

**«Владелец сертификата ключа подписи»** – физическое лицо, на имя которого центром сертификации комитета финансов Ленинградской области выдан сертификат ключа подписи, и которое владеет соответствующим закрытым ключом подписи, позволяющим создавать свою электронную цифровую подпись в электронном документе (подписывать электронный документ).

**«Закрытый ключ подписи»** – уникальная последовательность символов, известная владельцу Сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи и аутентификации при установлении связи.

**«Заявка на получение закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи», «Заявка»** – документ на бумажном носителе, содержащий идентифицирующие Клиента реквизиты, с просьбой Клиента к Организатору об изготовлении закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи, заверенный собственноручной подписью руководителя Клиента и оттиском его печати Форма Заявки приведена в приложении №2 к Правилам ЭДО.

**«Инструкция»** - Инструкция об организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну», утвержденная приказом Федерального агентства правительственной связи и информации (ФАПСИ) при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152.

**«Информационная система «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», «ИС УБП»** – для целей данного документа - совокупность программных и технических средств, обеспечивающая электронный документооборот между Сторонами бюджетного процесса Ленинградской области.

**«Клиент»** - организация, которой комитет финансов передал/планирует передать/установил АРМ(ы) Клиента для организации электронного документооборота с КФ.

**«Компрометация закрытого ключа подписи»** – событие, определенное владельцем Сертификата открытого ключа, как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его закрытым ключом подписи, хищение, утеря носителя закрытого ключа подписи, несанкционированное копирование или другие причины появления у владельца Сертификата открытого ключа сомнений в сохранении тайны закрытого ключа подписи.

**«КФ»** – комитет финансов Ленинградской области.

**«Носитель ключевой информации»** – материальный носитель информации, содержащий закрытый ключ подписи или аутентификации и Сертификат открытого ключа.

**«Организатор»** - комитет финансов Ленинградской области.

**«Открытый ключ подписи»** – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу подписи, доступная Сторонам и предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в ЭД. Принадлежность открытого ключа владельцу Сертификата в ИС УБП подтверждается Сертификатом, изданным ЦС.

**«Отдел автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности комитета финансов Ленинградской области»,** – основная структурная единица комитета финансов Ленинградской области, обеспечивающая управление и функционирование ведомственной инфраструктуры открытых ключей подписи.

**«Отправитель»** – юридическое лицо в ИС УБП, которое само непосредственно направляет или от имени которого направляется электронный документ.

**«Подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе»** – положительный результат проверки принадлежности электронной цифровой подписи в электронном документе владельцу Сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной электронной цифровой подписью электронном документе.

**«Получатель»** – юридическое лицо в ИС УБП, которому ЭД отправлен самим отправителем или от имени отправителя.

**«Пользователи»** – лица Сторон, осуществляющие формирование, подписание, отправку/получение, проверку, хранение и учет электронных документов или/и обеспечивающие эксплуатацию программного обеспечения и технических средств АРМ.

**«Пользователь сертификата ключа подписи»** – физическое лицо, исполь-

зующее полученные у Организатора сведения о Сертификате для проверки принадлежности электронной цифровой подписи владельцу Сертификата.

**«Поставщик услуг»** – организация, предоставляющая услуги по сопровождению ПО, настройке технического обеспечения АРМ на основании и в объеме, определенном заключенным Договором либо Контрактом, либо сотрудник АСФР, непосредственно выполняющий функции по предоставлению услуг.

**«Программное обеспечение», «ПО»** – совокупность программ и программных документов, необходимых для их эксплуатации.

**«Рекламация»** - письменный отзыв клиента о качестве работы Поставщика услуг.

**«Сертификат», «Сертификат ключа подписи»** – документ на бумажном носителе или электронный документ, заверенный электронной цифровой подписью центра сертификации, который включает в себя открытый ключ подписи владельца Сертификата. Сертификат выдается центром сертификации для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца Сертификата.

**«Средства криптографической защиты информации», «СКЗИ»** – технические и программные средства, с помощью которых осуществляется защита электронного документооборота от несанкционированного доступа.

**«Уполномоченное лицо»** – сотрудник Клиента, которому дано право электронной цифровой подписи документов и имеющий право подписи таких же документов на бумажных носителях.

**«Центр сертификации комитета финансов Ленинградской области», «ЦС»** – основной компонент инфраструктуры открытых ключей комитета финансов Ленинградской области, предназначенный для формирования, выдачи и учета сертификатов электронной цифровой подписи.

**«Электронный документ», «ЭД»** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

**«Электронный документооборот», «ЭДО»** - единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции безбумажного делопроизводства.

**«Электронная цифровая подпись», «ЭЦП»** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, установить отсутствие искажения информации в электронном документе, а также обеспечивает неотказуемость подписавшегося.